

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Настоящий Публичный договор (далее именуемый по тексту «Договор») определяет порядок оказания услуг (организация и техническое сопровождение интеллектуальных мероприятий в системе дистанционного обучения), далее именуемые «Услуги», а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между отделом организации дистанционного и электронного обучения (ООДЭО) Центра организационно-методического обеспечения образовательной деятельности (ЦОМООД) учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», именуемым в дальнейшем «Исполнитель» и заказчиком Услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим публичное предложение (Оферту).

Договор-оферта размещен на [официальном сайте Исполнителя](#) и является официальным документом.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения в области защиты прав потребителей регулируются Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-3 «О защите прав потребителей» и принимаемыми в соответствии с ними иными законами и правовыми актами Республики Беларусь.

Оферта – настоящий документ, публичный договор. Публикация (размещение) текста публичного договора на [сайте Исполнителя](#) является публичным предложением (офертой), адресованным широкому кругу лиц с целью оказания определенных видов услуг (п.2, ст.407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

Фактом, подтверждающим заключение публичного договора со стороны Заказчика услуг, является оплата Услуги - акцепт (п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в пункте 5. настоящего договора. Акцепт Оферты создает договор.

Заказчик – лицо, осуществившее оплату Оферты и являющееся потребителем услуг по заключенному Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги, а Заказчик обязуется принять Услуги, оказанные Исполнителем, и оплатить их в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.2. Перечень Услуг, которые могут быть оказаны в рамках настоящего Договора, сроки предоставления Услуг и иные условия, определяющие порядок оказания Услуг, а также другая информация, являющаяся существенной для оказания Услуг, размещается на [сайте Исполнителя](#).

2.3. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор публичной оферты, в связи с чем Заказчик обязуется перед получением Услуг ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информацией.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор является публичным договором (ст.396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными Услугами.

3.2. Фактом, подтверждающим принятие Заказчиком условий настоящего Договора, является оплата Заказчиком Услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.3. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его оплаты, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст.404 и п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь) и, соответственно, не требует оформления на бумаге и обладает полной юридической силой.

3.4. Данная Оферта является действительной в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент ее оплаты.

- 3.5. Оплата Услуг осуществляется согласно условиям настоящего договора, указанным в п.5.
- 3.6. Договор действует с момента поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя до момента завершения обязательств и взаиморасчетов между сторонами.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Исполнитель обязуется:
- 4.1.1. Надлежащим образом оказывать Услуги, предусмотренные Договором.
- 4.1.2. Своевременно информировать об изменениях, возникающих в ходе оказания Услуг, сроках и условиях оказания Услуг путем публикации информации на сайте Исполнителя.
- 4.1.3. Сохранять конфиденциальность личной информации Заказчика.
- 4.2. Исполнитель имеет право:
- 4.2.1. В одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в настоящий Договор, о которых Заказчик считается уведомленным с момента публикации измененной версии Договора на [сайте Исполнителя](#).
- 4.2.2. Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также использовать услуги/работы третьих лиц, обеспечивающих возможность предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.3. Заказчик обязуется:
- 4.3.1. Оплатить Услуги Исполнителя согласно Прейскуранту, размещенному на [сайте БГПУ](#) и (или) [сайте Исполнителя](#).
- 4.3.2. Предоставить Исполнителю подтверждение своевременной оплаты предоставляемых Услуг.
- 4.3.3. Сохранять конфиденциальность личной информации Исполнителя по любым вопросам, которые стали ему известны в ходе оказания Услуг.
- 4.3.4. Самостоятельно и своевременно проверять корреспонденцию, поступающую на адрес электронной почты, который Заказчик указал в регистрационной форме.
- 4.4. Заказчик имеет право:
- 4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Информация о стоимости услуг, предоставляемых согласно данной публичной оферте, размещена на [сайте БГПУ](#) и (или) [сайте Исполнителя](#).
- 5.2. Исполнитель предоставляет Услуги на условиях 100% предоплаты.
- 5.3. Заказчики, являющиеся физическими лицами, осуществляют оплату заказанных Услуг через Систему «Расчет» (ЕРИП) на расчетный счет УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (Система «РАСЧЕТ» (ЕРИП) – Образование и развитие – г.Минск – Высшее образование – БГПУ им.М.Танка – Прочие услуги – код услуги 233). Копия квитанции об оплате предоставляется Исполнителю согласно условиям, указанным на [сайте Исполнителя](#).
- 5.4. Все издержки, связанные с перечислением платежей на счет Исполнителя, несет Заказчик.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 6.1. Оказание Услуг Заказчику не сопровождается составлением акта выполненных работ.
- 6.2. Предоставление Услуг в рамках настоящего Договора подтверждается фактом потребления Заказчиком оказанных ему Услуг.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. В случае нарушения Заказчиком регламента оказания Услуг (опоздание, частичное присутствие и др.) Услуга считается выполненной в полном объеме и принята Заказчиком, оплата не возвращается.
- 7.2. В случае если Заказчик известил Исполнителя об отказе от предварительно оплаченной Услуги в день начала ее действия, или вовсе не известил, Услуга считается выполненной в полном

объеме и принята Заказчиком, оплата не возвращается.

7.3. В случае если Заказчик известил Исполнителя о невозможности использования предварительно оплаченной Услуги более, чем за сутки до ее начала действия, Заказчику предоставляется возможность получения пропущенной Услуги в другое время (если это возможно по условиям предоставления Услуги) без дополнительной оплаты, или передачи оплаченной Услуги другому лицу по согласованию с Исполнителем, или возврат произведенной оплаты.

7.4. В случае если Услуга не была оказана по вине Исполнителя (за исключением обстоятельств непреодолимой силы) Заказчику возвращается 100% произведенной оплаты.

7.5. Возврат денежных средств Заказчику производится на банковскую карту после согласования с Центром бухгалтерского учета и финансового обеспечения БГПУ.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств действия непреодолимой силы, а именно: войны, стихийного бедствия, пожаров, наводнений, землетрясений, забастовок, мятежей и других социальных волнений, а также действий властей, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме известить об этом другую Сторону.

8.3. Доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы является справка компетентного государственного органа.

9. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, стороны решают путем соглашения.

9.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Отдел организации дистанционного и электронного обучения ЦОМООД БГПУ:
220030, г. Минск, ул. Советская, 18

Система «РАСЧЕТ» (ЕРИП) – Образование и развитие – г.Минск – Высшее образование – БГПУ им.М.Танка – Прочие услуги – код услуги 233

E-mail: olimp-bspu@mail.ru