Учреждение образования
«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор БГПУ
_____ С.И.Коптева
«__» _____2024

ПОЛОЖЕНИЕ

«05» февраля 2024 № 135/06

О конкурсе «Студент года»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Студент года» (далее – Положение) учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее – БГПУ) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом БГПУ и другими нормативными правовыми документами в области образования и воспитания студенческой молодежи.

1.2. Положение определяет порядок, условия и сроки проведения конкурса «Студент года» БГПУ (далее – Конкурс).

1.3. Организаторами Конкурса являются ректорат, управление воспитательной работы с молодежью при поддержке первичной профсоюзной организации студентов БГПУ, первичной организации с правами районного комитета общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» БГПУ.

1.4. Финансирование Конкурса осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств БГПУ, общественных организаций БГПУ и других источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью Конкурса является создание условий для личностно-профессионального становления и творческой самореализации студентов.

2.2. Достижение обозначенной цели предполагает решение следующих задач:

– выявление талантливых студентов среди обучающихся;

– создание условий для формирования профессиональных компетенций будущих педагогов;

– формирование устойчивой положительной мотивации студенческой молодежи к будущей профессиональной педагогической деятельности;

– поддержка лучших студентов за высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, культурной, спортивной и общественной деятельности.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится один раз в два года и включает два этапа:

– 1-ый этап – отборочный, проходит в период с 11 по 22 марта 2024 года;

– 2-ой этап – финал, проходит в период с 8 по 26 апреля 2024 года.

3.2. Первый этап конкурса проводится в заочной форме.

В срок до 28 марта 2024 года жюри рассматривает поданные документы. На основании анализа предоставленных материалов жюри по каждой номинации определяет финалистов, прошедших во второй тур Конкурса. Для участия в финале Конкурса допускаются не более 8 участников в каждой номинации.

3.3. Второй этап Конкурса проводится очно. Формат проведения испытаний и критерии оценивания определяет жюри каждой номинации.

3.4. По результатам проведенных в финале испытаний жюри в каждой номинации определяет одного победителя и лауреатов. Все участники финала Конкурса получают сертификат участника.

3.5. В случае, если в одной номинации участники финала набрали равное количество баллов, организаторы имеют право провести дополнительный этап Конкурса. Формат и условия дополнительного этапа Конкурса должны быть сообщены участникам не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

3.6. Организационный комитет в срок до 28 марта 2024 года составляет график проведения конкурсных испытаний по номинациям, доводит до сведения конкурсантов, факультетов, институтов и общественности университета.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И НОМИНАЦИИ

4.1. В Конкурсе принимают участие студенты БГПУ общего (специального) высшего образования дневной формы получения образования, которые имеют высокие результаты учебной деятельности (средний балл не ниже 8,0 на гуманитарных специальностях и 7,0 на специальностях естественнонаучного профиля), достижения в научно-исследовательской и социально-значимой работе, общественной и творческой деятельности, в области физической культуры и спорта.

4.2. Право на выдвижение участников Конкурса имеют деканы факультетов, директора институтов, руководители структурных подразделений, осуществляющих свою работу по направлениям, соответствующим номинациям Конкурса, студенческий совет БГПУ, общественные молодежные организации БГПУ (по согласованию с деканом факультета или директором Института). Анкета-заявка на участие в Конкурсе согласуется и утверждается деканом факультета/директором Института (приложение 1).

4.3. Факультеты/институты БГПУ выдвигают для участия в Конкурсе «Студент года» не менее одной кандидатуры по каждой номинации.

4.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Научно-исследовательская деятельность».
- «Учебно-профессиональная деятельность».
- «Молодежное лидерство».
- «Художественно-творческая деятельность».
- «Спортивно-оздоровительная деятельность».
- «Волонтерская деятельность».

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ И ЖЮРИ КОНКУРСА

5.1. Организационный комитет создается приказом ректора из числа представителей ректората, профессорско-преподавательского состава и работников БГПУ, представителей общественных организаций и студенческого актива университета.

5.2. Председателем организационного комитета является первый проректор.

5.3. В процессе подготовки и проведения Конкурса организационный комитет выполняет следующие функции:

– разрабатывает и реализует программу проведения Конкурса;

– осуществляет проведение кампании по информационному сопровождению Конкурса в средствах массовой информации университета и республики;

– решает текущие вопросы подготовки и проведения Конкурса;

– осуществляет контроль за подготовкой и проведением Конкурса;

– принимает заявки и отбирает претендентов для участия в Конкурсе;

– организует работу жюри по номинациям на всех этапах проведения Конкурса;

– подводит итоги Конкурса и награждает победителей;

– ведет работу по организации финансирования Конкурса за счет средств партнеров или других источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

5.4. Организационный комитет определяет и утверждает состав жюри в каждой номинации Конкурса из числа работников, профессорско-преподавательского состава БГПУ и представителей молодежных общественных организаций.

5.5. В процессе проведения Конкурса жюри выполняет следующие функции:

– определяет форму проведения испытаний и разрабатывает конкурсные задания по каждой номинации;

– разрабатывает критерии оценки по каждой номинации;

– отбирает участников в финал Конкурса на основании поданных документов;

– подводит итоги Конкурса и определяет победителей в каждой номинации.

5.6. Решение жюри по промежуточным и итоговым результатам Конкурса оформляется протоколом и подписывается всеми его членами, присутствовавшими на заседании. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 состава жюри. При равном количестве голосов решающим является голос председателя жюри.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Участники Конкурса предоставляют анкету-заявку (приложение 1), портфолио (приложение 2) и пакет документов, предусмотренный номинацией (приложение 3), в управление воспитательной работы с молодежью (уч. корп. 3, каб. 113,) до 7 марта 2024 г. Заявки, поданные после установленного срока, не рассматриваются.

6.2. Участники предоставляют документы на бумажном носителе, которые оформляются согласно следующим требованиям: редактор Microsoft Word, межстрочный интервал точно 1.0 пт, шрифт Times New Roman 14 кегль, нумерация страниц – верхний колонтитул справа.

К документам прилагается фотография участника (в том числе и в электронном варианте). Размер фотографии – 14,8 см х 21см (А5), портретная ориентация.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. На основании анализа представленных материалов, личных достижений участников в сферах деятельности, соответствующих номинациям Конкурса, конкурсных испытаний, определяются победители (1 место) и призёры Конкурса (2 и 3 место) в каждой номинации.

7.2. Подведение итогов и награждение победителей проходит в мае 2024 года в торжественной обстановке. Победители и лауреаты Конкурса «Студент года» по номинациям награждаются специальными дипломами и памятными подарками.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению председателя оргкомитета.

Приложение 1

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор Института
_____
«__ » _____ 2024

Анкета-заявка участника Конкурса
«СТУДЕНТ ГОДА»

НОМИНАЦИЯ	
Фамилия, имя, отчество	
Факультет/Институт	
Курс, группа	
Специальность	
Средний балл успеваемости (по итогам всех сессий)	
Дата рождения	
Место проживания	
Место работы (при наличии)	
Контактный телефон *(с кодом оператора сети)*	
E-mail	
Ссылки на социальные сети	

Подписывая эту заявку, я подтверждаю, что ознакомлен с действующим Положением о Конкурсе «Студент года». Обязуюсь соблюдать нормы и ограничения, предусмотренные Положением.

_____ /Ф.И.О. « __ »_____ 2024
Личная подпись участника Дата заполнения

Приложение 2

Портфолио участника Конкурса «Студент года»
в номинации _____

- ФИО.
- Краткая автобиография с указанием личностных и деловых качеств.
- Сфера личностных и профессиональных интересов и увлечений участника, ценностные ориентации, стремления в будущей профессиональной деятельности (в приложении возможны фотографии, отражающее жизненные взгляды, увлечения, профессиональную направленность (не менее 5 шт.).
- Основные факторы, события, люди, повлиявшие на выбор профессии и определяющие жизненные стратегии конкурсанта.
- Перечислить, какие личностные и профессиональные характеристики человека вызывают у конкурсанта уважение.
- Жизненные и профессиональные цели и планы, видение себя в будущей профессиональной деятельности.
- Какие учебные дисциплины, по мнению участника, обладают наибольшим значением для формирования профессиональных компетенций будущего педагога.
- Жизненное кредо.
- 1 портретное фото.

_____ _____

Личная подпись участника Дата

Приложение 3

Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе «Студент года» БГПУ по каждой номинации

Номинация «Научно-исследовательская деятельность»

- характеристика от администрации факультета/Института;
- представление научного руководителя;
- список публикаций и их копии;
- перечень конференций, в которых конкурсант принимал участие;
- документы, подтверждающие победы и участие в конкурсах на лучшую научную работу (удостоверения, дипломы, решения конкурсных комиссий);
- информация об участии в работе СНИЛ, СНО, ВНК, документы о выполнении грантов (справка НИС БГПУ);
- данные о научно-исследовательских достижениях, представленные в СМИ: видеосюжеты, репортажи, журнальные и газетные статьи;
- иная информация, подтверждающая достижения в научной деятельности.

Номинация «Учебно-профессиональная деятельность»

- характеристика от администрации факультета/Института;
- информация об участии в педагогических олимпиадах, конференциях, конкурсах и образовательных проектах международного, республиканского, городского и вузовского уровня (перечень проектов, программ, мероприятий, в которых участвовал конкурсант, их результативность и его личный вклад);
- наличие именной стипендии;
- копии грамот, дипломов, сертификатов;
- документы с места работы: характеристика руководителя учреждения образования, справки о периоде работы, сведения о достижениях (если конкурсант работает в системе образования);
- освещение достижений участника в городских и республиканских СМИ: видеосюжеты, репортажи, копии журнальных и газетных статей;
- наличие статуса медалиста, выпускника педагогического класса;
- наличие сертификатов о прохождении дополнительных обучающих курсов;
- иная информация, подтверждающая достижения в учебно-профессиональной деятельности.

Номинация «Молодежное лидерство»

- характеристика от администрации факультета/Института;

- представление органа студенческого самоуправления или студенческой общественной организации (указывается характер и объем выполняемой общественной работы, достижения в этой области);
- информация об участии в проектах, программах, семинарах, школах актива, летних школах по социально значимой деятельности (подтверждающие документы: дипломы, сертификаты, справки);
- информация об участии в межвузовских, районных, городских, республиканских и международных конкурсах (подтверждающие документы: дипломы, грамоты, благодарности);
- освещение достижений участника в городских и республиканских СМИ: видеосюжеты, репортажи, копии журнальных и газетных статей.

Номинация «Художественно-творческая деятельность»

- характеристика от администрации факультета/Института;
- представление руководителя творческого коллектива, объединения по интересам или иного клубного формирования, центра студенческого творчества (указывается характер и объем выполняемой работы, достижения в этой области);
- документы, подтверждающие участие в творческих фестивалях, конкурсах, смотрах международного, республиканского и вузовского уровней;
- освещение достижений участника в городских и республиканских СМИ: видеосюжеты, репортажи, копии журнальных и газетных статей;
- фото и иные свидетельства успешной деятельности в области творчества (персональные выставки, проведение мастер-классов, выступление на республиканских, международных фестивалях и др.).

Номинация «Спортивно-оздоровительная деятельность»

- характеристика от администрации факультета/Института;
- представление тренера или преподавателя кафедры физического воспитания и спорта;
- документы, подтверждающие спортивные достижения (удостоверения, дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты);
- информация об участии в спортивных соревнованиях международного, республиканского и университетского уровня (перечень соревнований и мероприятий, в которых участвовал конкурсант, их результативность и его личный вклад);
- освещение спортивных достижений участника, в том числе в командных видах спорта и тренерской деятельности, в городских и республиканских СМИ: видеосюжеты, репортажи, копии журнальных и газетных статей;
- иная информация, подтверждающая достижения в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

Номинация «Волонтерская деятельность»

- характеристика от администрации факультета/Института;
- представление руководителя волонтерского клуба/объединения или органа студенческого самоуправления или студенческой общественной организации (указывается характер и объем выполняемой работы, достижения в этой области);
- информация об участии в проектах, программах, семинарах, школах актива, акциях, мероприятиях по социально значимой деятельности (подтверждающие документы: дипломы, сертификаты, справки);
- информация об участии в межвузовских, районных, городских, республиканских и международных конкурсах (подтверждающие документы: дипломы, грамоты, благодарности);
- освещение достижений участника в городских и республиканских СМИ: видеосюжеты, репортажи, копии журнальных и газетных статей.