


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»


УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

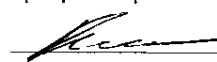

В.М.Зеленкевич
«20» 03 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С БЛОГОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
для преподавателей БГПУ им. М.Танка


Начальник ЦРИТ


О.А. Минич
«17» 03 2017 г.

И.о. начальника отдела web-
программирования ЦРИТ


Е.С. Кванталиани
«17» 03 2017 г.

Техник-программист отдела web-
программирования ЦРИТ


А.Н.Парфянович
«14» 03 2017 г.

Оглавление

Назначение блога преподавателя	3
Начало работы с блогом	3
Обзор основных возможностей блога преподавателя.....	5
Подготовительная работа.....	6
Создание и публикация статей	10
Он-лайн консультации на блоге	17

Назначение блога преподавателя

Блог преподавателя на сайте БГПУ является площадкой для формирования публичного портфолио преподавателя, доступного для просмотра всем посетителям официального сайта университета. Преподаватель может размещать в блоге информацию, необходимую для учебного процесса, оставлять сообщения об изменениях в расписании занятий, консультаций, экзаменов. Раздел «вопрос-ответ» преподаватель может использовать для проведения он-лайн консультаций для студентов.

При помощи модуля «Личный кабинет студента» студенты, непосредственно обучающиеся у преподавателя, могут подписаться на его блог и оперативно получать информацию об обновлениях, изменениях в расписании, проводимых мероприятиях. Вся информация доступна авторизованным пользователям в любое время суток в режиме открытого доступа (сеть интернет).

Начало работы с блогом

Для входа в личный кабинет преподавателя необходимо перейти по ссылке: <http://bspu.by/blog/admin-blog/src/#/login> . На главном сайте БГПУ (<http://bspu.by/>) в верхнем меню выбираете Личный кабинет →Личный кабинет преподавателя (рис. 1).

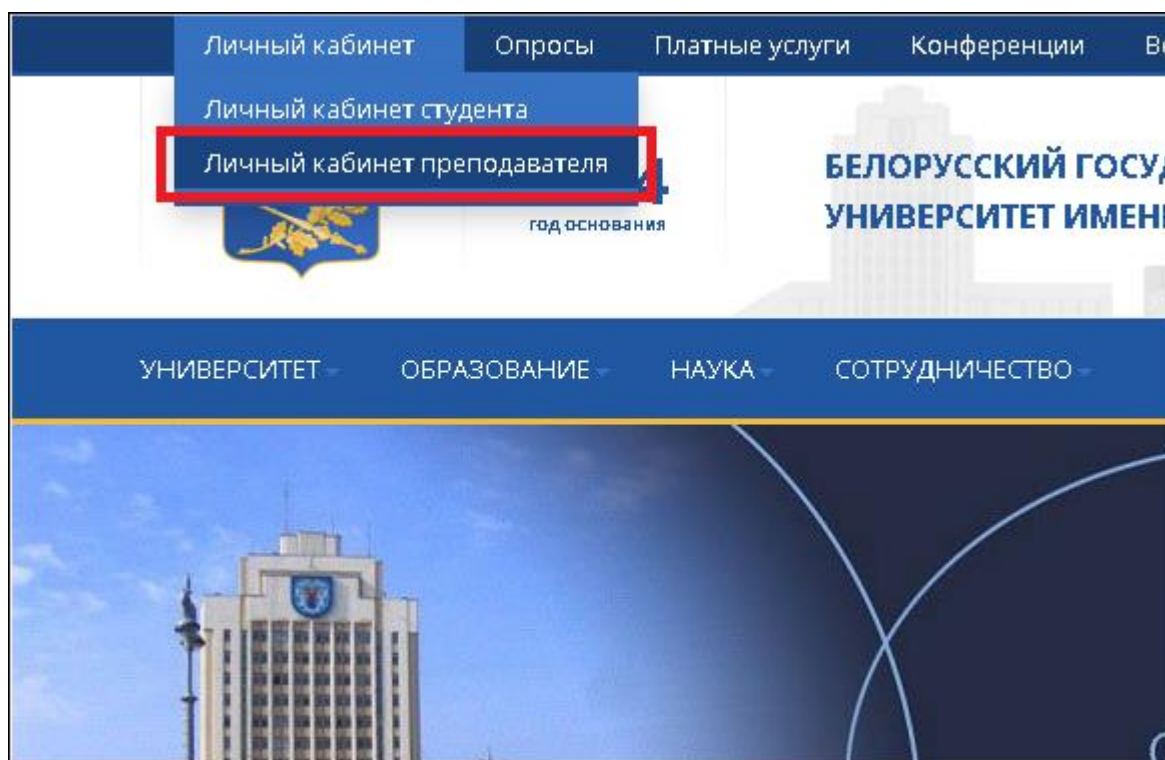
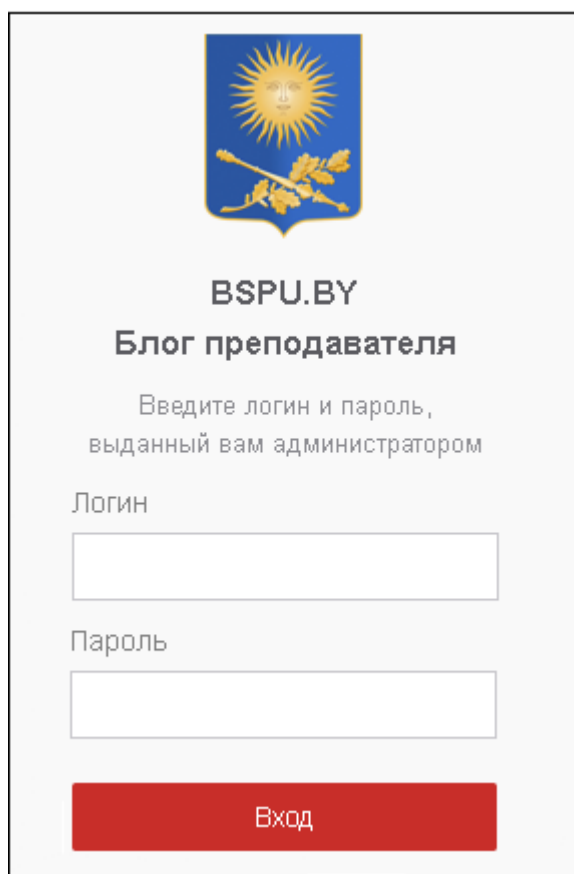


Рисунок 1 – Пункт меню «Личный кабинет преподавателя» на сайте БГПУ

На открывшейся странице введите логин и пароль (рис. 2). В качестве логина введите адрес электронной почты, который Вы указали в заявке на подключение к блогу и пароль, указанный в заявке.

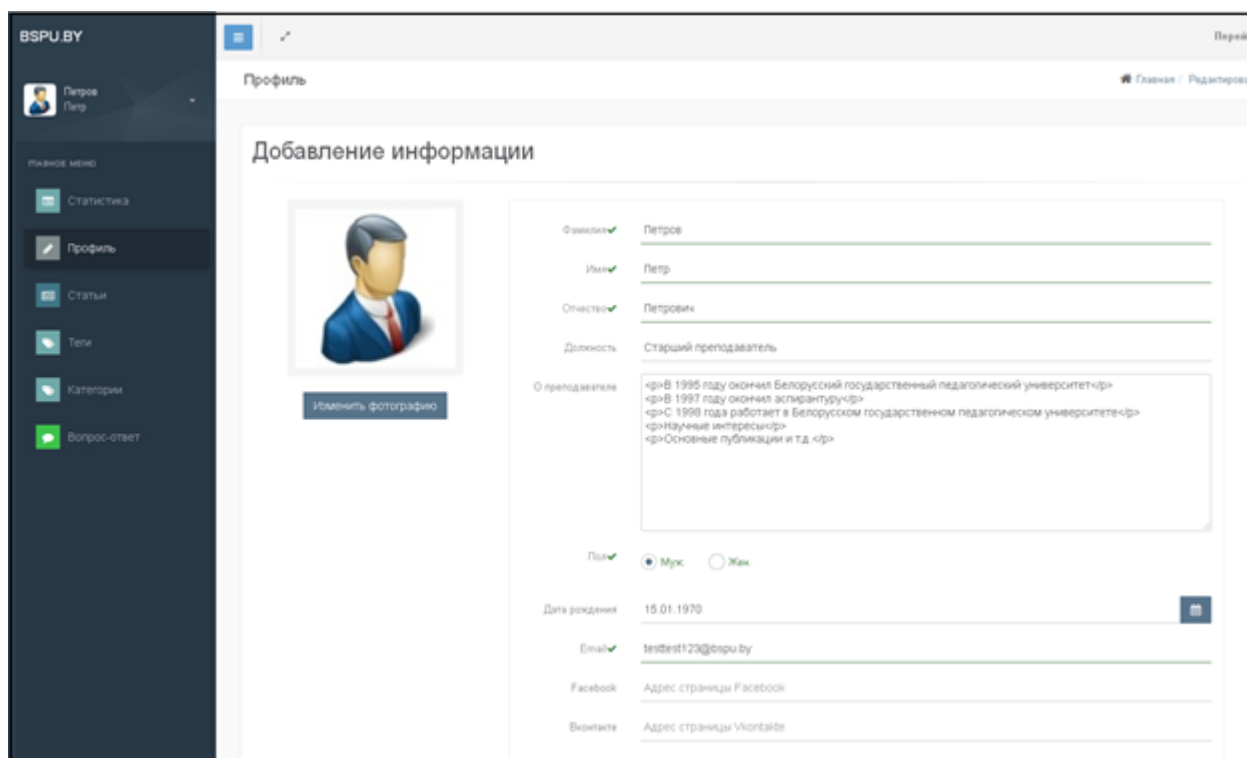
Если у Вас нет личного блога, то для его создания скачайте заявку по ссылке http://crit.bspu.by/wp-content/uploads/2015/06/Zayavka_blog.doc, после заполнения данной заявки, отправьте её на электронную почту отдела web-программирования webmaster@bspu.by.



The image shows a login form for the BSPU.BY teacher blog. At the top is the logo of the Belarusian State Pedagogical University (BSPU), featuring a sun and wheat. Below the logo, the text reads "BSPU.BY" and "Блог преподавателя". A message asks the user to enter their login and password as provided by the administrator. There are two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). A red button labeled "Вход" (Login) is positioned at the bottom.

Рисунок 2 – Форма ввода логина и пароля

После ввода логина, пароля и нажатия кнопки «Вход» откроется административная панель блога (рис. 3).



The image displays the administrative panel for a teacher's blog profile. On the left is a dark sidebar with the BSPU.BY logo and a menu with options: "Статистика", "Профиль", "Статьи", "Тепл", "Категории", and "Вопрос-ответ". The main area is titled "Профиль" and "Добавление информации". It features a profile picture placeholder with a "Изменить фотографию" button. The form contains the following fields: "Фамилия" (Petrov), "Имя" (Petr), "Отчество" (Petrovich), "Должность" (Senior Lecturer), "О преподавателе" (Bio), "Пол" (Male), "Дата рождения" (15.01.1970), "Email" (testtest123@bspu.by), "Facebook", and "ВКонтакте".

Рисунок 3 – Административная панель личного блога преподавателя

Обзор основных возможностей блога преподавателя

Для администрирования своего блога существует 6 вкладок, которые расположены слева на экране (рис. 4).

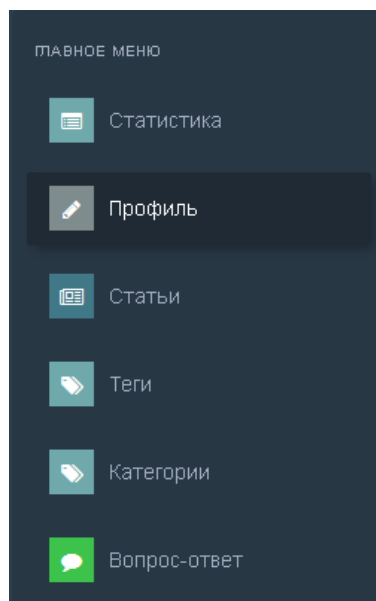


Рисунок 4 – вкладки для работы с блогом

Изначально, при входе в личный кабинет загружается вкладка «Профиль» (рис. 3), в которой отображается информация о преподавателе: ФИО, должность, биографические сведения и т.д. Также в этой вкладке Вы можете поменять пароль для входа в личный блог. Если Вы изменили какую-либо информацию, то внизу вкладки «Профиль» нужно нажать кнопку «Сохранить», либо нажать кнопку «Отмена» при вводе неверных сведений (рис. 5).

Поле «Сайт» – это сокращенный адрес блока, используемый для генерации электронных адресов. Категорически не рекомендуется изменять это значение с течением времени, т.к. это приведет к тому что поисковые роботы, достаточно долго не смогут находить ранее опубликованные материалы и как следствие – падение в поисковой выдаче.

Перейдя во вкладку «Статистика» Вы можете просмотреть Вашу статистику, в которой отображается следующая информация: количество добавленных статей, количество добавленных файлов, количество отвеченных вопросов студентов, количество подписчиков.

Введите пароль ✓


Повторите пароль ✓

Факультет: Естественных наук

Кафедра: Кафедра географии и методики преподавания географии

Сайт: petrov123

Выбрать фотографию для бэкграунда



Сохранить Отменить

Рисунок 5 – кнопки «Сохранить» и «Отмена»

Подготовительная работа

Прежде чем приступить к созданию и публикации материалов необходимо выполнить некоторую подготовительную работу.

Во-первых, необходимо создать набор тематических «Категорий», по которым будут распределяться публикуемые материалы. Категории – это основные тематические разделы, которые структурируют материалы Вашего блога. Перейдя во вкладку «Категории», Вы увидите, что в этой вкладке уже изначально присутствуют 3 категории: публикации, лекции, консультации (рис. 6).

Категории			+ Добавить категорию	<input type="text"/>
Название	Описание категории	Статус		
Публикации		Опубликован	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Лекции		Опубликован	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Консультации		Опубликован	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10 25 50 100

Рисунок 6 – вкладка «Категории»

Если статья, которую Вы хотите добавить, соответствует какой-либо из уже созданных категорий, тогда ничего делать в этой вкладке Вам не нужно. Если статья не соответствует ни одной из уже созданных категорий, тогда Вам необходимо добавить новую категорию. Для этого нажмите на кнопку «Добавить категорию» (рис. 7).

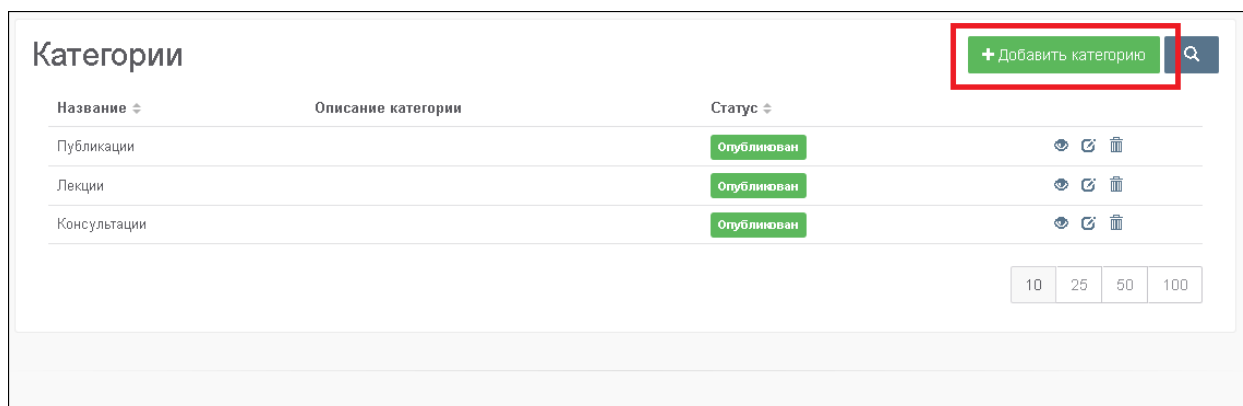


Рисунок 7 – кнопка «Добавить категорию»

После этого откроется окно для добавления новой категории (рис. 8). В поле «Название категории» вводите название категории и ставите галочку «Отображать на сайте». Остальные поля заполнять не нужно. После этого нажимаете на кнопку «Сохранить».

После добавления новой категории, статус этой категории должен быть «Опубликован», если нет, то нажмите на значок напротив этой категории. Чтобы изменить название созданной категории, нажмите на значок . Чтобы удалить категорию нажмите на значок .

Обратите внимание на то, что конструкция блога позволяет заниматься SEO (search engines optimization) продвижением данной страницы для поисковых роботов. С этой целью необходимо заполнить поля **metatitle**, **metadescription**, **metakeywords**.

Приветствуется использование морфологических форм тега и словосочетаний. В **Metatitle** можно скопировать название категории, в **metadescription** можно скопировать описание категории, в **metakeywords** заносится **список ключевых слов**, соответствующих содержанию категории. Пример заполнения этих полей Вы можете увидеть на рисунке 8.

Добавление категории

Название категории ✓

Описание категории

Отображать на сайте

Meta title

Meta description

Meta keywords

Рисунок 8 – окно «Добавление категории»

Добавленная тематическая категория отобразится во вкладке «Категории» (рис. 9).

Категории

Название ⇅	Описание категории	Статус ⇅	
Публикации		Опубликован	👁️ 🔄 🗑️
Лекции		Опубликован	👁️ 🔄 🗑️
Консультации		Опубликован	👁️ 🔄 🗑️
Научные статьи	В этой категории размещаются научные статьи	Опубликован	👁️ 🔄 🗑️

Рисунок 9 – добавление новой категории

После добавления категории необходимо создать перечень «Тегов» – ключевых указателей, которыми будут маркироваться публикуемые материалы. С расширением блога достаточное количество тегов позволит облегчить навигацию пользователям, а также позволит быстро находить связанные (похожие) материалы на страницах Вашего блога. Для добавления тегов нужно перейти во вкладку «Теги» (рис. 10).

ОТЛИЧИЕ ТЕГА ОТ КАТЕГОРИИ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ТОМ, ЧТО У ОДНОГО МАТЕРИАЛА МОЖЕТ БЫТЬ МНОЖЕСТВО ТЕГОВ И ТОЛЬКО ОДНА КАТЕГОРИЯ.

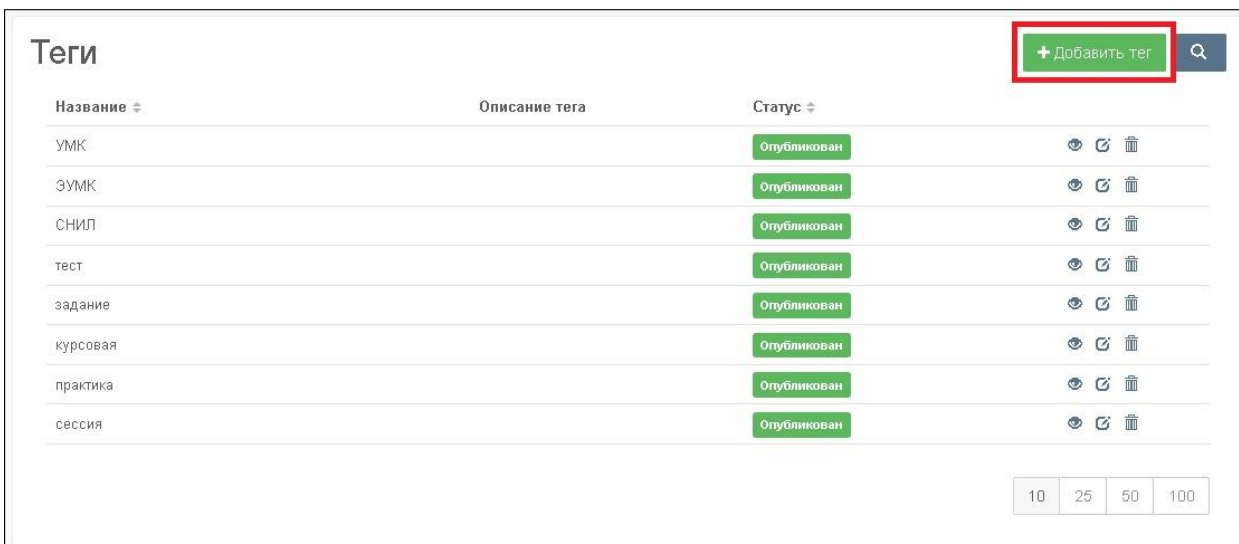


Рисунок 10 – вкладка «Теги»

Для добавления нового тега нажимаете на кнопку «Добавить тег» (рис. 10). Добавление нового тега происходит аналогично добавлению новой категории. Для примера мы добавим 4 тега: сетевое взаимодействие, повышение квалификации, облачные технологии, образование. Редактировать и удалять теги можно точно также как и категории. Добавленные теги отображены на рисунке 11.

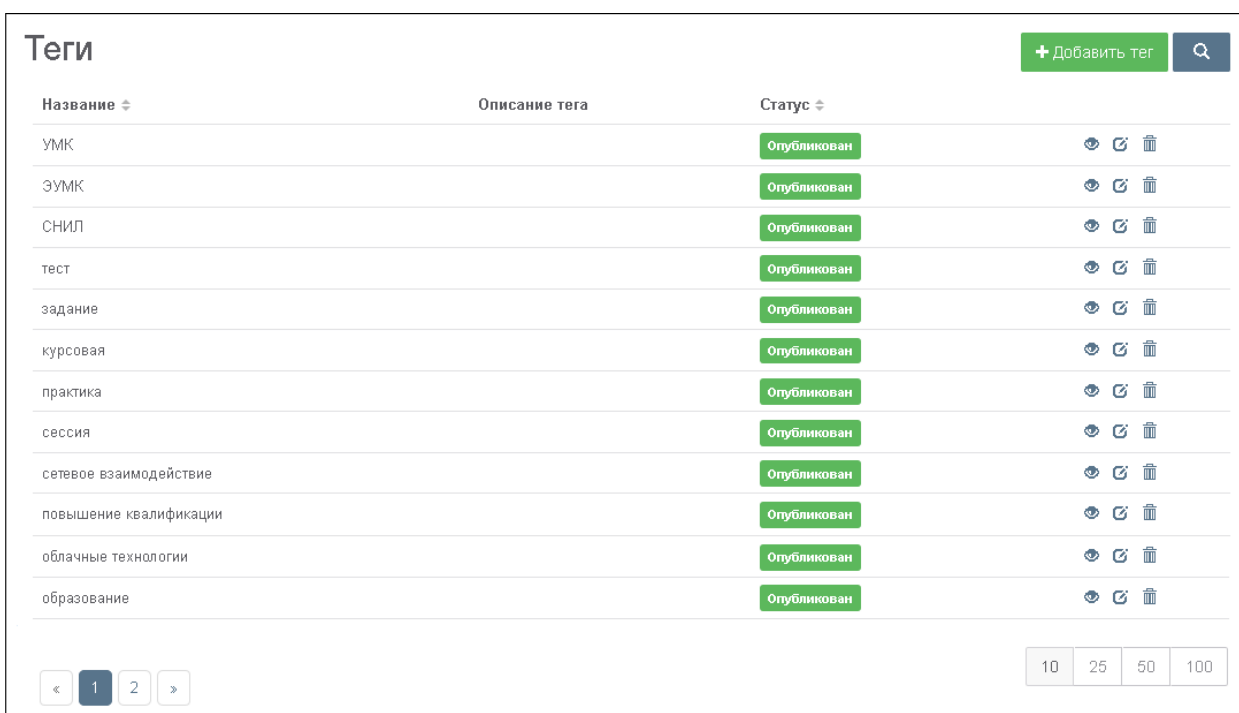


Рисунок 11 – Вкладка «Теги» после добавление новых тегов

Создание и публикация статей

После добавления категории и тегов можно приступать к созданию статьи. Статьи – это основные материалы блога преподавателя. С их помощью осуществляется офлайн взаимодействие с читателями блога.

Для создания статьи необходимо перейти во вкладку «Статьи» и нажать на кнопку «Добавить» (рис. 12), после чего откроется форма добавления новой статьи (рис. 13)

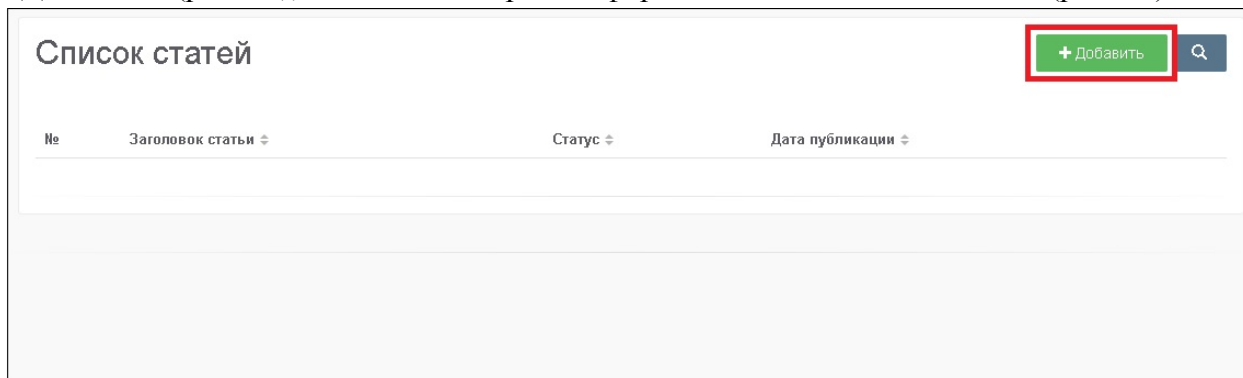


Рисунок 12 – вкладка «Статьи»

Рисунок 13 – форма добавления новой статьи

В блоке «Общая информация»: ввести заголовок статьи, из календаря выбрать дату публикации данной статьи и поставить галочку «Отображать на сайте» (рис. 14).

Общая информация

Заголовок ✓ Формирование основ культуры сетевого взаимодей

Дата публикации ✓ 15.02.2 [calendar icon] ✓ Отображать на сайте

Рисунок 14 – блок «Общая информация»

Затем в блоке «Категория статьи» выбрать из выпадающего списка категорию для статьи (рис. 15).

Категория статьи

Категория * Выберите категорию

- Выберите категорию
- Публикации
- Лекции
- Консультации
- Научные статьи

Рисунок 15 – блок «Категория статьи»

В блоке «Теги» выбираем теги для статьи (рис. 16).

Теги статьи

УМК ЭУМК СНИЛ тест задание

курсовая практика сессия

сетевое взаимодействие повышение квалификации

облачные технологии образование

Рисунок 16 – блок «Теги»

В блоке «Анонс, отображаемый на главной странице» необходимо ввести краткое содержание статьи.

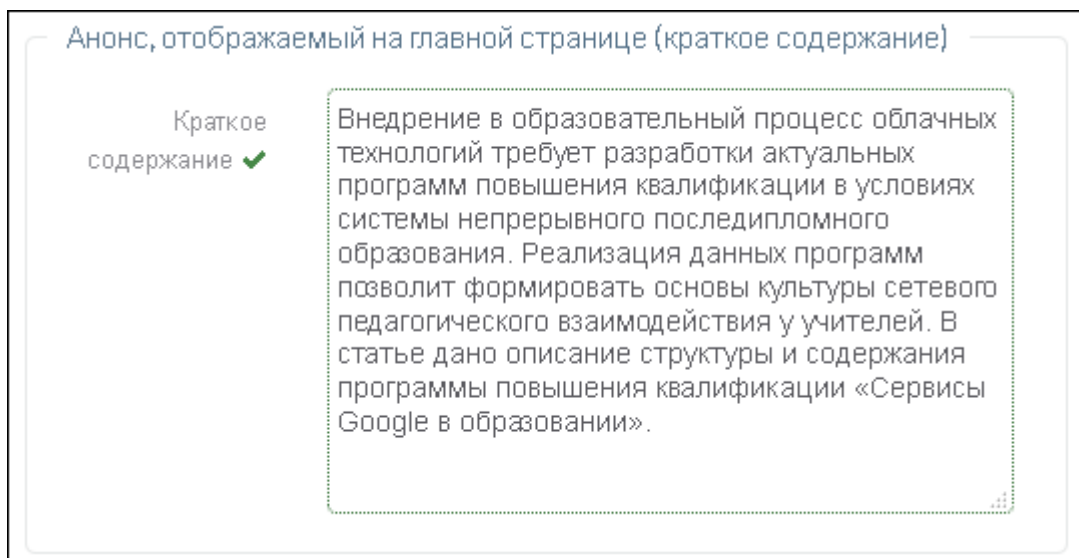


Рисунок 17 – блок «Анонс, отображаемый на главной странице»

В блок «Полный текст статьи» Вы вводите полный текст статьи (рис. 18). Вы также можете ввести небольшой фрагмент текста, а затем добавить файл в статью, в котором будет отображён весь текст статьи. О том, как добавить в файл в статью будет рассмотрено ниже.

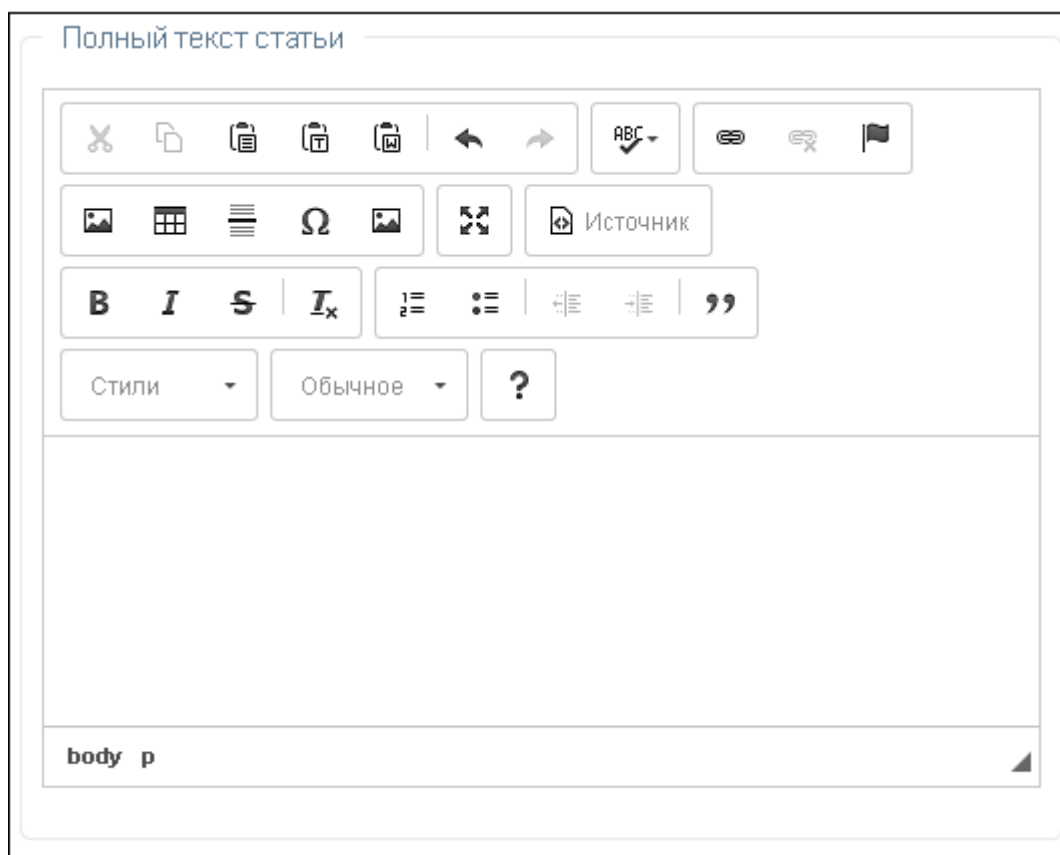


Рисунок 18 – блок «Полный текст статьи»

В блоке «SEO параметры» заполняются поля Description, Keywords, Title. Заполнение этих полей описано в разделе заполнения категорий для статей. Поле URL – это адрес Вашей статьи в интернете, оно заполняется **автоматически**.

SEO параметры

URL ✓	publish/formirovanie-osnov-kul-tury-setevogo-vzaimo
Description	Рассматривается внедрение в образовательный п
Keywords	сетевое взаимодействие, образование, повышение
Title	Формирование основ культуры сетевого взаимодей

Рисунок 19 – блок «SEOпараметры»

В блоке «Загрузка файлов» Вы добавляете дополнительные файлы для статьи (рис. 20). Можно загружать в статью сразу несколько файлов.

**МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ЗАГРУЖАЕМОГО ФАЙЛА 5 МВ.
РАЗРЕШЕННЫЕ ФОРМАТЫ ФАЙЛОВ: PDF, DOC, DOCX, PPT.**

Загрузка файлов

Название файла	Размер (МВ)	
Формирование основ.pdf	0,15	🗑️

Добавить

Рисунок 20 – блок «Загрузка файлов»

Для сохранения статьи нажмите на кнопку «Сохранить» (рис. 21).

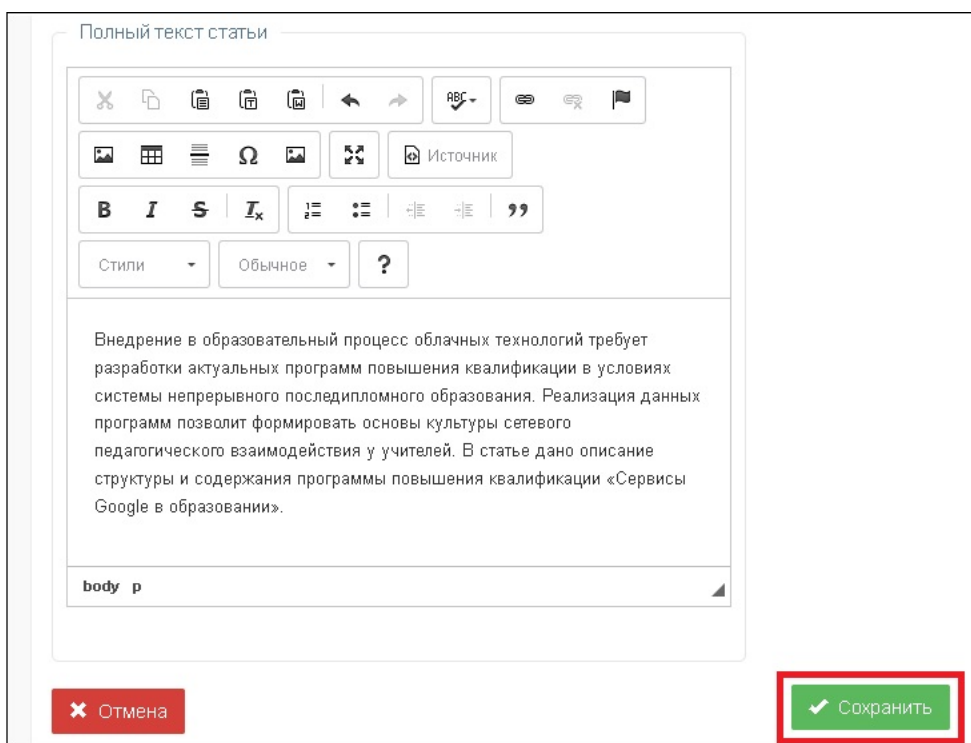


Рисунок 20 – блок «Загрузка файлов»

После сохранения данная статья отобразится во вкладке «Статьи» (рис. 21).

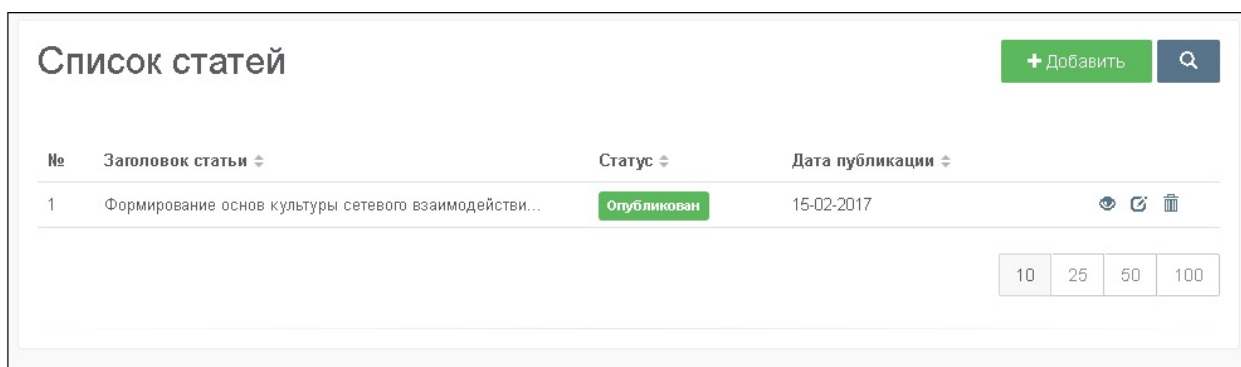


Рисунок 21 – вкладка «Статьи»

Теперь данную статью можно увидеть, перейдя в Ваш блог на сайте БГПУ (рис. 25).

Чтобы перейти в Ваш блог на сайте БГПУ нужно нажать по ссылке <http://bspu.by/blog/> или в главном меню на сайте БГПУ выбрать подпункт «Студенту»–>«Блоги преподавателей» (рис. 22) и в левом меню списков блогов найти Ваш факультет (институт), кафедру (рис. 23), из списка преподавателей данной кафедры найти себя (рис. 24).

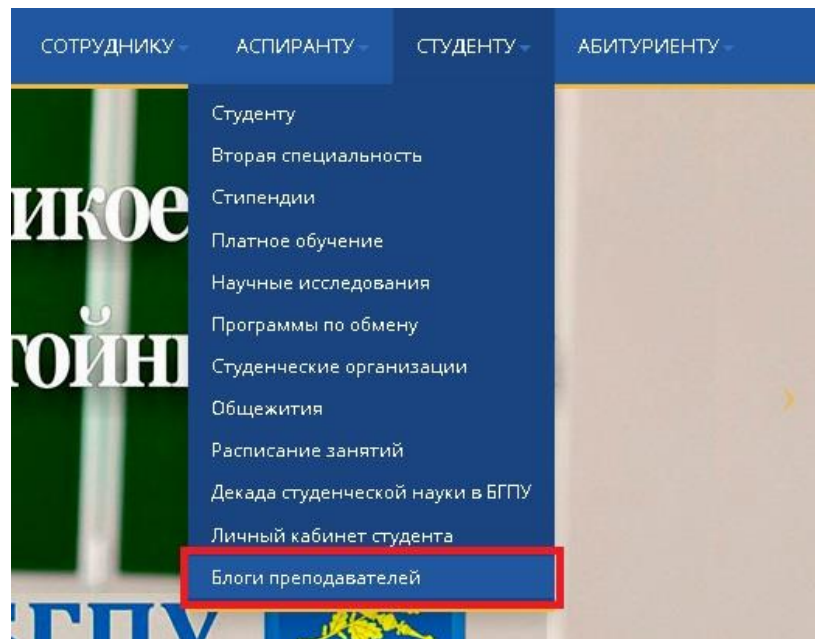


Рисунок 22 – пункт меню «блоги преподавателей»

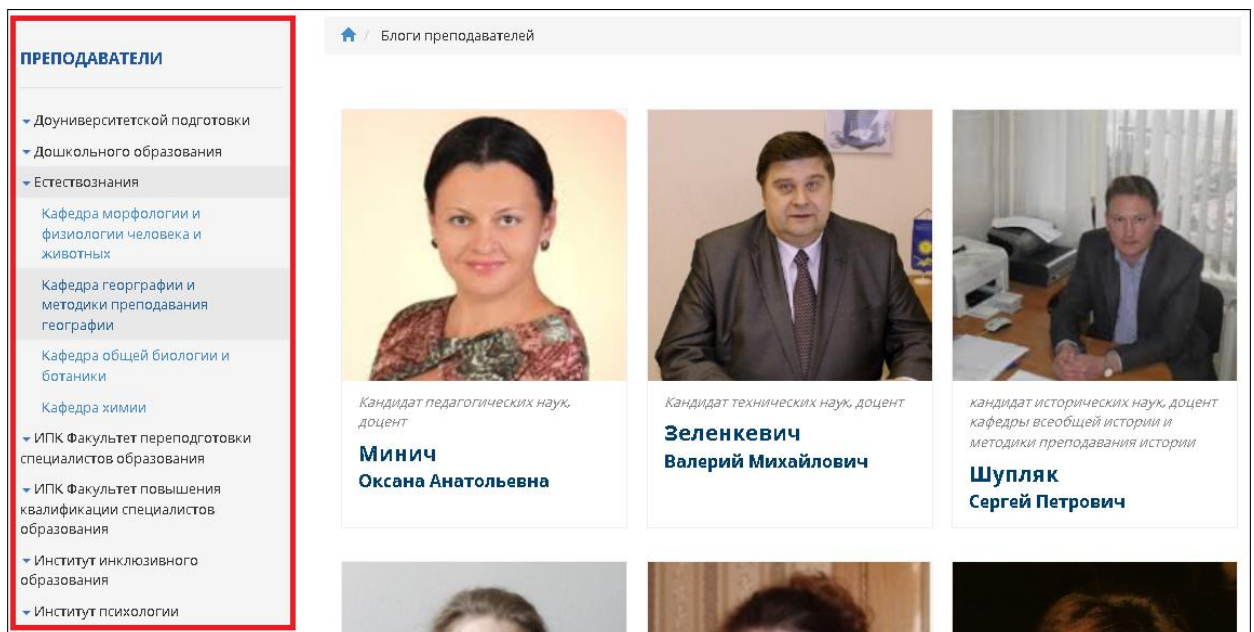


Рисунок 23 – список блогов преподавателей

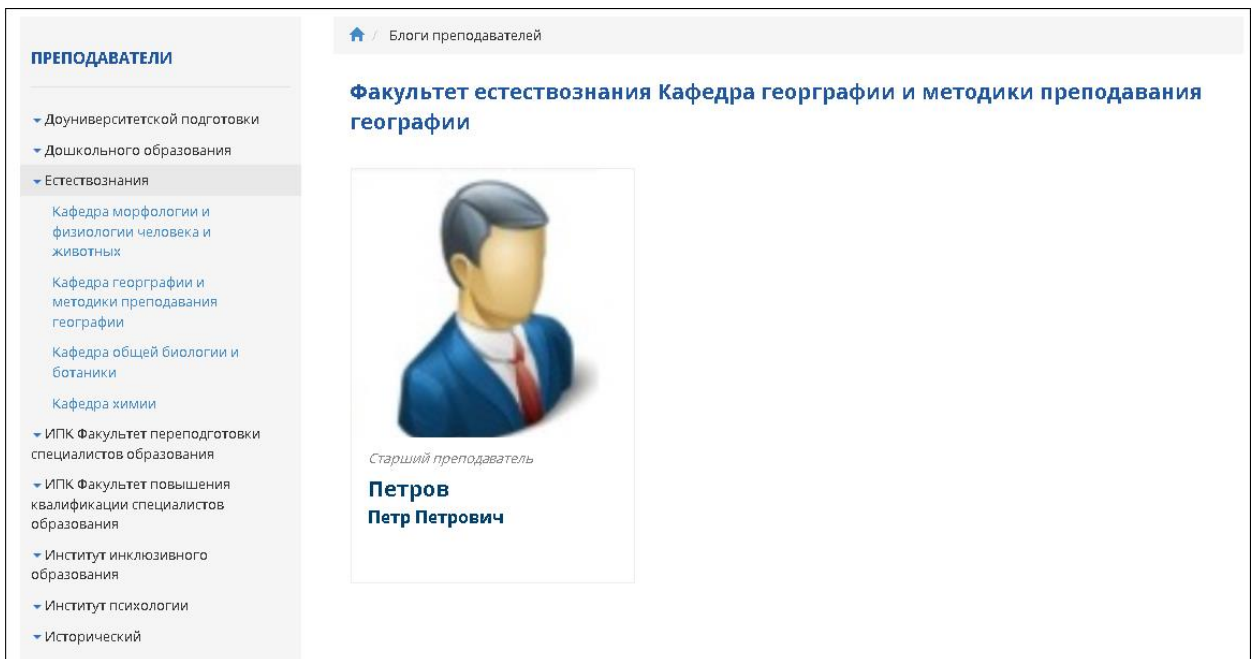


Рисунок 24 – список преподавателей на кафедре

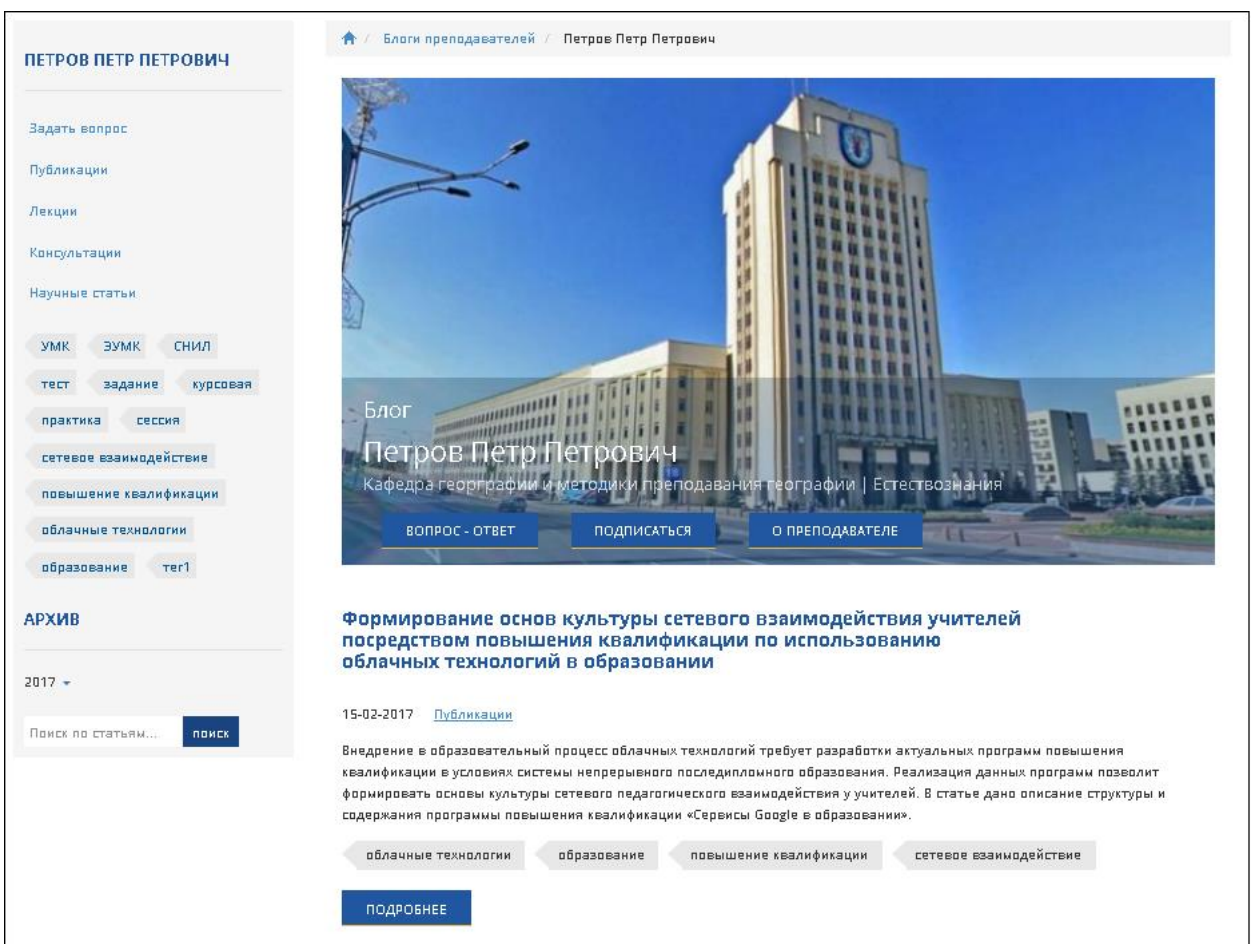


Рисунок 25 – главная страница блога преподавателя на сайте БГПУ

Он-лайн консультации на блоге

Помимо размещения статей, также предусмотрена возможность взаимодействия со студентами в формате «Вопрос-Ответ». Студент, заходя в блог преподавателя, имеет возможность задать вопрос преподавателю, и через некоторое время получить ответ.

Для того чтобы посмотреть задал ли студент Вам вопрос, нужно перейти во вкладку «Вопрос-ответ» (рисунок 26).

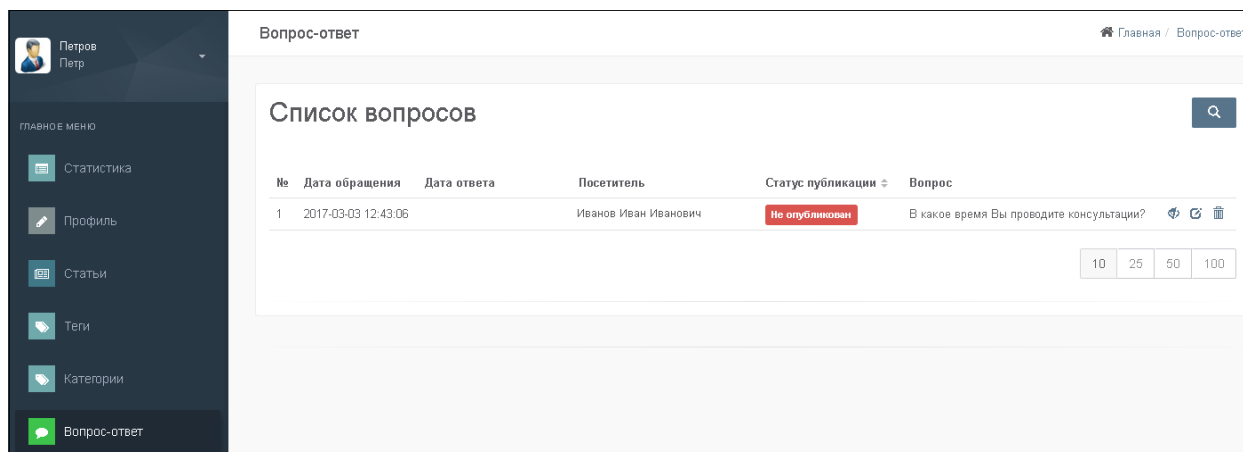


Рисунок 26 – вкладка «Вопрос-ответ»


Для ответа на вопрос студента, необходимо нажать на значок , после чего откроется окно ввода ответа (рисунок 27). Здесь Вы в поле «ответ» вводите ответ на вопрос студента. Затем нужно обязательно поставить галочку «Отображать на сайте», чтобы студент увидел ответ, и нажать на кнопку «Сохранить».

Рисунок 27 – окно ввода ответа на вопрос студента

Теперь студент увидит Ваш ответ, а во вкладке «Вопрос-ответ» статус публикации этого вопроса изменится на «Опубликован» (рисунок 28).

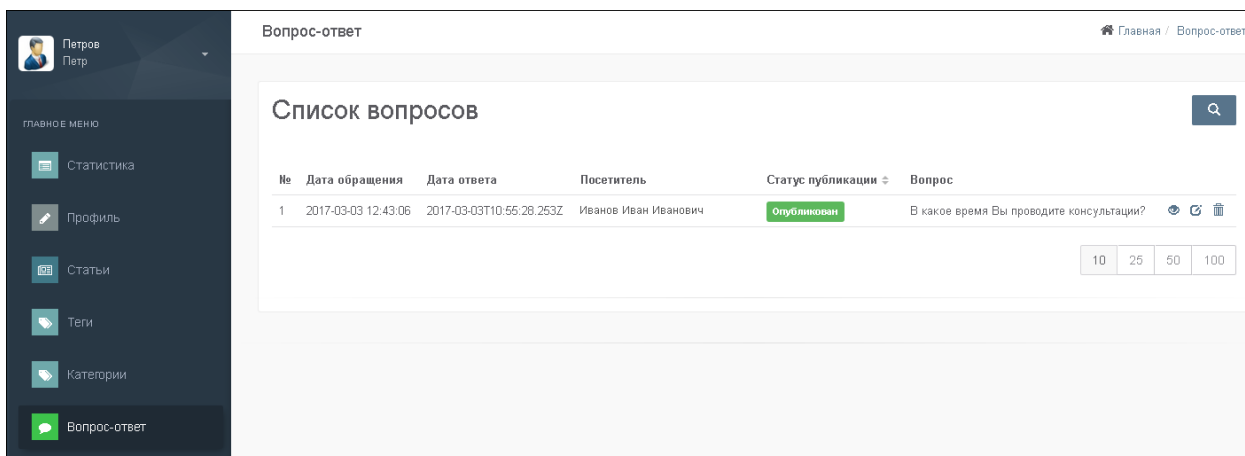


Рисунок 28 – опубликованный ответ на вопрос студента

ПРИЯТНОЙ РАБОТЫ В БЛОГЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ!

По вопросам технической поддержки блога необходимо обращаться в отдел веб-программирования Центра развития информационных технологий БГПУ, телефон для справок: 327-77-13