Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ПЕДАГАГІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
ІМЯ МАКСІМА ТАНКА»

ЗАГАД

28.02.2018 № 263/1

г.Мінск

Министерство образования
Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»

ПРИКАЗ

_____ № _____

г.Минск

О проведении конкурса

С целью создания условий для личностно-профессионального становления и творческой самореализации студентов и в соответствии с планом идеологической, воспитательной и социальной работы БГПУ на 2017–2018 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Студент года» (далее – Положение).

2. Создать оргкомитет по проведению конкурса «Студент года» (далее – конкурс) в следующем составе:

Председатель оргкомитета:

Коптева С.И. – первый проректор.

Члены оргкомитета:

Шлыков В.В. – проректор по учебной работе;

Торхова А.В. – проректор по научной работе;

Зеленкевич В.М. – проректор по учебной работе;

Зайцев В.А. – начальник учебно-методического отдела;

Моргун И.Г. – начальник спортивного клуба «Педагог»;

Малиновская С.Н. – начальник управления воспитательной работы с молодежью;

Журавская Е.В. – начальник центра студенческого творчества;

Дымкова О.Н. – председатель профкома студентов БГПУ (по согласованию);

Довгер Ю.А. – секретарь ПО ОО «БРСМ» с правами районного комитета БГПУ (по согласованию).

3. Оргкомитету провести конкурс в следующие сроки:

1-ый этап – с 12 марта по 23 марта 2018 года;

2-ой этап – финал – с 9 апреля по 27 апреля 2018 года.

4. Оргкомитету сформировать и утвердить состав жюри в каждой номинации конкурса.

5. Установить, что прием заявок и документов участников конкурса, определенных Положением, осуществляется методистом сектора идеологической работы УВРсМ Банько Л.А. (уч. корп. 3, каб. 324) до 12 марта 2018 года.

6. Деканам факультетов и директорам институтов обеспечить участие студентов в конкурсе согласно Положению.

7. Центру развития информационных технологий (Минич О.А.) обеспечить фото- и видео поддержку проведения конкурса.

8. Пресс-службе БГПУ (Шиян С.В.) обеспечить информационную поддержку проведения конкурса, в том числе на сайте БГПУ.

9. Учебно-издательскому центру (Савостёнок П.Н.) обеспечить распечатку дипломов, сертификатов и сопутствующей печатной продукции, необходимой для проведения конкурса.

10. Отделу документационного обеспечения и делопроизводства (Дьяченко А.С.) ознакомить с настоящим приказом проректоров, деканов факультетов, директоров институтов, руководителей структурных подразделений, ПО ОО «БРСМ», ППО студентов.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Коптеву С.И.

Ректор А.И.Жук

06 Малиновская С.Н. 226-40-16

Учреждение образования
«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГПУ
_____ А.И.Жук
«____» _____2018

ПОЛОЖЕНИЕ

«27» 02 2018 № 73/06

О конкурсе «Студент года»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Студент года» (далее – Положение) учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее – БГПУ) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом БГПУ и другими нормативными правовыми документами в области образования и воспитания студенческой молодежи.

1.2. Положение определяет порядок, условия и сроки проведения конкурса «Студент года» БГПУ (далее – конкурс).

1.3. Организаторами конкурса являются ректорат, управление воспитательной работы с молодежью при участии первичной профсоюзной организации студентов БГПУ, первичной организации с правами районного комитета общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» БГПУ (далее – оргкомитет).

1.4. Финансирование конкурса осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств БГПУ, общественных организаций БГПУ и других источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью конкурса является развитие творческих способностей студенческой молодежи, создание условий для самореализации студентов в учебной, научной, общественной и спортивной деятельности.

2.2. Достижение обозначенной цели предполагает решение следующих задач:

– выявление среди обучающихся талантливой молодежи;

– создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности студента;

– формирование устойчивой положительной мотивации студенческой молодежи к будущей профессиональной педагогической деятельности;

– поддержка лучших студентов за высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, культурной, спортивной и общественной деятельности.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится один раз в два года и включает два этапа:
– 1-ый этап – отборочный, проходит в период с 12 по 23 марта 2018 года;
– 2-ой этап – финал, проходит в период с 9 апреля по 27 апреля 2018 года.

3.2. Первый этап конкурса проводится в заочной форме.

В срок до 24 марта 2018 года жюри рассматривает поданные документы. На основании анализа предоставленных материалов жюри по каждой номинации определяет финалистов, прошедших во второй тур конкурса. Для участия в финале конкурса допускаются не более 7 участников в каждой номинации.

3.3. Второй этап конкурса проводится очно. Формат проведения испытаний и критерии оценивания в каждой номинации определяет жюри данной номинации.

3.4. По результатам проведенных в финале испытаний жюри в каждой номинации определяет одного победителя и лауреатов. Все участники финала конкурса получают сертификат участника.

3.5. В случае если в одной номинации участники финала набрали равное количество баллов, оргкомитет имеет право провести дополнительный этап конкурса. Формат и условия дополнительного этапа конкурса должны быть сообщены участникам не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

3.6. Организационный комитет в срок до 24 марта 2018 года составляет график проведения конкурсных испытаний по номинациям, доводит до сведения конкурсантов, факультетов, институтов и общественности университета.

3.7. Представленные конкурсантами документы, портфолио, проекты и разработки не возвращаются, направляются в банк студенческих инноваций для дальнейшего применения в образовательном процессе БГПУ.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И НОМИНАЦИИ

4.1. В конкурсе принимают участие студенты БГПУ дневной формы получения образования, проходящие подготовку на первой ступени высшего образования, которые имеют высокие результаты учебной деятельности (средний балл не ниже 8,0 на гуманитарных факультетах/институтах и 7,0 на факультетах/институтах естественнонаучного профиля), достижения в научно-исследовательской работе, общественной и творческой деятельности, в области физической культуры и спорта.

4.2. Право на выдвижение участников конкурса имеют деканы факультетов, директора институтов, руководители структурных подразделений, осуществляющих свою работу по направлениям, соответствующим номинациям конкурса, студенческий совет БГПУ, студенческие общественные организации (по согласованию с деканом факультета или директором института). Анкета-заявка на участие в конкурсе согласуется и утверждается деканом факультета или директором института (приложение 1).

4.3. Факультеты/институты БГПУ выдвигают для участия в конкурсе «Студент года» не менее одной кандидатуры по каждой номинации.

4.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Научно-исследовательская деятельность».
- «Учебно-профессиональная деятельность».
- «Физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность».
- «Художественно-творческая деятельность».
- «Социально значимая деятельность. Молодежное лидерство».

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ И ЖЮРИ КОНКУРСА

5.1. Организационный комитет создается приказом ректора из числа представителей ректората, профессорско-преподавательского состава и работников БГПУ, представителей общественных организаций и студенческого актива университета.

5.2. Председателем организационного комитета является первый проректор.

5.3. В процессе подготовки и проведения конкурса организационный комитет выполняет следующие функции:

– разрабатывает и реализует программу проведения конкурса;

– осуществляет проведение PR-кампании по информационному сопровождению конкурса в средствах массовой информации университета и республики (разработка и размещение в учебных корпусах и общежитиях БГПУ афиш, рекламных роликов, буклетов, статей и др.);

– решает текущие вопросы подготовки и проведения конкурса;

– осуществляет контроль за подготовкой и проведением конкурса;

– принимает заявки и отбирает претендентов для участия в конкурсе;

– организует работу жюри по номинациям на всех этапах проведения конкурса;

– подводит итоги конкурса и награждает победителей;

– ведет работу по организации финансирования конкурса за счет средств спонсоров или других источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

5.4. Организационный комитет определяет и утверждает состав жюри в каждой номинации конкурса из числа работников, профессорско-преподавательского состава БГПУ и представителей молодежных общественных организаций.

5.5. В процессе проведения конкурса жюри выполняет следующие функции:

– определяет форму проведения испытания и разрабатывает конкурсные задания по каждой номинации;

– разрабатывает критерии оценки по каждой номинации;

– отбирает участников в финал конкурса на основании поданных документов;

– подводит итоги конкурса и определяет победителей в каждой номинации.

5.6. Решение жюри по промежуточным и итоговым результатам конкурса оформляется протоколом и подписывается всеми его членами, присутствовавшими на заседании. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 состава жюри. При равном количестве голосов решающим является голос председателя жюри.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Участники конкурса предоставляют анкету-заявку (приложение 1), портфолио (приложение 2) и пакет документов, предусмотренный номинацией (приложение 3), в управление воспитательной работы с молодежью (каб. 324, корп. 3) до 12 марта 2018 г. Заявки, поданные после установленного срока, не рассматриваются.

6.2. Участники предоставляют документы на бумажном носителе, которые оформляются согласно следующим требованиям: редактор Microsoft Word, межстрочный интервал точно 15 пт, шрифт Times New Roman 14 кегль, нумерация страниц – верхний колонтитул справа.

К документам прилагается фотография участника (в электронном варианте). Размер фотографии – 14,8 см х 21см (А5), портретная ориентация, разрешение не менее 720 х 960 точек.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Подведение итогов и награждение победителей проходит в торжественной обстановке. Победители и лауреаты конкурса «Студент года» по номинациям награждаются специальными дипломами и памятными подарками.

7.2. Организационный комитет обеспечивает публичное оглашение победителей и лауреатов конкурса по номинациям.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению председателя оргкомитета.

Приложение 1

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
_____
«__ » _____ 2018

Анкета-заявка участника конкурса
«СТУДЕНТ ГОДА»

НОМИНАЦИЯ	
Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место рождения	
Семейное положение	
Регистрация (постоянная)	
Контактные телефоны *(с кодом оператора сети)*	
E-mail	
Факультет	
Группа	
Специальность	
Средний балл успеваемости	

Подписывая эту заявку, я подтверждаю, что ознакомлен с действующим Положением о конкурсе «Студент года». Обязуюсь соблюдать нормы и ограничения, предусмотренные Положением.

_____ /Ф.И.О. « __ »_____ 2018
Личная подпись участника Дата заполнения

Приложение 2

Портфолио участника конкурса «Студент года»
в номинации _____

- ФИО.
- Краткая автобиография с указанием личностных и деловых качеств.
- Сфера личностных и профессиональных интересов и увлечений участника, ценностные ориентации, стремления в будущей профессиональной деятельности (в приложении возможны фотографии, отражающее жизненные взгляды, увлечения, профессиональную направленность (не менее 5 шт.).
- Основные факторы, события, люди, повлиявшие на выбор профессии и определяющие жизненные стратегии конкурсанта.
- Перечислить, какие личностные и профессиональные характеристики человека вызывают у конкурсанта уважение.
- Жизненные и профессиональные цели и планы, видение себя в будущей профессиональной деятельности.
- Какие учебные дисциплины, по мнению участника, обладают наибольшим значением для формирования профессиональных компетенций будущего учителя.
- Жизненное кредо.
- 1 портретное фото.

_____ _____

Личная подпись участника Дата

Приложение 3

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе «Студент года» БГПУ по каждой номинации

Номинация «Научно-исследовательская деятельность»

- характеристика от администрации факультета/института;
- представление научного руководителя;
- ксерокопии публикаций;
- программы конференций, в которых конкурсант принимал участие;
- документы, подтверждающие победы и участие в конкурсах на лучшую научную работу (удостоверения, дипломы, решения конкурсных комиссий);
- информация об участии в работе СНИЛ, ВНК, документы о выполнении грантов (справка НИС БГПУ);
- данные о научно-исследовательских достижениях, представленные в СМИ: видеосюжеты, репортажи, журнальные и газетные статьи;
- иная информация, подтверждающая достижения в научной деятельности.

Номинация «Учебно-профессиональная деятельность»

- характеристика от администрации факультета/института;
- информация об участии в педагогических олимпиадах, конференциях, конкурсах и образовательных проектах международного, республиканского и вузовского уровня (перечень проектов, программ, мероприятий, в которых участвовал конкурсант, их результативность и его личный вклад);
- копии грамот, дипломов, сертификатов;
- оценка результатов учебных и производственных практик руководителем практики;
- документы с места работы: характеристика руководителя учреждения образования, справки о периоде работы, сведения о достижениях (если конкурсант работает в системе образования);
- освещение достижений участника в городских и республиканских СМИ: видеосюжеты, репортажи, копии журнальных и газетных статей;
- иная информация, подтверждающая достижения в учебно-профессиональной деятельности.

Номинация «Физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность»

- характеристика от администрации факультета/института;
- представление тренера или преподавателя кафедры физического воспитания и спорта;
- документы, подтверждающие спортивные достижения (удостоверения, дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты);

• информация об участии в спортивных соревнованиях международного, республиканского и университетского уровня (перечень соревнований и мероприятий, в которых участвовал конкурсант, их результативность и его личный вклад);

• освещение спортивных достижений участника, в том числе в командных видах спорта и тренерской деятельности, в городских и республиканских СМИ: видеосюжеты, репортажи, копии журнальных и газетных статей;

• иная информация, подтверждающая достижения в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

Номинация «Художественно-творческая деятельность»

• характеристика от администрации факультета/института;

• представление руководителя творческого коллектива, клуба самодеятельности или центра студенческого творчества (указывается характер и объем выполняемой работы, достижения в этой области);

• документы, подтверждающие участие в творческих фестивалях, конкурсах, смотрах международного, республиканского и вузовского уровней;

• освещение достижений участника в городских и республиканских СМИ: видеосюжеты, репортажи, копии журнальных и газетных статей;

• фото и иные свидетельства успешной деятельности в области творчества (персональные выставки, проведение мастер-классов, выступление на республиканских, международных фестивалях и др.).

Номинация «Социально значимая деятельность. Молодежное лидерство»

• характеристика от администрации факультета/института;

• представление органа студенческого самоуправления или студенческой общественной организации (указывается характер и объем выполняемой общественной работы, достижения в этой области);

• информация об участии в проектах, программах, семинарах, школах актива, летних школах по социально значимой деятельности (подтверждающие документы: дипломы, сертификаты, справки);

• информация об участии в межвузовских, районных, городских, республиканских и международных конкурсах (подтверждающие документы: дипломы, грамоты, благодарности);

• освещение достижений участника в городских и республиканских СМИ: видеосюжеты, репортажи, копии журнальных и газетных статей.