Учреждение образования
«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГПУ
_____ А.И.Жук
«14» 02 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

«14» 02 2020 № 94/06

О конкурсе «Студент года»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Студент года» (далее – Положение) учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее – БГПУ) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом БГПУ и другими нормативными правовыми документами в области образования и воспитания студенческой молодежи.

1.2. Положение определяет порядок, условия и сроки проведения конкурса «Студент года» БГПУ (далее – конкурс).

1.3. Организаторами конкурса являются ректорат, управление воспитательной работы с молодежью при участии первичной профсоюзной организации студентов БГПУ, первичной организации с правами районного комитета общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» БГПУ.

1.4. Финансирование конкурса осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств БГПУ, общественных организаций БГПУ и других источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью конкурса является создание условий для личностно-профессионального становления и творческой самореализации студентов.

2.2. Достижение обозначенной цели предполагает решение следующих задач:

– выявление среди обучающихся талантливой молодежи;

– создание условий для формирования компетенций личности студента;

– формирование устойчивой положительной мотивации студенческой молодежи к будущей профессиональной педагогической деятельности;

– поддержка лучших студентов за высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, культурной, спортивной и общественной деятельности.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится один раз в два года и включает два этапа:
– 1-ый этап – отборочный, проходит в период с 16 по 27 марта 2020 года;
– 2-ой этап – финал, проходит в период с 13 апреля по 30 апреля 2020 года.

3.2. Первый этап конкурса проводится в заочной форме.

В срок до 28 марта 2020 года жюри рассматривает поданные документы. На основании анализа предоставленных материалов жюри по каждой номинации определяет финалистов, прошедших во второй тур конкурса. Для участия в финале конкурса допускаются не более 6 участников в каждой номинации.

3.3. Второй этап конкурса проводится очно. Формат проведения испытаний и критерии оценивания определяет жюри каждой номинации.

3.4. По результатам проведенных в финале испытаний жюри в каждой номинации определяет одного победителя и лауреатов. Все участники финала конкурса получают сертификат участника.

3.5. В случае, если в одной номинации участники финала набрали равное количество баллов, организационный комитет имеет право провести дополнительный этап конкурса. Формат и условия дополнительного этапа конкурса должны быть сообщены участникам не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

3.6. Организационный комитет в срок до 28 марта 2020 года составляет график проведения конкурсных испытаний по номинациям, доводит до сведения конкурсантов, факультетов, институтов и общественности университета.

3.7. Представленные конкурсантами документы, портфолио, проекты и разработки не возвращаются, направляются в банк студенческих инноваций для дальнейшего применения в образовательном процессе БГПУ.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И НОМИНАЦИИ

4.1. В конкурсе принимают участие студенты БГПУ дневной формы получения образования, проходящие подготовку на первой ступени высшего образования, которые имеют высокие результаты учебной деятельности (средний балл не ниже 8,0 на гуманитарных факультетах/институтах и 7,0 на факультетах/институтах естественнонаучного профиля), достижения в научно-исследовательской работе, общественной и творческой деятельности, в области физической культуры и спорта.

4.2. Право на выдвижение участников конкурса имеют деканы факультетов, директора институтов, руководители структурных подразделений, осуществляющих свою работу по направлениям, соответствующим номинациям конкурса, студенческий совет БГПУ, студенческие общественные организации (по согласованию с деканом факультета или директором института). Анкета-заявка на участие в конкурсе согласуется и утверждается деканом факультета или директором института (приложение 1).

4.3. Факультеты/институты БГПУ выдвигают для участия в конкурсе «Студент года» не менее одной кандидатуры по каждой номинации.

4.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Научно-исследовательская деятельность».
- «Учебно-профессиональная деятельность».
- «Молодежное лидерство».
- «Художественно-творческая деятельность».
- «Спортивно-оздоровительная деятельность».

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ И ЖЮРИ КОНКУРСА

5.1. Организационный комитет создается приказом ректора из числа представителей ректората, профессорско-преподавательского состава и работников БГПУ, представителей общественных организаций и студенческого актива университета.

5.2. Председателем организационного комитета является первый проректор.

5.3. В процессе подготовки и проведения конкурса организационный комитет выполняет следующие функции:

– разрабатывает и реализует программу проведения конкурса;

– осуществляет проведение PR-кампании по информационному сопровождению конкурса в средствах массовой информации университета и республики (разработка и размещение в учебных корпусах и общежитиях БГПУ афиш, рекламных роликов, буклетов, статей и др.);

– решает текущие вопросы подготовки и проведения конкурса;

– осуществляет контроль за подготовкой и проведением конкурса;

– принимает заявки и отбирает претендентов для участия в конкурсе;

– организует работу жюри по номинациям на всех этапах проведения конкурса;

– подводит итоги конкурса и награждает победителей;

– ведет работу по организации финансирования конкурса за счет средств партнеров или других источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

5.4. Организационный комитет определяет и утверждает состав жюри в каждой номинации конкурса из числа работников, профессорско-преподавательского состава БГПУ и представителей молодежных общественных организаций.

5.5. В процессе проведения конкурса жюри выполняет следующие функции:

– определяет форму проведения испытания и разрабатывает конкурсные задания по каждой номинации;

– разрабатывает критерии оценки по каждой номинации;

– отбирает участников в финал конкурса на основании поданных документов;

– подводит итоги конкурса и определяет победителей в каждой номинации.

5.6. Решение жюри по промежуточным и итоговым результатам конкурса оформляется протоколом и подписывается всеми его членами, присутствовавшими на заседании. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 состава жюри. При равном количестве голосов решающим является голос председателя жюри.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Участники конкурса предоставляют анкету-заявку (приложение 1), портфолио (приложение 2) и пакет документов, предусмотренный номинацией (приложение 3), в управление воспитательной работы с молодежью (каб. 324, корп. 3) до 12 марта 2020 г. Заявки, поданные после установленного срока, не рассматриваются.

6.2. Участники предоставляют документы на бумажном носителе, которые оформляются согласно следующим требованиям: редактор Microsoft Word, межстрочный интервал точно 1.0 пт, шрифт Times New Roman 14 кегль, нумерация страниц – верхний колонтитул справа.

К документам прилагается фотография участника (в электронном варианте). Размер фотографии – 14,8 см х 21см (А5), портретная ориентация, разрешение не менее 720 х 960 точек.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Подведение итогов и награждение победителей проходит в торжественной обстановке. Победители и лауреаты конкурса «Студент года» по номинациям награждаются специальными дипломами и памятными подарками.

7.2. Организационный комитет обеспечивает публичное оглашение имён победителей и лауреатов конкурса по номинациям.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению председателя оргкомитета.

Приложение 1

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
_____
«__ » _____ 2020

Анкета-заявка участника конкурса
«СТУДЕНТ ГОДА»

НОМИНАЦИЯ	
Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место рождения	
Семейное положение	
Регистрация (постоянная)	
Контактные телефоны *(с кодом оператора сети)*	
E-mail	
Факультет	
Группа	
Специальность	
Средний балл успеваемости	

Подписывая эту заявку, я подтверждаю, что ознакомлен с действующим Положением о конкурсе «Студент года». Обязуюсь соблюдать нормы и ограничения, предусмотренные Положением.

_____ /Ф.И.О. « __ »_____ 2020
Личная подпись участника Дата заполнения

Приложение 2

Портфолио участника конкурса «Студент года»
в номинации _____

- ФИО.
- Краткая автобиография с указанием личностных и деловых качеств.
- Сфера личностных и профессиональных интересов и увлечений участника, ценностные ориентации, стремления в будущей профессиональной деятельности (в приложении возможны фотографии, отражающее жизненные взгляды, увлечения, профессиональную направленность (не менее 5 шт.).
- Основные факторы, события, люди, повлиявшие на выбор профессии и определяющие жизненные стратегии конкурсанта.
- Перечислить, какие личностные и профессиональные характеристики человека вызывают у конкурсанта уважение.
- Жизненные и профессиональные цели и планы, видение себя в будущей профессиональной деятельности.
- Какие учебные дисциплины, по мнению участника, обладают наибольшим значением для формирования профессиональных компетенций будущего учителя.
- Жизненное кредо.
- 1 портретное фото.

_____ Личная подпись участника

_____ Дата

Приложение 3

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе «Студент года» БГПУ по каждой номинации

Номинация «Научно-исследовательская деятельность»

- характеристика от администрации факультета/института;
- представление научного руководителя;
- ксерокопии публикаций;
- программы конференций, в которых конкурсант принимал участие;
- документы, подтверждающие победы и участие в конкурсах на лучшую научную работу (удостоверения, дипломы, решения конкурсных комиссий);
- информация об участии в работе СНИЛ, ВНК, документы о выполнении грантов (справка НИС БГПУ);
- данные о научно-исследовательских достижениях, представленные в СМИ: видеосюжеты, репортажи, журнальные и газетные статьи;
- иная информация, подтверждающая достижения в научной деятельности.

Номинация «Учебно-профессиональная деятельность»

- характеристика от администрации факультета/института;
- информация об участии в педагогических олимпиадах, конференциях, конкурсах и образовательных проектах международного, республиканского и вузовского уровня (перечень проектов, программ, мероприятий, в которых участвовал конкурсант, их результативность и его личный вклад);
- копии грамот, дипломов, сертификатов;
- оценка результатов учебных и производственных практик руководителем практики;
- документы с места работы: характеристика руководителя учреждения образования, справки о периоде работы, сведения о достижениях (если конкурсант работает в системе образования);
- освещение достижений участника в городских и республиканских СМИ: видеосюжеты, репортажи, копии журнальных и газетных статей;
- иная информация, подтверждающая достижения в учебно-профессиональной деятельности.

Номинация «Молодежное лидерство»

- характеристика от администрации факультета/института;
- представление органа студенческого самоуправления или студенческой общественной организации (указывается характер и объем выполняемой общественной работы, достижения в этой области);

• информация об участии в проектах, программах, семинарах, школах актива, летних школах по социально значимой деятельности (подтверждающие документы: дипломы, сертификаты, справки);

• информация об участии в межвузовских, районных, городских, республиканских и международных конкурсах (подтверждающие документы: дипломы, грамоты, благодарности);

• освещение достижений участника в городских и республиканских СМИ: видеосюжеты, репортажи, копии журнальных и газетных статей.

Номинация «Художественно-творческая деятельность»

• характеристика от администрации факультета/института;

• представление руководителя творческого коллектива, клуба самодеятельности или центра студенческого творчества (указывается характер и объем выполняемой работы, достижения в этой области);

• документы, подтверждающие участие в творческих фестивалях, конкурсах, смотрах международного, республиканского и вузовского уровней;

• освещение достижений участника в городских и республиканских СМИ: видеосюжеты, репортажи, копии журнальных и газетных статей;

• фото и иные свидетельства успешной деятельности в области творчества (персональные выставки, проведение мастер-классов, выступление на республиканских, международных фестивалях и др.).

Номинация «Спортивно-оздоровительная деятельность»

• характеристика от администрации факультета/института;

• представление . тренера или преподавателя кафедры физического воспитания и спорта;

• документы, подтверждающие спортивные достижения (удостоверения, дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты);

• информация об участии в спортивных соревнованиях международного, республиканского и университетского уровня (перечень соревнований и мероприятий, в которых участвовал конкурсант, их результативность и его личный вклад);

• освещение спортивных достижений участника, в том числе в командных видах спорта и тренерской деятельности, в городских и республиканских СМИ: видеосюжеты, репортажи, копии журнальных и газетных статей;

• иная информация, подтверждающая достижения в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.