

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Факультет специального образования

Кафедра основ специальной педагогики и психологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

для специальностей:

1 – 03 03 06 Сурдопедагогика;

1 – 03 03 07 Тифлопедагогика;

1 – 03 03 08 Олигофренопедагогика.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
<u>Введение</u>	3
<u>Рекомендации по оформлению отчета о выполнении программы учебной педагогической практики</u>	5
<u>Рекомендации по составлению индивидуального календарного плана прохождения учебной педагогической практики</u>	8
<u>Рекомендации по выполнению установленных заданий практики</u>	11
<u>Задание 1</u>	11
<u>Задание 2</u>	13
<u>Задание 3</u>	14
<u>Задание 4</u>	15
<u>Задание 5</u>	16
<u>Задание 6</u>	23
<u>Задание 7</u>	25
<u>Задание 8</u>	30
<u>Задание 9</u>	38
<u>Задание 10</u>	39
<u>Задание 11</u>	40
<u>Задание 12</u>	40
<u>Задание 13</u>	43
<u>Задание 14</u>	43
<u>Задание 15</u>	45
<u>Задание 16</u>	47
<u>Задание 17</u>	47
<u>Задание 18</u>	48
<u>Требования к письменному отзыву непосредственного руководителя практики от организации</u>	50
<u>Рекомендации по ведению дневника учебной педагогической практики</u>	51

ВВЕДЕНИЕ

Отчетная документация по практике

По окончании учебной педагогической практики каждый студент-практикант предоставляет руководителю практики от кафедры отчетные документы в папке-скоросшивателе, сшитые с помощью дырокола, без файлов.

Порядок размещения отчетных документов и в папке-скоросшивателе следующий:

1. Отчет о выполнении программы учебной педагогической практики.
2. Индивидуальный календарный план прохождения учебной педагогической практики.
3. Результаты выполнения установленных заданий практики.

Важно! В программу учебной педагогической практики входят 18 заданий. При этом задания 1–3, 5, 11–13, 14, 16, 18 являются обязательными для выполнения всеми студентами. Из остальных заданий с учетом учреждения образования и возраста обучающихся студент по согласованию с руководителем практики от кафедры выполняет не менее 5 заданий. При этом номера заданий практики не изменяются. Отчет о выполнении каждого задания практикант завершает содержательными выводами.

4. Планы-сценарии и самоанализ двух пробных воспитательных мероприятий, проведенных практикантом в закрепленном классе (группе).

5. План-сценарий и самоанализ зачетного (открытого) воспитательного мероприятия, проведенного практикантом в закрепленном классе (группе).

6. План-сценарий коллективного творческого дела праздничного характера, проведенного в учреждении образования с участием практиканта.

7. План-сценарий мероприятия, направленного на сотрудничество учреждения образования и семьи, подготовленного и (или) проведенного с участием практиканта.

8. Письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации.

9. Дневник учебной педагогической практики.

Допускается предоставление результатов выполнения заданий практики (кроме планов-сценариев, указанных в пунктах 4–7 настоящего перечня) и дневника учебной педагогической практики *в электронном виде на CD или DVD носителе.*

Требования к оформлению печатного (электронного) варианта отчетных документов

Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см.

Выравнивание текста по ширине. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.

Шрифт основного текста – Times New Roman, кегль 14. Шрифт заголовков допускается на 1–2 пункта больше, в таблицах – на 1–2 пункта меньше основного.

Межстрочный интервал одинарный.

Нумерация страниц проставляется сверху от центра; на первых страницах (титульных листах) отчетных документов номера страниц не проставляются.

Итоговая оценка результатов практики

Руководителям практики от кафедр рекомендуется оценивать результаты практики путем выведения средней оценки по следующим показателям:

а) оценка полноты и качества написания отчета о выполнении программы практики;

б) оценка полноты и качества выполнения установленных заданий практики (особое внимание обращается на сформулированные практикантом выводы по каждому заданию);

в) оценка открытого (зачетного) воспитательного мероприятия;

г) оценка дневника практики;

д) оценка, содержащаяся в отзыве непосредственного руководителя практики от организации.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Первая страница отчета является одновременно титульным листом всей папки с отчетной документацией по практике. Данная страница не нумеруется. Ниже приводится образец оформления:

<p>Министерство образования Республики Беларусь</p> <p>Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»</p> <p>Факультет специального образования</p>			
<p>Отчет о выполнении программы учебной педагогической практики студентки 203 группы 2 курса дневной формы получения образования специальности «Тифлопедагогика» Альхимёнок Натальи Петровны</p>			
<p>Место прохождения практики: ГУО «Специальная общеобразовательная школа № 188 для детей с нарушениями зрения г. Минска»</p>	<p>Руководитель практики от кафедры тифлопедагогика: старший преподаватель В.Э.Гаманович</p>		
<p>Сроки прохождения практики: с 06.04.2015 по 02.05.2015</p>	<p>Итоговая оценка по практике:</p> <hr style="width: 100%;"/> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">Оценка цифрой и прописью</td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: none;">Подпись руководителя практики от кафедры</td> </tr> </table>	Оценка цифрой и прописью	Подпись руководителя практики от кафедры
Оценка цифрой и прописью	Подпись руководителя практики от кафедры		
<p>Минск 2015</p>			

На последующих 2–3 страницах идет текст отчета, который может начинаться следующим образом:

Я, Альхимёнок Наталья Петровна, студентка 203 группы 2 курса дневной формы получения образования специальности «Тифлопедагогика», прошла учебную педагогическую практику с 6 апреля 2015 г. по 2 мая 2015 г. в государственном учреждении образования «Специальная общеобразовательная школа № 188 для детей с нарушениями зрения г. Минска» (ул. Богдановича, 35).

Руководитель практики от кафедры тифлопедагогике – старший преподаватель Гаманович Виктория Эдуардовна.

Непосредственный руководитель практики от организации – воспитатель Ковалько Элеонора Сергеевна (высшая квалификационная категория, педагогический стаж – 18 лет).

В закрепленном 4 «А» классе ... учащихся в возрасте от ... до ... лет. Все учащиеся имеют нарушения зрения различной степени тяжести.

По согласованию с руководителем практики от кафедры были выполнены задания №№

Далее в отчете обстоятельно перечисляются виды деятельности, выполненные студентом-практикантом в соответствии с содержанием практики (см.: Программа учебной педагогической практики, с. 7–9):

В период прохождения практики мною выполнена следующая работа.

Изучение системы учебно-воспитательной работы учреждения образования, являющегося базой практики.

Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и детского коллектива, педагогического общения.

Изучение организации учебно-воспитательной работы в классе (группе).

Практикант самостоятельно соотносит все выполненные им виды деятельности с перечисленными пунктами. При этом необходимо указывать количество и точные названия всех посещенных и проанализированных, а также подготовленных и проведенных мероприятий и процедур.

В заключительной части отчета практикант делает вывод о степени выполнении программы практики и осуществляет самоанализ своей деятельности, отвечая на вопросы: какие виды деятельности удалось в наибольшей степени? Какой полезный опыт приобретен? Какие трудности встретились во время прохождения практики? Какие имеются предложения по содержанию и организации практики?

Под отчетом о выполнении программы практики ставят свои подписи студент и непосредственный руководитель практики от организации. Отчет утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации.

Последняя страница отчета оформляется следующим образом:

текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета
 текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета
 текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета
 текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета
 текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета
 текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета
 текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета
 текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета текст отчета

Студент-практикант

Подпись

Инициалы, фамилия

Непосредственный руководитель
практики от организации

Подпись

Инициалы, фамилия

Руководитель организации

М. п.

Подпись

Инициалы, фамилия

Не допускается ставить подписи и печать на отдельной странице, не содержащей текста отчета.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Индивидуальный календарный план прохождения практики каждый практикант составляет в течение трех первых дней практики и в дальнейшем действует в соответствии с ним. Не позднее третьего дня практики план должен быть согласован с непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем практики от кафедры.

Индивидуальный календарный план выполнения задания по учебной педагогической практике составляется в виде таблицы.

Рекомендуемая форма индивидуального календарного плана:

«СОГЛАСОВАНО»

Непосредственный руководитель
практики от организации

_____ И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от кафедры
..... (название кафедры)

_____ И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный календарный план прохождения
учебной педагогической практики
студента(ки) _____ группы _____ курса факультета _____

Фамилия, имя, отчество

Неделя практики	Дата	Содержание деятельности студента-практиканта	Отметка о выполнении
--------------------	------	---	-------------------------

Студент-практикант _____

Подпись

И.О.Фамилия

Примечание для студентов заочной формы получения образования:
индивидуальный календарный план утверждается непосредственным руководителем практики от организации. Согласование плана не производится:

«УТВЕРЖДАЮ»

Непосредственный руководитель
практики от организации

_____ И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

В плане отражается распределение заданий по неделям и дням практики. В плане отражается объем работы в течение всех дней прохождения практики (с понедельника по субботу включительно).

В четвертом столбце непосредственный руководитель практики от организации ставит отметки о выполнении практикантом заданий (запись «Выполнено» и подпись непосредственного руководителя).

Напротив тех заданий и видов работ, которые проводит, посещает или оценивает руководитель практики от кафедры (например, консультация с руководителем практики от кафедры по тому или иному вопросу), отметку от выполнении ставит руководитель практики от кафедры.

В третьем столбце («Содержание деятельности студента-практиканта») отражаются:

- знакомство с учреждением образования, администрацией, непосредственным руководителем практики от организации, учебным кабинетом (помещением) класса (группы);

- знакомство с классом (группой), организацией учебно-воспитательного процесса;

- изучение нормативной и учебно-методической документации;

- наблюдение за деятельностью педагога и обучающихся на занятии (воспитательном мероприятии);

- разработка конспекта воспитательного мероприятия (*пробного, зачетного*);

- консультация с непосредственным руководителем практики от организации или с руководителем практики от кафедры;

- проведение пробного воспитательного мероприятия;

- проведение итогового (зачетного) воспитательного мероприятия;

- анализ проведенного занятия (воспитательного мероприятия);

- посещение воспитательного мероприятия студента-практиканта (*Ф.И.О.*) с последующим анализом;

- проведение педагогической диагностики (*какой?*);

- участие в проведении режимных моментов (*каких?*);

- выполнение заданий, поручений непосредственного руководителя практики от организации (например, изготовление дидактического материала, оказание помощи в подготовке мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся);

- проведение фрагмента занятия с использованием метода (*какого?*);

- обобщение результатов своей практической деятельности; написание отчета о прохождении практики;

- подготовка и оформление отчетной документации.

Данный перечень может быть расширен исходя из содержания заданий практики и специфики поручений непосредственного руководителя практики от организации.

Информация для старост подгрупп (дневная форма получения образования)

Староста каждой подгруппы на основании индивидуальных календарных планов студентов-практикантов составляет график проведения ими пробных и

итоговых (зачетных) воспитательных мероприятий и предоставляет его руководителю практики от кафедры. В графике указываются: Ф.И.О. студента, дата, время и место (№ кабинета) проведения пробного и итогового (зачетного) мероприятия.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ

Результаты выполнения каждого очередного задания практики начинаются с нового листа. Сами задания (см.: Программа учебной педагогической практики, стр. 10–16) в отчете не переписываются.

Далее рассмотрим, как оформляются результаты выполнения каждого задания.

Задание 1

Познакомиться с учреждением образования, педагогическим и детским коллективами.

При встрече с администрацией учреждения образования, являющегося базой практики, ведется сбор следующих сведений: основные вехи истории учреждения образования, его цели, задачи (миссия) на современном этапе; общие сведения о педагогическом коллективе, его основные достижения; проблемы, над которыми работает педагогический коллектив; общие сведения о коллективе обучающихся; созданная в учреждении образования система коррекционно-педагогической работы; безбарьерная образовательная среда (если есть); отражение вопросов, касающихся реализации программ специального образования и организации коррекционно-педагогической помощи детям с ОПФР во внутренних нормативных документах учреждения образования (Устав, годовой план работы, решения педагогического совета).

Комментарии к заданию 1

Указанные сведения удобнее всего собрать в первый день практики во время встречи с администрацией учреждения образования, экскурсии по учреждению образования, а также изучения официального сайта учреждения образования. Оформить результаты выполнения задания удобнее всего по пунктам, каждый из которых снабжается подзаголовком:

Общие сведения об учреждении образования

Полное официальное название; ведомственная принадлежность (вышестоящая организация); директор (заведующий) учреждения образования; адрес, телефон, e-mail, официальный сайт (web-адрес). Если у учреждения образования есть эмблема, желательно приложить ее изображение. Другая значимая информация.

Сведения из истории учреждения образования

С какого года действует учреждение образования. Основные этапы истории.

Цели, задачи (миссия) учреждения образования

Общие сведения о педагогическом коллективе

Сколько в учреждении образования работает педагогов? Какие должностные лица входят в администрацию учреждения образования? Какие действуют коллективные органы управления? Какие достижения имеет педагогический коллектив и отдельные педагоги (награды, знаки отличия, победа в конкурсных мероприятиях и т. д.). Методические и другие проблемы, над которыми работает коллектив (тема методической работы, инновационные

и экспериментальные проекты и т. д.). Другая значимая информация.

Общие сведения о коллективе обучающихся

Общее количество обучающихся в учреждении образования. Сколько из них детей с ОПФР, детей-инвалидов? Сколько в учреждении образования классов (групп)? В том числе классов (групп) интегрированного обучения и воспитания? Другая значимая информация.

Система коррекционно-педагогической работы

Что включает созданная в учреждении образования система коррекционно-педагогической работы? Какие традиции учреждения образования касаются детей с ОПФР? Какие вопросы, проблемы, связанные с обучением и воспитанием детей с ОПФР, ждут еще своего решения?

Безбарьерная среда

Данный пункт включается в отчет, если в учреждении образования создана безбарьерная среда. Какие элементы она включает? Данный пункт может быть дополнен зарисовками или (с согласия администрации!) фотографиями элементов безбарьерной среды (без детей!). Каждое изображение (рисунок, фотография, график, диаграмма) должно быть пронумеровано и подписано.

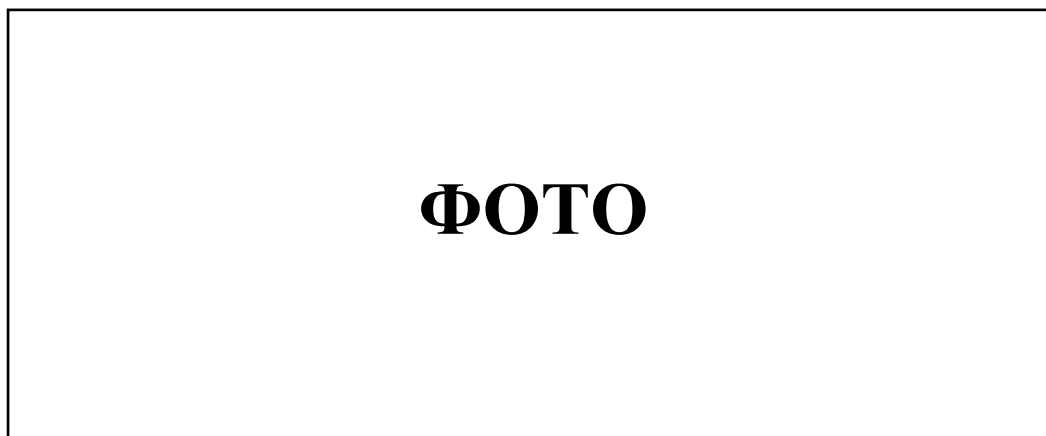


Рис. 1 – Хxx

Отражение вопросов, касающихся реализации программ специального образования и организации коррекционно-педагогической помощи детям с ОПФР во внутренних нормативных документах учреждения образования

Какие вопросы, касающиеся реализации программ специального образования, организации коррекционно-педагогической помощи детям с ОПФР, отражены в Уставе учреждения образования, годовом плане работы, решениях педагогического совета, приказах руководителя учреждения образования, других документах?

Задание 2

Осуществить знакомство с классным руководителем (воспитателем), кабинетом и обучающимися класса (группы).

При знакомстве с классным руководителем (воспитателем) закрепленного класса (группы) необходимо выяснить фамилию, имя, отчество, педагогический стаж, квалификационную категорию; ознакомиться с должностными обязанностями учителя, классного руководителя (воспитателя).

При изучении работы учебного кабинета (помещения) в отчете следует отразить: наличие учебного оборудования, дидактического материала, наглядных пособий, специального оборудования и специальных средств обучения для детей с ОПФР, учебно-методическое обеспечение, библиотечку кабинета, оформление кабинета (помещения).

При знакомстве с обучающимися, изучении журнала класса (группы) практиканты выясняют и освещают в отчете следующие вопросы: количество и возраст обучающихся, в том числе детей с ОПФР; актив класса (группы), распределение индивидуальных и групповых поручений; традиции совместной жизни и деятельности, сложившиеся в коллективе класса (группы).

Знакомясь с обучающимися, практикант вступает в непосредственное общение с ними, вовлекает в беседу. В отчете следует отразить ход беседы с 1–2 обучающимися с ОПФР, отметить коммуникативные приемы, которые помогли установить контакт с ними, а также выявленные трудности в общении.

Комментарии к заданию 2

Знакомство с педагогическим работником (учителем, воспитателем), который назначен непосредственным руководителем практики у данного студента, а также с педагогической документацией класса (группы) и учебным кабинетом (помещением) осуществляется в первый день практики (желательно после занятий, когда педагог не занят с детьми).

Описание учебного и специального оборудования кабинета (помещения) класса (группы) практиканты с согласия администрации учреждения образования и педагога может быть дополнено зарисовками или фотографиями (без детей!) с необходимыми пояснениями.

С детским коллективом знакомство происходит в первый или второй день практики: педагог представляет практикантов классу (группе) в начале первого посещаемого ими занятия. В дальнейшем практиканты, согласуя свои действия с педагогом, вступают во взаимодействие с детьми, в том числе с детьми с ОПФР на переменах, во время режимных моментов, на прогулке и т. д., беседуют с ними на различные темы.

Необходимо отметить: в ходе практики студент должен обследовать с помощью различных диагностических методик 1–2 обучающихся с ОПФР данного класса (группы), однако общаться он должен не только с выбранными им детьми, но со всеми обучающимися.

Полученные при выполнении данного задания сведения отражаются в отчете по пунктам, каждый из которых обозначается порядковым номером и соответствующим подзаголовком (как это рекомендовано в задании 1).

Задание 3

Определить методы и средства, используемые классным руководителем (воспитателем) для изучения обучающихся и детского коллектива.

По итогам беседы с классным руководителем (воспитателем), изучения его диагностической деятельности практикант заполняет таблицу, в которой указывает: какие методы применяются для изучения обучающихся и детского коллектива; какие средства диагностики (анкеты, таблицы, другой стимульный материал) соответствуют каждому методу; каким образом педагог учитывает полученные данные в процессе организации и проведения учебно-воспитательной работы (приводятся соответствующие примеры). По результатам заполнения таблицы практикант делает вывод о том, какие методы изучения обучающихся и детского коллектива преобладают, а какие используются недостаточно.

Комментарии к заданию 3

По итогам беседы с классным руководителем (воспитателем), изучения его диагностической деятельности практикант заполняет следующую таблицу:

Метод изучения обучающихся, детского коллектива	Средства диагностики (таблицы, тесты и другой стимульный материал)	Что изучается с помощью данного метода?	Пример использования полученных данных в педагогическом процессе
<i>I. Методы, основывающиеся на суждениях (высказываниях) самих обучающихся</i>			
Беседа			
Анкетирование			
Сочинения			
Метод коллизий (проблемных ситуаций)			
Самооценка (самохарактеристика)			
<i>II. Методы, основывающиеся на суждениях других людей (педагогов, родителей, одноклассников и др.)</i>			
Метод независимых характеристик			
Метод экспертных оценок			
<i>III. Методы, основывающиеся на наблюдении за деятельностью и поведением обучающихся</i>			
Наблюдение			
Анализ продуктов деятельности обучающихся			
Метод диагностических ситуаций			
Другое (указать)			

Если какой-либо из указанных методов не используется, то соответствующая графа таблицы остается незаполненной.

По результатам заполнения таблицы практикант делает вывод о том, какие методы изучения обучающихся и детского коллектива преобладают в практике работы классного руководителя (воспитателя), а какие используются недостаточно.

Задание 4

Изучить планирование работы классного руководителя (воспитателя), ее соответствие задачам всестороннего развития личности обучающихся.

Студент анализирует план воспитательной работы с классом (группой) на текущий учебный год и выясняет: структуру и содержание плана; направления воспитательной работы с детьми; запланированные виды воспитательных дел и мероприятий; степень соответствия содержания воспитательной работы задачам всестороннего развития обучающихся (см.: Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь). Результаты анализа фиксируются в таблице.

Комментарии к заданию 4

Практикант должен проанализировать план воспитательной работы классного руководителя (воспитателя) с классом (группой) на текущий учебный год. При этом дается ответ на следующие вопросы:

1. Какие разделы включены в план воспитательной работы и каково их содержание?

2. По каким направлениям планируется текущая воспитательная работа с детьми? Какие виды воспитательных дел и мероприятий преобладают в плане? Какова их тематика?

3. Насколько содержание запланированной воспитательной работы ориентировано на решение задачи всестороннего развития обучающихся?

Результаты анализа фиксируются в исследовательском протоколе, в соответствующие графы которого вносится количество запланированных дел и мероприятий для каждого направления воспитательной деятельности.

Протокол
изучения планируемых классным руководителем (воспитателем)
воспитательных дел и мероприятий

Основные направления воспитательной деятельности	Воспитание гражданственности и патриотизма личности	Воспитание правовой культуры личности	Воспитание нравственной культуры личности	Воспитание эстетической культуры личности	Воспитание экологической культуры личности	Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности	Формирование ЗОЖ	Трудовое воспитание и профессиональное становление личности	Воспитание культуры социального взаимодействия личности	Гендерное воспитание. Воспитание культуры семейных отношений
Планируемые воспитательные дела и мероприятия										
Беседы										
Утренники										
Встречи										
Экскурсии										
Игры										
Конкурсы										
Викторины										
Коллективные творческие дела										
Другое (указать)										

Задание 5

Познакомиться с формами учебно-воспитательной работы в классе (группе), осуществить наблюдение за поведением обучающихся и деятельностью педагога.

Студент в период практики посещает не менее 15 различных видов занятий и воспитательных мероприятий в закрепленном классе (группе). При этом студент должен:

- а) определить использованные приемы стимулирования обучающихся к работе;
- б) выделить поставленные педагогом воспитательные задачи и способы их решения;
- в) выявить сформированность у обучающихся умения правильно вести себя на занятиях;
- г) определить стиль педагогического общения учителя (воспитателя);
- д) выделить особенности организации учебно-воспитательного процесса с позиции учета особенностей психофизического развития обучающихся.

Посещая различные занятия и воспитательные мероприятия в закрепленном классе (группе), практикант выявляет, какие приемы стимулирования активности и формирования мотивов деятельности обучающихся используют педагоги. Приводятся конкретные примеры их эффективного использования.

Из плана каждого посещаемого занятия (мероприятия) практикант выписывает поставленную педагогом воспитательную задачу (задачи), а в процессе занятия фиксирует в его протоколе методы и приемы достижения воспитательной задачи, дает оценку их эффективности.

Выявление сформированности у обучающихся умения правильно вести себя на занятиях организуется следующим образом. На одном занятии, мероприятии практикант фиксирует особенности поведения 1–2 детей. Обращается внимание на соблюдение обучающимися схемы посадки на занятии; готовность выполнять задание; проявление внимания при рассказах и объяснениях педагога; умение правильно обратиться к педагогу с вопросом; умение правильно ответить на вопросы педагога; степень самостоятельности при выполнении задания.

Определение стиля педагогического общения проводится на основе анализа следующих характеристик: разделение функций между педагогом и обучающимися; соотношение требовательности и уважения к личности ребенка; соотношение прямых и обратных связей; учет межличностных отношений, сложившихся в коллективе; характер постановки задач перед группой; отношение педагога к своим ошибкам; количество и качество воспитательных воздействий; соотношение дисциплинирующих и организующих, позитивных и негативных воздействий; характер педагогических установок (см.: <http://ebooks.grsu.by/pedpsihologia/karandashev-v-n-stil-pedagogicheskogo-obshcheniya.htm>).

Изучение организации учебно-воспитательного процесса с позиции учета особенностей психофизического развития обучающихся проводится следующим образом. Практикант выбирает 1 ребенка с ОПФР, выясняет и фиксирует в отчете: в чем заключается ограничение возможностей ребенка (в сравнении со сверстниками с нормативным развитием); как организовано рабочее место ребенка, какие используются специальные средства обучения, специальная мебель, средства передвижения, другое оборудование; с помощью каких педагогических приемов реализуется индивидуальный подход к ребенку во время занятий, в ходе контроля и оценки результатов деятельности.

Результаты посещения занятий (мероприятий) и проведенной педагогической диагностики фиксируются в исследовательских протоколах.

Примечание. При прохождении студентом практики в классе (группе) интегрированного обучения и воспитания рекомендуется посещать, анализировать занятия и воспитательные мероприятия (задания 5, 15), а также подготавливать и проводить фрагменты занятий (задания 10, 11), пробные и зачетные воспитательные мероприятия (задание 14) в составе класса (группы).

Комментарии к заданию 5

Данное задание выполняется в течение всей практики. Студент посещает не менее 15 различных занятий в закрепленном классе (группе), в том числе:

- не менее 7 различных уроков (в дошкольном учреждении – занятий);
- не менее 5 внеклассных занятий и воспитательных мероприятий (экскурсия, самоподготовка, прогулка, беседа, игра, занятие кружка по интересам, информационный час и др.);
- не менее 3 коррекционно-развивающих занятий.

Каждое посещенное занятие (мероприятие) протоколируется в следующей форме:

Протокол № ____
анализа посещенного студентом-практикантом занятия

Дата, время _____

Учебный предмет (в дошкольном учреждении – вид специально организованной деятельности): _____

Тема: _____

Цель: _____

Задачи:

1) _____;

2) _____;

3) _____

Оборудование: _____

Ход занятия (кратко описывается последовательность видов деятельности обучающихся)	Использованные педагогом приемы стимулирования деятельности обучающихся	Способы достижения поставленной воспитательной задачи (задач)	Учет особенностей психофизического развития обучающихся
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Одновременно ведется наблюдение за умением обучающихся правильно вести себя на занятии. На одном занятии студент наблюдает за поведением 1–2 детей. Результаты наблюдения фиксируются в едином протоколе:

Протокол

наблюдения за умением обучающихся правильно вести себя на занятии

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Занимает рабочее место согласно схеме посадки	Правильно сидит за столом	Внимательно слушает объяснения педагога	Проявляет готовность выполнять задание	Не отвлекается при выполнении работы	Проявляет самостоятельность при выполнении задания	Правильно обращается с вопросами к педагогу (не выкрикивает с места,	Правильно отвечает на вопросы педагога (встает при ответе,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Алексеев Миша	+	+		+	+		+	+
2.	Бутрим Настя	+	+	+	+	+	+		
3.	Волкова Маша	+		+		+		+	+
4.	Гнедько Игорь		+		+	+	+		+
5.	И т. д.								
Итого		3	3	2	3	4	2	2	3

На основании полученных данных делается вывод об умении вести себя на занятиях каждого обучающегося в отдельности и классе (группы) в целом.

Для определения стиля педагогического общения учителя (воспитателя) студент ведет наблюдение в течение 5–6 занятий и (или) воспитательных мероприятий. Результаты наблюдения протоколируются.

Протокол

наблюдения за педагогическим общением

Критерии и показатели стиля педагогического общения	Номер посещенного занятия (воспитательного мероприятия)					
	1	2	3	4	5	6
1. Разделение функций между педагогом и обучающимися						
А. Берет на себя работу, которую обучающиеся могут выполнить сами						
Б. Оптимальное разделение функций между собой и обучающимися						
В. Даже часть своих функций передает детям, уходит от руководства детским коллективом						
2. Соотношение требовательности и уважения к личности						
А. При высоком уровне требований, повышенной строгости и даже жесткости у педагога недостает уважения и доверия к обучающимся. Живет по принципу: «Доверяй, но проверяй»						
Б. Максимум требований к лично-						

сти и максимум уважения к ней						
В. Выполнение предъявляемых требований учащимся не проверяется						
3. Соотношение прямых и обратных связей						
А. Преобладают прямые связи (от педагога к обучающимся): объяснение, разъяснение, указание, инструктирование, выговор, благодарность, т. е. достаточно очевиден директивный характер этих связей						
Б. Проявляется оптимальное сочетание прямых и обратных связей						
В. Обратные связи (от обучающихся к педагогу) явно преобладают над прямыми. Педагог постоянно пытается учесть мнения и желания обучающихся, но это ему далеко не всегда удается, поскольку мнения самих детей могут быть противоречивыми						
4. Учет межличностных отношений, сложившихся в коллективе						
А. При организации работы в классе не учитывает межличностные отношения, сложившиеся в коллективе (симпатии, антипатии). Интересы дела – превыше всего						
Б. При организации учебной и воспитательной работы в классе старается по возможности учитывать межличностные отношения, сложившиеся в коллективе						
В. В учебной и воспитательной работе старается учитывать взаимоотношения в группе, но при этом нередко вынужден жертвовать интересами дела						
5. Характер постановки задач перед группой						
А. Задачи, которые ставятся группе, чаще всего не обосновываются. Мотивы необходимости выполнения задания не объясняются						
Б. Задачи, которые он ставит перед группой, как правило, объясняются и обосновываются. Предлагается обсудить целесообразность и программу выполнения задания						

В. Нередко идет на поводу у группы, или переходит на неубедительную аргументацию типа: «так положено»; «мне так сказал завуч»; «не мне это нужно, а вам»						
6. Отношение к своим ошибкам						
А. Не любит и не умеет признавать свои ошибки						
Б. Умеет признавать перед учениками допущенные ошибки, несмотря на то что это трудно						
В. Не боится признавать перед учениками свои ошибки, не придает этому особого значения. Но допускает их слишком часто, и потому авторитет его в глазах учащихся падает						
7. Количество и качество воспитательных воздействий						
А. Для педагога характерно большое количество воспитательных воздействий при их однообразии. «Иванов, не крутись!», «Иванов, не вертись!», «Иванов, положи руки на место!», «Иванов, сколько можно повторять!»						
Б. Количество воспитательных воздействий невелико, но они более разнообразны, т.е. педагог действует по принципу: «Лучше меньше, да лучше»						
В. Количество воспитательных воздействий ситуативно. Разнообразие значения не придает.						
8. Соотношение дисциплинирующих и организующих воздействий						
А. Дисциплинирующие воздействия преобладают над организующими						
Б. Организующие воздействия преобладают над дисциплинирующими						
В. Организующим воздействиям значения не придает, количество дисциплинирующих воздействий ситуативно (в зависимости от настроения и других ситуативных причин)						

9. Соотношение позитивных и негативных оценочных воздействий						
А. Педагог низко оценивает возможности и способности членов группы. Негативные оценочные воздействия преобладают над позитивными						
Б. Позитивные оценочные воздействия преобладают над негативными. Оценивая работу учащегося или его ответ на поставленный вопрос, педагог старается поставить акцент на положительных сторонах, на успехах ребенка						
В. Педагог ситуативен в оценочных высказываниях в адрес учеников. Если он в хорошем настроении – у него преобладают позитивные оценки, если в плохом – преобладают негативные оценки. Общая перспектива развития ребенка учитывается слабо.						
10. Характер педагогических установок						
А. Для педагога характерны жесткие, фиксированные установки: наличие «любимых» и «нелюбимых», «гордости класса», тех, на кого «возлагаются особые надежды», «тянущих класс вниз», «безнадежных»						
Б. Характерно наличие динамических установок. Педагог знает, кто у него хорошо занимается, кто плохо, и учитывает это. Знает, кто более способный, кто менее способный. Но это знание не переносится им на личность ребенка в целом и не демонстрируется. Кроме того, это мнение всегда готово измениться						
В. Непоследователен в своих установках. Они в значительной мере ситуативны, неоправданно быстро меняются, нередко иллюзорны						

Количество выборов: А – ____; Б – ____; В – ____.

А – авторитарный стиль;

Б – демократический стиль;

В – либеральный стиль.

Задание 6

Подготовить диагностические материалы и изучить у обучающихся группы (класса) познавательные интересы и мотивацию познавательной деятельности.

Для этого использовать (по выбору студента) методику «Закончи рассказ», методику с готовым перечнем мотивов, методику выбора любимых видов деятельности на занятии (см.: *Чепиков, В. Т.* Педагогическая практика / В. Т. Чепиков. – Минск, 2004. – С. 142–144; <http://psychology.com.ua/struktura-motivacii-ucheniya-mladshix-shkolnikov-matyuxina-m-v/>).

При выполнении данного задания практиканту разрешается по согласованию с руководителем практики от кафедры подбирать и использовать другую диагностическую методику вместо указанных выше в зависимости от специфики класса (группы), возраста индивидуальных особенностей конкретного ребенка (см.: *Забрамная, С. Д.* Психолого-педагогическая диагностика умственного развития детей / С. Д. Забрамная. – М.: Просвещение: Владос, 1995; *Калягин, В. А.* Энциклопедия методов психолого-педагогической диагностики лиц с нарушениями речи: практикум / В. А. Калягин, П. С. Овчинникова. – СПб.: Каро, 2013; другие источники).

Комментарии к заданию 6

Изучение мотивации учебно-познавательной деятельности **младших школьников и младших подростков** рекомендуется проводить на основе одной из методик М. В. Матюхина:

- методика «Закончи рассказ»;
- методика с готовым перечнем мотивов).
- методика выбора любимых видов деятельности на занятиях.

Методика «Закончи рассказ»

«Однажды на перемене в классе завязался между ребятами разговор о том, для чего они учатся.

- Я считаю своей обязанностью ходить в школу, – сказала Галя.
- А мне нравится в школе получать хорошие отметки, – сказал Яша.
- А я люблю думать, рассуждать на уроках, – заявил серьезно Коля.

Ваня заявил, что обязательно поступит в авиационный институт и будет строить самолеты. Вдруг раздался тихий голос Вали: «А меня мама заставляет ходить в школу. Она говорит, что она идет на работу и мне надо идти в школу, так как это моя работа».

А что ты скажешь? Для чего ты учишься?

Методика с готовым перечнем мотивов

Каждый из перечисленных ниже мотивов печатается на отдельной карточке. Ребенок должен выбрать три карточки, на которых написаны особенно важные для него побуждения.

1. Понимаю, что ученик должен хорошо учиться.
2. Стремлюсь быстро и точно выполнять требования учителя.
3. Понимаю свою ответственность за учение перед классом.
4. Хочу закончить школу и учиться дальше.
5. Понимаю, что знания мне нужны для будущего.
6. Хочу быть культурным и развитым человеком.
7. Хочу получать хорошие отметки.
8. Хочу получать одобрение учителя и родителей.

9. Хочу, что бы товарищи всегда были хорошего мнения обо мне.
10. Хочу быть лучшим учеником в классе.
11. Хочу, что бы мои ответы на уроках были всегда лучше всех.
12. Хочу занять достойное место среди товарищей.
13. Хочу, чтобы товарищи по классу не осуждали меня за плохое учение.
14. Хочу, чтобы не ругали родители и учителя.
15. Не хочу получать плохие отметки.
16. Нравится узнавать на уроке о слове и числе.
17. Люблю узнавать новое.
18. Нравится, когда учитель рассказывает интересное.
19. Люблю решать задачи разными способами.
20. Люблю думать, рассуждать на уроках.
21. Люблю брать сложные задания, преодолевать трудности.

Суждения 1–3 направлены на выявление мотивов долга и ответственности, 4–6 – самоопределения и самосовершенствования, 7–9 – мотивации благополучия, 10–12 – престижной мотивации, 13–15 — мотивации избегания неприятностей, 16–18 – мотивации содержанием, 19–21 – мотивации процессом (т. е. мотивы заложены в самой учебной деятельности).

Методика выбора любимых видов деятельности на занятиях

Обучающимся предлагается выбрать из перечня видов деятельности самые любимые.

1. Слушать, когда учитель (воспитатель) приводит интересные примеры.
2. Заниматься счетом на уроках математики.
3. Изучать буквы, слова, выполнять упражнения по русскому языку.
4. Узнавать, откуда произошли числа.
5. Самому составлять упражнения, в которых требуется что-либо писать.
6. Решать задачи по математике.
7. Узнавать, почему предмет называется определенным словом.
8. Самому составлять задачи по математике.
9. Узнавать правила написания слов.
10. Слушать, когда учитель (воспитатель) рассказывает что-то необычное.
11. Узнавать о математических действиях.
12. Выводить правила на уроках русского языка.

Суждения 1, 4, 7, 9, 10, 11 отражают содержательную сторону обучения, суждения 2, 3, 5, 6, 8, 12 – процессуальную сторону обучения.

Если студент проходит практику в учреждении дошкольного образования, то рекомендуется осуществить диагностику мотивов, побуждающих ребенка идти в школу:

<http://www.kakprosto.ru/kak-888170-kategorii-gotovnosti-doshkolnika-k-shkole-i-ih-diagnostika>

Вместо указанной методики можно использовать любую другую, рекомендованную педагогом-психологом учреждения образования.

Задание 7

Подготовить диагностические таблицы и произвести оценку освоения обучающимися класса (группы) санитарно-гигиенических умений, умений самообслуживания и хозяйственно-бытового труда (см.: *Шинкаренко, В. А.* Диагностика и формирование навыков самообслуживания, хозяйственно-бытового и ручного труда у умственно ограниченных детей: метод. материалы в помощь педагогам спец. учреждений и родителям / В. Т. Чепиков. – Минск: Изд-во БелАПДИ «Открытые двери», 1997; *Шинкаренко, В. А.* Организация занятий по хозяйственно-бытовому труду во 2-м отделении вспомогательной школы: учеб.-метод. пособие / В. А. Шинкаренко, В. В. Гладкая. – Минск, 2008).

Примечание. Если практика проводится в классе (группе) интегрированного обучения и воспитания, то при выполнении заданий 6 и 7 практикант на основе полученных данных сравнивает развитие диагностируемого качества у детей с ОПФР и у их сверстников с нормативным развитием.

Комментарии к заданию 7

Важно! Приведенные ниже диагностические таблицы составлены для интернатных учреждений (школа-интернат, детский дом). Если наблюдение проводится в учреждении с дневным пребыванием детей, то студент, по согласованию с руководителем практики от кафедры, удаляет из диагностических таблиц те показатели, которые могут быть оценены только в условиях интерната.

Таблица 1 – Оценка освоения практических работ в области хозяйственно-бытового труда обучающимся _____

Фамилия, имя

Основные практические работы	Оценка освоения			
	Не выполняется	Выполняется с помощью взрослого	Выполняется самостоятельно	
			эпизодически	регулярно
1	2	3	4	5
Уход за одеждой				
Вытряхивание одежды				
Чистка одежды платяной щеткой				
Пришивание пуговиц: - подбор пуговиц; - подбор нитки; - отмеривание нитки; - отрезание нитки; - вдевание нитки в иголку; - завязывание узелка; - определение места пришивания пуговицы; - пришивание пуговиц с двумя отверстиями - пришивание пуговиц с четырьмя отверстиями;				

- пришивание пуговиц с «ушком»; - закрепление нитки; - отрезание нитки				
Пришивание вешалки: - определение места пришивания; - отмеривание и отрезание тесьмы; - прикрепление краев вешалки к изделию				
Ремонт одежды по распоровшемуся шву: - определение места ремонта; - сметывание; - стачивание; - удаление ниток сметывания				
Уход за обувью				
Уход за резиновой обувью: - мытье; - вытирание насухо				
Уход за кожаной обувью: - сушка мокрой обуви при комнатной температуре; - протирание влажной тряпочкой; - чистка обувной щеткой с использованием обувного крема				
Уход за текстильной обувью: - сушка мокрой обуви при комнатной температуре; - удаление загрязнения с подошвы				
Уход за комнатными растениями				
Полив				
Протирание листьев тряпочкой (губкой)				
Опрыскивание растений из опрыскивателя (пульверизатора)				
Удаление сухих листьев				
Рыхление земли колышком или другим предметом				
Мытье горшков и поддонов				
Питание				
Сервировка стола				

Таблица 2 – Оценка освоения практических работ в области самообслуживания и хозяйственно-бытового труда обучающимся _____

Фамилия, имя

Оценка освоения				
Основные виды и навыки самообслуживания и хозяйственно-бытового труда	Все действия выполняются взрослым	Возможно совместное выполнение	Эпизодическое самостоятельное выполнение	Регулярное самостоятельное выполнение
1	2	3	4	5
Гигиена тела (уход за собой):				
<ul style="list-style-type: none"> - пользование кранами горячей и холодной воды; - мытье рук; - мытье ног; - мытье лица; - вытирание полотенцем малых размеров; - пользование сушильным автоматом (электрополотенцем). - полоскание зубов; - чистка зубов; - расчесывание (причесывание) волос; - использование носового платка 				
Пользование туалетом				
<ul style="list-style-type: none"> - умение проситься в туалет в знакомой обстановке, незнакомой обстановке; - умение откладывать (сдерживать) опрвление нужды; - расстегивание и снятие одежды перед опрвлением нужды; - опрвление нужды; - пользование туалетной бумагой; - смывание унитаза; - мытье рук после опрвления нужды; - надевание и застегивание одежды 				
Питание				
<ul style="list-style-type: none"> - питье из чашки кружки, стакана; - использование соломки для питья; 				

<p>- использование при приеме пищи столовых приборов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • столовой ложки; • чайной ложки; • вилки; • ножа; • ножа и вилки; <p>- использование салфетки</p> <p>- наливание холодной и теплой жидкости;</p> <p>- разворачивание несложных упаковок (на конфетах, печенье, шоколаде);</p> <p>- отвинчивание пробки;</p> <p>- открывание картонной упаковки с жидкостью;</p> <p>- очистка фруктов от кожуры:</p> <p>- мытье овощей, фруктов, ягод перед употреблением их в пищу;</p> <p>- насыпание, накладывание и размешивание сахара;</p> <p>- простейшая сервировка стола;</p> <p>- уборка стола (уборка посуды, сметание крошек, протирание влажной тряпочкой)</p>				
Одежда. Одевание и раздевание				
<p>- надевание и снятие отдельных предметов одежды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • носок; • чулок; • гольфов; • колготок; • головных уборов; • варежек, рукавиц, перчаток; • трусов; • шортов; • брюк; • маек; • сарафана, платья; • рубашки; • пиджака; • плаща; 				

<ul style="list-style-type: none"> • пальто; • шубы; • заправка рубашки; <p>- расстегивание и застегивание одежды на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «липучках»; • пуговицах; • «молниях»; • кнопках; • крючках; • петлях; <p>- заправка и застегивание поясного ремня;</p> <p>- завязывание и развязывание шарфа, пояса, платка косынки, банта, ленточек;</p> <p>- раздевание и одевание в определенном порядке;</p> <p>- складывание одежды;</p> <p>- развешивание одежды</p>				
Обувь. Обувание и снятие обуви				
<p>- надевание и снятие отдельных предметов обуви:</p> <ul style="list-style-type: none"> • домашних тапочек; • полукед; • кед; • туфель (женских); • ботинок; • сапог. <p>- расшнуровывание и засшнуровывание обуви;</p> <p>- расстегивание и застегивание обуви на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «липучках»; • молниях; • пряжках 				
Труд в помещении				
<p>- раскладывание (разбирание) постели;</p> <p>- уборка (заправка) постели;</p> <p>- поддержание порядка (размещение и хранение вещей в определенном месте) в помещении</p>				

После заполнения таблиц делаются выводы.

Задание 8

Подготовить стимульный материал и изучить особенности социально-нравственного развития обучающихся с помощью методик «Сюжетные картинки» М. Н. Калининой, «Закончи историю» (для детей дошкольного возраста), изучение уровня воспитанности обучающихся с помощью методики Н. П. Капустина (для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста) (см.: <http://www.vseodetishkax.ru/rabota-psixologa-v-detskom-sadu/31-psixodiagnostika-v-detskom-sadu/524-diagnostika-soczialno-nravstvennogo-razvitiya-doshkolnikov-v-pedagogicheskom-procессе-detskogo-sada-chast-1.>). Разрешается по согласованию с руководителем практики от кафедры подбирать и использовать другую диагностическую методику вместо указанных выше в зависимости от специфики класса (группы), возраста индивидуальных особенностей конкретного ребенка.

Примечание. Если практика проводится в классе (группе) интегрированного обучения и воспитания, то при выполнении заданий 6–8 практикант на основе полученных данных сравнивает развитие диагностируемого качества у детей с ОПФР и у их сверстников с нормативным развитием.

Комментарии к заданию 8

**Диагностическая методика «Сюжетные картинки»
модифицированный вариант Р. М. Калининой)**

Стимульный материал для дошкольников младшей группы – картинки, на которых представлены следующие полярные по своим характеристикам нравственные нормы:

I. Доброта-жадность (Содержание картинок: 1) мальчик угощает всех конфетами из коробки, улыбается, 2) девочка закрывает руками все игрушки от окруживших ее детей).

II Отзывчивость-равнодушие (Содержание картинок: 1) маленькая девочка плачет, другая ее утешает, выражение лица второй девочки сочувствующее; 2) один мальчик плачет над сломанной машинкой, другой показывая на него пальцем смеется).

III. Дружелюбие-конфликтность (Содержание картинок: 1) дети вместе дружно играют на ковре; 2) два ребенка отбирают друг у друга игрушечную лошадку).

IV. Аккуратность – неаккуратность (Содержание картинок: 1) девочка причесывается перед зеркалом, 2) девочка в грязном платье, непричесанная вырывает листы из книги).

Предъявление задания для детей младшей группы.

Инструкция воспитателя: «Я буду показывать тебе разные картинки про детей. Выбери картинки, на которых дети ведут себя хорошо, и на которых плохо». Картинки предъявляются детям попарно. После того, как ребенок разложил картинки, воспитатель снова раскладывает их все перед ним и просит показать, кто на картинках радуется, а кто грустит.

Стимульный материал для дошкольников средней и старшей группы: к 4 парам картинок, используемым для диагностики детей младшей группы, добавляется пятая пара - вежливость-невнимание к взрослым (Содержание картинок: 1) ребенок предлагает женщине стул, она улыбается; 2) бабушка сидит грустная, держится за голову; мальчик играет на барабанах, смеется).

После предъявления каждой пары картинок детям старшего дошкольного возраста задается вопрос «Почему ты так думаешь?».

После выполнения первого задания пред ребенком поочередно по одной раскладывают картинки II, III, V пар и предлагают вопросы «Какое настроение у людей на этой картинке? Как ты думаешь, что они чувствуют? Почему?».

Обработка результатов.

0 баллов – Ребенок неправильно раскладывает картинки (в одной стопке картинки с изображением как положительных, так и отрицательных поступков), эмоциональные реакции неадекватны или отсутствуют. В старшем дошкольном возрасте ребенок или неправильно называет чувства других людей или отказывается от ответа на этот вопрос.

1 балл – Ребенок правильно раскладывает картинки, но не может обосновать свои действия, эмоциональные проявления не выражены при оценке поступков. Старший дошкольник не может соотнести настроение людей на картинках с конкретной ситуацией, объяснить их.

2 балла – Правильно раскладывая картинки, ребенок обосновывает свои действия, эмоциональные реакции адекватны, но выражены слабо. Ребенок правильно называет чувства людей, но не всегда может объяснить их причину.

3 балла – Ребенок правильно отбирает поступки детей, обосновывает свой выбор. В старшем дошкольном возрасте - называет моральную норму, эмоциональные реакции на поступки героев ситуации адекватны, яркие.

Для детей старшего дошкольного возраста данные диагностики дополняются результатами методики «Закончи историю» (модифицированный вариант ситуаций Р. М. Калинина).

Цель: изучить понимание детьми старшего дошкольного возраста нравственных норм (щедрость – жадность, трудолюбие – лень, правдивость – лживость, внимание к людям – равнодушие).

Определить умение детей соотносить эти нормы с реальными жизненными ситуациями, разрешать проблемные ситуации на основе нравственных норм, и давать элементарную нравственную оценку.

Предъявление задания.

В индивидуальной беседе с ребенком ему предлагается продолжить каждую из предлагаемых историй, ответить на вопросы Ребенку говорят: «Я буду рассказывать тебе истории, а ты их закончи». После этого ребенку читают по очереди четыре истории (в произвольном порядке).

История первая. Люба и Саша рисовали. Люба рисовала красным карандашом, а Саша – зеленым. Вдруг Любин карандаш сломался. «Саша, – сказала Люба, – можно мне дорисовать картинку твоим карандашом?» Саша ответил:... Что ответил Саша? Почему? Как поступил Саша? Почему?

История вторая. Кате на день рождения мама подарила красивую куклу. Катя стала с ней играть. К ней подошла ее младшая сестра Вера и сказала: «Я тоже хочу поиграть с этой куклой». Тогда Катя ответила... Что ответила Катя? Почему? Как поступила Катя? Почему?

История третья. Дети строили город. Оля стояла рядом и смотрела, как играют другие. К детям подошла воспитательница и сказала: «Мы сейчас будем ужинать. Пора складывать кубики в коробку. Попросите Олю помочь вам». Тогда Оля ответила... Что ответила Оля? Почему? Как поступила Оля? Почему?

История четвертая. Петя и Вова играли вместе и сломали красивую, дорогую игрушку. Пришел папа и спросил: «Кто сломал игрушку?» Тогда Петя ответил... Что ответил Петя? Почему? Как поступил Петя? Почему?

Все ответы ребенка, по возможности дословно, фиксируются в протоколе.

Обработка результатов:

0 баллов – Ребенок не может продолжить историю, или дает односложный ответ, не может оценить поступки детей.

1 балл – Ребенок по-разному продолжает истории, оценивает поведение детей как правильное или неправильное, хорошее или плохое, но оценку не мотивирует и нравственную нормы не выделяет.

2 балла – Ребенок продолжает истории с позиции нравственных норм, называет нравственную нормы, правильно оценивает поведение детей, но не мотивирует свою оценку.

3 балла – Ребенок раскрывает особенности разрешения проблемной ситуации с позиции нравственной нормы, называет нравственную норму, понимает ее значение для взаимоотношений людей и может обосновать свое мнение, правильно оценивает поведение детей и мотивирует свою оценку.

Результаты данных методик позволяют выявить, какие нравственные нормы освоены детьми данной группы, как он понимает особенности чувств других людей и предполагает выделение разных уровней освоения детьми нравственных норм и правил по которым можно будет судить об особенностях освоения детьми группы данного содержания.

Методика Н. П. Капустина для определения уровня воспитанности учащихся (1–4 классы)

	Я оцениваю себя	Меня оценивает учитель (воспитатель)	Итоговая оценка
1. Любознательность: - мне интересно учиться - я люблю читать - мне интересно находить ответы на непонятные вопросы - я всегда выполняю домашнее задание - я стремлюсь получать хорошие отметки			
2. Прилежание: - я старателен в учебе - я внимателен - я самостоятелен - я помогаю другим в делах и сам обращаюсь за помощью			

- мне нравится самообслуживание в школе и дома			
3. Отношение к природе: - я берегу землю - я берегу растения - я берегу животных - я берегу природу			
4. Я и школа: - я выполняю правила для учащихся - я выполняю правила внутришкольной жизни - я добр в отношениях с людьми - я участвую в делах класса и школы - я справедлив в отношениях с людьми			
5. Прекрасное в моей жизни: - я аккуратен и опрятен - я соблюдаю культуру поведения - я забочусь о здоровье - я умею правильно распределять время учебы и отдыха - у меня нет вредных привычек			

Оценка результатов:

5 – всегда

4 – часто

3 – редко

2 – никогда

1 – у меня другая позиция

По каждому качеству выводится одна среднеарифметическая оценка. В результате каждый ученик имеет 5 оценок. Затем 5 оценок складываются и делятся на 5. Средний балл и является условным определением уровня воспитанности.

Средний балл

5–4,5 – высокий уровень

4,4–4 – хороший уровень

3,9–2,9 – средний уровень

2,8–2 – низкий уровень

**Методика Н. П. Капустина для определения уровня воспитанности
учащихся (5–11 классы)**

Анкета ученика(цы) _____ класса

Фамилия, имя

Долг и ответственность						
1	Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моего класса работал лучше.	4	3	2	1	0
2	Вношу предложения по совершенствованию работы класса.	4	3	2	1	0
3	Самостоятельно организую отдельные мероприятия в классе.	4	3	2	1	0
4	Участвую в подведении итогов работы класса, в определении ближайших задач.	4	3	2	1	0

Бережливость

1	Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами.	4	3	2	1	0
2	Бережно отношусь к школьной мебели (не рисую на партах).	4	3	2	1	0
3	Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью).	4	3	2	1	0
4	Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду бумагу - до конца использую тетради).	4	3	2	1	0

Дисциплинированность

1	Знаю и соблюдаю правила поведения в школе.	4	3	2	1	0
2	Всегда внимателен на уроках, не мешаю слушать другим объяснения учителя.	4	3	2	1	0
3	Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в классе (в школе).	4	3	2	1	0
4	Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе класса.	4	3	2	1	0

Ответственное отношение к учебе

1	Прихожу в школу с выполненным домашним заданием.	4	3	2	1	0
2	При подготовке домашнего задания стараюсь не прибегать к помощи взрослых.	4	3	2	1	0
3	Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета).	4	3	2	1	0
4	Аккуратен, исполнитель, точен.	4	3	2	1	0

Отношение к общественному труду

1	Своевременно и точно выполняю порученные мне задания.	4	3	2	1	0
2	Принимаю участие в трудовых делах (уборке класса, школы, пришкольного участка, сборе макулатуры).	4	3	2	1	0
3	Выполняю трудовые поручения родителей.	4	3	2	1	0
4	Добросовестно выполняю все поручения.	4	3	2	1	0

Коллективизм, чувство товарищества

1	Удовлетворен отношением моих товарищей к другим классам.	4	3	2	1	0
2	Готов отстаивать интересы всего коллектива школы в других коллективах и общественных организациях.	4	3	2	1	0
3	Готов помочь своим одноклассникам выполнять домашнее задание или поручения взрослых.	4	3	2	1	0
4	Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей.	4	3	2	1	0

Доброта и отзывчивость

1	Стремлюсь помочь другим ученикам, а также младшим в разрешении трудностей, возникающих перед ними.	4	3	2	1	0
2	Вежлив со взрослыми, уступаю места старшим.	4	3	2	1	0
3	Не реагирую на случайные столкновения в школьных вестибюлях, помогаю младшим.	4	3	2	1	0
4	Ко мне всегда можно обратиться за помощью.	4	3	2	1	0

Честность и справедливость

1	Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки.	4	3	2	1	0
2	Честно признаюсь, если что-то натворил.	4	3	2	1	0
3	Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре.	4	3	2	1	0
4	Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом.	4	3	2	1	0

Простота и скромность

1	Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей.	4	3	2	1	0
2	Понимаю, что человека уважают не за деньги.	4	3	2	1	0
3	Иногда люблю похвастаться.	4	3	2	1	0
4	Могу дружить с девочками и мальчиками другой национальности	4	3	2	1	0

Культурный уровень

1	Посещаю музеи, выставки, театры не реже одного раза в месяц.	4	3	2	1	0
2	Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы (из жизни растительного и животного миров, передачи, посвященные жизни и деятельности писателей, артистов кино...) Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую.	4	3	2	1	0
3	Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно.	4	3	2	1	0
4	Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте)	4	3	2	1	0

Расчет делать по каждому пункту.

Детям сказать: «Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по в баллах от 0 до 4 (расшифровка дана на доске)».

0 – всегда нет или никогда.

1 – очень редко, чаще случайно.

2 – чаще нет, чем да, иногда вспоминаю.

3 – чаще да, чем нет, иногда забываю.

4 – всегда да, постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 16 (максимальное кол-во баллов) $(3+4+3+4)/16$

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 9.

$(1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/9$

До 0,5 – низкий уровень воспитанности

0,6 – 0,7 – уровень воспитанности ниже среднего

0,7 – 0,8 – средний уровень воспитанности

0,8 – 0,9 – уровень воспитанности выше среднего

0,9 и больше – высокий уровень воспитанности

Затем складываются показатели каждого ученика и делятся на количество учащихся, получаем уровень воспитанности класса. (от учеников).

Учителя предметники оценивают учеников класса без вспомогательных вопросов по 9 пунктам по 5-балльной шкале.

Так же оценивают родители.

Затем показатели сравниваются и делаются выводы.

Низкий уровень: слабое, неустойчивое положительное поведение, которое регулируется в основном требованиями взрослых и другими внешними стимулами и побудителями, самоорганизации и саморегуляции ситуативны.

Средний уровень: свойственна самостоятельность, проявление самоорганизации и саморегуляции, отсутствует общественная позиция.

Хороший уровень: положительная самостоятельность в деятельности и поведении, общественная позиция ситуативна.

Высокий уровень: устойчивая и положительная самостоятельность в деятельности и поведении, проявляется активная общественная и гражданская позиция.

Студентом-практикантом вносятся предложения по организации дальнейшей воспитательной работы с данным обучающимся.

Задание 9

Изучить характер межличностных взаимоотношений в коллективе класса (группы) с помощью методики «одномоментных срезов структуры групп в свободном общении» Т. А. Репиной (см.: Диагностика и коррекция психического развития дошкольника: учеб. пособие / под ред. Я. Л. Коломинского, Е. А. Панько. – Минск, 1997; <http://www.vseodetishkax.ru>).

Процедура наблюдения заключается в том, что наблюдатель многократно фиксирует все имеющиеся в определенные моменты времени взаимоотношения в детском коллективе, а также случаи, когда тот или иной ребенок был в одиночестве. «Срезы» (сеансы наблюдения) производятся на протяжении трех дней через каждые 5–7 минут в обстановке свободного общения, игры, занятий по интересам и т. д. Всего проводится не менее 30 сеансов наблюдения.

На основе полученных путем наблюдения данных выделяются дети: самые общительные со взрослыми; самые общительные со сверстниками; самые необщительные и нерешительные; «вожаки» («организаторы»); не проявляющие организаторских способностей, склонные к подчинению; самые доброжелательные, спокойные; самые недружелюбные, часто ссорящиеся, дерущиеся; самые добрые, делящиеся игрушками, гостинцами; неохотно делящиеся гостинцами и игрушками с другими; самые отзывчивые, старающиеся помочь другому, утешить; равнодушные к огорчению и неудаче другого; уверенные в себе; неуверенные, робкие.

Анализируя полученные результаты, практикант вырабатывает рекомендации по коррекции взаимоотношений в коллективе и организации дальнейшей воспитательной работы с отдельными обучающимися.

Примечание. Если практика проводится в классе (группе) интегрированного обучения и воспитания, то в ходе выполнения задания 9 практикант выявляет особенности межличностных взаимоотношений детей с ОПФР в сравнении со сверстниками с нормативным развитием.

Комментарии к заданию 9

Методика «одномоментных срезов структуры групп в свободном общении» разработана Т. А. Репиной и ее сотрудниками и предназначена для выявления общей картины реального общения в группе.

Процедура наблюдения заключается в том, что практикант в течение нескольких дней во время свободного общения детей (игра, прогулка, занятия по интересам и др.) проводит не менее 30 «моментальных срезов» (сеансов наблюдения) через каждые 5–7 минут в идентичной обстановке. При этом заполняется протокол наблюдений:

Протокол наблюдения № ____

Фамилия, имя ребенка	С кем вступает во взаимоотношения	Характер взаимоотношений
Иванов Алексей		
Матюшина Настя		
Третьяк Костя		
И т. д.		

Во втором столбце также отмечается, если ребенок был один.
Протоколы наблюдений обрабатываются с помощью таблицы:

Категории детей по их положению в коллективе	Фамилии, имена обучающихся
Самые общительные со взрослыми	
Самые общительные со сверстниками	
Самые необщительные и нерешительные	
«Вожаки» («организаторы»)	
Не проявляющие организаторских способностей	
Склонные к подчинению	
Самые доброжелательные	
Самые спокойные	
Самые недружелюбные	
Часто ссорящиеся, дерущиеся;	
Самые добрые, делящиеся игрушками, гостинцами	
Неохотно делящиеся гостинцами и игрушками с другими	
Самые отзывчивые, старающиеся помочь другому, утешить	
Равнодушные к огорчению и неудаче другого	
Уверенные в себе	
Неуверенные, робкие	

Далее делаются выводы, даются рекомендации.

Задание 10

Оказать практическую помощь педагогу (педагогам) в подготовке не менее 2 занятий и не менее 2 воспитательных мероприятий, изготовлении к данным занятиям и мероприятиям дидактического материала, наглядных пособий.

Комментарии к заданию 10

Отчет о выполнении данного задания содержит:

- темы занятий и воспитательных мероприятий, даты их проведения;
- краткое описание помощи, оказанной практикантом педагогу;
- изображения (фотографии, фотокопии) изготовленных практикантом наглядных пособий, дидактического материала к каждому из этих занятий (мероприятий);
- выводы об эффективности использования подготовленных

практикантом материалов на занятия (воспитательном мероприятии).

Задание 11

Каждому студенту под руководством учителя (воспитателя) подготовить и провести не менее 6 фрагментов занятий в составе класса (группы) с использованием различных методов обучения (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебной книгой, демонстрация, упражнение и др.).

Комментарии к заданию 11

Отчет о выполнении данного задания содержит:

- тему занятия, дату его проведения;
- описание фрагмента занятия, проведенного практикантом: деятельность практиканта, деятельность обучающихся, текст рассказа (объяснения, упражнения), протокольную запись беседы, изображение демонстрируемого объекта и т. д.;
- вывод об эффективности проведенного фрагмента занятия, самоанализ сильных и слабых сторон в работе практиканта.

Задание 12

Изучить организацию здоровьесберегающего режима в классе (группе). Оказать практическую помощь педагогу в проведении режимных моментов:

- сопровождение детей с ОПФР во время завтраков, обедов, умывания, прогулок, игр и т. д., а в интернатных учреждениях – во время подъема (не менее 1 раза) и отбоя (не менее 2 раз);
- проведение физкультминуток (не менее 3), комплексов упражнений по профилактике утомления органов зрения (не менее 2), подвижных игр в перерывах между занятиями или во время прогулки (не менее 5).

Изучение организации здоровьесберегающего режима в классе (группе) проводится с учетом следующих критериев: соблюдение требований к микроклимату учебного помещения, посадке обучающихся с учетом роста и рекомендаций медработника; рациональная организация занятий (чередование видов деятельности, длительность применения ТСО, профилактика утомления и переутомления обучающихся, наличие эмоциональных разрядок); организация двигательного режима (проведение утренней гимнастики, физкультминуток, упражнений для зрения, подвижных перемен, прогулки и др.); формирование здорового образа жизни и профилактика вредных привычек (см.: Здоровьесберегающие технологии в образовании детей с особенностями психофизического развития / С. Е. Гайдукевич и др. – Минск, 2009).

Описание проведенных практикантом физкультминуток, комплексов упражнений по профилактике утомления органов зрения, подвижных игр прилагается к отчету.

Комментарии к заданию 12

Выполняя это задание, студент прежде всего должен оценить систему здоровьесберегающих мероприятий в учреждении образования и в классе (группе) в соответствии с критериями и показателями «здоровой школы», указанными в учебном пособии «Здоровьесберегающие технологии в

образовании детей с особенностями психофизического развития» (Минск: БГПУ, 2009, стр. 38–39).

Оценочный лист

Направления здоровьесберегающей деятельности	Показатели здоровьесберегающей деятельности	Оценка (в баллах)		
		2	1	0
1. Создание здоровьесберегающей среды	<p style="text-align: center;"><i>Инфраструктура</i></p> <p>1) оборудование, обеспечивающее адекватные санитарно-гигиенические условия внутришкольной среды (ионизаторы, увлажнители, очистители воздуха и воды, ультрафиолетовые лампы, установки с кислородным коктейлем и минеральной водой и др.);</p> <p>2) оборудование, обеспечивающее рациональную организацию учебного процесса (средства, обеспечивающие удобную позу, доступность визуальной и слуховой информации, фиксацию объектов на плоскости и др.);</p> <p>3) оборудование, обеспечивающее оздоровительную деятельность (специальные кабинеты: медицинский, стоматологический, физиотерапии, ЛФК, педагога-психолога, релаксации), спортивный зал, школьный стадион, тренажерный комплекс, бассейн, фитобар, ингаляторий и др.).</p> <p style="text-align: center;"><i>Образовательная среда</i></p> <p>1) санитарно-гигиенические характеристики среды (температура, влажность, соблюдение норм наполняемости класса, проветривание, ежедневная влажная уборка, озеленение);</p> <p>2) видеоэкологическая среда (формы, линии, цвета, предметы и т. д.);</p> <p>3) эмоционально-поведенческая среда (уровень коммуникативной культуры обучающихся и педагогов, характеристика эмоционально-психологического климата в классе/группе, стиль поведения обучающихся и педагога на занятиях, переменах);</p> <p>4) вербальная среда (характер речевого поведения всех участников образовательного процесса: культура речи, чёткость формулировок, последовательность и ясность изложения мысли и т. д.);</p> <p>5) культурологическая среда (феномены культуры и искусства, интегрированные в образовательный процесс учреждения образования, и через это влияющие на самочувствие обучающихся и педагогов: ролевые игры и тренинги, хоровое пение, художественное оформление учреждения образования, арт-терапия, библиотерапия, музыкотерапия, изо-терапия и т. д.).</p>			

2. Рациональная организация учебно-воспитательного процесса	<p>1) режим дня (режим дня, соответствующий возрасту и возможностям детей; режим учебных занятий, соответствующий возрасту и динамике работоспособности);</p> <p>2) расписание занятий (с учетом сложности учебных предметов и видов занятий, требований к составлению расписания);</p> <p>3) дозировка нагрузки (зрительной, умственной, двигательной);</p> <p>4) соответствие используемых методик возрасту и функциональным возможностям детей.</p>			
3. Организация физкультурно-оздоровительной работы	<p>1) организация оптимального двигательного режима;</p> <p>2) организация спортивно-оздоровительной работы;</p> <p>3) организация закаливания.</p>			
4. Проведение просветительско-воспитательной работы с детьми	1) организация работы по формированию ценности здоровья и навыков здорового образа жизни, профилактике вредных привычек (<i>специальные занятия, воспитательные мероприятия</i>).			
5. Организация системы просветительской и методической работы с педагогами и родителями	1) повышение компетентности педагогического коллектива, персонала учреждения образования (<i>методическая работа, повышение квалификации, самообразование</i>).			
6. Динамическое наблюдение за состоянием здоровья детей, профилактика заболеваний	<p>1) мониторинг состояния здоровья обучающихся, ведение карты здоровья класса (группы);</p> <p>2) организация медицинского обслуживания (профилактика заболеваний, оздоровительные и коррекционные мероприятия без отрыва от учебного процесса).</p>			
7. Рациональная организация детского питания	<p>1) обеспечение сбалансированного питания детей;</p> <p>2) витаминизация.</p>			
Итого				

При заполнении оценочного листа состояние каждого показателя может быть представлено как достаточное (2 балла), недостаточное (1 балл), показатель отсутствует (0 баллов). По результатам оценки делается вывод.

Далее студент-практикант приводит описание проведенных им по поручению учителя (воспитателя):

- физкультминутки (не меньше 3 различных комплексов упражнений);

- комплексов упражнений по профилактике утомления органов зрения (не меньше 2 различных комплексов упражнений);
- подвижных игр на переменах или во время прогулки (не меньше 5 различных подвижных игр).

Задание 13

Организовать работу творческой мастерской («Делай, как я, делай вместе со мной») или провести творческий конкурс и оформить выставку работ обучающихся.

Данное задание желательно осуществить одновременно в нескольких классах (группах) силами двух и более студентов-практикантов.

Комментарии к заданию 13

Данное дело (творческая мастерская, тематический конкурс рисунков, поделок из природного материала и т. д.) может быть проведено в рамках общешкольного КТД или как отдельное воспитательное мероприятие в классе (группе).

Дается словесное описание подготовки и проведения мероприятия, а также. Анализируется степень участия детей класса (группы), степень их удовлетворенности делом, создание ситуации успеха. Если класс (группа) интегрированного обучения и воспитания, особо отмечается участие детей с ОПФР. Фотографии выставки детских работ, поделок прилагаются.

Задание 14

Подготовить и провести 2 пробных и 1 зачетное (открытое) воспитательное мероприятие в закрепленном классе (группе) в соответствии с планом работы классного руководителя (воспитателя), осуществить их самоанализ.

При этом практикант заранее должен составить развернутый сценарий воспитательного мероприятия, который подписывается непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры. Сценарий мероприятия составляется по следующей схеме: 1) тема, цель и задачи; 2) план проведения; 3) сценарий проведения; 4) список использованных источников; 5) приложение.

Проведенные воспитательные мероприятия анализируются непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры и оцениваются ими:

- пробные – по принципу «зачтено» – «не зачтено»;
- зачетное (открытое) – по 10-балльной шкале.

Комментарии к заданию 14

На пробном воспитательном мероприятии присутствуют непосредственный руководитель практики от организации и руководитель практики от кафедры. Могут присутствовать другие студенты-практиканты.

На зачетном (открытом) воспитательном мероприятии обязательно присутствие руководителя практики от кафедры, непосредственного руководителя практики от организации, а также студентов практикантов, проходящих практику в данном учреждении образования.

План-сценарий зачетного (открытого) мероприятия должен быть заранее утвержден руководителем практики от кафедры и согласован с непосредственным руководителем практики от организации.

План-сценарий зачетного (открытого) воспитательного мероприятия

Титульный лист (должна найти отражение следующая информация: учреждение образования, Ф.И.О. студента-практиканта, тема мероприятия, форма мероприятия, дата проведения, отметка об утверждении руководителем практики от кафедры, отметка о согласовании с непосредственным руководителем практики от организации, оценка по 10-балльной шкале цифрой и прописью).

На втором листе дублируется формулировка темы, указываются цель и задачи мероприятия, оборудование, этапы.

На третьем и последующих листах излагается ход мероприятия:

I. Вступительная часть.

II. Основная часть.

III. Подведение итогов.

Следует помнить, что план-сценарий воспитательного мероприятия разрабатывается весьма подробно: прописываются не только реплики педагога (ведущего), но и предполагаемые ответы обучающихся.

Далее размещается Приложение (различные карточки, картинки и другие материалы, подготовленные и использованные автором мероприятия и обучающимися).

К плану-сценарию мероприятия прилагается лист самоанализа автором с его подписью.

Примерный план самоанализа проведенного воспитательного мероприятия студентом-практикантом:

1. Охарактеризовать место проведенного мероприятия в системе воспитательной работы с обучающимися.

2. Оценить степень достижения цели (целей) мероприятия.

3. Пояснить, что было предпринято для достижения поставленной цели (целей), насколько это оказалось эффективным и на основании чего, каких данных педагог судит о результатах мероприятия.

4. Достоинства занятия на взгляд самого практиканта (что получилось).

5. Недостатки (что не получилось и почему).

Обсуждение мероприятия, как правило, организуется в день его проведения.

Процедура обсуждения воспитательного мероприятия:

1. Самоанализ мероприятия практикантом.

2. Вопросы к практиканту с целью уточнения его позиции.

3. Обсуждение мероприятия (выступления, дискуссия).

4. Подведение итогов руководителем практики от кафедры. Выставление отметки по 10-балльной шкале.

5. Практикант благодарит педагогов и однокурсников за советы, отвечает на замечания.

Задание 15

Посетить и проанализировать воспитательные мероприятия, проводимые другими практикантами.

В ходе учебной педагогической практики каждый студент посещает зачетные (открытые) воспитательные мероприятия, проводимые однокурсниками, проходящими практику в том же учреждении образования, протоколирует их, а затем анализирует по следующей схеме: 1) форма проведения воспитательного мероприятия; тема; где, когда и кем проведено; состав участников мероприятия; 2) правильность формулировки цели и задач мероприятия; 3) занимательность, художественная ценность; 4) актуальность, связь с повседневной жизнью обучающихся; 5) логика построения содержания мероприятия; 6) оценка использованных методов и приемов: разнообразие видов деятельности, использование наглядности, технических средств, заинтересованность и активность участников; 7) стиль общения, культура поведения участников мероприятия; 8) организационная четкость проведения мероприятия, рациональное использование времени; 9) учет возможностей и потребностей детей с ОПФР, доступность для них содержания мероприятия, включение их в общую деятельность; 10) воспитательная ценность мероприятия, его значение для дальнейшего развития обучающихся и коллектива.

Комментарии к заданию 15

Результаты посещения отражаются в специальном листе анализа воспитательного мероприятия:

Анализ воспитательного мероприятия

Кто проводит _____ (Ф.И.О. студента, группа, курс)

Место и время проведения _____

Форма проведения _____

Состав участников (класс, группа; количество и возраст детей)

Тема мероприятия _____

Цель _____

Задачи _____

Ход мероприятия (этапы, основные виды деятельности педагога и обучающихся) _____

Оценка правильности формулировки темы, цели и задач мероприятия

Занимательность, художественная ценность мероприятия (в чем выражается)

Актуальность, связь с повседневной жизнью обучающихся

Насколько логично подобрано содержание и выстроен ход мероприятия

Оценка использованных методов и приемов (разнообразие видов деятельности, использование наглядности, технических средств, заинтересованность и активность участников) _____

Стиль общения, культура поведения участников мероприятия

Организационная четкость проведения мероприятия, рациональное использование времени _____

Вывод о воспитательной ценности мероприятия, его значении для дальнейшего развития обучающихся и коллектива _____

Задание 16

Студентам, проходящим практику в одном учреждении образования под руководством одного руководителя от кафедры, совместно организовать и провести 1 коллективное творческое дело праздничного характера с участием обучающихся закрепленных классов (групп).

Комментарии к заданию 16

Сценарий коллективного творческого дела включает:

- титульный лист;
- план дела;
- основную часть;
- самоанализ деятельности, выводы о его эффективности;
- приложения (это могут быть различные материалы, использованные при проведении дела, изображения и т. д.).

Подробнее с вопросами подготовки и проведения КТД можно познакомиться по книге: Иванов, И. П. Энциклопедия коллективных творческих дел / И. П. Иванов. – М., 1989.

Задание 17

Выявить содержание и формы взаимодействия учителя, классного руководителя (воспитателя) с другими специалистами.

На основании бесед с работниками учреждения образования и наблюдения за их деятельностью практикант выявляет: основные вопросы обучения и воспитания детей с ОПФР, требующие взаимодействия классного руководителя (воспитателя) с учителем-дефектологом, педагогом-психологом, педагогом социальным, медицинским работником, руководителем физического воспитания и другими специалистами; формы взаимодействия специалистов (консультации, педагогический консилиум, разработка комплексных планов, проведение совместных воспитательных мероприятий и др.).

Комментарии к заданию 17

Результаты бесед и наблюдения за взаимодействием специалистов отражаются в таблице:

Содержание профессионального взаимодействия учителя (классного руководителя, воспитателя) класса (группы) со специалистами других профилей в период прохождения практики

Специалист	Содержание взаимодействия	Форма взаимодействия
Учитель-дефектолог		
Педагог-психолог		
Педагог социальный		
Руководитель физического воспитания		
Музыкальный руководитель		
Медицинский работник		
Другие специалисты (если есть)		

Содержание взаимодействия – это те конкретные вопросы, которые решаются специалистами совместно (например, приемы включения в работу на занятии ребенка с СДВГ). Формы взаимодействия – это, например, психолого-педагогический консилиум (совещание нескольких специалистов по конкретному профессиональному вопросу), посещение занятия в классе (группе) педагогом-психологом, разработка индивидуальной программы коррекционно-педагогической помощи ребенку и т. д.

Далее студент должен на основании бесед с указанными специалистами записать случаи из их практики, в которых взаимодействие с другими специалистами помогло в решении той или иной профессиональной проблемы (задачи), касающейся ребенка (детей) с ОПФР.

По результатам выполнения задания студент делает вывод: носит ли взаимодействие учителя (классного руководителя, воспитателя) со специалистами смежных профилей системный или эпизодический характер?

Подробнее с вопросами взаимодействия специалистов в учреждении образования, реализующем программы специального образования, можно ознакомиться в следующих источниках:

1. Винникова Е. А., Петрова М. И. Региональная модель психолого-педагогического сопровождения детей с особенностями психофизического развития // *Дэфекталогія*. – 2005. – № 3. – С. 28–32.

2. *Коррекционная педагогика. Взаимодействие специалистов: коллективная монография / под общ. ред. М. А. Поваляевой*. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – С. 3–35.

Задание 18

Выявить содержание и формы работы классного руководителя (воспитателя) с родителями обучающихся, оказать практическую помощь в подготовке и (или) проведении мероприятия, направленного на сотрудничество учреждения образования и семьи.

На основе бесед с классным руководителем (воспитателем) и родителями обучающихся, анализа документации класса (группы) практикант изучает систему совместной воспитательной работы педагога с родителями.

Далее по поручению классного руководителя (воспитателя) практикант осуществляет подготовку материалов для проведения мероприятия в рамках одного из направлений взаимодействия семьи и учреждения образования и(или) участвует в проведении данного мероприятия. Это может быть классное (групповое) родительское собрание, родительская конференция, родительский вечер, обучающий семинар, индивидуальная консультация и др. (см.: Организация эффективного взаимодействия учреждения общего среднего образования с семьей // *Настаўн. газета*. 2011. 23 ліп.; *Левяш, С. Ф.* Концепция сотрудничества учреждений образования с семьями детей с особенностями психофизического развития / С. Ф. Левяш // *Спецыяльная адукацыя*. – 2009. – № 1, 2). Допускается совместное участие в подготовке и (или) проведении одного мероприятия студентов, закрепленных за одним классом (группой).

В отчете о выполнении задания необходимо отразить: содержание и формы взаимодействия классного руководителя (воспитателя) с родителями; наличие родительского комитета класса (группы), его состав; тематику родительских собраний и ее актуальность; привлечение родителей к осуществлению учебно-воспитательной работы в классе (группе); эффективность совместной воспитательной работы педагога с родителями; описание методики подготовки и проведения мероприятия, подведения его итогов.

Комментарии к заданию 18

Цель задания – изучение студентами содержания и форм работы классного руководителя (воспитателя) с родителями по воспитанию обучающихся.

Оказывая помощь педагогу в работе с родителями, студенты-практиканты должны изучить и отразить в отчете о выполнении данного задания:

- 1) содержание и основные формы взаимодействия классного руководителя (воспитателя) с родителями;
- 2) состав родительского комитета класса (группы) и краткий анализ его деятельности в текущем учебном году;
- 3) тематику родительских собраний в текущем учебном году, ее актуальность;
- 4) участие родителей в учебно-воспитательной работе в классе (группе);
- 5) вывод об эффективности совместной воспитательной работы педагога с родителями обучающихся.

Далее излагаются тема, цель, содержание и методика мероприятия для родителей, в подготовке и/или проведении которого участвует студент-практикант. Разработанные (подобранные) им материалы для проведения данного мероприятия прилагаются.

Рекомендуемая литература:

Гликман И. Как сотрудничать с родителями школьников // Воспитательная работа в школе. – 2004. – № 6. – С. 85–88.

Катович Н.К., Елисеева Т.П. Формы и методы взаимодействия семьи и школы : пособие для педагогов учреждений общ. средн. образования / Н.К. Катович, Т.П. Елисеева. – Минск: Нац. ин-т образования, 2011. – 208 с.

Левяш С.Ф. Концепция сотрудничества учреждений образования с семьями детей с особенностями психофизического развития // Специальная адукацыя. – 2009. – № 1. – С. 3–13; № 2. – С. 3–10.

Организация эффективного взаимодействия учреждения общего среднего образования с семьей: Инструктивно-методическое письмо М-ва образования Респ. Беларусь // Настаўн. газета. – 2011. – 23 ліп. – С. 19–20.

Семья и школа: современные подходы к взаимодействию / сост.: Н.В. Кравцова, Е.В. Филиппович, И.Н. Фираго; Мин. обл. ин-т развития образования. – Минск: Мин. обл. ИРО, 2012. – 98 с.

ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННОМУ ОТЗЫВУ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Письменный отзыв составляет педагогический работник учреждения образования (учитель, воспитатель), за которым приказом руководителя организации был закреплен данный студент.

Ниже приводится примерная форма и план отзыва.

<p>ОТЗЫВ</p> <p>классного руководителя 5 «Е» класса интегрированного обучения и воспитания ГУО «Средняя школа № 25 г. Минска» Ивановой Жанны Ивановны о прохождении учебной педагогической практики студенткой группы курса факультета специального образования БГПУ (дневная/заочная форма получения образования) Васильевой Марией Сергеевной</p>	
<p>Качество и своевременность выполнения программы практики.</p> <p>Отношение студента к практике (<i>систематичность работы в период прохождения практики, дисциплинированность, умение работать самостоятельно, проявление творчества, инициативы</i>)</p> <p>Коммуникативные умения (<i>культура внешнего вида и поведения, соблюдение правил педагогической этики, умение устанавливать позитивные отношения и взаимодействовать с обучающимися, их родителями, педагогами, специалистами смежных профилей, работать в коллективе</i>).</p> <p>Диагностические умения (<i>умение подготавливать диагностические материалы, организовывать и проводить обследование обучающегося и детского коллектива, анализировать и интерпретировать результаты диагностики</i>).</p> <p>Проектировочные умения (<i>умение составить индивидуальный календарный план выполнения заданий по практике, планировать воспитательные мероприятия с обучающимися, подготавливать материалы для работы с родителями обучающихся</i>).</p> <p>Организаторские умения (<i>умение организовывать и проводить воспитательные дела и мероприятия, творческие мастерские, конкурсы, выставки работ обучающихся, режимные моменты и т. д. с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</i>).</p> <p>Аналитические умения (<i>умение вести целенаправленное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, анализировать учебные занятия и воспитательные мероприятия, осуществлять самоанализ своей деятельности</i>).</p> <p>Рекомендации студенту (<i>какие знания необходимо углубить, какие умения и навыки отрабатывать, какие профессионально значимые качества личности у себя воспитывать</i>).</p> <p>Итоговая оценка деятельности студента по 10-балльной шкале (цифрой и прописью).</p>	
<p>Непосредственный руководитель практики от организации</p>	<p>_____</p> <p>подпись</p> <p>_____</p> <p>Инициалы, фамилия</p>
<p>Руководитель организации</p> <p style="text-align: center;">М. п.</p>	<p>_____</p> <p>подпись</p> <p>_____</p> <p>Инициалы, фамилия</p>

Подпись руководителя скрепляется печатью организации.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Первая страница дневника (титульный лист):

Дневник
учебной педагогической практики
студента ____ группы ____ курса факультета _____

Фамилия, имя, отчество

Период прохождения практики:
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Вторая страница дневника:

Раздел I. Общие сведения об учреждении образования и классе (группе)

Полное название учреждения образования _____
Адрес (с почтовым индексом) _____
Телефон _____ официальный сайт (web-адрес) _____
Директор (заведующий) _____
Заместители директора (заведующего) _____
Закрепленный класс (группа) _____
Классный руководитель (воспитатель) _____

Третья страница дневника:

Список обучающихся класса (группы)

Актив класса (группы)

Четвертая страница дневника:

Расписание занятий

День недели	Время	Учебные предметы (виды деятельности)	Кабинет (помещение)
1	2	3	4

Пятая страница дневника:

Схема рассадки обучающихся на занятиях

Последующие страницы дневника:

Раздел II. Содержание и анализ работы в учреждении образования

Дата	Содержание работы		
	Изучение системы учебно-воспитательной работы учреждения образования	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и детского коллектива, педагогического общения	Изучение организации учебно-воспитательной работы в классе (группе)
1	2	3	4

Раздел III. Приложение

Сюда входят, прежде всего, первичные материалы обследования обучающихся и детского коллектива (стимульный материал, заполненные детьми анкеты и др.), оригиналы детских рисунков и т. д., а также все материалы для проведения учебно-воспитательной работы, которые заинтересовали студента-практиканта и были им получены у педагогов или разработаны самостоятельно.

**Методические рекомендации составил
Г. И. Якубель, доцент кафедры
основ специальной педагогики и психологии**