Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ПЕДАГАГІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
ІМЯ МАКСІМА ТАНКА»

ЗАГАД

24.04.2015 № 429-с

г. Мінск

Министерство образования
Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»

ПРИКАЗ

_____ № _____

г. Минск

Об организации информационного
наполнения Интернет-портала БГПУ

В целях организации информационного наполнения Интернет-портала для повышения рейтинга учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее – БГПУ) в мировых рейтинговых системах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об Интернет-портале БГПУ (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. представить (уточнить) по утвержденной Положением форме списки сотрудников, ответственных за ведение разделов Интернет-портала, сайтов структурных подразделений и тематических сайтов, в отдел Web-программирования ЦРИТ БГПУ на электронный почтовый ящик webmaster@bspu.by в срок до 30.04.2015г.;

2.2. обеспечить обязательное участие лиц, ответственных за ведение разделов, сайтов структурных подразделений, в ежемесячных семинарах (вебинарах) по информационному обеспечению Интернет-портала БГПУ;

2.3. подать сведения для создания разделов Интернет-портала «Личности БГПУ», «Доска почета (сотрудников и студентов)», «Совет университета», «Конференции», «Платные услуги» в отдел Web-программирования ЦРИТ БГПУ на электронный почтовый ящик webmaster@bspu.by в срок до 30.04.2015г.

3. Центру развития информационных технологий (Минич О.А.) обеспечить:

3.1. постоянную консультативную поддержку сотрудников по вопросам работы в среде редактирования Интернет-портала БГПУ и по поисковому продвижению;

3.2. взаимодействие с пресс-службой Министерства образования Республики Беларусь для размещения информации об ученых-педагогах университета на сайте http://edu.gov.by/.

4. Отделу кадров (Оловянников В.П.) обеспечить учет в процессе переизбрания преподавателей на новые должности результатов мониторинга показателей профессиональной деятельности, представленных на сайтах-портфолио ППС.

5. Отделу международного сотрудничества (Кобачевская С.М.) обеспечить информационный обмен о проводимых международных мероприятиях на сайтах организаций-партнеров.

6. Отделу документационного обеспечения и делопроизводства (Губенко Е.А.) ознакомить под роспись с настоящим приказом проректоров, деканов факультетов, заведующих общеуниверситетскими кафедрами, руководителей структурных подразделений (в том числе обособленных).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и информационно-аналитической работе Зеленкевича В.М.

Ректор А.И.Жук

Утверждено приказом
ректора БГПУ
от 24.04.2015 № 429-л

ПОЛОЖЕНИЕ
об Интернет-портале БГПУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Интернет-портале учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее – Положение) определяет его статус как информационного ресурса на доменном имени BSPU.BY, структуру и порядок размещения информационных материалов, а также права, обязанности, ответственность и регламент деятельности структурных подразделений учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее – БГПУ), осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку информационного ресурса.

1.2. Информационный ресурс Интернет-портал БГПУ (далее – Портал) обеспечивает официальное представление физическим и юридическим лицам сведений о деятельности БГПУ, развитии электронных услуг, повышении позиций БГПУ в международных рейтингах по представленности в Интернет пространстве.

1.3. Портал выполнен на русском, белорусском и английском языках. Версии сайта на различных языках не являются идентичными, английская версия является вторичной по отношению к русской.

1.4. Функционирование Портала регламентируется Уставом БГПУ, законодательными и нормативными правовыми актами в области образования и информационных технологий, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебной и информационно-аналитической работе БГПУ, настоящим Положением.

2. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ РАЗДЕЛОВ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛА БГПУ

2.1. Портал размещен на сервере БГПУ, обслуживается и развивается сотрудниками Центра развития информационных технологий БГПУ (далее – ЦРИТ).

2.2. Портал формируется как отражение различных направлений деятельности БГПУ в области высшего педагогического образования и его структурных подразделений.

2.3. Портал является открытым и общедоступным информационным ресурсом, если иное не оговорено специальными документами.

2.4. Состав Портала:

основной сайт университета – 1шт.;

сайты факультетов и кафедр – 25 шт.;

тематические сайты структурных подразделений, общественных организаций – 10 шт. (Приложение 1 к положению об Интернет-портале БГПУ).

2.5. Структура Портала должна формировать максимально доступное и интуитивно понятное информационное пространство для целевой аудитории.

2.6. Структура Портала представлена в виде основных разделов и подразделов:

«Главная»: «Новости», «Афиша мероприятий», «Карта корпусов», «Информация для абитуриентов», баннеры;

«Университет»: «Реквизиты», «История развития», «Документация», «Виртуальная экскурсия», «Руководство», «Факультеты и кафедры», «Управления и подразделения», «Единый день информирования»;

«Образование»: «Качество образования», «Иностранному абитуриенту», «Доуниверситетская подготовка», «Высшее образование», «Дистанционное обучение», «Магистратура»;

«Наука»: «Центр развития педагогического образования», «Совет молодых ученых», «Научно-исследовательский сектор»;

«Сотрудничество»: «Положение в мире», «Научное сотрудничество», «Международное сотрудничество», «Сотрудничество с бизнесом», «Академический обмен», «Популяризация педагогического образования», «Социальные проекты и волонтерство»;

«Сотруднику»: «Научная карьера», «Поддержка научных проектов», «Коммерческие проекты», «Программы поддержки», «Программы по обмену», «Социальная поддержка работников», «Профсоюз»;

«Аспиранту»: «Стипендии», «Социальная поддержка», «Иностранному аспиранту», «Вступительная компания», «Кандидатские экзамены», «Текущая аттестация», «Итоговая аттестация», «Фонды», «Открытый конкурс Президента РБ»;

«Студенту»: «Платное обучение», «Научные исследования», «Программы по обмену», «Студенческие организации», «Общежития», «Специальные модули по выбору студента»;

«Абитуриенту»: «Порядок приема», «Правила приема», «План приема», «Стоимость обучения», «Льготы», «Репетиционное тестирование», «Подготовительные курсы», «Очно-заочная педагогическая гимназия».

2.7. Дополнительные подразделы Портала могут быть созданы по мере возникновения необходимости информационного обеспечения отдельных направлений деятельности БГПУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛА БГПУ

3.1. За каждым сайтом Портала приказом ректора БГПУ назначается ответственное лицо из числа работников соответствующего структурного подразделения БГПУ, отвечающего за своевременное предоставление информации для сайта (раздела) Портала и поддержание его в актуальном состоянии.

3.2. Структурное подразделение БГПУ имеет право на открытие дополнительных страниц о своей деятельности на Портале, вплоть до создания отдельного сайта при условии актуальности, уникальности и востребованности информации целевой аудиторией. Такие сайты разрабатываются и ведутся специалистами упомянутых выше структурных подразделений, получающими специальный доступ от ЦРИТ.

3.3. Структурные подразделения БГПУ, осуществляющие учебную, научную и методическую деятельность должны обеспечить информационное наполнение и сопровождение персональных сайтов-портфолио профессорско-преподавательского состава (Приложение 2 к Положению об Интернет-портале БГПУ).

3.4. Новые разделы, сайты подразделений разрабатываются сотрудниками ЦРИТ по докладной записке на имя проректора по учебной и информационно-аналитической работе БГПУ, с указанием фамилии, имени, отчества и контактной информации (телефон, e-mail) назначенного ответственного лица за информационное наполнение сайта. К докладной записке прилагается информационная структура сайта (перечень рубрик и подрубрик с указанием периодичности их обновления) и весь материал (текстовый и графический), являющийся содержимым сайта.

3.5. Вся информация на Портале представляется по единому стандарту и дизайну. Редактирование или внесение изменений в структуру сайта, шаблоны оформления страниц должно быть согласовано проректором по учебной и информационно-аналитической работе.

Сайты-портфолио профессорско-преподавательского состава могут быть выполнены в другой цветовой гамме, дизайне, с добавлением дополнительных рубрик и подразделов. При разработке шаблона дизайна сайта-портфолио профессорско-преподавательского состава обязательными элементами являются: ссылка на сайт структурного подразделения и основной сайт БГПУ, использование символики университета, а также основные разделы (Приложение 2 к Положению об Интернет-портале БГПУ).

3.6. Информация на сайтах структурных подразделений БГПУ должна обновляться не позднее 3 дней после вступления изменений (кадровых, структурных, содержательных) в силу.

3.7. Общая информация должна пересматриваться и обновляться не реже 2 раз в год (август-сентябрь, февраль-март).

3.8. Информация о новостях, объявлениях, анонсах предоставляется оперативно:

размещение новостей – не позднее 1 дня после проведения мероприятия;

размещение объявлений, анонсов – не позднее 14 дней до дня проведения мероприятия.

3.9. Размещение информации новостных разделов основного сайта Портала («Университет», «Наука», «Студенчество», «Образ жизни», «СМИ о БГПУ») производится сотрудниками Пресс-службы БГПУ по согласованию с проректором по учебной и информационно-аналитической работе БГПУ.

Публикация новостей с сайтов структурных подразделений БГПУ в новостных разделах основного сайта Портала осуществляется по согласованию с Пресс-службой БГПУ. Сотрудники Пресс-службы БГПУ вправе требовать от структурных подразделений БГПУ осуществления корректировки публикаций в случае необходимости. При не выполнении предъявляемых требований к публикациям структурными подразделениями БГПУ материал новости может быть не допущен к опубликованию на основном сайте Портала.

3.10. Информационное обеспечение версии сайта на белорусском и английском языках производится сотрудниками факультета белорусской и русской филологии и кафедры иностранных языков БГПУ. Сотрудники названных структурных подразделений, ответственные за подготовку материалов, обеспечивают их качественный перевод и передачу в ЦРИТ для дальнейшего размещения в соответствующих разделах Портала. С целью обеспечения наследования структуры русскоязычной части ЦРИТ вправе направлять для перевода содержание наиболее востребованных разделов Портала для целевой аудитории.

4. ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛА БГПУ

4.1. Общее руководство по разработке дополнительных модулей Портала, а также координация и согласование всех видов работ, связанных с функционированием Портала, возлагается на ЦРИТ.

4.2. ЦРИТ осуществляет следующие виды производственных работ по разработке, наполнению и эксплуатации Портала:

разработка технологической концепции развития Портала;

обеспечение корректного функционирования Портала;

удаление лишних или некорректно введенных объектов, выявление недоработок;

конфигурирование ролей и прав администраторов Портала, а также создание новых администраторов;

мониторинг заполнения Портала структурными подразделениями БГПУ;

консультирование сотрудников по вопросам работы в среде редактирования Портала, по поисковому продвижению Портала;

регулярный мониторинг статистики и посещаемости Портала и отдельных его страниц;

проведение мероприятий по поисковому продвижению Портала;

взаимодействие с администраторами сайтов структурных подразделений БГПУ.

4.3. ЦРИТ вправе вносить изменения на страницы сайтов структурных подразделений БГПУ в случае обнаружения некорректных объектов, выявления недоработок.

4.4. ЦРИТ по мере необходимости уточняет или запрашивает информацию в структурных подразделениях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Ответственность за корректное размещение информации на Портале несут ответственные сотрудники структурных подразделений БГПУ.

5.2. Ответственность за актуальное, своевременное, достоверное и грамотное предоставление информации в новостных разделах основного сайта Портала несет начальник Пресс-службы БГПУ.

5.3. Ответственность за актуальное, своевременное, достоверное и грамотное предоставление информации на Портале несут руководители структурных подразделений БГПУ.

5.4. Ответственность за обеспечение программно-технической поддержки Портала несет начальник ЦРИТ.

5.5. Контроль за актуальным, своевременным достоверным и грамотным размещением информации на соответствующих сайтах (разделах) Портала, закрепленных за подразделениями БГПУ, осуществляют их руководители.

5.6. Контроль за актуальным, своевременным достоверным и грамотным наполнением новостных разделов основного сайта Портала осуществляет начальник Пресс-службы БГПУ.

5.7. Контроль за своевременным и постоянным обновлением информации на сайтах (разделах) Портала курируемых структурных подразделений БГПУ осуществляют проректоры БГПУ.

5.8. Контроль всех видов производственных работ по обеспечению бесперебойного функционирования Портала осуществляет проректор по учебной и информационно-аналитической работе БГПУ.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПУБЛИКУЕМЫМ НА ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ БГПУ

6.1. Информация на Портале должна регулярно обновляться или пополняться (не реже 1 раза в неделю).

6.2. Информация для новостных разделов Портала должна содержать дату проведения, полное название формы проведения (благотворительная акция, волонтерская акция, интеллектуально-познавательная игра, семинар-практикум и пр.), название мероприятия, целевую аудиторию и ответственных (кем и когда (будет) проведено), примерное количество участников.

6.3. Информация, размещаемая на страницах сайтов Портала должна соответствовать следующим основным параметрам для SEO продвижения:

объем текста на странице от 1000 до 3000 знаков;

ключевые слова (фразы) должны встречаться в тексте не менее 3–4 раз (более частое употребление ключевых слов допускается при увеличении объема текста);

грамотное изложение информации, отсутствие орфографических, стилистических и пунктуационных ошибок;

информация должна быть уникальной, то есть материалы, созданные в тестовом формате, ни разу не были опубликованы в каких-либо источниках информации;

текст должен быть структурирован: небольшие абзацы, примерно 3–5 предложений, подзаголовки, списки (маркированные и цифровые).

6.4. В предоставляемой информации не должно быть сведений, содержащих государственную, служебную или коммерческую тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

Приложение 1
к Положению об
Интернет-портале БГПУ

Перечень тематических сайтов структурных подразделений,
подключенных к Интернет-порталу БГПУ

1. Бассейн (http://pool.bspu.by/).
2. Студенческий портал (http://studlife.bspu.by/).
3. Прафкам студэнтау БДПУ(http://prof.bspu.by/).
4. Первичная профсоюзная организация работников БГПУ (http://prof-rab.bspu.by/).
5. Библиотека (http://library.bspu.unibel.by/).
6. Редакция газеты "НАСТАЎНІК"- (http://nastaunik.bspu.by/?cat=1).
7. Учебно-издательский центр (http://izdat.bspu.by/).
8. Центр дополнительного образования (http://kursy.bspu.by/).
9. Центр развития информационных технологий (ЦРИТ) (http://crit.bspu.by/).
10. Очно-заочная педагогическая гимназия (http://pedgimn.bspu.by/).

Приложение 2
к Положению об
Интернет-портале БГПУ

Требования к сайтам-портфолио профессорско-преподавательского состава БГПУ

Сайт-портфолио представляет собой систематизированный и специально организованный информационный ресурс, который формируется преподавателем самостоятельно и обеспечивает анализ и представление результатов собственной профессиональной деятельности.

Для преподавателя университета сайт-портфолио является инструментом хранения и управления информацией о своих профессиональных достижениях, таких как: руководство научной школой, лабораториями (ресурсными центрами), участие в научных программах и конференциях (с предъявлением сертификатов и грамот), выполнение грантов, повышение квалификации, публикационная активность.

Создание системы сайтов-портфолио ППС будет содействовать увеличению представительства университета в сети Интернет, развитию сетевых форм педагогического взаимодействия, электронных образовательных услуг.

Результаты мониторинга показателей профессиональной деятельности, представленных на сайтах-портфолио ППС, будут учитываться в процессе переизбрания преподавателей на новые должности.

Структура сайта-портфолио ППС:

– «Резюме»: фотография, краткие биографические данные, квалификационные характеристики (ученая степень, звание, членство в АН, диссертационных советах, членство в УМО по специальности, научно-методических советах, редколлегиях журналов), наличие государственных и ведомственных наград, почетных званий, повышение квалификации и стажировки;

– «Учебные дисциплины»: перечень преподаваемых учебных программ, учебно-методических материалов, ссылки на курсы, форумы, презентации, задания, конспекты в Moodle (http://www.bspu.by/moodle), ссылки на видеолекции в Adobe Connect.

– «Наука»: сведения о выполнении различных видов НИР, об изобретательской деятельности, о научном руководстве аспирантами и докторантами; о подготовке кандидатов и докторов наук, о подготовке студентов-победителей олимпиад различного уровня и студенческих научных конкурсов;

– «Публикации»: сведения обо всех видах научно-методических и научно-исследовательских публикаций, ссылки на материалы, опубликованные в Репозитории БГПУ, Google Scholar, Scopus, других базах данных, электронных журналах;

– «Конференции»: сведения обо всех видах конференций, ссылки на программы конференций (файлы для скачивания, интернет-ресурсы);

– «Контакты»: телефон, e-mail: ivanov@bspu.by, дополнительные информационные ресурсы преподавателя (сайт, блог, Skype, личная почта), каб., учебный корпус, адрес корпуса, УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», http://bspu.by/ .

По желанию преподавателя возможно создание дополнительных разделов.