

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

УО «Белорусский государственный
педагогический университет имени
Максима Танка»

С.И. Коптева
2020 г.

Регистрационный № 23-2-40/2



ПРОГРАММА
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности:

1-03 04 04 Социальная и психолого-педагогическая помощь

2020 г.

СОСТАВИТЕЛИ:


В.Н. Клипинина, доцент кафедры социальной педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

Д.О. Донченко, старший преподаватель кафедры социальной педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

Т.В. Кецко, старший преподаватель кафедры возрастной и педагогической психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой социальной педагогики
(протокол № 6 от 24.01.2020)

Заведующий кафедрой  Е.А. Носова;

Кафедрой возрастной и педагогической психологии
(протокол № 8 от 15.01.2020)

Заведующий кафедрой  Е.В. Бондарчук;

Советом факультета социально-педагогических технологий
(протокол № 8 от 28.01.2020)

Председатель  В.В. Мартынова.

Оформление программы практики и сопровождающих её материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Руководитель практики

учебно-методического отдела БГПУ  Т.А. Янковец

Директор библиотеки БГПУ  Н.П. Сятковская

Пояснительная записка

Преддипломная практика по специальности 1-03 04 04 «Социальная и психолого-педагогическая помощь» является формой практического обучения будущих специалистов, проходит у студентов 4-го курса дневной и 5-го курса заочной формы получения образования (согласно учебному плану) и осуществляется на 4 курсе дневной формы получения образования (8 семестр) и на 5 курсе заочной формы получения образования (9 семестр). Длительность практики – 4 недели. Место проведения практики – учреждения образования (учреждения дошкольного, общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования), социально-педагогического учреждения и другие профильные организации.

Цель практики – формирование и развитие академических, социально-личностных и профессиональных компетенций в процессе освоения студентами функций, направлений, содержания, форм и методов работы специалистов социально-педагогической и психологической службы в учреждениях образования.

Задачи практики:

1) погружение студента в профессиональную деятельность специалиста в соответствии с профессиональными функциями социального педагога и педагога-психолога в системе деятельности социально-педагогической и психологической службы учреждения образования;

2) совершенствование умений и навыков самостоятельной работы по основным направлениям профессиональной деятельности социального педагога и педагога-психолога в учреждениях образования;

3) формирование опыта разработки и внедрения исследовательских проектов;

4) совершенствование и развитие социально-личностных и профессиональных компетенций будущих педагогов социальных и педагогов-психологов;

5) формирование опыта и стиля социально-педагогического взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.

Преддипломная практика в соответствии с образовательным стандартом по специальности 1-03 04 04 «Социальная и психолого-педагогическая помощь» направлена на формирование у студентов академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

Требования к академическим компетенциям.

Студент должен:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-12. Уметь самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи.

Требования к социально-личностным компетенциям.

Студент должен:

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

СЛК-7. Владеть навыками рефлексии в профессиональной деятельности.

СЛК-8. Уметь координировать собственную деятельность с деятельностью других специалистов.

Требования к профессиональным компетенциям студента.

Студент должен быть способен:

ПК-1. Уметь организовывать социально-педагогическую и психологическую деятельность по защите прав и интересов детей в соответствии с основными направлениями социальной политики Республики Беларусь.

ПК-2. Быть способным создавать благоприятные условия для успешной социализации личности и формировать благоприятную социально-культурную среду жизнедеятельности.

ПК-3. Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами и законодательством Республики Беларусь в области образования.

ПК-4. Владеть методами социального воспитания обучающихся; осуществлять социально-педагогическое и психологическое взаимодействие в процессе социальной и психолого-педагогической помощи.

ПК-5. Уметь осуществлять исследование актуальных проблем социальной педагогики и практической психологии.

ПК-6. Владеть способностью к целеполаганию в социально-педагогической и психологической деятельности.

ПК-7. Владеть методами диагностики проблем личности, группы, семьи и социального окружения.

ПК-8. Уметь осуществлять отбор и внедрение в профессиональную деятельность эффективных технологий социальной и психолого-педагогической помощи.

ПК-9. Уметь разрабатывать и осуществлять социально-педагогическое и психологическое сопровождение ребенка в трудных и социально опасных жизненных ситуациях.

ПК-10. Владеть методикой социально-педагогической и психологической коррекции поведения и развития детей.

ПК-11. Уметь диагностировать причины социальных девиаций и осуществлять их социально-педагогическую и психологическую профилактику.

ПК-12. Быть способным осуществлять социально-педагогическую и психологическую реабилитацию и поддержку детей с особенностями развития.

ПК-13. Уметь разрабатывать комплекс программ, социально-педагогических и психологических проектов по решению актуальных проблем социальной и психолого-педагогической помощи.

ПК-14. Быть способным осуществлять менеджмент социальной и психолого-педагогической деятельности.

ПК-15. Владеть технологиями социально-педагогической и психологической помощи в учреждениях образования различного типа в соответствии с их спецификой.

ПК-16. Уметь организовывать деятельность социально-педагогических и психологических учреждений, служб, центров.

ПК-17. Быть способным осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и изменением содержания социальной и психолого-педагогической помощи.

ПК-18. Использовать оптимальные методы, формы и средства обучения.

ПК-19. Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность специалиста.

ПК-20. Быть способным контролировать и поддерживать дисциплину в учреждении образования.

ПК-21. Уметь составлять и хранить текущую и отчетную документацию (графики работ, инструкции, планы, социально-педагогические характеристики, деловые письма и т.п.) по установленным формам.

ПК-22. Быть способным взаимодействовать со специалистами смежных специальностей и другими заинтересованными участниками психолого-педагогического процесса.

ПК-23. Уметь представлять социально-педагогическую и психологическую информацию в форме отчетов, докладов, презентаций.

ПК-24. Быть способным пользоваться глобальными информационными ресурсами, современными мультимедийными средствами.

ПК-25. Обладать способностью к организации коллективной творческой деятельности.

ПК-26. Владеть навыками проектирования, конструирования, организации, осуществления, анализа и оценки собственной профессиональной деятельности.

ПК-27. Уметь осуществлять специально организованный процесс познания, направленный на выявление новых научных знаний о закономерностях, факторах, условиях, структуре, механизмах социально-педагогических и психологических процессов и явлений.

ПК-28. Быть способным организовывать изучение процессов социализации, психического развития, социального воспитания с целью выявления социально-педагогических и психологических условий гармонизации взаимодействия личности и социума.

ПК-29. Владеть навыками обработки и анализа результатов научных исследований и умениями использовать их для психолого-педагогического преобразования социума, развития методики и технологии социальной и психолого-педагогической помощи.

ПК-30. Быть способным внедрять в практику социальной и психолого-педагогической помощи новые научные результаты исследований.

ПК-31. Управлять учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельностью обучающихся.

ПК-32. Эффективно реализовывать воспитательную деятельность.

ПК-33. Использовать оптимальные методы, формы, средства воспитания.

ПК-34. Осуществлять оптимальный отбор и эффективно реализовывать технологии воспитания.

ПК-35. Организовывать и проводить воспитательные мероприятия.

ПК-36. Формировать базовые компоненты культуры личности воспитанника.

ПК-37. Эффективно реализовывать ценностно-ориентационную деятельность с воспитанниками и родителями.

Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом.

Преддипломная практика направлена на развитие профессиональной компетентности в процессе самостоятельной деятельности в качестве специалиста социально-педагогической и психологической службы учреждения образования. Предусматривает освоение функциональных обязанностей педагога социального, педагога-психолога; формирование профессиональной компетентности и профессионального мастерства. Практика предполагает осуществление учебно-научной исследовательской деятельности по решению актуальных проблем социально-педагогической и психологической практики.

В результате прохождения педагогической практики студент должен:

а) знать:

- нормативно-правовые основы, содержание и особенности деятельности специалистов социально-педагогической и психологической службы в учреждениях образования;
- основные направления социально-педагогической и психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и функции педагога социального педагога и педагога-психолога в учреждениях образования (других учреждениях, осуществляющих организацию практики);
- методологические и организационно-методические основы научного исследования и проектирования в области социальной педагогики и практической психологии;

б) уметь:

- организовывать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми документами и законодательством Республики Беларусь в области образования;
- организовывать диагностическое обследование по выявлению проблем личности, группы, семьи и социального окружения; осуществлять отбор и внедрение в профессиональную деятельность эффективных социально-педагогических технологий;
- осуществлять междисциплинарную поисково-исследовательскую деятельность для социально-педагогического проектирования оптимальных условий социализации детей, имеющих проблемы в адаптации, обучении, общении, организации продуктивной жизнедеятельности;
- осуществлять продуктивное социально-педагогическое взаимодействие в процессе деятельности в качестве специалиста социально-педагогической и психологической службы;
- самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи; координировать собственную деятельность с деятельностью других специалистов;
- анализировать конкретную социальную ситуацию развития ребенка, разрабатывать, обосновывать и осуществлять программу социально-педагогической и психолого-педагогической помощи ребенку, оказавшемуся в социально опасном положении, признанному, нуждающимся в государственной защите;
- взаимодействовать со специалистами в учреждениях образования и родителями ребенка (или его ближайшим окружением) в соответствии с профессионально-этическими нормами, правилами;
- разрабатывать текущую и отчетную документацию (графики работ, инструкции, планы, социально-педагогические и психологические характеристики, деловые письма и т.п.) по установленным формам;
- представлять информацию в форме отчетов, докладов, презентаций;

в) владеть:

- системным и сравнительным анализом; междисциплинарным подходом при решении проблем; методами социально-воспитательной работы с обучающимися;
- методами социально-педагогической и психологической диагностики и научного исследования социальных и психолого-педагогических явлений;
- способностью к социальному взаимодействию и межличностным коммуникациям;
- методами проектной деятельности и способностью к разработке социально-педагогического проекта на основе данных, полученных путем исследования;

- способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами на основе рефлексии в профессиональной деятельности.

Для целенаправленного формирования профессиональных компетенций в ходе практики предполагается освоение студентом содержания социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности в учреждениях образования (других учреждениях социальной сферы), компетентное выполнение функциональных обязанностей специалистов в соответствии с нормативно-правовой базой Республики Беларусь, регулирующей деятельность педагогов социальных в учреждениях образования.

Организация и проведение практики

Приказом ректора БГПУ студенты распределяются по группам в учреждения образования (учреждения дошкольного, общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, социально-педагогические учреждения) и другие профильные организации - далее организация практики. Этим же приказом утверждаются руководитель практики от факультета и руководители практики от кафедры социальной педагогики и кафедры возрастной и педагогической психологии.

До начала практики на факультете проводится *курсовое собрание по организационно-методическим вопросам*, на котором руководитель практики от факультета в своем выступлении раскрывает: цели и задачи практики, содержание программы, требования к оформлению отчетной документации и критериям оценки по практике; проводит обучение и проверку знаний студентов по вопросам трудового законодательства и охраны труда с оформлением соответствующего протокола; проводит беседу о культуре поведения и взаимодействия с сотрудниками и воспитанниками в социально-педагогических учреждениях; знакомит с руководителями практики от кафедры, уточняет списки студентов по каждой организации. В каждой организации практики из числа студентов выбирается староста.

Практика осуществляется в организациях под непосредственным руководством опытных педагогических работников (специалистов социально-педагогической и психологической службы и или иных специалистов, имеющих соответствующую квалификацию). Руководители практики от кафедры осуществляют консультирование и сопровождение в организациях прохождения практики и в университете.

По итогам практики студентом оформляется отчетная документация, которая сдается руководителю практики от кафедры для проверки:

- в первые три дня после завершения практики для студентов дневной формы получения образования;
- в первые три дня с начала сессии - для студентов заочной формы получения образования.

Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики организуется руководителем практики

от факультета, проводится в университете в форме конференции по актуальным вопросам и проблемам работы педагога-психолога и социального педагога в учреждениях образования (учреждениях дошкольного, общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, социально-педагогических учреждениях) и другие профильных организациях. Студенты представляют материалы, по итогам практики: презентации исследовательских проектов, социально-педагогических и психолого-педагогических программ, фото- и видеоотчеты по результатам профессиональной деятельности в качестве специалиста социально-педагогической и психологической службы.

Форма контроля по итогам практики - *дифференцированный зачет.*

БГПУ

Содержание практики

Содержание практики предусматривает выполнение заданий студентами под руководством социального педагога и педагога-психолога.

Социально-педагогическая деятельность

Задание 1. Изучение, анализ и обобщение опыта деятельности специалистов (педагогов социальных) по реализации основных функций СППС в соответствии с Положением о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (Приложение 4).

Задание 2. Разработка социально-педагогического проекта по актуальным проблемам социально-педагогической деятельности в учреждении образования.

Задание предназначено для студентов, выполняющих дипломные работы по темам, соответствующим проблемному полю теории и практики социальной педагогики (Приложение 5).

Задание 3. Разработка сценарной модели решения актуальной социально-педагогической проблемы (по выбору студента):

- раннего выявления и социально-педагогической профилактики семейного неблагополучия во взаимодействии с педагогическими работниками учреждения образования, представителями заинтересованных структур и ведомств;
- по социально-педагогической профилактике противоправного поведения учащихся;
- по формированию ценностного отношения и навыков здорового образа жизни для учащихся разных возрастных групп (на выбор);
- по направлениям социально-педагогической деятельности в соответствии с задачами, поставленными в дипломной работе.

Задание 4. Разработка содержания информационных материалов для социально-педагогической профилактики социальных девиаций в детско-подростковой среде.

Выполнение задания предполагает следующий алгоритм:

1. Выбор направления социально-педагогической профилактики, в соответствии с которым будут разрабатываться информационные материалы, согласование с непосредственными руководителями практики от организации и кафедры.

2. Анализ содержания информационных стендов, постеров и наглядных материалов, размещенных образовательной среде учреждения образования – организации практики.

3. Мониторинг сайта учреждения образования с целью анализа материалов по информированию учащихся, педагогов, родителей (законных

представителей) в соответствии с выбранным направлением социально-педагогической профилактики.

4. Определение целевой группы, проведение пилотажного исследования по выявлению показателей, характеризующих особенности учащихся, связанных с избранной проблемой.

5. Создание информационного продукта, обсуждение его содержания с непосредственным руководителем практики. Заполнение таблицы (Приложение 6).

Задание 5. Разработка содержания рекомендаций социального педагога для классных руководителей в соответствии с темой проекта и результатами социально-педагогической диагностики. Результаты оформить в виде таблицы (Приложение 7).

Задание 6. Разработка сценария и проведение профориентационных мероприятий, направленных на выбор обучающимися помогающих педагогических профессий для обучающихся в выпускных классах:

- презентация БГПУ и ФСПТ;
- презентация специальностей «социальная педагогика», «социальная и психолого-педагогическая помощь», «социальная работа».

Задание 7. Работа в соответствии с планом деятельности педагога социального учреждения образования.

Данное задание предполагает работу студента-практиканта в сотрудничестве с педагогом социальным учреждения образования, по его рабочему плану с целью накопления студентом опыта профессиональной деятельности педагога социального.

Задание 8. Оформление результатов практики в профессиональное портфолио для использования в будущей социально-педагогической деятельности. Портфолио может содержать следующие разделы:

- «Диагностическое портфолио» (материалы для социально-педагогической диагностики, например инструментарий для проведения наблюдения, анкетных опросов; стандартизированные диагностические методики; результаты социально-педагогических обследований условий жизнедеятельности обучающихся, характеристики классов, семей, учащихся, находящихся на различных видах учета и др.);

- «Актуальные документы» (например, нормативно-правовые документы по работе с детьми, находящимися в социально опасном положении, а также рабочая документация социального педагога, отражающая результаты работы с данной категорией учащихся);

- «Социально-воспитательные и профилактические мероприятия» (сценарии, электронные ресурсы);

- «Социально-педагогический проект» (проект, основанный на

дипломном исследовании или иной проект, с которого целесообразно начать свою профессиональную деятельность);

- «Информационные материалы по всем направлениям социально-педагогической деятельности» (для учащихся и родителей);
- «Этический кодекс и профессиограмма» и т.п.

Психолого-педагогическая деятельность

Задание 1. Изучение и анализ деятельности педагога-психолога в учреждении образования.

Изучить и проанализировать реализацию основных функций СППС данного учреждения образования в соответствии с Положением о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования.

Определить их актуальность для данного учреждения образования, проанализировать содержание работы, наличие программ и проектов. Результаты оформить в дневнике.

Задание 2а. Для студентов, выполняющих дипломные работы по специальности «Социальная и психолого-педагогическая помощь».

Разработать психологический проект по актуальным вопросам деятельности педагога-психолога в учреждении образования (по темам дипломных работ), который включает:

- исследовательскую деятельность (разработка методики исследования и инструментария, сбор эмпирических и диагностических данных, их обработка);
- разработку, сценария (плана) психологических мероприятий для обучающихся в учреждении образования в рамках разработанного проекта;
- реализацию проекта (частично или в полном объеме);
- обсуждение результатов дипломного исследования на педагогическом совете учреждения образования. По договоренности с администрацией школы и заведующим кафедрой возрастной и педагогической психологии студент-практикант проходит предзащиту дипломного исследования на базе учреждения образования во время педагогического совета. Он представляет основные результаты исследования, участвует в дискуссии по дипломному исследованию. Вопросы и замечания заносит в дневник практики.
- анализ результатов проектной деятельности.

Задание 2б. Для студентов, не выполняющих дипломные работы.

Разработать проект работы СППС по актуальным проблемам учреждения образования (по согласованию со специалистами СППС учреждения образования).

Реализовать проект (частично или в полном объеме).

Составить отчет по результатам реализации психологических мероприятий (Приложение 14). При разработке проекта опираться на

основные направления деятельности педагога-психолога и предлагаемые в программе задания.

Задание 3. Проведение профилактического мероприятия.

Профилактическая работа – формирование у педагогов, детей, родителей или лиц, их заменяющих, общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в работе с детьми или в интересах собственного развития; создание условий для полноценного развития ребенка на каждом возрастном этапе; своевременное предупреждение нарушений в становлении личности. Профилактическая деятельность может носить индивидуальный или групповой характер. Профилактическая деятельность педагога-психолога ведется в двух основных направлениях: просветительном и превентивном. Просветительная деятельность ориентирована на формирование психологической культуры у педагогов, детей, родителей, превентивная деятельность носит предупредительный характер. Превентивная деятельность содержит элементы диагностики, консультации и даже коррекции, чтобы предусмотреть возможные отклонения в психическом развитии детей, проблемы в педагогическом коллективе и т.п.

План-конспект профилактического мероприятия.

Тема, цель, задачи, целевая аудитория, методы и формы работы, продолжительность, необходимые материалы, ход занятия, использованная литература.

Самоанализ проведенного профилактического мероприятия.

Что планировали, что выполнили? Достоинства, недостатки данной программы? Как было организовано взаимодействие с аудиторией? Сложности, с которыми столкнулись? Ваши успехи при проведении данного мероприятия?

План-конспект и самоанализ приводятся в дневнике практиканта (Приложение 13, 14).

Задание 4. Изготовление наглядности для использования в психолого-профилактической и просветительской деятельности.

Каждому студенту необходимо изготовить один из вариантов наглядного пособия в зависимости от запроса педагога-психолога школы. Наглядность изготавливается с учетом категорий клиентов социально-педагогической и психологической службы: родителей, педагогов, учеников.

Виды наглядности:

- стенгазета «Психолог рекомендует»;
- тематическая газета «Почему дети не хотят учиться»; «Этикет в социальных сетях»; «Полезные интернет-ссылки»;
- плакаты «Шестилетний ребенок в школе», «Что значит хорошо учиться?»;
- шпаргалка советов для учителей начальных классов «Вначале было детство», «Как стать любимой первой учительницей»;

– самостоятельные творческие разработки.

При составлении пособия следует руководствоваться требованиями, предъявляемыми к оформлению наглядности и содержанию материала (эстетичность, доступность). Наглядное пособие прилагается к дневнику.

Задание 5. Проведение игровой психологической перемены.

Совместно с педагогом-психологом выбрать класс, в котором будет проводиться игротека, подобрать большую перемену и подходящее пространство для проведения игротеки. Для разработки игротеки можно воспользоваться наработками, опубликованными в газете «Школьный психолог» (<https://psy.1sept.ru>). Примерные темы игротеки «Мистер «Твистер» - возможности напольной игры в работе педагога-психолога», «Страхоед, Злюка и Драчунья. Игротерапия для детей». План-конспект мероприятия прилагается в дневник практиканта.

Задание 6. Участие студентов-практикантов в мероприятиях, проводимых педагогом-психологом (консилиумы, педсоветы, семинары и т.д.).

Студент-практикант участвует как наблюдатель и, по запросу педагога-психолога, как активный участник, во всех мероприятиях, проходящих с участием психологической службы (семинары, консилиумы, педсоветы и др.). Темы, цели мероприятий, тезисы выступлений психолога фиксируются в дневнике.

Задание 7. Проведение обучающего мастер-класса для педагогов по актуальным проблемам.

Обсудить с педагогом-психологом возможный запрос от учителей-предметников. Предполагаемые темы для обсуждения: «Буллинг в подростковой среде», «Медиация, как средство профилактики конфликтов в учреждении образования», «Школа цифрового века», «Зачем педагогу квест? Один из способов формирования школьного коллектива». План-конспект мастер-класса для педагогов фиксируется в дневнике практиканта.

Задание 8. Анализ существующих затруднений ученика, класса.

В совместном обсуждении с педагогом-психологом, классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе выявить респондента (респондентов) для психологической диагностики. Подобрать психологические диагностические методики. Процесс выбора методики отразить в дневнике практиканта.

Задание 9. Составление аналитической справки по результатам диагностики.

Под руководством педагога-психолога провести индивидуальную и групповую психологическую диагностику в соответствии с планом работы педагога-психолога. По результатам проведения диагностического

обследования составляется аналитическая справка, разрабатываются рекомендации для учителей и родителей.

Примерный план составления аналитической справки.

1. Причины исследования, цели.
2. Краткое описание применяемых методик.
3. Результаты исследования.
4. Интерпретация качественных и количественных данных.
5. Указание предлагаемых коррекционных мероприятий.

Примерный алгоритм итогового заключения (по результатам диагностики):

1. Основные данные о школьнике (имя, возраст, класс).
2. Дата обследования.
3. ФИО психолога.
4. Описание проблемы, жалобы клиента (например, на состояние повышенной утомляемости, снижение внимательности, памяти).
5. Описание плана и программы диагностики.
6. Краткое описание специфики школьника с тестами (уровень сопротивления, защитные реакции, критичность в самооценке).
7. Ответ на конкретный запрос заказчика. Отдельные предложения, доказывающие или опровергающие гипотезу, иллюстрация данных тестирования.
8. Резюмируются наиболее важные данные тестирования.
9. Рекомендации.
10. Подпись психолога.

Результаты диагностической работы отражаются в дневнике практиканта.

Задание 9. Правила проведения психологической консультации.

Найдите в современной научной психологической литературе, запишите в дневник и обоснуйте основные правила проведения психологической консультации со школьником разных возрастных групп. Разработайте и представьте в дневнике памятку для школьника, который идет на психологическую консультацию в первый раз.

Задание 10. Выявление проблем в консультировании.

Осуществите наблюдение за консультационной деятельностью педагога-психолога, а также своего коллеги студента-практиканта. Наблюдение оформите в дневнике в виде плана-конспекта консультации. Проанализируйте свои записи и выявите основные проблемы, которые возникали в течение проведенных индивидуальных и групповых консультаций.

Задание 11. Проведение консультации для педагогов.

В рамках психологии просвещения студент-практикант проводит консультацию с учителями (учителем), работающим с классом, в котором

проводилась диагностическая работа и коррекционные занятия. Для проведения консультаций с педагогом могут быть предложены следующие темы: «Адаптация пятиклассников к новому школьному образу жизни», «Взаимоотношения в классе между мальчиками и девочками», «Уровень притязаний в классе», «Страх перед экзаменами» и другие варианты актуальных тем.

При подготовке к консультации следует избегать:

- частого употребления сложной психологической терминологии (усложняется понимание педагогами воспринимаемого материала, может потеряться нить рассуждения для слушателей, педагоги получают впечатление, что у психологов все очень запутанно и сложно);

- демонстрации психологического высокомерия, т.к. в результате может появиться дистанция отчужденности между педагогами и психологом;

- демонстрация менторской позиции (у педагогов в подобной ситуации, как правило, возникает чувство снисходительности, недоверия или иронии).

Тезисы консультации представляются в дневнике. Самоанализ консультации проводится в дневнике.

Задание 12. Проведение индивидуальных консультаций с клиентом.

В рамках психологического консультирования студент-практикант проводит наблюдение за консультациями педагога-психолога учреждения образования. При выполнении задания студент обращает внимание на следующие моменты:

- с какими проблемами обращались клиенты за время наблюдения;
- стратегии поведения психолога-консультанта;
- соблюдение психологом основных этапов проведения психологического консультирования;
- результативность психологических консультаций.

Самостоятельное проведение индивидуальных консультаций по результатам психолого-педагогической диагностики и поступающим запросам. В дневнике практики фиксируется анализ консультативной работы педагога-психолога и самоанализ (не менее двух консультаций) по следующей схеме:

1. Направленность консультации (первичная – по запросу, плановая, повторная, профилактическая и др.).
2. Формальные данные о клиенте (возраст, пол, кто инициировал обращение).
3. Описание проблемы без указания деталей.
4. Степень выраженности проблемы.
5. Рефлексия (отреагирование чувств, сопровождавших психолога по ходу консультации: неискренность, зажатость, тревожность, развязность и др.).
6. Результат консультации – прогноз развития; решение о проведении коррекции, направление к другому специалисту, повторные консультации.

Задание 13. Разработка конспектов и проведение коррекционных занятий.

По результатам углубленного диагностического обследования, с учетом выявленной проблематики составить конспекты коррекционно-развивающих занятий со школьниками и провести занятия (не менее 3). Допускается в соответствии с выделенными целями и задачами коррекции подобрать опубликованную в научной психологической литературе (см. список литературы к практике) или научных психологических журналах («Журнал практического психолога», «Психологическая наука и образование», «Школьный психолог. Приложение к газете 1 сентября») программу коррекционной работы. Использование интернета при выполнении данного задания запрещается.

При составлении конспектов рекомендуется в первую очередь определить цели, задачи, средства и этапы коррекции. В дневнике фиксируется выполнение данного задания, анализируются проведенные занятия, прикладываются конспекты занятий.

Примерная схема анализа:

Цели и задачи занятия.

Вид занятия (психогимнастика, занятие с элементами тренинга, развивающее занятие и др.).

Форма занятия (индивидуальная или групповая).

Этапы занятия, их связь.

Продолжительность занятия.

Соответствие игр и упражнений целям занятий.

Учет индивидуальных и возрастных особенностей детей при проведении занятий.

Использование педагогом-психологом невербальных приемов в общении с детьми.

Доступность, логичность, эмоциональность речи педагога-психолога.

Темп, громкость, правильность, интонированность, четкость артикуляции речи педагога-психолога.

Уместность применения наглядного материала.

Эстетичность наглядного материала.

Эмоциональное состояние детей во время занятия.

Отношение детей к педагогу-психологу (позитивное, негативное, нейтральное).

Психологическая дистанция между педагогом-психологом и детьми («над», «под», «рядом», «вместе»).

Использование всех каналов восприятия: аудиальный, визуальный, кинестетический.

Реакции педагога-психолога на проявления детей:

на нарушение дисциплины;

на высказывания;

на юмор.

Психолог-практикант ведет протокол коррекционного занятия, фиксируя этапы и основное содержание занятия, и проводит его анализ. Результаты данной работы представляются в отчетной документации.

Протокол коррекционного занятия.

Дата.

Возраст детей.

Продолжительность занятия.

Цель коррекционного занятия.

Ход коррекционного занятия.

Выводы.

Задание 14. Оформление результатов практики в профессиональное портфолио для использования в будущей психолого-педагогической деятельности. Портфолио содержит следующие разделы:

- нормативные документы педагога-психолога;
- методические материалы к профилактической деятельности педагога-психолога;
- методические материалы к просветительской деятельности педагога-психолога;
- методические материалы к диагностической деятельности педагога-психолога;
- методические материалы к консультативной деятельности педагога-психолога;
- методические материалы к коррекционной деятельности педагога-психолога.

Информационно-методическая часть

Критерии оценки

Формой контроля итогов практики служит дифференцированный зачет. По окончании практики, студент сдает документацию по практике. Руководители от кафедр социальной педагогики и возрастной и педагогической психологии проводят оценку работы студента и выставляют соответствующую отметку в промежуточную ведомость. Руководитель практики от факультета выставляет в зачетную ведомость и зачетные книжки студентам общую отметку по практике (средний бал по двум направлениям работы: социально-педагогической и психологической). Критерии оценки результатов практики представлены в таблице.

Интегральная 10-балльная шкала оценки учебных достижений студентов по результатам практики

Балл	Критерии оценки
1	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие студента во время педагогической практики.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Невыполнение педагогических заданий. • Нежелание работать, выполнять задания и вести дневник наблюдений. • Отсутствие коммуникативной культуры, активности и самостоятельности. • Не присутствовал на консультациях в университете.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Частично выполнены единичные педагогические задания. • Не представлен план-сценарий воспитательного мероприятия. • Не представлен анализ социально-педагогического мероприятия. • Записи в дневнике фрагментарные. • Отсутствие коммуникативной культуры, активности и самостоятельности; проявление ситуативного познавательного интереса к педагогической практике. • Не присутствовал на консультациях в университете.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Частичное выполнение заданий на низком уровне. • План-сценарий составлен схематично. • Анализ социально-педагогического мероприятия не представлен. • Записи в дневнике фрагментарные. • Слабое проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности в ходе педагогической практики, низкий уровень коммуникативной культуры. • Присутствовал на первой консультации в университете.

5	<ul style="list-style-type: none"> • Частичное выполнение педагогических заданий, отдельные из которых выполнены на достаточно хорошем уровне. • План-сценарий социально-педагогического мероприятия представлен частично. • Анализ социально-педагогического мероприятия не содержит выводов и рекомендаций. • Ведение дневника наблюдений с неполными записями педагогических заданий. • Проявление познавательного интереса, ситуативной активности и самостоятельности в ходе инструктивно-методического сбора. • Присутствовал на консультациях в университете.
6	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение педагогических заданий с несущественными ошибками. • План-сценарий социально-педагогического мероприятия представлен частично. • Анализ социально-педагогического мероприятия представлен частично. • Ведение дневника наблюдений с неполными записями педагогических заданий. • Проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности, средний уровень коммуникативной культуры. • Краткие обобщения в ходе консультации по вопросам выполнения заданий.
7	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение всех педагогических заданий без существенных ошибок. • План-сценарий социально-педагогического мероприятия составлен почти полностью по плану. • Анализ социально-педагогического мероприятия представлен не полный. • Ведение дневника наблюдений с записями педагогических заданий. • Проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности, уровень коммуникативной культуры выше среднего, ситуативное проявление стремления помочь классному руководителю в решении учебно-воспитательных задач. • Выступления на консультациях с предложениями по проведению воспитательных мероприятий.

8	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение всех педагогических заданий без ошибок. • План-сценарий социально-педагогического мероприятия составлен правильно. • Представлен анализ социально-педагогического мероприятия. • Ведение дневника наблюдений с записями педагогических заданий. • Проявление познавательного интереса, активности и самостоятельности, высокий уровень коммуникативной культуры, проявление стремления помочь классному руководителю в решении учебно-воспитательных задач. • Активное участие и решение вопросов практики на консультациях в университете.
9	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение всех педагогических заданий без ошибок с элементами рефлексии. • План-сценарий социально-педагогического мероприятия составлен и творчески оформлен. • Представлен анализ социально-педагогического мероприятия. • Ведение дневника наблюдений с подробными записями всех педагогических заданий и собственными комментариями. • Проявление познавательного интереса, самостоятельности, активности, высокий уровень коммуникативной культуры; оказание помощи классному руководителю в решении учебно-воспитательных задач. • Активное участие в консультациях, высказывает свои предложения по совершенствованию воспитательной работы в школе.
10	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ педагогической деятельности на основе выполненных педагогических заданий. • План-сценарий социально-педагогического мероприятия составлен и оформлен творчески, представлены авторские разработки этапов проведения мероприятия. • Представлен анализ социально-педагогического мероприятия. • Ведение дневника наблюдений с элементами рефлексии, анализа и обобщения. • Проявление познавательной активности, самостоятельности и ответственности, высокий уровень коммуникативной культуры; участие в решении воспитательных задач совместно с педагогами. • Изложение аргументированной позиции на семинарах, круглых столах, дискуссиях; генерирование предложений по совершенствованию социально-педагогического процесса в УО.

Календарно-тематический план прохождения практики

№ n/n	Раздел	Виды работы	Ответственные
1	Подготовительный	1. Проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам. 2. Консультации руководителя практики от факультета и руководителей практики от кафедры по вопросам содержания практики и отчетной документации.	Руководитель практики от факультета, руководители практики от кафедры
2	Основной	1. Знакомство с администрацией, непосредственными руководителями практики от организации (социальным педагогом и педагогом-психологом). Практика в качестве педагога социального (14 дней). Выполнение заданий практики под руководством социального педагога и руководителя практики от кафедры социальной педагогики. 2. Четырнадцать дней студенты занимаются психологической деятельностью, работают в качестве помощника педагога-психолога и выполняют задания по психологической работе (под руководством педагога-психолога и руководителя практики от кафедры возрастной и педагогической психологии). 3. Апробация результатов и защита дипломной работы в учреждении образования.	Руководитель практики от кафедры, непосредственный руководитель практики от организации
3	Заключительный	1. Подготовка отчетной документации по практике, презентации о результатах работы в соответствии с необходимыми требованиями. 2. Получение двух отзывов на студента о работе на практике от социального педагога и педагога-психолога. 3. Проверка руководителем практики от кафедры социальной педагогики и руководителем практики от кафедры возрастной и педагогической психологии отчетной документации по практике студентов по соответствующим разделам и выставление дифференцированного зачета. 4. Аттестация студентов по итогам практики (средний бал по двум направлениям работы: социально-педагогической и психологической). 5. Проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики.	Руководитель практики от кафедры, непосредственный руководитель практики от организации, руководитель практики от факультета

Отчетная документация по практике в качестве педагога социального:

1. Дневник практики (отдельная тетрадь или раздел в общем дневнике:
 - а) ежедневная деятельность студента-практиканта в качестве социального педагога; б) результаты выполнения заданий практики (Приложение 1-3).
2. Итоги выполнения заданий 1-6:
 - Анализ реализации основных функций СППС учреждения образования (Приложение 4).
 - Рекомендации по разработке социально-педагогического проекта (Приложение 5).
 - Рекомендации по решению актуальной социально-педагогической проблемы.
 - Рекомендации по разработке содержания информационных материалов для социально-педагогической профилактики социальных девиаций в детско-подростковой среде (Приложение 6).
 - Рекомендации социального педагога для классных руководителей в соответствии с темой проекта и результатами социально-педагогической диагностики (Приложение 7).
3. Самоанализ деятельности студента «Чему я научилась/лся на практике» (Приложение 8).
4. Карта – рейтинг-контроля студента (*заполняется студентом на основе самооценки, затем руководителями практики*) (Приложение 9).
5. Письменный отчет студента о выполнении программы практики, утвержденный и подписанный непосредственным руководителем от организации и студентом (в свободной форме) (Приложение 10).
6. Письменный отзыв работы студента от непосредственных руководителей от организаций с выставлением оценки по 10-балльной шкале (Приложение 11).

Отчетная документация по практике в качестве педагога-психолога:

1. Дневник практиканта (Приложение 12).
2. Самоотчет студента-практиканта о работе в качестве педагога-психолога (Приложение 16).
3. Отзыв педагога-психолога социально-педагогического учреждения на студента-практиканта с (Приложение 17).
4. Отчет по практике и электронная презентация по результатам работы (включает информацию об учреждении; о специалистах с которыми сотрудничали на базе; о проведенных мероприятиях и результатах работы).

Список литературы:

1. Бондарчук, Е. В. Дневник по психологической практике : учеб.-метод. пособие для студентов дневной и заоч. форм получения образования / Е. В. Бондарчук, И. С. Журавкина, О. В. Князюк. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – 60 с.
2. Воспитание в замещающей семье : пособие для пед. работников учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения, специалистов соц.-пед. учреждений, органов охраны детства, замещающих родителей / В. В. Мартынова [и др.]. – Минск : Нац. ин-т образования, 2018. – 168 с.
3. Донченко, Д. О. Введение в деятельность социально-педагогической и психологической службы учреждения образования / Д. О. Донченко. – Минск : Белорус.гос. пед. ун-т, 2018. – 164 с.
4. Журавкина, И. С. Социально-психологический тренинг : рабочая тетрадь по факультативной дисциплине / И. С. Журавкина, Т. В. Кецко. – Минск: БГПУ, 2019. – 76 с.
5. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 31 мая 2003 г., № 200-3 : с изм. от 17 янв. 2017 г. // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 25.06.2019.
6. Особенности организации воспитательной, идеологической и социальной работы в учреждениях общего среднего образования в 2019/2020 учебном году [Электронный ресурс] : инструктив.-метод. письмо М-ва образования Респ. Беларусь, 2 авг. 2019 г. // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 12.09.2019.
7. Лобанов, А. П. Практикум по общей и когнитивной психологии: практикум / А. П. Лобанов. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : БГПУ, 2017. – 164 с.
8. Лобанов, А. П. Профессиональная компетентность и мобильность специалистов : учебно-методическое пособие / А. П. Лобанов, Н. В. Дроздова. – Riga: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2018. - 97 с.
9. Мартынова, В. В. Социальная педагогика : пособие / В. В. Мартынова. – Минск : Белорус.гос. пед. ун-т, 2014. – 164 с.
10. Мартынова, В. В. Профилактика правонарушений учащихся: пособие для педагогов учреждений общего среднего образования с белорусским и русским языками обучения / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина, Д. О. Донченко. – Минск: Национальный институт образования, 2019. – 192 с.
11. Положение о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений [Электронный ресурс] : утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь, 27 нояб. 2017 г., № 146 //

Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 15.11.2019.

12. Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) [Электронный ресурс] : утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь, 25 июля 2011 г., № 116 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 20.10.2019.

13. О признании детей находящимися в социально опасном положении [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 янв. 2019 г., № 22 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 17.01.2019.

Оформление титульного листа отчетной документации по практике

Отчетная документация студента-практиканта по преддипломной практике	
_____ группы _____ курса, факультета _____ учреждения образования _____	

<i>(Ф.И.О. полностью)</i>	
Название базы практики _____	
Адрес _____	
Сроки прохождения практики _____	
Руководитель практики от кафедры _____	
Руководитель практики от организации _____	
МП _____	
	<i>(подпись, Ф.И.О. директора учреждения)</i>

В дневнике практикант отражает свою работу, регулярно записывает все выполняемые виды деятельности, проводит рефлексивный анализ. Во время консультаций студенты предоставляют дневник на просмотр руководителю практики от кафедры и непосредственному руководителю от учреждения для подписи.

Оформление титульного листа дневника

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет имени М.Танка»

Кафедра социальной педагогики

ДНЕВНИК
преддипломной практики

Студента(ки) (4) курса факультета
социально-педагогических
технологий

Группы

(Ф.И.О.)

Минск, 20__

ЕЖЕДНЕВНИК

Дата	Направления социально-педагогической деятельности, профессионально значимые события дня	Содержание деятельности: решаемые проблемы и проблемные ситуации	Банк ситуаций успеха	Самоанализ профессиональных компетенций

БГПУ

Таблица: Анализ реализации основных функций СППС учреждения образования (образец)

Название функции	Критерии анализа				
	Актуальность в соответствии с социально-педагогической характеристикой УО	Содержание работы со всеми участниками образовательного процесса		Программы, проекты, их цели, задачи	Заслушивание результатов работы на заседаниях педагогического совета, совета УО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Индивидуальные формы работы		Групповые формы работы			
выявление и учет обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи	20 многодетных семей	Индивидуальные тематические консультации для законных представителей «Возрастные особенности подростков»	Родительский клуб «Моя успешная семья»	Проект по подготовке семей к участию в республиканском конкурсе многодетных семей	25.09.19 на педагогическом совете заслушан вопрос об итогах реализации акции «Соберем портфель первокласснику»
участие в разработке и реализации мероприятий по защите прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении	2 семьи, находящиеся в СОП	Индивидуальные тематические консультации для учащихся «Как не стать жертвой насилия»	Групповая консультация для родителей «Способы восстановления детско-родительских отношений»	Программа помощи в трудоустройстве подростков в период летних каникул	10.10.19 на совете профилактики заслушан вопрос об организации занятости учащихся, находящихся в СОП в кружках и спортивных секциях УО

Рекомендации по разработке социально-педагогического проекта

Исследовательский проект предполагает решение социально-педагогической проблемы средствами научного исследования. Исследовательский проект разрабатывается студентом под руководством преподавателя – научного руководителя дипломной работы. В проспекте проекта должны быть отражены:

1. Обоснование актуальности темы исследовательского проекта для учреждения образования.
2. Целевая группа.
3. Научный аппарат исследования (Цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования).
4. Исходные теоретические положения исследования.
5. Методика исследования и полученные результаты.
6. Программа (план) опытно-экспериментальной работы (социально-педагогический проект по формированию социальных компетенций субъектов образовательного процесса).
7. Результаты постэкспериментальных срезов.
8. Выводы и рекомендации.
9. Список использованных источников.

Исследовательский проект оформляется отчетом и представляется по итогам практики.

Требования к содержанию разделов социально-педагогического проекта

1. Титульный лист проекта:

- название проекта;
- руководитель проекта (ф.и.о., телефон контакта);
- члены проектной команды;
- срок выполнения проекта;
- стоимость проекта (при наличии финансовых затрат).

2. Постановка проблемы (актуальность данной проблемы для учреждения образования, района, города, области, республики).

Приложение – дерево проблем (обозначение проблемы; причины проблемы; следствия данной проблемы)

3. Подтверждение проблемы (сбор и анализ информации по проблеме):

- анализ документов; государственных программ, выступлений, докладов.
- результаты наблюдения, опроса, тестирования и др.;
- статистические данные;

4. Цель и задачи проекта (конкретные; измеримые; достижимые; нацеленные на результат).

5. Описание деятельности (программа действий):

- основные этапы, направления деятельности по решению задач и достижению цели проекта;
- перечень планируемых мероприятий.

Таблица: План-график мероприятий (реализация плана действий).

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.			
2.			
....			

6. *Результаты проекта* (указываются конкретные результаты, на достижение которых направлен проект): качественные, количественные, долгосрочные; краткосрочные; для УО, целевой группы.

7. *Способы подтверждения информации:*

- листы регистрации мероприятий;
- фото и видеосъемка;
- результаты анкетирования, интервьюирования;
- другие.

Таблица: Оценка результатов проекта:

Результат проекта	Показатель результата	Способ подтверждения информации

8. *Устойчивость проекта:*

- представлен план деятельности по окончании проекта;
- указаны источники привлечения средств;
- имеются рекомендательные письма и письма поддержки.

9. *Распространение результатов проекта:*

- СМИ (публикации);
- брошюры, буклеты;
- круглые столы, вебинары и другое.

Таблица: Содержание информационных материалов в соответствии с целью социально-педагогической профилактики (шаги 1-3 алгоритма в задании 4) ... (укажите направление профилактической работы)

<i>Цель и задачи социально-педагогической профилактики</i>	<i>Социальные компетенции учащихся в соответствии с заданным направлением</i>	<i>Содержание социально-педагогической информации</i>	<i>Форма представления социально-педагогической информации</i>

Таблица: Возрастная категория учащихся: _____
(шаги 4-5 алгоритма в задании 4)

Название структурной части информационного раздела	Цель материала (какие социальные компетенции предполагается сформировать у учащихся?)	Содержание материала/информационного ресурса

Таблица: Рекомендации социального педагога для классных руководителей в соответствии с темой проекта и результатами социально-педагогической диагностики

Тема	Разъяснение рекомендации
Возрастная категория учащихся	
Рекомендация	<i>Разъяснение рекомендации</i>
Рекомендация	<i>Разъяснение рекомендации</i>

**САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
«ЧЕМУ Я НАУЧИЛСЯ/ЛАСЬ НА ПРАКТИКЕ»
ПРОГРАММНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
«ЧЕМУ Я НАУЧИЛСЯ/ЛАСЬ НА ПРАКТИКЕ»**

1. Общие сведения о себе: Ф.И.О., группа, дневная /заочная форма обучения
адрес, № телефона,

Профессиональная занятость:

- работаю педагогом социальным в УО (указать УО);
- работаю в системе образования (указать место работы и должность);
- работаю в социальной сфере (указать место работы и должность);
- работаю в сфере, не связанной с социальными проблемами;
- не работаю;
- нахожусь в отпуске по уходу за ребенком.

Семейная ситуация (замужем/женат; дети; беременность и др.)

2. Самооценка профессионально-личностного развития

Как будущий педагог социальный я обладаю такими профессионально-ценными социально-личностными компетенциями как: (оцените в баллах от 1 до 10)

- качествами гражданственности 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- способностью к социальному взаимодействию 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- способностью к межличностным коммуникациям 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- навыками здоровьесбережения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- способностью к критике и самокритике 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- умением работать в команде 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- навыками рефлексии в профессиональной деятельности 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- умениями координировать собственную деятельность с деятельностью других специалистов 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Как педагог социальный я умею: (оцените свои профессиональные умения от 1 до 10 баллов)

- организовывать и осуществлять социально-педагогическую деятельность по защите прав и интересов детей в соответствии с основными направлениями социальной политики Республики Беларусь; 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- осуществлять познание закономерностей и механизмов социально-педагогических процессов и явлений; 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- разрабатывать комплекс программ по решению актуальных социально-педагогических проблем; 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- внедрять в практику социально-педагогической деятельности новые научные результаты исследований; 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами; 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- составлять документацию педагога социального по установленным формам. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Самооценка результатов практики

Преддипломную практику я использовал/а для того, чтобы:

- получить практические знания о...;
- собрать научную информацию для дипломной работы...;
- развить свои способности и умения... (укажите какие);
- реализовать себя в социально-педагогической деятельности
- освоить основные направления деятельности педагога социального в учреждении образования
- найти учреждение образования для трудоустройства
- (другое, укажите)

4. Оценка организации преддипломной практики

5. Оценка УО как базы практики

6. Оценка руководства практики от университета и УО

Карта – рейтинг-контроля студента

Профессиональные компетенции	Оценка в баллах		
	Самооценка студента 1-10 баллов	Руководитель практики от организации 1-10 баллов	Руководитель практики от факультета 1-10 баллов
1. Профессиональные знания			
<i>Законодательные и нормативные основы социально-педагогической деятельности</i>			
<i>Основы теории и технологии социально-педагогической деятельности в УО</i>			
<i>Основы социально-педагогического проектирования</i>			
<i>Функциональные обязанности и содержание работы специалистов СППС</i>			
<i>основы социально-педагогической деятельности по оказанию индивидуальной помощи учащимся в жизненном и профессиональном самоопределении.</i>			
2. Умения			
<i>применять базовые научно-теоретические знания для решения практических задач социально-педагогической работы в социально-педагогических учреждениях и службах;</i>			
<i>диагностировать социально-педагогическую работу с детьми, подростками и учащейся молодежью в УО;</i>			
<i>координировать собственную деятельность с деятельностью других специалистов;</i>			
<i>организовывать и осуществлять социально-педагогическую деятельность по защите прав и законных интересов детей в соответствии с основными направлениями социальной политики Республики Беларусь;</i>			
<i>анализировать и составлять документацию социального педагога;</i>			
<i>организовывать и проводить воспитательные мероприятия по направлениям деятельности педагога социального;</i>			
<i>оформлять документы по практике в соответствии с установленными требованиями;</i>			
<i>представлять результаты практики на итоговом курсовом собрании.</i>			
Профессионально-личностные компетенции			
<i>Гуманизм и уважение личности</i>			

<i>Гражданственность, патриотизм</i>			
<i>Социальная активность и ответственность</i>			
<i>Готовность работать в команде, согласовывать свои действия с действиями других специалистов</i>			
<i>Готовность к использованию в СПД глобальных информационных ресурсов, современных мультимедийных средств</i>			
<i>Творческий подход к выполнению заданий практики</i>			
<i>Дисциплинированность, готовность к практическому обучению в соответствии с программой практики</i>			
<i>Профессиональное самочувствие к концу практики</i>			

Подписи:

Студент

Дата

Руководитель

практики от

организации

Дата

Руководитель

практики от

факультета

Дата

Письменный отчёт студента о выполнении программы практики

1. Характеристика организационно-методического обеспечения практики.
2. Профессиональные знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики. Перспективы дальнейшего профессионального совершенствования. *Каждый студент отражает свои личные успехи и достижения.*
3. Участие в социально-педагогических мероприятиях.
4. Общая оценка практики.
5. Предложения по совершенствованию организации практики.

Студент-практикант

подпись

Ф.И.О

Непосредственный руководитель
практики от организации

подпись

Ф.И.О

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О

Отзыв-характеристика о деятельности студента

1. ФИО студента _____

2. Сроки прохождения практики: _____

3. Учреждение – организация практики _____

4. Отношение студента к практике:

• дисциплина _____

• планирование работы _____

5. Уровень теоретической подготовки _____

6. Готовность студента к профессиональному взаимодействию с обучающимися, родителями, педагогами:

• профессиональная компетентность _____

• уровень практических умений _____

• проявление самостоятельности, инициативы, способности к творчеству _____

• готовность к деятельности в качестве педагога социального _____

7. Профессионально-личностные качества студента (общее впечатление)

8. Оценка в баллах «.....»

Дата

Руководитель практики от организации _____

(Фамилия, имя, отчество)

Дневник студента-практиканта

Дата: _____

Основное содержание работы	Приобретенные знания, умения и навыки	Замечания, отметки руководителя практики от базы
Рефлексия (основных событий, поступков, анализ нестандартных ситуаций и способов их решения, выводы на будущее и т.д.)		

В дневнике практикант отражает свою работу, регулярно записывает все выполняемые виды деятельности, проводит рефлексивный анализ. Во время консультаций студенты предоставляют дневник на просмотр руководителю практики от кафедры и непосредственному руководителю от учреждения для подписи.

Профилактическая работа – формирование у детей, родителей или лиц, их заменяющих, общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в работе с детьми или в интересах собственного развития; создание условий для полноценного развития ребенка на каждом возрастном этапе; своевременное предупреждение нарушений в становлении личности. Профилактическая деятельность может носить индивидуальный или групповой характер. Профилактическая деятельность педагога-психолога ведется в двух основных направлениях: просветительном и превентивном. *Просветительная деятельность* ориентирована на формирование психологической культуры у детей и родителей, *превентивная* деятельность носит предупредительный характер. Превентивная деятельность содержит элементы диагностики, консультации и коррекции, чтобы предусмотреть возможные отклонения в психическом развитии детей.

План-конспект профилактического мероприятия

Тема, цель, задачи, целевая аудитория, методы и формы работы, продолжительность, необходимые материалы, ход занятия, использованная литература.

Самоанализ проведенного профилактического мероприятия

Что планировали, что выполнили? Достоинства, недостатки данной программы? Как было организовано взаимодействие с аудиторией? Сложности, с которыми столкнулись? Ваши успехи при проведении данного мероприятия?

План-конспект мероприятия по психологическому просвещению

Тема, цель, задачи, целевая аудитория, методы и формы работы, продолжительность, необходимые материалы, ход занятия, использованная литература.

Самоанализ проведенного мероприятия просвещения

Что планировали, что выполнили? Достоинства, недостатки данной программы? Как было организовано взаимодействие? Сложности, с которыми столкнулись? Ваши успехи при проведении данного мероприятия?

БГПУ

Профориентационная деятельность в работе психолога подразумевает работу с учащимися по профессиональному самоопределению:

-изучение индивидуальных психологических особенностей учащихся; изучение профессиональных намерений, интересов (1-4 классы);

-знакомство с профессиями родителей; знакомство с миром профессий, с востребованными профессиями; изучение способностей учащихся; анкетирование о возможностях допрофессионального образования; вовлечение учащихся во всевозможные виды деятельности (5-7 классы);

-активизация интереса к выбору профессии; формирование правильного понимания сущности профессии и профессиональное самоопределение; предоставление сведений об учебных заведениях, об ошибках в выборе профессии; проба сил в централизованном тестировании (8-9 классы);

-углубленное изучение предметов; курсовая подготовка в учреждениях профессионального образования; участие в работе научных обществ, посещение конференций, семинаров, симпозиумов; тематические экскурсии; заключение договоров о целевой подготовке (10-11 классы).

По результатам практики студенту необходимо предоставить следующую отчетную документацию:

-презентация, не менее 12-18 слайдов с мероприятия, записанная на CD диске или другом носителе (на фотографиях должны быть четко видны учащиеся, эмблемы факультета, университета и место проведения: табличка с названием учреждения образования);

-список учащихся, которые собираются поступать в БГПУ.

Самоотчет студента-практиканта по работе на практике в качестве помощника педагога-психолога

1. Какие психолого-педагогические курсы и другие дисциплины оказались наиболее полезны для Вас при планировании и осуществлении работы на практике?

2. Оправдались ли Ваши ожидания относительно данной практики, смогли ли Вы реализовать свои личностные особенности и возможности? (Какие, черты Вашего характера способствовали благоприятному взаимодействию с коллективом детей и взрослых?)

3. Каковы Ваши личные достижения, успехи во время практики, с чем они связаны? С какими затруднениями Вы встретились и как их решили?

4. Какие мероприятия Вы провели? В каких мероприятиях приняли активное участие?

5. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?

6. Что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

Студент-практикант

подпись

Ф.И.О

Непосредственный руководитель
практики от организации

подпись

Ф.И.О

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О

Отзыв на студента-практиканта

(с подписью непосредственного руководителя практики от организации - педагога-психолога)

Студент (ФИО, группа, курс, вуз специальность) в период с ____ по ____ проходил вторую комплексную практику (в социально-педагогическом учреждении) в качестве педагога-психолога.

1. Теоретическая подготовка студента.
2. Сформированность профессиональных компетенций.
3. Сформированность личностных качеств.
4. Качество выполненной работы.
5. Качество оформления документации.
6. Умение работать в команде.
7. Соблюдение этики общения и культуры поведения.
8. Рекомендации студенту для будущего профессионального роста.

Рекомендуемая оценка студента за практику _____
Педагог-психолог _____ / _____

Критерии оценки работы практиканта

- ✓ применение на практике основных психологических знаний и умений;
- ✓ достаточно высокий уровень сформированности профессиональных компетенций;
- ✓ объем проделанной работы;
- ✓ уровень и качество выполнения заданий;
- ✓ выполнение работы в установленные сроки;
- ✓ качество ведения отчетной документации по практике;
- ✓ проявление самостоятельности и творчества;
- ✓ уровень сформированности личностных качеств, обеспечивающих результативность и эффективность работы;
- ✓ соблюдение трудовой дисциплины и ответственное отношение студента к обязанностям;
- ✓ степень использования элементов научно-исследовательской работы;
- ✓ отзыв педагога-психолога о работе студента на базе, заверенный подписью педагога-психолога;
- ✓ оценочные заключения руководителя от кафедры.