Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
учреждения образования
«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»
_____ А.В.Маковчик
«___» _____ 2023 г.
Регистрационный № 29-03-13-2023/п

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности:

1-01 01 01 Дошкольное образование

2023 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

В.П. Тукач, доцент кафедры общей и дошкольной педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой общей и дошкольной педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 11 от 23.05.2023)

Заведующий кафедрой Т.В.Поздеева

Советом факультета дошкольного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол №10 от 28.06.2023)[1]

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета дошкольного образования О.Н.Анцыпирович 28.06.2023

Заведующий ГУО «Детский-сад № 61 г. Минска» Е.А.Немерченко 23.06.2023

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики Е.А.Лешик 28.06.2023

Директор библиотеки Н.П.Сятковская

[1] К программе практики прилагаются выписки из заседания кафедры, Совета факультета

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа преддипломной практики (далее – программа) является частью образовательной программы высшего образования по специальности 1-01 01-01 «Дошкольное образование» в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования (ОСВО 1-01 01 01-2013) по специальности 1-01 01 01 «Дошкольное образование», утверждённого постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 № 88; учебных планов БГПУ по специальности 1-01 01-01 «Дошкольное образование» от 31.05.2019 № 347-2019/у, 31.05.2019 № 401-2019/уз, от 31.05.2019 № 415-2019/узс;

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в учреждении высшего образования и является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для написания дипломной работы.

Вид практики: производственная.

Цель практики – закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение организационно-методического опыта управления работой коллектива учреждения дошкольного образования, формирование представлений об инновационных подходах к планированию, методическом руководстве деятельностью учреждения дошкольного образования

Задачи практики:

- ознакомление студентов с целостной системой управления учреждением дошкольного образования; с функциональными обязанностями заведующего и заместителя заведующего по основной деятельности;
- углубление, расширение и закрепление знаний студентов по психолого-педагогическим дисциплинам: дошкольной педагогике, методикам дошкольного образования, психологии, управлению дошкольным образованием, педагогическому менеджменту и т.д.;
- применение усвоенных научно-теоретических знаний по психолого-педагогическим наукам и смежным дисциплинам в реальных условиях управленческой деятельности в учреждении дошкольного образования;
- совершенствование знаний о традиционных и нетрадиционных формах и методах организации и проведения методической работы в учреждении дошкольного образования;

- овладение методами изучения личности и деятельности педагога учреждения дошкольного образования;

- формирование у студентов интереса к инновационной деятельности, поиску новых эффективных форм, методов и приемов методической, образовательной и просветительской работы;

- обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию и организации практики определены образовательным стандартом и учебными планами специальности.

Практика способствует формированию у студентов, следующих академических, социально-личностных и профессиональных **компетенций**:

академические компетенции:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни;

АК-10. Уметь осуществлять учебно-исследовательскую деятельность.

социально-личностные компетенции

СЛК-1.Обладать качествами гражданственности;

СЛК-2.Быть способным к социальному взаимодействию;

СЛК-3.Обладать способностью к межличностным коммуникациям;

СЛК-3.Обладать способностью к межличностным коммуникациям;

СЛК-4.Владеть навыками здоровьесбережения;

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике;

СЛК-6. Уметь работать в команде.

профессиональные компетенции

ПК-22.Осуществлять самообразование и самосовершенствование профессиональной деятельности;

ПК-24. Владеть навыками проектирования, конструирования, организации, анализа и оценки собственной профессиональной деятельности;

ПК-26. Пользоваться глобальными информационными ресурсами;

ПК-27. Владеть современными средствами телекоммуникаций;

ПК-31. Оценивать конкретные ситуации, сложившиеся в результате реализации образовательной политики;

ПК-32. Оценивать важнейшие тенденции развития инновационных процессов в образовании;

В результате прохождения практики студент должен ***знать:***

– основы научного управления (понятия, принципы, методы) ;

– организационное построение системы дошкольного образования в Республике Беларусь;

- нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование системы дошкольного образования Республики Беларусь;

– содержание и формы и методы управленческой деятельности и др.

В результате прохождения практики студент должен ***уметь*:**

– планировать и проектировать работу учреждения дошкольного образования;

– выполнять управленческие функции;

– принимать управленческие решения, организовывать делопроизводство;

– использовать систему контроля и анализа в управленческой деятельности:

– осуществлять методическую работу и др.

В результате прохождения практики студент должен ***владеть*:**

– навыком анализа документации учреждения дошкольного образования;

– навыком решения управленческих ситуаций.

Программа включает в себя пояснительную записку, содержание заданий практики, информационно-методическую часть.

В пояснительной записке раскрывается значение и задачи практики, перечень профессиональных умений и навыков, которыми должны овладеть студенты в процессе преддипломной практики.

В содержание преддипломной практики входят конкретные задания студентам на каждую неделю практики с распределением по дням; приложения, куда входят практические материалы для проведения преддипломной практики: диагностические методики, схемы тематического контроля по разным видам деятельности, конспекты проведения методических мероприятий и др.

Задания практики, которые должны найти отражение в папке специалиста, имеют 3 уровня сложности: 1и 2 уровень обязателен к выполнению, задания, обозначенные звездочкой (*), выполняют студенты, претендующие на 9–10 баллов.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися основами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста с общим высшим образованием.

Практика поводится стационарно, с отрывом от теоретического обучения. **Базами прохождения практики** являются учреждения дошкольного образования г. Минска и Минского района, в том числе на базе которых созданы филиалы кафедр БГПУ. Также преддипломная практика может проводиться в ресурсном центре современных методик дошкольного образования, иных структурных подразделениях БГПУ. Для проведения практики, в первую очередь, подбираются учреждения дошкольного образования, имеющие опыт взаимодействия с практикантами.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие студентов в образовательном процессе учреждения дошкольного образования.

Основной вид профессиональной деятельности, на который ориентирована практика: педагогическая деятельность в качестве заместителя заведующего по основной деятельности и заведующего учреждением дошкольного образования.

Практика организуется на основании договоров, заключаемых с организациями (базами проведения практики). В договорах определяются порядок проведения практики, сроки и условия ее прохождения студентами.

На основании приказа ректора БГПУ организацию преддипломной практики обеспечивает администрация факультета дошкольного образования. Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета дошкольного образования, непосредственное руководство – руководитель практики кафедры общей и дошкольной педагогики.

Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя учреждения дошкольного образования или иного уполномоченного им работника.

Студенты допускаются к прохождению практики при условии прохождения медицинского осмотра и оформления медицинской справки до начала практики.

Студенты направляются на практику на основании приказа ректора БГПУ.

В период прохождения практики на студентов распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка учреждения дошкольного образования.

Студенты, являющиеся гражданами иностранных государств, выполняют программу практики, руководствуясь заданиями для иностранных студентов, изложенными в содержании настоящей программы практики.

При организации практики в условиях онлайн обучения обучающиеся, выполняют программу практики, руководствуясь заданиями для студентов, работающих в удаленном режиме, представленными в содержании настоящей программы преддипломной практики.

По окончании практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры рабочую тетрадь преддипломной практики, папку специалиста (с материалами выполненных заданий), иную отчетную документацию, предусмотренную настоящей программой преддипломной практики (*приложения 28, 29),* и сдают дифференцированный зачет в сроки, установленные приказом ректора БГПУ.

Дифференцированный зачет за практику выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента и учитывается при назначении стипендии.

Продолжительность практики

Продолжительность практики составляет 8 недель, что соответствует 480 академическим часам. Общая трудоемкость практики – 12 (двенадцать) зачетных единиц.

Практика организуется и проводится в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год.

Студенты *очной (дневной)* формы получения образования, проходят практику на IV курсе.

Студенты *заочной* формы получения образования проходят практику на V курсе.

Студенты, обучающиеся в заочной форме получения образования по образовательной программе, интегрированной с образовательной программой среднего специального образования по данной специальности, проходят практику на IV курсе.

Учебный день практиканта составляет 6 часов.

На студентов заочной формы получения образования распространяются все положения настоящей программы практики со следующими особенностями:

– студенты заочной формы получения образования, проживающие за пределами г. Минска, направляются для прохождения практики, как правило, по месту их постоянного жительства;

– студент заочной формы получения образования имеет право самостоятельно выбрать учреждение дошкольного образования для прохождения практики, заранее сообщив об этом руководителю практики от факультета;

– студенты заочной формы получения образования, работающие по специальности, вправе проходить практику по месту работы;

– студент заочной формы получения образования заключает договор о прохождении практики и за 1,5 месяца до начала практики высылает 2 экземпляра договора администрации факультета.

При организации практики для студентов заочной формы получения образования используются информационно-коммуникационные технологии. Организационное собрание для студентов заочной формы получения образования проводится в период экзаменационной сессии или в форме онлайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики. Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видеосервисов ZOOM, Skype, иных ресурсов сети «Интернет».

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1 НЕДЕЛЯ

День 1.

Цель: формировать у студентов целостное представление об управлении учреждением дошкольного образования; об обязанностях заведующего и заместителя заведующего по основной деятельности.

Содержание работы:

Задание 1. Знакомство с учреждением дошкольного образования – базой преддипломной практики. Встреча с руководством учреждения дошкольного образования.

Задание 2. Знакомство с функциональными обязанностями заведующего учреждением дошкольного образования. Беседа с заведующим учреждения дошкольного образования. Экскурсия по учреждению дошкольного образования. Знакомство с педагогическими работниками.

Задание 3. Знакомство с функциональными обязанностями заместителя заведующего по основной деятельности.

Ознакомление с основными функциями управленческой деятельности заместителя заведующего по основной деятельности в учреждении дошкольного образования. С помощью наблюдения и опроса студенты анализируют деятельность заместителя заведующего, изучают содержание и особенности проявления каждой из функций, которые он выполняет:

а) *диагностико-аналитической*, которая связана с познанием и самопознанием личности и профессионально-педагогической деятельности, ее результатов, изучением социально-психологического климата в педагогическом коллективе с целью его оптимизации и реализации творческого потенциала деятельности педагогов и др.;

б) проективно-конструктивной, проявляющейся в планировании работы учреждения дошкольного образования, проектировании развития педагогического коллектива его сотрудничества с законными представителями воспитанников, определении близких, средних, дальних перспектив, путей преодоления трудностей, роста профессионального мастерства педагогов, самосовершенствования и др.;

в) *изыскательно-инновационной*, связанной с поиском, отбором новых, прогрессивных психолого-педагогических идей, эффективных методов и приемов воспитания и обучения воспитанников, методической работы и внедрением их в практику и др.;

г) *организационно-регулирующей*, которая проявляется в организации деятельности педагогического коллектива, его сплочении, в регулировании системы отношений в педагогическом коллективе и создании благоприятного социально-психологического климата в нем; нахождении наилучшего практического применения способностям каждого члена педагогического коллектива; сотрудничестве и сотворчестве с законными

представителями воспитанников; в организации и саморегуляции своей профессиональной деятельности и др.;

д) *стимулирующей*, что выражается в активизации, стимулировании деятельности педагогических работников в целях ее совершенствования, формировании потребности в профессиональном самовоспитании и др.;

е) *информационно-нормативной,* которая проявляется в оперативном информировании педагогического коллектива о новых достижениях в области детской психологии и дошкольной педагогики, передовом опыте общественного и семейного воспитания, о документах, связанных с охраной прав ребенка; изменениях в функциональных обязанностях педагогов и др.

Итоги дня:

По результатам задания 1 в результате беседы с администрацией и экскурсии по учреждению дошкольного образования студенты записывают в рабочей тетради преддипломной практики номер и ведомственную принадлежность детского сада, его адрес, вид, продолжительность работы, основные сведения о руководителях и педагогическом составе (фамилия, имя, отчество, образование, педагогический стаж, категория), количество возрастных групп и их наполняемость, основные направления работы учреждения дошкольного образования.

Отразить в рабочей тетради преддипломной практики функциональные обязанности администрации, сделать их сравнительный анализ.

По результатам задания 2,3 оформить таблицу в рабочей тетради преддипломной практики:

№		Управленческий персонал УДО	Перечень обязанностей	Выводы

День 2.

Цель: познакомить с обязанностями управленческого персонала, планированием их рабочего времени и основными направлениями деятельности.

Содержание работы:

Задание 1*. Наблюдение за работой заведующего в течение некоторого времени (до 1 часа). Определить направления деятельности руководителя в наблюдаемый промежуток времени, выявить, от чего зависит расход рабочего времени на разные виды его деятельности.

Задание 2. Изучение организации работы управленческого персонала по следующим направлениям их деятельности:

- распределение обязанностей между членами административной группы в учреждении дошкольного образования;
- формы обмена информацией о состоянии образовательной работы в учреждении дошкольного образования.

Задание 3. Проведение беседы с заместителем заведующего по основной деятельности по следующим вопросам:

- Как Вы планируете свой рабочий день?
- Какие затруднения Вы испытываете в ходе работы?
- Как Вы готовите и проводите совещания с педагогическими работниками?
- Какие чаще вопросы возникают для обсуждения на совещаниях?

Другие вопросы.

Итоги дня:

По результатам задания 1 оформить таблицу в рабочей тетради преддипломной практики

№	Временной промежуток	Вид деятельности	Выводы

По результатам задания 2 оформить таблицу в рабочей тетради преддипломной практики.

Перечень обязанностей управленческого персонала

№	Управленческий персонал учреждения дошкольного образования	Перечень обязанностей	Характеристика форм обмена информацией о состоянии образовательной работы	Выводы
1	2	3	4	5

По результатам задания 3 оформить запись в форме пресс-конференции в рабочей тетради преддипломной практики

День 3.

Цель: познакомить с материально-технической базой учреждения дошкольного образования и основными требованиями к ее обустройству и оснащению.

Содержание работы:

Задание 1.Знакомство с материально-технической базой учреждения дошкольного образования: изучение планировки и оснащения игровых, физкультурной и хозяйственной площадок, соблюдение санитарных норм и правил оборудования площадок.

Задание 2. Знакомство с устройством, функционально-планировочной структурой, составом и площадями помещений учреждения дошкольного образования, санитарно-гигиеническими требованиями к искусственному и естественному освещению, санитарно-техническому благоустройству, к оборудованию помещений учреждения.

Задание 3. Знакомство с материальной, предметно-развивающей средой одной из групп (по выбору студента). Изучение и анализ материалов и оформления уголка для родителей.

Итоги дня:

По результатам заданий 1, 2, 3 сделать соответствующие записи в рабочей тетради преддипломной практики

День 4.

Цель: формировать у студентов навыки оформления уголков для родителей с учетом своего представления и по рекомендации заместителя заведующего по основной деятельности.

Содержание работы:

Задание*. Обновление материалов уголков для родителей в возрастных группах по результатам собственного анализа и по рекомендациям заместителя заведующего по основной деятельности (оформление информационного стенда, папки-передвижки, выставки работ детей и др.).

Итоги дня: записи в рабочей тетради преддипломной практики о проделанной работе; размещение фотографии в папке специалиста.

День 5.

Цель: познакомить студентов с основной документацией, ее ведением и назначением.

Содержание работы:

Задание 1. Знакомство с назначением и ведением документации учреждения дошкольного образования. Студенты знакомятся с нижеперечисленной документацией и делают соответствующие записи в рабочей тетради преддипломной практики:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Контракты работников.
- Трудовые книжки.
- Коллективный договор.
- Книга приказов и распоряжений по учреждению дошкольного образования.
- Протоколы педагогического совета.
- Протоколы заседаний родительского комитета.
- Протоколы общих собраний попечительского совета.
- Годовой план работы учреждения дошкольного образования.
- Устав учреждения дошкольного образования.
- Документация по охране труда работников учреждения дошкольного образования.
- Документация по питанию: журнал по контролю за качеством готовой пищи (бракеражный); журнал по контролю за доброкачественностью продуктов, поступающих на пищеблок; меню требование – Ф. № 298 и др.

- Финансово-хозяйственная документация (технический паспорт, смета расходов, книги складского учета материалов - Ф № М-17, ведомость количественного учета малоценных и быстроизнашиваемых предметов - Ф № 414, инвентаризационная опись Ф № 401, табель учета рабочего времени, книга учёта рабочего времени сотрудников) и др.

- Справки и акты по результатам изучения деятельности учреждения дошкольного образования.

- Статистические отчеты учреждения дошкольного образования.

Итоги дня:

Результаты задания 1 оформить в таблицу:

Учет документации учреждения дошкольного образования

Название документации	Порядок ведения	Характер использования	Примечания
1	2	3	4

В папку специалиста поместить копии изученной документации (по выбору студента).

II НЕДЕЛЯ

День 1.

Цель: познакомить студентов с правилами ведения делопроизводства в учреждении дошкольного образования; познакомить с документацией заместителя заведующего по основной деятельности, с порядком её ведения.

Содержание работы:

Задание 1. Изучение номенклатуры дел и правил ведения делопроизводства в учреждении дошкольного образования.

Задание 2. Изучение состава и последовательности расположения документов в личном деле сотрудника, правил заполнения трудовой книжки.

Задание 3. Ознакомление с оформлением, оборудованием методического кабинета, содержанием методических материалов в помощь педагогическим работникам; содержание интернет-сайта учреждения дошкольного образования.

Итоги дня:

По результатам задания 1,2 сделать соответствующие записи в рабочей тетради преддипломной практики. По результатам задания 3 выписать в рабочую тетрадь преддипломной практики:

- анализ документации заместителя заведующего по основной деятельности, порядок ведения документации, включающий приобретение, распределение по группам и списание пособий, игрушек; описание наглядных, практических, методических материалов, дидактических пособий, их качество, система размещения;

-наличие средств обучения (учебные издания, материалы: наглядные, демонстрационные (картины, плакаты, игрушки и др.), технические средства

обучения (проекционный материал: видеофильмы, слайды, презентации и т.п.);

- тематика постоянно действующих и эпизодических выставок, их информационная ценность;

– содержание интернет-сайта (разделы, тематика и др.)

– структурные компоненты информационно-методического кабинета и указать содержание секторов: нормативного правового обеспечения, методической работы, аналитической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников, инновационных педагогических достижений, информационно-технического и т. д.

День 2.

Цель: познакомить с содержанием методического кабинета и организацией его работы; формирование у студентов практических навыков написания аннотаций, оформления выставок, папок и др.

Содержание работы:

Задание*. Работа в методическом кабинете учреждения дошкольного образования. Выполнение задания заместителя заведующего по основной деятельности (подготовка аннотаций на статьи журналов, оформление папок, выставки, пополнение каталога и др.).

Итоги дня: записи в рабочей тетради преддипломной практики о проделанной работе.

День 3.

Цель: познакомить с видами и формами планирования в учреждении дошкольного образования; формирование у студентов практических навыков планирования работы в группах с воспитанниками; формирование представлений о педагогическом совете и его роли в повышении профессионального мастерства педагогических работников.

Содержание работы:

Задание 1. Ознакомление с основными видами и формами планирования в учреждении дошкольного образования. Студенты знакомятся с годовым планом работы учреждения дошкольного образования и планированием образовательного процесса в группах педагогическими работниками.

В рабочей тетради преддипломной практики необходимо отметить:

- задачи и содержание годового плана работы учреждения дошкольного образования;

- форму ведения годового плана (текстовый, план-график, блочный, планшетный, план-схема и др.);

- основные требования к составлению педагогическими работниками плана реализации образовательного процесса с воспитанниками;

- формы оказания методической помощи педагогическим работникам со стороны заведующего и заместителя заведующего при планировании их работы.

Задание 2. Изучение организации и проведения заседания педагогического совета в учреждении дошкольного образования:

- соответствие тематики проведенных заседаний педсовета годовому плану;
- порядок ведения протоколов педсовета, его структура, соответствие предъявляемым требованиям,
- анализ материалов одного из заседаний педсоветов (протокол, тексты докладов, решения).

Провести анкетирование педагогов для изучения организации работы педсовета. Вопросы анкеты:

1. Как вы узнаете о теме педсовета?
2. Интересны ли темы для вас? Почему?
3. Читаете ли вы что-либо по проблеме, которая будет обсуждаться на педсовете?
4. Самостоятельно ли вы находите литературу по теме педсовета, руководствуетесь рекомендованным списком литературы, чьим-то советом?
5. Знакомитесь ли вы при подготовке к педсовету с опытом работы педагогов по проблеме, обсуждаемой на педсовете?
6. Какую помощь со стороны заведующего и заместителя заведующего вы получаете в процессе подготовки к педсовету?
7. Принимаете ли вы участие в подготовке к педсовету?
8. Как вы оцениваете организацию подготовки педсовета?
9. Какие формы проведения педсоветов используются?
10. Получаете ли вы ответы на интересующие вас вопросы на заседаниях педсоветов?
11. Как вы оцениваете роль заведующего в организации и проведении заседания педагогического совета?
12. Ваши предложения по улучшению работы педсовета вашего учреждения дошкольного образования.

Итоги дня:

По результатам задания 1 оформить таблицу в рабочей тетради преддипломной практики:

Вид планирования	Форма планирования	Анализ содержания	Выводы
1	2	3	4

Сделать письменный анализ задания 2 в рабочей тетради преддипломной практики. Обработанные анкеты поместить в папку специалиста.

В папку специалиста вложить ксерокопии плана образовательного процесса с воспитанниками.

День 4.

Цель: научить осуществлять анкетирование педагогов с целью выявления психологического микроклимата в учреждении дошкольного образования.

Содержание работы:

Задание 1*. Выявление психологического климата учреждения дошкольного образования.

С целью выявления характерных признаков проводится анкетирование педагогов. Студенты раздают каждому педагогическому работнику учреждения дошкольного образования анкету и просят выделить номера тех суждений, которые, по их мнению, соответствуют действительности.

Анкета

МИКРОКЛИМАТ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Большинство педагогических работников приходят на работу с будничным настроением, без подъема.
2. Я редко вижу в начале рабочего дня хмурые и постные лица своих коллег.
3. Члены нашего коллектива в основном безразличны друг другу.
4. Большинство из нас радуются, когда появляется возможность пообщаться друг с другом.
5. Нервозность и раздражительность окрашивают наши отношения.
6. Доброжелательность и доверительные интонации преобладают в нашем общении.
7. Успехи почти любого из нас могут вызвать болезненную реакцию остальных.
8. Успехи каждого из нас искренне радуют всех остальных и не вызывают зависти.
9. В нашем коллективе новичок еще будет долго чувствовать себя «чужаком».
10. В нашем коллективе новичок сразу встретит доброжелательность и радушие.
11. В случае неприятности многие пытаются свою вину переложить на других.
12. В случае неприятности мы не спешим обвинить друг друга, а пытаемся разобраться в причинах.
13. В присутствии заведующего многие из нас чувствуют себя скованно.
14. Когда с нами заведующий, мы чувствуем себя раскованно и естественно.
15. Многие из нас предпочитают свои проблемы носить «в себе».
16. У нас принято обычно делиться своими радостями и огорчениями.
17. Вызов к заведующему многих из нас заставляет волноваться.

18. Вызов в кабинет заведующего у большинства из нас пробуждает профессиональный интерес.

19. Чаще всего критические замечания у нас носят характер явных или скрытых личных выпадов.

20. Как правило, критические замечания мы высказываем друг другу, исходя из добрых побуждений.

Ключ: Собранные ответы студенты анализируют, исходя из того, что четными номерами обозначены признаки позитивного микроклимата, нечетными – негативного. Полученные данные дополняются сведениями из наблюдений, анкетирования и бесед с сотрудниками, делается общий вывод.

Итоги дня: Анализ полученных данных заносится в таблицу:

Микроклимат учреждения дошкольного образования

Факторы, определяющие микроклимат	Показатели положительного микроклимата	Показатели отрицательного микроклимата	Рекомендации по улучшению микроклимата
1	2	3	4

День 5.

Цель: формировать практические умения организации и проведения праздника или развлечения для воспитанников учреждения дошкольного образования.

Содержание работы:

Задание. Организация и проведение студентами подгруппы праздника или развлечения (белоруссиада, праздник осени, спортивный праздник, театрализованное представление, спектакль и пр.) для воспитанников учреждения дошкольного образования.

Итоги дня: записи в рабочей тетради преддипломной практики с анализом проведенного мероприятия; конспект и фотографии помещаются в папку специалиста.

III НЕДЕЛЯ

День 1.

Цель: познакомить с видами и формами контроля в учреждении дошкольного образования, осуществить анализ документации и принять участие в организации и проведении контроля (в соответствии с годовым планом работы учреждения).

Содержание работы:

Задание 1. В ходе беседы с заведующим, заместителем заведующего по основной деятельности и анализа документации изучить организацию системы контроля в учреждении дошкольного образования по следующим вопросам:

- Как заведующий и заместитель заведующего по основной деятельности определяют объекты изучения и анализ?

- Охвачены ли контролем все основные стороны педагогического процесса?

- Обеспечивается ли гласность контроля?

- Присутствует ли четкость рекомендаций, данных проверяющими?

- Как заведующий и заместитель заведующего по основной деятельности организуют проверку планов образовательной работы?

- Осуществляется ли заведующим контроль за исполнением решений, с использованием каких форм контроля?

- Используется ли мониторинг как форма контроля?

Задание 2. Знакомство с видами контроля в учреждении дошкольного образования. Принять участие в проведении контроля (в соответствии с годовым планом работы учреждения).

Задание 3*. Провести анкетирование педагогических работников учреждения дошкольного образования (Приложение 10).

Итоги дня:

По результатам задания 1 оформить в рабочей тетради преддипломной практики протокол беседы.

Результаты задания 2 представить в виде таблицы:

Проведение контроля в учреждении дошкольного образования

Вопросы, требующие постоянного контроля	Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц	Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал	Перечень вопросов оперативного контроля	Кто осуществляет контроль

По заданию 3 результаты анкетирования представить в рабочей тетради преддипломной практики.

День 2.

Цель: формировать практические навыки осуществления контроля за проведением утренней гимнастики, игровой деятельности воспитанников, занятий разных видов, прогулок в разных возрастных группах, интегрированных группах.

Содержание работы:

Задание 1. Проведение совместно с заместителем заведующего по основной деятельности контроля за проведением утренней гимнастики, игровой деятельности воспитанников в разных возрастных группах (вид контроля определяет заместитель заведующего по основной деятельности).

Задание 2. Проведение совместно с заместителем заведующего по основной деятельности контроля за проведением занятий разных видов и прогулок в разных возрастных группах, интегрированных группах (вид контроля определяет заместитель заведующего по основной деятельности).

Итоги дня: Результаты заданий 1, 2 отразить в рабочей тетради преддипломной практики в виде таблицы:

Итоги контроля образовательного процесса

Время, название режимного момента	Фотозапись деятельности педагогического работника	Фотозапись деятельности детей	Результаты контроля	Выводы и предложения
1	2	3	4	5

По результатам задания 2 сделать анализ занятия по примерной схеме:
- вид, тип, тема занятия;
- программное содержание;
- условия материальные, организационно-педагогические;
- использование средств обучения (учебные издания);
- использование нетрадиционных методик;
- деятельность педагогического работника;
- деятельность воспитанников;
- анализ, выводы, рекомендации.

Карточки анализа занятий поместить в папку специалиста.

День 3.

Цель: формировать представления о разных видах контроля; формировать практические навыки организации и проведения тематического контроля.

Содержание работы:

Задание 1. Подготовка к тематической проверке: выбор темы, знакомство с примерным планом тематического контроля (см. Приложение 25), составление собственного плана проверки, подготовка материалов.

Итоги дня: план тематической проверки утвердить у заместителя заведующего по основной деятельности и поместить в дневнике.

День 4, 5.

Цель: формировать практические навыки организации и проведения тематического контроля в группе.

Содержание работы:

Задание 1. Знакомство с возрастной группой – базой проведения тематической проверки.

Задание 2. Проведение тематической проверки по плану: посещение занятий, режимных моментов, анализ документации, предметно-игровой среды, продуктов детской деятельности, работы с родителями.

Итоги дня: в рабочей тетради преддипломной практики отразить списочный состав группы, расписание занятий, анализ условий для образовательной работы с воспитанниками в группе в соответствии с темой проверки, фотозапись просмотренных режимных моментов, занятий, анализ документации. Подготовить письменный отчет по итогам контроля.

IV НЕДЕЛЯ

День 1.

Цель: формировать представления о написании аналитической справки по результатам тематической проверки.

Содержание работы:

Задание 1. Завершение тематической проверки и подведение итогов.

Итоги дня: написание справки, утверждение её у руководителя учреждения дошкольного образования, справка помещается в папку специалиста.

День 2, 3.

Цель: научить применять базовые научно-теоретические знания при подготовке семинара-практикума для педагогических работников.

Содержание работы:

Задание 1. Подготовка к проведению семинара-практикума. Выбор темы (1 тема на 2-3 студента). Знакомство с планом проведения семинара-практикума (см. Приложение 26).

Задание 2. Консультация у заместителя заведующего по основной деятельности.

Задание 3. Изучение предложенной литературы.

Задание 4. Подготовка практических материалов. Задания педагогическим работникам учреждения дошкольного образования.

Итоги 2-3 дней: конспект сценария семинара-практикума помещается в папку специалиста.

День 4-5.

Цель: научить применять базовые научно-теоретические знания при подготовке семинара-практикума для педагогических работников

Содержание работы:

Проведение семинара-практикума. Одна подгруппа студентов проводит мероприятие, другая присутствует и анализирует. Затем студенты меняются ролями.

Итоги 4-5 дней: записи анализа проведенных и просмотренных мероприятий в рабочей тетради преддипломной практики.

V НЕДЕЛЯ

День 1.

Цель: формировать готовность к выполнению функций заместителя заведующего по основной деятельности.

Содержание работы:

Задание 1. **День заместителя заведующего по основной деятельности.** Самостоятельная работа студентов под руководством заместителя заведующего по основной деятельности: выполнение отдельных должностных обязанностей по следующим направлениям:

- организация рабочего дня;
- консалтинг (управленческое консультирование) педагогических работников.

Задание 2. Составление циклограммы работы заместителя заведующего по основной деятельности на неделю «Деятельность заместителя заведующего по основной деятельности» по результатам содержания его функциональных обязанностей.

Задание 3. Аутодиагностика профессионально значимых для деятельности заместителя заведующего по основной деятельности личностных качеств и умений.

С целью самооценки своих личностных качеств и профессиональных умений, значимых для деятельности заместителя заведующего по основной деятельности учреждения дошкольного образования, студенты используют оценочную шкалу (разраб. Е.А. Панько). Делают вывод о своей готовности к выполнению функций заместителя заведующего по основной деятельности.

Оценочная шкала:

№ пп	Личностные качества, знания, профессиональные умения	Степень выраженности				
		ярко выраженная	достаточная	имеет место	слабо вы-раженная	Отсутствует
1	2	3	4	5	6	7
1.	Интерес и любовь к педагогической деятельности					
2.	Общий кругозор, эрудированность					
3.	Склонность к организаторской деятельности					
4.	Любовь к детям					
5.	Инициативность, творческий подход к работе, интерес к самостоятельному поиску новых эффективных методов и приемов в работе					
6.	Чуткость и отзывчивость к людям					
7.	Эмоциональная устойчивость, терпимость в общении					
8.	Способность отказываться от					

№ пп	Личностные качества, знания, профессиональные умения	Степень выраженности				
		ярко выраженная	достаточная	имеет место	слабо выраженная	Отсутствует
1	2	3	4	5	6	7
	привычного хода мыслей, искать новые варианты решения проблем					
9.	Внимательное отношение к сотрудникам учреждения дошкольного образования					
10	Требовательность к себе					
11	Педагогический такт					
12	Практичность ума					
13	Умение заражать своей энергией других людей, активизировать их					
14	Умение понять человека, проникнуть в его внутренний мир					
15	Знание детской и педагогической психологии					
16	Знание социальной психологии					
17	Знание дошкольной педагогики, методик дошкольного образования					
18	Умение устанавливать контакт с детьми					
19	Умение использовать юмор, шутку в работе					
20	Интерес к познанию людей, стремление искать позитивные качества в их поведении, знании					
21	Владение конкретными методами для изучения психологических особенностей воспитателей, детей, трудового коллектива учреждения дошкольного образования					
22	Умение проявить эмпатию, сопереживание по отношению к сотрудникам учреждения дошкольного образования					
23	Умение регулировать типичные внутриколлективные и межколлективные отношения					
24	Умение предвидеть ход и характер предстоящего общения, возможные					

№ пп	Личностные качества, знания, профессиональные умения	Степень выраженности				
		ярко выраженная	достаточная	имеет место	слабо выраженная	Отсутствует
1	2	3	4	5	6	7
	трудности в общении					
25	Умение вступить в личностно-деловой контакт с людьми, создать в процессе общения атмосферу сотворчества					
26	Умение верно оценить, проанализировать свое общение с людьми					
27	Интерес к новому (в области психолого-педагогических наук и практики дошкольного образования)					

Итоги дня: по результатам заданий 1, 2 отчет о проделанной работе представить в рабочей тетради преддипломной практики. По результатам задания 3 оценочную шкалу поместить в папку специалиста, сделать вывод о своей готовности к выполнению функций заместителя заведующего по основной деятельности.

День 2.

Цель: познакомить с основными документами учреждения дошкольного образования по работе с семьей.

Содержание работы:

Задание 1. Ознакомление с нормативной правовой базой по работе учреждения дошкольного образования с семьей.

Задание 2. Ознакомление с документами учреждения дошкольного образования по работе с семьей (планы, протоколы, опросники, анкеты, консультации, тесты для работы с родителями и др.).

Задание 3*. Проведение анкетирования родителей одной возрастной группы (Приложение 20).

Итоги дня: По заданию 1–3 результаты анализа отразить в рабочей тетради преддипломной практики.

День 3.

Цель: изучение здоровьесберегающей среды учреждения дошкольного образования.

Содержание работы:

Задание 1. Изучение условий для создания здоровьесберегающей среды в учреждении дошкольного образования.

Задание 2*. Изучение системы работы учреждения дошкольного образования по приобщению воспитанников и их законных представителей к здоровому образу жизни.

Задание 3*. Контроль за реализацией потребности воспитанников в двигательной активности в течение всего времени пребывания в учреждении дошкольного образования, как одного из условий здоровьесбережения

Итоги дня: записи анализа полученной информации в рабочей тетради преддипломной практики; по заданию 3 поместить карточки контроля в папку специалиста.

День 4.

Цель: познакомить с деятельностью учреждения дошкольного образования, приносящей доходы.

Содержание работы:

Задание 1. Анализ эффективности маркетинговой и рекламной деятельности учреждения дошкольного образования. Определить сферу услуг, приносящих доходы.

Задание 2. Ознакомление с документацией по организации деятельности, приносящей доходы.

Задание 3*. Посещение образовательных услуг (занятий), приносящих доходы.

Итоги дня: По заданию 1 заполнить таблицу:

Анализ образовательных услуг, приносящих доходы

Содержание маркетинговой и рекламной деятельности	Содержание деятельности, приносящей доходы *(реализация содержания образовательной программы детей и молодежи)*	Анализ эффективности деятельности

День 5.

Цель: формировать представления о формах организации самообразования педагогических работников.

Содержание работы:

Задание 1 Ознакомление с деятельностью руководителя учреждения дошкольного образования и заместителя по основной деятельности по управлению самообразованием педагогических работников.

Задание 2. Ознакомление с планированием и документацией педагогических работников учреждения дошкольного образования работы по самообразованию.

Задание 3. Использование результатов работы по самообразованию педагогических работников в деятельности учреждения дошкольного образования.

Итоги дня: запись полученной информации отразить в рабочей тетради преддипломной практики

VI НЕДЕЛЯ

День 1.

Цель: формировать практические навыки выполнения отдельных должностных обязанностей заведующего в течение рабочего дня.

Содержание работы:

Задание 1*. День заведующего учреждения дошкольного образования. Самостоятельная работа студентов под руководством заведующего: выполнение отдельных должностных обязанностей в течение рабочего дня (выполнение функций: организаторских, руководящих, управленческих и др.).

Задание 2*. Составление циклограммы работы заведующего на месяц «Деятельность заведующего» по результатам содержания его функциональных обязанностей.

Итоги дня: По результатам задания 1, 2 в рабочей тетради преддипломной практики составить план работы на день в соответствии с циклограммой деятельности заведующего на день, например:

1 половина дня: Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью сотрудников.

Производственное совещание.

Работа с документацией.

Контроль за выполнением приказов.

2 половина дня: Решение текущих дел.

Консультирование технического персонала.

Прием посетителей

Индивидуальная работа с молодыми специалистами.

День 2.

Цель: формировать представления об организации работы учреждения дошкольного образования по охране труда.

Содержание работы:

Задание 1. Знакомство с организацией работы по охране труда работников учреждения дошкольного образования.

Задание 2. Изучение документации по охране труда, (СУОТ учреждения дошкольного образования, инструкции по охране труда разных категорий работников учреждения дошкольного образования).

Задание 3. Отчетность руководителя учреждения дошкольного образования и ответственного за охрану труда в учреждении по соблюдению правил.

Итоги дня: записи анализа полученной информации в рабочей тетради преддипломной практики.

День 3.

Цель: развитие творческой инициативы, методической и исследовательской активности при подготовке и проведении методических мероприятий

Содержание работы:

Задание 1. Подготовка к проведению одной из активных форм методической работы с педагогическими работниками учреждения дошкольного образования (конкурс педагогического мастерства, педагогический КВН, методический ринг и пр.). См. Приложения 11-19.

Задание 2. Консультация у методиста группы преддипломной практики, заместителя заведующего по основной деятельности.

Итоги дня: поместить конспект в папку специалиста.

День 4. Проведение методического мероприятия для педагогического коллектива.

Цель: развивать творческую инициативу, методическую и исследовательскую активность при подготовке и проведении методических мероприятий

Содержание работы:

Итоги дня: видеозапись фрагмента мероприятия; запись анализа проведенного мероприятия в рабочей тетради преддипломной практики, фотографии мероприятия и др.

День 5.

Цель: формировать представления о средствах обучения (учебных изданиях, их видах) и их использовании в образовательном процессе учреждениями образования при реализации образовательной программы дошкольного образования

Содержание работы:

Задание 1*. Ознакомление с учебными изданиями методического кабинета, имеющими гриф: «Утверждено Министерством образования Республики Беларусь»; «Рекомендовано Научно-методическим учреждением «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь» и их использованием в образовательном процессе.

Задание 2*. Изучение использования учебных изданий при планировании образовательного процесса воспитателями. Беседа с

воспитателями по содержанию учебных изданий и эффективности их использования в работе с воспитанниками.

Задание 3. Подготовить рекламный буклет (каталог) или др. об учебных изданиях, используемых в учреждении дошкольного образования.

Итоги дня: записи полученной информации в рабочей тетради преддипломной практики.

Рекламный буклет разместить в папку специалиста.

VII НЕДЕЛЯ

День 1.

Цель: формировать представления об организации питания в учреждении дошкольного образования.

Содержание работы:

Задание 1. Организация питания в учреждении дошкольного образования. Ознакомиться с основными аспектами работы:

1. Документация по вопросам питания.
2. Составление меню-раскладки.
3. Технологические карты и их содержание.
4. Организация работы пищеблока.
5. Контроль за питанием в учреждении дошкольного образования.

Задание 2. *А*нализ документации по организации питания.

Задание 3. Анализ организации приёма пищи воспитанниками (в одной возрастной группе).

Итоги дня: по заданиям 1,2 полученные сведения отразить в рабочей тетради преддипломной практики; по заданию 3 – карточки контроля за организацией питания поместить в папку специалиста.

День 2.

Цель: формировать представления об аттестации и порядке её проведения в учреждении дошкольного образования.

Содержание работы:

Задание 1. Изучение требований нормативных правовых актов к аттестации педагогических работников учреждения дошкольного образования.

Задание 2. Ознакомление с документацией и порядком проведения аттестации педагогических работников учреждения дошкольного образования.

Задание 3. Изучение порядка проведения квалификационного экзамена.

Итоги дня: записи полученной информации в рабочей тетради преддипломной практики.

День 3.

Цель:

Содержание работы: познакомить с инновационной деятельностью учреждения дошкольного образования и эффективным педагогическим опытом коллектива.

Задание 1. Изучение инновационной деятельности педагогических работников, руководства инновационной деятельностью со стороны заместителя заведующего по основной деятельности учреждения дошкольного образования. Студенты используют методы наблюдения, изучения документации учреждения дошкольного образования, анализа детских работ, беседы с заместителем заведующего по основной деятельности, заведующим, творческой группой учреждения дошкольного образования.

Задание 2. Знакомство с эффективным педагогическим опытом в учреждении дошкольного образования

Итоги дня:

В рабочей тетради преддипломной практики отразить:

- использование в педагогической работе коллектива учреждения дошкольного образования инновационных методик, новых педагогических технологий;
- конкретные примеры инновационной деятельности коллектива: нововведения, изменения и пр., их целесообразность, формы и методы инновационной работы в учреждении дошкольного образования;
- участие коллектива или отдельных педагогических работников в проведении экспериментальной работы;
- обобщение и описание эффективного педагогического опыта;
- оказание помощи, поддержки творчески работающим педагогическим работникам;
- внедрение результатов эффективного педагогического опыта в практику работы учреждения дошкольного образования.

По результатам задания 2 заполнить таблицу:

Эффективный педагогический опыт

Тема и содержание эффективного педагогического опыта	Авторы	Формы распространения эффективного педагогического опыта	Выводы

День 4.

Цель: познакомить с формами работы по адаптации детей раннего и дошкольного возраста к учреждению дошкольного образования, приняв участие в этой работе.

Содержание работы:

Задание 1*. Знакомство с организацией процесса адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста к учреждению дошкольного образования на основании рассказа заместителя заведующего по основной деятельности.

Задание 2*. Наблюдение за работой группы адаптации. Анализ по вопросам:

- Какое количество детей посещает группу адаптации?
- Кто сопровождал детей?
- Время пребывания детей в группе адаптации.
- Как была организована педагогом встреча детей?
- Какая работа с детьми проводилась педагогом?
- Отношение детей к проводимой работе, их активность, взаимодействие с другими детьми, настроение в момент расставания.

Задание 3*. Помощь педагогическому работнику в проведении работы группы адаптации. Проведение развлечения для детей (кукольный спектакль, театрализованное представление и др.).

Итоги дня: записи в рабочей тетради преддипломной практики с анализом проведенного мероприятия; конспект развлечения помещается в папку специалиста.

День 5.

Цель: принять участие в организации и проведении профориентационной работы в учреждении дошкольного образования и на базе средних школ.

Содержание работы:

Задание. Проведение профориентационной работы в учреждении дошкольного образования и на базе средних школ, с которыми сотрудничают базы практики. Студенты используют наглядность (буклеты, визитки, газеты), а также рекламный ролик факультета дошкольного образования.

Итоги дня: запись в рабочей тетради преддипломной практики анализа проведенной профориентационной работы в учреждении дошкольного образования и на базе средней школы (указать их №№ и адреса), с которой сотрудничает база практики.

Дополнительно отчёт по профориентационной работе высылается в виде электронного письма на адрес кафедры общей и дошкольной педагогики БГПУ kafdochkped_bgpu@mail.ru (файл необходимо назвать

«Профориентация, *с указанием года*», в котором должно быть не менее 3-х фотографий, подтверждающих информацию о проделанной работе; схему предоставления информации см. в Приложении 29.

VIII НЕДЕЛЯ

День 1.

Цель: организовать работу по продвижению имиджа учреждения дошкольного образования посредством СМИ, рекламных продуктов и др.

Содержание работы:

Задание*. Изучить и провести анализ и оценку имиджа учреждения дошкольного образования.

Анализу подлежат основные структурно-содержательные компоненты имиджа учреждения дошкольного образования:

Название

Внешняя атрибутика, фирменный стиль

История организации, традиции

Имидж персонала

Имидж руководителя

Корпоративная культура

Деловые коммуникации, особенности управления организацией

Образ услуг, их привлекательность

Паблисити, рекламная известность

Социальный имидж организации (представления широкой общественности о социальных целях и роли организации в экономической, социальной и культурной жизни общества).

Для выполнения заданий следует воспользоваться анализом документации учреждения, изучить представленность информации об учреждении и его услугах в разных СМИ, в рекламных продуктах; обратиться к оценкам учреждения родителями (законными представителями) воспитанников, органов управления образованием, отзывам сотрудников.

Итоги дня: записи анализа и оценки имиджа учреждения дошкольного образования в рабочей тетради преддипломной практики.

День 2.

Цель: развивать творческую инициативу, исследовательскую активность при подготовке плана оптимизации внешнего и внутреннего имиджа учреждения.

Содержание работы:

Задание*. Разработать план оптимизации внешнего и внутреннего имиджа учреждения. Разработать основные направления формирования позитивного имиджа, обратив внимание на компоненты и формы продвижения, которые не используются или используются неэффективно.

Итоги дня: в рабочей тетради преддипломной практики представить разработанный план оптимизации имиджа учреждения дошкольного образования.

День 3.

Цель: развивать творческую инициативу, исследовательскую активность при подготовке мероприятия по формированию позитивного имиджа учреждения с родителями воспитанников, сотрудниками и общественностью.

Содержание работы:

Задание 1*. Провести конкретные мероприятия по формированию позитивного имиджа учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудниками и общественностью.

Итоги дня: конспект мероприятия по продвижению позитивного имиджа учреждения дошкольного образования поместить в рабочей тетради преддипломной практики.

День 4.

Цель: развивать творческую инициативу, исследовательскую активность при подготовке рекламного продукта (видеопрезентация) для продвижения позитивного имиджа учреждения и укрепления его конкурентоспособности.

Содержание работы:

Задание 1*. Создать рекламный продукт (видеопрезентация) для продвижения позитивного имиджа учреждения и укрепления его конкурентоспособности. Предполагается использование данного рекламного продукта при проведении встреч с родителями, общественностью, размещение на официальном сайте учреждения и т.п.

Задание 2. Подготовка сообщений к итоговой конференции (индивидуально).

Итоги дня: видеопрезентация учреждения дошкольного образования (электронный вариант).

День 5.

Цель: подведение итогов деятельности студентов; анализ, выводы и предложения по результатам работы

Содержание работы:

Примерная тематика сообщений:

1. Системный подход в управлении учреждением дошкольного образования.
2. Новые подходы к управленческой деятельности.
3. Научные основы организации управленческого труда руководителя учреждения дошкольного образования.

4. Организация и содержание методической работы в учреждении дошкольного образования.

5. Интерактивные методы в методической работе учреждения дошкольного образования.

6. Традиции и инновации в деятельности учреждения дошкольного образования.

7. Творческий анализ деятельности учреждения дошкольного образования – базы практики.

8. Имидж учреждения дошкольного образования.

Итоги дня: конспект сообщения помещается в папку специалиста.

Задания для студентов, работающих в удаленном режиме:

1. Для знакомства с учреждением дошкольного образования, к которому прикреплены для прохождения преддипломной практики и выполнения заданий, используйте сайт учреждения дошкольного образования.

2. Для выполнения заданий практики используйте ЭУМК, расположенный в СДО Moodle, рекомендованную литературу и материалы официального сайта учреждения дошкольного образования.

3. Для проведения анкетирования педагогических работников учреждения дошкольного образования используйте электронную почту и Мессенджер Viber.

4. Для анализа годового плана учреждения дошкольного образования, планов образовательной работы с воспитанниками, отдельных видов документации учреждения дошкольного образования вам будет выслан их электронный вариант.

Задания для иностранных студентов:

1. Для знакомства с учреждением дошкольного образования и выполнения заданий практики используйте сайт учреждения дошкольного образования к которому вы прикреплены для прохождения практики.

2. Для выполнения заданий практики используйте ЭУМК, расположенный в СДО Moodle, рекомендованную литературу и материалы официального сайта учреждения дошкольного образования.

3. Для анализа годового плана учреждения дошкольного образования, планов образовательной работы с воспитанниками, отдельных видов документации учреждения дошкольного образования вам будет предоставлен их электронный вариант.

Задания для студентов-выпускников педагогических классов:

1. Подготовить электронные материалы для своего профессионального портфолио: опишите необходимые требования к личности заведующего учреждением дошкольного образования, заместителя заведующего по основной деятельности.

2. Зафиксируйте в своем профессиональном портфолио ситуации взаимоотношения администрации с воспитателями, законными представителями, которые Вы наблюдали в период практики. Выразите свое мнение по поводу применения методов воспитателем в этих ситуациях.

3. Проведите мастер-класс для воспитателей по одной из образовательных областей.

4. Раскройте соотношение между традициями и инновациями. С какими инновациями вы познакомились в учреждении дошкольного образования. Составьте банк инноваций в системе дошкольного образования.

5. Выполните творческое задание. Подготовьте видеофильм на одну из тем: «Педагогический совет в учреждении дошкольного образования», «Проведение совещаний при заведующем учреждения дошкольного образования», «Проведение одной из форм методической работы».

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Обязанности студентов-практикантов

Студенты присутствуют на установочной конференции по практике, при себе имеют рабочую тетрадь преддипломной практики и программу практики.

Руководствуясь задачами и содержанием преддипломной практики, студенты ежедневно ведут рабочую тетрадь, папку специалиста, в которых отражают итоги выполнения заданий, анализируют работу педагогов, заместителя заведующего по основной деятельности, заведующего и свою собственную; фиксируют данные диагностической работы с воспитанниками, педагогами, родителями (законными представителями воспитанников).

Кроме выполнения заданий практики, студенты участвуют в общественных мероприятиях учреждения дошкольного образования (конкурсах, концертах, праздниках и т.д.); изготавливают пособия, игры, атрибуты для образовательной работы; принимают участие в изготовлении пособий для методического кабинета.

Рабочий день практиканта составляет шесть часов. Время прихода в учреждение дошкольного образования зависит от специфики задания. График времени работы практиканта согласовывается с руководителем учреждения образования и утверждается групповым методистом.

В случае невыхода на практику по уважительной причине студент заранее предупреждает администрацию учреждения дошкольного образования, руководителя практики, предоставляет соответствующие документы, подтверждающие причину отсутствия. Студенту, не прошедшему практику, или работа которого признана неудовлетворительной, по решению кафедры назначается повторное ее прохождение.

Студенты принимают участие в итоговой конференции. По результатам практики необходимо представить следующую ***документацию***:

- рабочую тетрадь преддипломной практики;
- папку специалиста с материалами выполненных заданий;
- конспекты проведенных зачетных методических мероприятий;
- справку по итогам тематической проверки;
- отчет и фотографии проведения профориентационной работы;
- отзыв о работе студента-практиканта, подписанный непосредственным руководителем практики от организации (заместителем заведующего по основной деятельности) (Приложение 27);
- текстовый отчет с тремя подписями (самого студента, заместителя заведующего по основной деятельности, заведующего УДО), заверенный печатью (Приложение 28).

Студенты заочной формы получения образования, работающие в качестве руководителей учреждений дошкольного образования (заведующий, зам. заведующего по основной деятельности), получают персональные

задания от общих руководителей практики, по результатам практики сдают творческое задание (видеофильмы: «Педагогический совет в учреждении дошкольного образования», «Проведение совещаний при заведующем учреждения дошкольного образования», «Проведение одной из форм методической работы»), отчет и характеристику, заверенную в вышестоящей организации.

Обязанности непосредственного руководителя от кафедры

– Осуществляет непосредственное руководство практикой студентов, обеспечивает условия прохождения и выполнение программы практики.

– Проводит инструктивно-методическую работу с педагогическим коллективом учреждения дошкольного образования по подготовке его к работе со студентами.

– Направляет работу студентов, принимает меры к устранению недостатков в организации и проведении практики.

– Оказывает консультативную помощь студентам в подготовке к выполнению заданий практики.

– Способствует установлению отношений сотрудничества между подгруппой студентов и педагогическим коллективом.

– Ведет учет ежедневного посещения студентами практики, выясняет причины отсутствия и намечает порядок выполнения заданий за период пропусков.

– Оказывает научно-методическую помощь базовому учреждению дошкольного образования.

– Проверяет рабочие тетради преддипломной практики, анализирует отчетную документацию студентов, оценивает их работу.

– Принимает участие в проведении установочной и итоговой конференций.

– Сдает общему руководителю практики отчет о выполнении студентами программы практики, ведомость с их оценками, лучшую документацию студентов (как образец), ведомость для оплаты за руководство практикой педагогическим работникам учреждения дошкольного образования, высказывает свои предложения по совершенствованию программы и организации практики.

Обязанности работников учреждения дошкольного образования

Руководитель организации (заведующий) осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов;

- издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственного руководителя;

- ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка;

- создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

- проведение инструктажа студентов по охране труда;

- привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;

- утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики.

Непосредственный руководитель практики от организации (заместитель заведующего по основной деятельности):

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

- распределяет темы мероприятий между студентами;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

- оказывает методическую помощь студентам при подготовке зачетных мероприятий, утверждает конспекты предстоящих мероприятий;

- анализирует и оценивает мероприятия, проведенные студентами;

- своевременно информирует руководителя организации и руководителя практик от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом:

- вносит предложения по совершенствованию практики.

Педагогические работники

- предоставляют студентам возможность знакомиться с планами и содержанием образовательной работы возрастной группы;

-принимают активное участие в опросах, анкетировании, проводимых практикантами.

Критерии оценки студента за практику

Дифференцированный зачет по преддипломной практике выставляется на основании следующих **критериев оценки** по 10-бальной шкале:

Оценкой **10 («десять») баллов** – оценивается студент:

- показавший глубокое знание теоретического материала, творческую самостоятельность в выполнении программы практики;
- способный глубоко и всесторонне вести анализ и изучение педагогического процесса, методической работы, ее различных форм в соответствии с поставленной задачей;
- умеющий находить причины затруднений, недостатков, выявлять неиспользованные резервы в работе руководителей учреждения дошкольного образования, педагогов, в своей собственной деятельности;
- проявивший способность проектировать, планировать методическую деятельность, определять основные направления, активные формы и методы работы с педагогическим коллективом, ведущие к реализации творческого потенциала педагогов, ликвидации выявленных недостатков в работе;
- продемонстрировавший умение внедрять в практику работы учреждения дошкольного образования новые достижения психолого-педагогической науки, способствующие совершенствованию педагогического процесса и методической работы;
- способный устанавливать деловые контакты с руководителями, учреждения дошкольного образования, педагогами, законными представителями несовершеннолетних, вступать с ними в деловое, личностно-деловое общение, сотрудничество;
- имеющий по отзыву-характеристике, по всем зачетным видам работ преимущественно оценки «десять»,
- овладевший умением осуществлять аутодиагностику, готовность к работе в качестве руководителя учреждения дошкольного образования.

Оценкой **9 («девять») баллов** – оценивается студент:

- показавший глубокое знание теоретического материала, творческую самостоятельность в выполнении программы практики;
- способный глубоко и всесторонне вести анализ и изучение педагогического процесса, методической работы, ее различных форм в соответствии с поставленной задачей;
- умеющий находить причины затруднений, недостатков, выявлять неиспользованные резервы в работе руководителей учреждения дошкольного образования, педагогов, в своей собственной деятельности;
- проявивший способность проектировать, планировать методическую деятельность, определять основные направления, активные формы и методы работы с педагогическим коллективом, ведущие к реализации творческого потенциала педагогов, ликвидации выявленных недостатков в работе;

- продемонстрировавший умение внедрять в практику работы учреждения дошкольного образования новые достижения психолого-педагогической науки, способствующие совершенствованию педагогического процесса и методической работы;

- способный устанавливать деловые контакты с руководителями, учреждения дошкольного образования, педагогами, законными представителями несовершеннолетних, вступать с ними в деловое, личностно-деловое общение, сотрудничество;

- имеющий по отзыву-характеристике, по всем зачетным видам работ преимущественно оценки «девять»;

- овладевший умением осуществлять аутодиагностику, готовность к работе в качестве руководителя учреждения дошкольного образования.

Оценкой **8 («восемь») баллов**– оценивается студент:

- показавший хорошее знание теоретического материала, творческую самостоятельность в выполнении программы практики;

- способный глубоко и всесторонне вести анализ и изучение педагогического процесса, методической работы, ее различных форм в соответствии с поставленной задачей;

- умеющий находить причины затруднений, недостатков, выявлять неиспользованные резервы в работе руководителей учреждения дошкольного образования, педагогов, в своей собственной деятельности;

- проявивший способность проектировать, планировать методическую деятельность, определять основные направления, активные формы и методы работы с педагогическим коллективом, ведущие к реализации творческого потенциала педагогов, ликвидации выявленных недостатков в работе;

- продемонстрировавший умение внедрять в практику работы учреждения дошкольного образования новые достижения психолого-педагогической науки, способствующие совершенствованию педагогического процесса и методической работы;

- способный устанавливать деловые контакты с руководителями, учреждения дошкольного образования, педагогами, законными представителями несовершеннолетних, вступать с ними в деловое, личностно-деловое общение, сотрудничество;

- имеющий по отзыву-характеристике, по всем зачетным видам работ преимущественно оценки «восемь»;

- овладевший умением осуществлять аутодиагностику, готовность к работе в качестве руководителя учреждения дошкольного образования.

Оценкой **7 («семь») баллов** – оценивается студент:

- показавший хорошее знание теоретического материала, творческую самостоятельность в выполнении программы практики;

- способный глубоко и всесторонне вести анализ и изучение педагогического процесса, методической работы, ее различных форм в соответствии с поставленной задачей;

- умеющий находить причины затруднений, недостатков, выявлять неиспользованные резервы в работе руководителей учреждения дошкольного образования, педагогов, в своей собственной деятельности;

- проявивший способность проектировать, планировать методическую деятельность, определять основные направления, активные формы и методы работы с педагогическим коллективом, ведущие к реализации творческого потенциала педагогов, ликвидации выявленных недостатков в работе;

- продемонстрировавший умение внедрять в практику работы учреждений дошкольного образования новые достижения психолого-педагогической науки, способствующие совершенствованию педагогического процесса и методической работы;

- способный устанавливать деловые контакты с руководителями учреждения дошкольного образования, педагогами, законными представителями несовершеннолетних, вступать с ними в деловое, личностно-деловое общение, сотрудничество;

- имеющий по отзыву-характеристике, по всем зачетным видам работ преимущественно оценки «семь», (7)

- овладевший умением осуществлять аутодиагностику, готовность к работе в качестве руководителя учреждения дошкольного образования.

Оценкой **6 («шесть») баллов** – оценивается студент:

- показавший знание теоретического материала, творческую самостоятельность в выполнении программы практики;

- способный вести анализ и изучение педагогического процесса, методической работы, ее различных форм в соответствии с поставленной задачей;

- умеющий находить причины затруднений, недостатков, выявлять неиспользованные резервы в работе руководителей учреждения дошкольного образования, педагогов, в своей собственной деятельности;

- проявивший способность проектировать, планировать методическую деятельность, определять основные направления, активные формы и методы работы с педагогическим коллективом, ведущие к реализации творческого потенциала педагогов, ликвидации выявленных недостатков в работе;

- продемонстрировавший умение внедрять в практику работы учреждений дошкольного образования новые достижения психолого-педагогической науки, способствующие совершенствованию педагогического процесса и методической работы;

- владеющий информацией о новых достижениях психолого-педагогической науки, способствующих совершенствованию методической работе.

- способный устанавливать деловые контакты с руководителями учреждения дошкольного образования, педагогами, законными представителями несовершеннолетних, вступать с ними в деловое, личностно-деловое общение, сотрудничество;

- имеющий по отзыву-характеристике, по всем зачетным видам работ преимущественно оценки «шесть»;

- овладевший умением осуществлять аутодиагностику, готовность к работе в качестве руководителя учреждения дошкольного образования.

Оценкой **5 («пять») баллов** – оценивается студент:

- показавший недостаточное знание теоретического материала, творческую самостоятельность в выполнении программы практики;

- способный вести анализ и изучение педагогического процесса, методической работы, ее различных форм в соответствии с поставленной задачей;

- умеющий находить причины затруднений, недостатков в своей собственной деятельности;

- проявивший способность планировать методическую деятельность;

- владеющий информацией о новых достижениях психолого-педагогической науки, способствующих совершенствованию методической работы;

- способный устанавливать деловые контакты с руководителями учреждения дошкольного образования, педагогами, законными представителями несовершеннолетних, вступать с ними в деловое, личностно-деловое общение, сотрудничество;

- имеющий по всем зачетным видам работ, по отзыву-характеристике, преимущественно оценки «пять», овладевший умением осуществлять аутодиагностику.

Оценкой **4 («четыре») балла** – оценивается студент:

- показавший недостаточный уровень теоретических знаний для организации практической деятельности;

- неспособный вести анализ и изучение педагогического процесса, методической работы, ее различных форм;

- не умеющий планировать свою деятельность, находить причины недостатков в собственной работе;

- продемонстрировавший неспособность осуществлять аутодиагностику;

- недостаточно обеспечивший методическую базу собственной практической деятельности;

- имеющий низкий уровень активности в процессе взаимодействия с коллективом учреждения дошкольного образования;

- имеющий по всем зачетным видам работ, отзыву-характеристике оценки «четыре».

Оценкой **3 («три») балла** – оценивается студент:

- показавший низкий уровень теоретических знаний для организации собственной практической деятельности;
- неспособный вести анализ и изучение педагогического процесса, методической работы;
- не умеющий планировать собственную деятельность при выполнении практических заданий;
- продемонстрировавший низкий уровень активности в процессе взаимодействия с коллективом учреждения дошкольного образования;
- имеющий по отзыву-характеристике, зачетным видам работ оценки «три».

Оценкой **2 («два») балла** – оценивается студент:

- показавший низкий уровень теоретических знаний и практических умений, безынициативность в выполнении заданий практики;
- не выполнивший программу практики;
- имеющий по отзыву-характеристике, зачетным видам работ оценки «два».

Оценкой **1 («один») балл** – оценивается студент:

-не выполнивший программу практики.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Дубешко, Н. Г. Мониторинговые механизмы управления качеством в дошкольном образовании [Электронный ресурс] : метод. рекомендации для студентов специальности 1-01 01 01 «Дошкольное образование» / Н. Г. Дубешко // Репозиторий БарГУ. – Режим доступа: https://rep.barsu.by/handle/data/4069. – Дата доступа: 25.10.2023.

2. Пролыгина, Н. В. Методика применения информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе : учеб. пособие для учащихся учреждений образования, реализующих образоват. программы сред. спец. образования по специальностям «Дошкольное образование», «Начальное образование» / Н. В. Пролыгина, А. С. Шуляк. – Минск : Респ. ин-т проф. образования, 2023. – 175 с.

3. Титовец, Т. Е. Инновационно-образовательная среда учреждения дошкольного образования : учеб.-метод. пособие / Т. Е. Титовец. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2021. – 120 с.

4. Шашок, В. Н. Экзамен на высшую квалификационную категорию воспитателя дошкольного образования : программа подгот. и метод. рекомендации : [пособие] / В. Н. Шашок, Л. Г. Тарусова, М. М. Ярмолинская ; под общ. ред. В. Н. Шашок. – Минск : Акад. последиплом. образования, 2023. – 152 с.

Дополнительная литература

1. Аб зацвярджэнні тыпавога вучэбнага плана дашкольнай адукацыі [Электронны рэсурс] : пастанова М-ва адукацыі Рэсп. Беларусь, 15 жн. 2019 г., № 139 // ilex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Мінск, 2023.

2. Василенко, Н. О. Методическое объединение как педагогическое сообщество: организационно-методический аспект / Н. О. Василенко // Пралеска. – 2017. – № 11. – С. 3–9.

3. Василенко, Н. О. Формы организации методической работы в учреждении дошкольного образования : метод. рекомендации / Н. О. Василенко, Л. Н. Котенева. – 3-е изд. – Мозырь : Белый Ветер, 2015. – 91 с.

4. Давидович, А. Л. О некоторых вопросах развития системы дошкольного образования в контексте мирового опыта / А. Л. Давидович // Пралеска. – 2014. – № 10. – С. 7–12.

5. Кодекс Республики Беларусь об образовании : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 14.01.2022 г., № 154-З : по состоянию на 1 сент. 2022 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2022. – 511 с.

6. Леонова, И. В. Профессиональная компетентность и имидж руководителя дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс] / И. В. Леонова, С. М. Зырянова // Студенческий научный форум – 2017. – Режим доступа: https://scienceforum.ru/2017/article/2017032491. – Дата доступа: 25.10.2023.

7. Настольная книга руководителя учреждения дошкольного образования / А. Л. Давидович [и др.]. – 2-е изд., пересм. – Минск : Аверсэв, 2018. – 359 с.

8. О педагогическом совете и родительском комитете учреждения дошкольного образования [Электронный ресурс] : постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 11 июля 2011 г., № 65 : в ред. постановления Минобразования от 02.06.2022 г. // ilex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

9. Об утверждении Инструкции о порядке создания специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания, специальных классов, классов интегрированного обучения и воспитания и организации образовательного процесса в них и признании утратившим силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 25 июля 2011 г., № 136 // ilex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

10. Об утверждении образовательного стандарта дошкольного образования [Электронный ресурс] : постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 15 авг. 2019 г., № 137 // ilex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

11. Роль и психологические функции руководителя в системе управления [Электронный ресурс] // StudFiles. – Режим доступа: https://studfile.net/preview/6130273/page:8/. – Дата доступа: 25.10.2023.

12. Старжинская, Н. С. Пути и средства развития дошкольного образования в условиях становления информационного общества [Электронный ресурс] / Н. С. Старжинская // Репозиторий БГПУ. – Режим доступа: http://elib.bspu.by/handle/doc/26938. – Дата доступа: 25.10.2023.

13. Федоров, И. В. Методические рекомендации по выявлению, обобщению и распространению эффективного педагогического опыта [Электронный ресурс] / И. В. Федоров, О. В. Сурикова. – Минск : Акад. последиплом. образования, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

14. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд : учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Аспект Пресс, 2014. – 159 с.

15. Шашок, В. Н. Аттестация воспитателей дошкольного образования : учеб.-метод. пособие / В. Н. Шашок, Л. Г. Тарусова, М. М. Ярмолинская ; под общ. ред. В. Н. Шашок. – Минск : Акад. последиплом. образования, 2015. – 92 с.

Приложение 1

КАРТОЧКА АНАЛИЗА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГУЛКИ*

УДО_____ Группа _____Педагогические работники_____

Дата _____ Кто проводил обследование_____

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы			Примечание
		1	2	3	
1.	Организация подготовки к прогулке (одевание и выход детей на участок: постепенность, последовательность).				
2.	Соответствие одежды детей температурному режиму.				
3.	Чистота участка, наличие оборудования для деятельности детей.				
4.	Проведение подвижных игр, физических упражнений.				
5.	Руководство воспитателем самостоятельной двигательной активностью детей (регулирование повышенной и пониженной двигательной активности, индивидуальный подход).				
6.	Индивидуальная работа по развитию движений.				
7.	Наличие структурных компонентов прогулки.				
8.	Соблюдение длительности прогулки в соответствии с режимом.				
9.	Планирование прогулки соответственно программе данной возрастной группы.				

Результаты

Выводы

Предложения по совершенствованию работы

Приложение 2

КАРТОЧКА АНАЛИЗА ФИЗКУЛЬТУРНОГО ЗАНЯТИЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ)

УДО_____ Группа _____ Педагогические работники_____

Дата _____ Кто проводил обследование_____

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы			Примечание
		1	2	3	
1.	Подготовленность помещения, его санитарное состояние.				
2.	Целесообразность и эффективность использования оборудования, инвентаря, рациональность его размещения.				
3.	Внешний вид детей: форма одежды, осанка.				
4.	Роль воспитателя в организации и поведении занятия: -страховка при выполнении всех видов движений; -индивидуальная работа с детьми, испытывающими затруднения; -участие воспитателя в организации и проведении занятия.				
5.	Соответствие вводной части занятия ее назначению (использование различных видов корригирующей гимнастики, активизация внимания детей, подготовка к предстоящей физической нагрузке).				
6.	Эффективность построений и перестроений.				
7.	Правильность подбора и последовательность выполнения общеразвивающих упражнений (для различных групп мышц, из различных исходных положений, с использованием физкультурного инвентаря и без него).				
8.	Качество и рациональность показа упражнений.				
9.	Качество словесного метода руководства (правильность подачи команд, содержательность объяснения, культура речи, выразительность голоса, знание терминологии).				
10.	Правильность применения методов обучения физическим упражнениям (в зависимости от возраста детей, сложности и новизны упражнения).				

11.	Правильность организации обучения основным видам движений (методы и способы организации детей).				
12.	Организация подвижной игры (закрепление основных движений, решение воспитательной задачи).				
13.	Соответствие заключительной части ее назначению.				
14.	Дифференцированный и индивидуальный подход.				
15.	Выполнение задач занятия.				
16.	Наличие интереса у детей к занятию, активность, внимательность, взаимопомощь.				
17.	Плотность занятия (высокая, средняя, недостаточная).				
18.	Соблюдение мер безопасности при выполнении упражнений, оказание помощи, страховка.				
19.	Рациональность использования музыкального сопровождения				
20.	Учет состояния погоды и времени года при проведении занятия на участке.				

Результаты _____

Выводы _____

_____

Предложения по совершенствованию работы _____

Приложение 3

КАРТОЧКА АНАЛИЗА УТРЕННЕЙ ГИМНАСТИКИ

УДО_____ Группа _____ Педагогические работники_____

Дата _____ Кто проводил обследование _____

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы			Примечание
		1	2	3	
1.	Подготовленность помещения, его санитарное состояние.				
2.	Внешний вид детей.				
3.	Рациональность размещения детей и педагога.				
4.	Правильность подбора и последовательность выполнения общеразвивающих упражнений (для различных групп мышц, из различных исходных положений, с использованием физкультурного инвентаря и без него).				
5.	Качество и рациональность показа.				
6.	Качество словесного метода руководства (правильность подачи команд, содержательность объяснения, культура речи, выразительность голоса, знание терминологии).				
7.	Исправление ошибок детей во время выполнения упражнений.				
8.	Оптимальность физической нагрузки.				
9.	Моторная плотность.				
10.	Эмоциональное состояние детей.				
11.	Вариативность формы проведения.				
12.	Правильность использования музыкального сопровождения.				

Результаты _____

Выводы_____

Предложения по совершенствованию работы _____

Приложение 4

КАРТОЧКА АНАЛИЗА ФИЗКУЛЬТУРНОГО ЗАНЯТИЯ (МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ)

УДО_____ Группа _____Педагогические работники_____

Дата _____ Кто проводил обследование _____

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы			Примечание
		1	2	3	
1.	Подготовленность помещения (влажная уборка, температурный режим, режим проветривания).				
2.	Одежда и обувь детей.				
3.	Соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям детей.				
4.	Форма одежды взрослых.				
5.	Общая плотность занятия.				
6.	Моторная плотность занятия.				
7.	Интенсивность мышечной нагрузки.				
8.	Результаты медико-педагогического контроля физкультурного занятия.				
9.	Индивидуализация физической нагрузки.				
10.	Использование коррегирующих упражнений.				
11.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в процессе физкультурного занятия.				
12.	Охрана психического и физического здоровья детей.				

Результаты _____

Выводы_____

_____

Предложения по совершенствованию работы _____

Приложение 5

КАРТОЧКА АНАЛИЗА УСЛОВИЙ НА УЧАСТКЕ ДЛЯ ОХРАНЫ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

УДО_____ Группа _____ Педагогические работники_____

Дата _____ Кто проводил обследование _____

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы			Примечание
		1	2	3	
1.	Безопасность участка (отсутствие камней, палок, мусора, пеньков, ям), его санитарное состояние.				
2.	Санитарное состояние веранд.				
3.	Закрепленность оборудования на участке и верандах, его исправность.				
4.	Содержание и состояние выносного материала, его соответствие сезону.				
5.	Правильность организации игр с песком (обработка песка, наличие совков и т.д.).				
6.	Соответствие деятельности детей времени года, погодным условиям.				
7.	Поведение детей во время подвижных игр, передвижений по участку.				
8.	Соответствие одежды детей сезону, контроль за состоянием одежды на протяжении всей прогулки.				
9.	Правильная организация двигательного режима детей на прогулке.				
10.	Индивидуальный подход в соответствии с рекомендациями медицинских работников, с группой здоровья ребенка.				
11.	Сопровождение детей помощником воспитателя на прогулку и с прогулки.				
12.	Организация и длительность проведения прогулки с детьми (в зависимости от возраста, погодных условий, состояния здоровья детей).				
13.	Обеспечение страховки детей в процессе использования спортивного оборудования и подвижных игр.				

Результаты _____

Выводы _____

Предложения по совершенствованию работы _____

Приложение 6

КАРТОЧКА АНАЛИЗА УСЛОВИЙ ДЛЯ ОХРАНЫ ЖИЗНИ ДЕТЕЙ В ГРУППОВЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

УДО_____ Группа _____ Педагогические работники_____

Дата _____ Кто проводил обследование _____

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы			Примечание
		1	2	3	
1.	Закреплены ли мебель, оборудование, их исправность.				
2.	Состояние полов.				
3.	Состояние потолков.				
4.	Исправность окон и фрамуг.				
5.	Исправность электропроводки, выключателей и т.д.				
6.	Освещенность помещения, соответствие плафонов ТБ.				
7.	Безопасность пособий для занятий с детьми (ножницы с тупыми концами, отсутствие предметов из стекла и т.д.).				
8.	Наличие, а также хранение в недоступном для детей месте лекарственных препаратов, колющих и режущих предметов.				
9.	Состояние игрового материала, отсутствие травмоопасных игрушек.				
10.	Подбор и расстановка комнатных растений.				
11.	Исправность и безопасность оборудования для труда.				
12.	Отсутствие гвоздей, металлических скрепок, кнопок на стенах и т.д.				
13.	Соблюдение правил влажной уборки.				
14.	Выполнение температурного режима.				
15.	Поведение детей в группах, умение передвигаться, не наталкиваясь друг на друга, взаимодействовать без конфликтов.				
16.	Соблюдение правил по использованию горячей воды, которую приносят, в групповых помещениях.				
17.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей п. № 20 (передача ребенка в руки родителей....), № 36 (оставление детей без присмотра...)				

Результаты _____

Выводы_____

Предложения по совершенствованию работы _____

Приложение 7

КАРТОЧКА АНАЛИЗА УСЛОВИЙ ДЛЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ

УДО _____ Группа _____ Педагогические работники _____

Дата _____ Кто проводил обследование _____

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы			Примечание
		1	2	3	
1.	Беседа с детьми о предстоящей деятельности.				
2.	Исправность и безопасность инвентаря.				
3.	Одежда детей по сезону, погоде, ее удобство.				
4.	Работа детей под наблюдением взрослого.				
5.	Соответствие содержания труда возрастным особенностям детей, программным требованиям. Наличие здоровьесберегающих моментов.				
6.	Соблюдение максимально допустимой длительности труда.				
7.	Соблюдение максимально допустимой нагрузки.				
8.	Чередование видов деятельности с различной степенью трудности (изменение позы, мышечная нагрузка).				

Результаты _____

Выводы _____

_____

Предложения по совершенствованию работы _____

* Карточки, составлены Лобынько Л. В. Современное дошкольное учреждение: контроль и анализ деятельности. / Пособие для педагогов дошкольных учреждений. – Мн.: Зорны верасень. 2005.

Приложение 8

ОБЩАЯ СХЕМА ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПРОВЕРКИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема проверки.
Цель проверки
Дата проверки
Кем проводилась проверка.
План проверки.
Работа в каких возрастных группах подвергалась данной тематической проверке.
Выводы.
Рекомендации.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПРАВКИ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПРОВЕРКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № ...

(на уровне администрации учреждения дошкольного образования)

Проверка по организации познавательно-практической деятельности осуществлялась заведующим учреждением дошкольного образования... и заместителем заведующего по основной деятельности ... в период с ... по ... 200 . г.

Цель проверки: использование эффективных методов и приемов на занятиях по развитию познавательных способностей детей.

Задачи контроля:

1. Изучить работу по созданию условий для развития познавательно-практической деятельности в группах дошкольного возраста.
2. Осуществить анализ планирования образовательной работы по познавательно-практической деятельности в средней и в старшей группах.
3. Проанализировать, в ходе изучения деятельности педагогических работников, какие методы и приемы, используются педагогическими работниками для развития познавательных способностей детей на занятиях.

Результаты проверки.

1. Информация – анализ по первому вопросу.

Группы оснащены разнообразными игрушками, пособиями, играми, оборудованием развивающего характера. В средней группе (5-й год жизни) игровые зоны оснащены ... развивающими играми; в старшей группе – ... и т.д.

Положительным является умение педагогических работников подбирать игры и игрушки в единой связи с тематикой занятий. В группе №

воспитателем организовываются книжные уголки и выставки в соответствии с планированием работы.

Однако в группе № ... и группе № ... недостаточно оборудования по . и т.д..

2. Анализ планов образовательной работы в группах показал, что воспитатели используют в работе с детьми материал, полученный на консультациях, семинарах (отмечаются положительные стороны в планировании работы педагогов с детьми). Воспитатели широко используют учебные издания, осуществляют работу с родителями по ознакомлению их с содержанием этих учебных изданий, привлекают к совместному решению задач по выполнению учебной программы.

Однако отсутствует должная взаимосвязь между занятиями по ознакомлению с окружающим миром, развитию речи, художественной литературе, изобразительной деятельности, конструированию (группы № ...); недостаточны условия для экспериментальной деятельности детей; не систематически планируются занятия развивающего характера в группах № ... и т.д.

С целью изучения вопроса по организации познавательно-практической деятельности посещены занятия, на которых использовались следующие методы ... (описываются результаты контроля).

По данному вопросу выявлены следующие недостатки.

1. В ходе проведения занятий наблюдалась перегруженность словесным материалом (в группе № ... воспитатель ...).

2. Недостаточно используются задания, направленные на развитие мышления и воображения у детей.

3. Детям не всегда предоставляется возможность участвовать в поисковой деятельности и т.д.

4. Педагоги не обучают детей связным высказываниям, рассуждениям.

Считаем, что причиной недостатков является следующее: педагоги... недостаточно внимания уделяют индивидуальной работе с детьми; не используют новинки методической литературы; недобросовестно готовятся к работе.

С целью устранения недостатков в организации познавательно-практической деятельности рекомендуется:

1) воспитателям ... учесть замечания;

2) воспитателям старших групп шире использовать методы наглядного моделирования и ТРИЗ;

3) внедрить тематическое планирование воспитателям всех групп;

4) провести занятия по подгруппам;

5) практиковать взаимопосещение занятий (с использованием наглядного моделирования у воспитателей..., организацией экспериментов у воспитателей... и т.д.).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 9

Оценочная шкала профессиональных умений и качеств, важных для педагогического общения педагогического работника

№ п/п	Перечень умений, качеств	Степень выраженности (Отметить знаком «+» в соответствующей графе)				
		очень высокая	высокая	достаточная	имеет место	отсутствует
1	2	3	4	5	6	7
1.	Умение легко и быстро устанавливать контакт с детьми в процессе фронтального общения (например, на занятиях)					
2.	Умение легко и быстро устанавливать контакт в процессе диадичности общения (например, в процессе беседы личностного характера с отдельным ребенком)					
3.	Чуткость и отзывчивость, способность проявить сопереживание по отношению к детям					
4.	Умение понять детскую группу, определить ее доминирующие качества					
5.	Умение понять конкретного ребенка					
6.	Умение проявить педагогический такт					
7.	Умение проявить внимание ко всем детям и к каждому ребенку в отдельности					
8.	Умение управлять своим поведением, психическим состоянием, проявлять терпимость в общении, сохранять спокойствие и разум даже в ситуациях, вызывающих раздражение					

№ п/п	Перечень умений, качеств	Степень выраженности (Отметить знаком «+» в соответствующей графе)				
9.	Умение регулировать отношения в группе, разрешать детские конфликты, предотвращать их					
10.	Умение своевременно проявить гибкость в общении					
11.	Владение речью					
12.	Умение слушать ребенка					
13.	Умение своевременно использовать поддержку, поощрение, одобрение					
14.	Эмоциональная устойчивость					
15.	Умение использовать игру как средство общения с детьми					
16.	Владение мимикой, пантомимикой					
17.	Умение использовать искусство как средство общения					
18.	Умение применить шутку, юмор в общении					
19.	Умение создать в процессе общения атмосферу доверия, сотворчества, сотрудничество					
20.	Умение верно оценить, проанализировать свое общение с детьми					

Приложение 10

АНКЕТА ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ
(по В.П. Дубровой)

Уважаемые воспитатели!

В настоящее время стоит задача обеспечения высокого качества дошкольного образования и совершенствования методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников.

Цель настоящей анкеты – выяснить, совершенствуется ли методическая работа в учреждении дошкольного образования, используются ли новые организационные формы методической работы. Ваши полные и искренние ответы помогут обеспечить качество дошкольного образования.

Прочтите вопросы и подчеркните тот из вопросов, который соответствует Вашему мнению, состоянию работы в вашем учреждении дошкольного образования. Если соответствующего ответа нет, допишите его.

1. Как Вы воспринимаете контроль Вашей работы?
   - сильно переживаю;
   - спокойно;
   - немного волнуюсь;
   - безразлично.

2.Какие формы, методы используете для обеспечения эмоционального благополучия и психологического комфорта детей?

_____

_____

3.Как приобщаете детей к здоровому образу жизни?

_____

_____

4. Какую из форм контроля Вы предпочитаете?
   - фронтальный;
   - тематический;
   - сравнительный;
   - предупредительный;
   - персональный;
   - административный;
   - коллективный;
   - взаимоконтроль;
   - самоконтроль.

5. Хотели бы вы участвовать:

   а) в коллективном контроле работы своих коллег: да нет;

   б) по взаимоконтроле работы своих коллег: да нет.

6. В чем проявляется в Вашем учреждении дошкольного образования демократизация управления?

   Приведите примеры....

7. В чем проявляется демократизация жизни в Вашем учреждении дошкольного образования?

   Приведите примеры....

8. Какие характеристики контроля в вашем учреждении дошкольного образования, по Вашему мнению, наиболее важны ?

   1. Объективность.
   2. Требовательность.
   3. Компетентность.
   4. Глубина.
   10. Точность.
   11. Всеохватность.
   12. Многоаспектность.
   13. Диагностичность.

5. Системность.
6. Полнота.
7. Подготовленность.
8. Коллегиальность.
9. Гласность
14. Доброжелательность.
15. Научность.
13. Конструктивность.
17. Тактичность.
18. Диагностичность.

9. Напишите номера тех характеристик, которые соответствуют контролю в Вашем учреждении дошкольного образования: ....
10. Какая из целей методической работы, по Вашему мнению, наиболее важна? Пронумеруйте в порядке значимости:

- определение состояния образовательной работы в учреждении дошкольного образования;
- изучение взаимоотношений между детьми;
- повышение качества образовательной работы и ее конкретных результатов;
- изучение личностных особенностей воспитателей в целях наилучшей организации их совместной деятельности с воспитанниками;
- оказание помощи молодым воспитателям в овладении педагогическим мастерством;
- изучение деятельности воспитателей-новаторов и обобщение эффективного опыта их работы.

11. Какие формы методической работы используются в Вашем учреждении дошкольного образования?
12. Какая из форм методической работы, по Вашему мнению, является наиболее эффективной?
13. Какое из методических мероприятий, прошедших в Вашем учреждении дошкольного образования, запомнилось Вам больше всего?

Спасибо! Успехов Вам в Вашей работе!

Приложение 11

ПРИМЕРНЫЙ КОНСПЕКТ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ «Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста»

Цель: закрепить знания педагогических работников по вопросам контроля за развитием, поведением и состоянием здоровья детей. Формировать умение коротко и убедительно аргументировать свои позиции, навыки доброжелательных отношений в малых коллективах.

Распределение ролей: все участники игры объединяются в группы по 5 человек. Создается экспертная группа из 3 человек. Номера командам

присваиваются при помощи считалок. Каждая группа выбирает «педагога» и «детей».

Правила игры: 1. Серьезно вникни в суть проблемы, активно участвуй в работе, будь точным в своих суждениях. 2. Работай вместе со всеми, вырабатывая коллективные решения. 3. Будь доброжелательным, дипломатичным, скромным.

ХОД ИГРЫ

1. «Погружение» (интеллектуальная разминка). Тест на выявление быстроты усвоения знаний «Парные слова». Всего дается 20 пар слов.

Инструкция: Ведущий читает пары слов, все слушают, потом читает первые слова из пары, а педагоги дописывают вторые. Правильность работы проверяется и подсчитывается количество правильных пар. Если получилось 18-20 правильный пар – темп усвоения знаний высокий; 14-18 – соответствует норме; меньше 14 – необходимо дополнительное повторение материала.

Примерные пары:

овощи – лук;
мебель – кровать;
посуда – тарелка;
животное – корова;
выпечка – пряник;
ромашка – лепестки;
одежда – платье.

птица – грач;
насекомое – кузнечик;
рыба – щука;
дерево – тополь;
цветок – роза;
земля – песок;
обувь – туфли.

вещи – обруч;
зверь – кабан;
транспорт – поезд;
куст – лист;
солнце – луч.

2. *«Мозговая атака»*

Назвать:

- виды контроля за развитием, поведением и состоянием здоровья детей в группах раннего возраста;
- основные особенности психического развития, от которых зависят виды контроля;
- авторов современных методик контроля за нервно-психическим, физическим развитием и поведением ребенка.

3. *Основная часть* включает самостоятельную работу в малых группах, каждая из которых получает задание в конвертах:

- ♦ провести диагностику детей в раннем возрасте: 1 г. 6 мес., 1 г. 9 мес., 2 г., 2 г. 6 мес., 3 г.

Предлагается вспомогательный материал: таблицы ориентировочных показателей на каждый возраст, методики выявления уровня развития ребенка, параметры поведения и настроения детей, таблицы групп развития, дидактические игрушки и пособия, бланки карточек контроля и др.

Инструкция игрокам:

1. Обсудить в группе особенности и содержание диагностики уровня развития детей того или иного возраста.

2. Провести диагностику, пользуясь определенными методиками и пособиями.

3. Заполнить графу «Уровень развития» в «Индивидуальной карте нервно-психического развития ребенка».

4. Составить характеристику поведения ребенка относительно шести параметров поведения и настроения.

5. Проанализировать уровень развития и поведения ребенка, внести результаты в графы «Заключение» и «Назначение».

6. Подготовить анализ и характеристику уровня развития и поведения ребенка для выступления перед коллегами.

Поочередное представление каждой группой своего «Отчета» (выступает «педагог»).

4. *Заключительная часть*

Подведение результатов проведения диагностики членами экспертной группы с точки зрения правильности заполнения карт нервно-психического развития с учетом возраста ребенка, содержание «Заключений» и «Назначений».

Подведение итогов игры руководителем с оценкой объема и качества знаний педагогических работников, участия каждого в общем деле.

Приложение 12

ПРИМЕРНЫЙ КОНСПЕКТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КВН

«Педагогическое мастерство»

Цель: совершенствование теоретических знаний, профессиональных умений и навыков; создание положительных условий для демонстрации умений педагогических работников, их эрудиции, способности к перевоплощению, доброжелательного соревнования; воспитание культуры взаимоотношений.

ПРОГРАММА

1. Приветствие команд (визитная карточка).

2. Педагогическая разминка: пословицы и поговорки на тему обучения и труда.

3. Задание командам: а) показать фрагмент из жизни учреждения дошкольного образования «Чего не должно быть»; б) сделать игрушку-забаву и показать ее использование в работе с детьми; в) представить проект костюма педагога «Действительность и мечта» (участвуют 2 человека от каждой команды); г) решение педагогических ситуаций (3-4 ситуации); время на ответ – 1 минута.

4. Конкурс капитанов

Задания: а) показать с помощью двигательной пластики, жестов и мимики и отгадать человека той или другой профессии; б) назвать белорусские народные сказки (кто больше по очереди); в) «Продолжи предложение»; г) «Почему мы так говорим?»

5. Задание командам: а) составить характеристику профессиональных и личностных качеств современного педагога; б) показать фрагмент и ответить, из какой он сказки с помощью двигательной пластики, мимики и жестов; в) нарисовать как можно больше животных – за 2 минуты (по одному представителю от команды); г) организовать и провести с болельщиками белорусскую народную игру; д) «Вопрос-ответ» (содержание берется из музыкальных произведений).

6. Подведение результатов. Определение победителей.

Приложение 13

ПРИМЕРНЫЙ КОНСПЕКТ КОНКУРСА

«Лучший педагогический работник».

Цель: формировать у педагогических работников интерес к педагогическому поиску, любовь и чувство гордости за свою профессию; выявить наличие профессиональных умений и навыков.

В конкурсе принимают участие все желающие педагогические работники учреждения дошкольного образования. Победителю присваивается звание «Лучший педагогический работник».

В жюри входят: заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности, музыкальный руководитель, студенты-практиканты.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА

1. «Визитная карточка» своей группы (домашнее задание).

2. «Умелые руки не знают скуки» (изготовление игрушки-забавы). Участники на глазах у зрителей из предложенных материалов (бумаги, ниток, меха, ткани, тесемок, шнурков и др.) на протяжении 15 минут изготовляют игрушку, а потом обыгрывают ее с «плаксивым» ребенком.

3. За 5 минут из предложенных деталей смастерить костюм взрослому, обыграть его.

4. Провести игровую паузу-разминку на занятии.

5. Исполнить колыбельную песню для детей.

6. Провести режимные процессы с использованием песенок, потешек, поговорок.

7. Найти выход из нестандартной ситуации. Например: «Вы заходите в групповую комнату и видите: один из ваших воспитанников сидит ... на шкафу». (Критерии оценки за решение педагогической ситуации: правильность ответа, количество вариантов, артистизм, находчивость и оригинальность.)

8. Объяснить детям непонятные слова и образные выражения:

а) почему говорят, что «на воре и шапка горит»?

б) как может «бить ключ из-под земли»? и др.

9. «От всей души». Поздравление с днем рождения детей.

10. Домашнее задание «Создать песню, посвященную педагогам, исполнить ее» (можно на мотив мелодии знакомой песни).

11. «Давайте помечтаем» (об учреждении дошкольного образования будущего, о своей работе в нем).

Приложение 14

ПЛАН-СЦЕНАРИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ВИКТОРИНЫ НА ТЕМУ «СОВРЕМЕННЫЙ ПЕДАГОГ. КАКОВ ОН?»

Цель: 1) совершенствовать социально-психологическую культуру современного педагога; 2) развивать у педагогических работников «педагогическую рефлексию»; 3) стимулировать развитие инициативы, творчества, артистизма; 4) воспитывать интерес к педагогическому поиску, познанию себя; 5) определить перспективы дальнейшей методической работы в учреждении дошкольного образования.

Участники викторины: экспертно-творческая группа, педагоги-инноваторы, педагоги -наставники, молодые педагоги.

План проведения:

1. Выбор ведущего.

2. Приготовление заданий и оценка их выполнения экспертно-творческой группой.

3. Деление молодых педагогов и педагогов-инноваторов на группы «Мыслитель», «Эрудит», «Искатель» и выполнение заданий.

Предварительная работа:

а) составление плана-сценария викторины;

б) изучение педагогами психолого-педагогической литературы по проблеме викторины;

в) составление членами творческой группы анкет, ребусов, кроссвордов, подбор тестов и педагогических ситуаций;

г) подбор упражнений на выявление и развитие профессиональных качеств педагога ;

д) определение места, время проведения викторины и ответственных.

ХОД ВИКТОРИНЫ

Вступительное слово ведущего: называется тема, условия встречи, участники викторины и жюри. Ведущий читает стихотворение о педагоге и говорит о роли педагога в развитии личности воспитанника.

Экспресс-интервью с педагогическими работниками: «Как Вы думаете, с какими определениями у детей ассоциируется слово «педагог»?»

Задание 1 *«Разгадай кроссворд, ребус».*

Каждая группа получает конверты с педагогическими кроссвордами и ребусами, в которых зашифрованы профессиональные качества педагога.

Задание 2 *«Сложи узор из геометрических фигур».*

Каждая группа получает конверт с геометрическими фигурами. Сложив узор, педагогические работники смогут прочесть высказывания педагогов-классиков о педагоге.

Дискуссия на тему: «Мой идеал педагога».

Ведущий говорит: «Ваши выступления натолкнули нас на мысль о том, как важно педагогу умело владеть своим психическим состоянием, управлять собой, регулировать свое эмоциональное состояние. И все это наиболее ярко выражается через слово и мимику. Слово – самый тонкий и самый острый инструмент, которым педагоги должны умело прикасаться к сердцам своих питомцев».

Упражнение 1 *на развитие выразительности речи педагога.*

На мольбертах стоят плакаты с заданиями:

а) произнеси фразу «Иди сюда» тихо, громко, требовательно, таинственно, возмущенно;

б) произнеси слово «Молодец» тихо, громко, нежно, удивленно, иронично, восторженно, влюбленно.

Упражнение 2 *на изучение общей мимической реакции педагога.*

Упражнение выполняют все одновременно. Педагоги рассаживаются таким образом, чтобы не видеть реакции друг друга. Выполняются задания совместно по предъявлении ситуации ведущим: «Началось занятие. Вы уже рассказываете детям. Открывается дверь раздевалки и входит ваш самый шустрый «шалун». Вы смотрите на него:

- требовательно: «Быстрее садись»;
- удивленно: «Не ожидала»;
- с досадой: «Отвлекаешь меня опять»;
- спрашивая: «Опять что-нибудь случилось?»;
- укоризненно: «Ты всегда мешаешь мне работать»;
- радостно: «Наконец-то!»

Упражнение 3 *на развитие внимания «Проверь себя». Педагогам* предлагается решить математический пример. Одновременно с их работой ведущий читает небольшой рассказ из предложенных на выбор книг: Спок Б. Разговор с матерью. М., 1988. С. 72 – 73; Никитина Л.А. Я учусь быть мамой. М., 1990. С. 93 – 94.

После выполнения задания педагоги должны сообщить ответ и пересказать смысл прочитанного (Математический пример дается каждому педагогу индивидуально на карточке.)

Упражнение 4 *на развитие воображения «Снимаем фильм».*

Каждой группе дается задание: в течение 15 минут снять короткометражный фильм об учреждении дошкольного образования. Внутри группы выделяют двух сценаристов, которые за 5-8 минут должны придумать сценарий фильма, выбрав режиссера, оператора, актеров. Задача – довести съемки фильма до показа и фрагмент показать.

Игра-задание *«Дружеский шарж».*

Каждая группа педагогов должна придумать и изобразить с помощью мимики, пантомимы одного из своих коллег. Другая группа должна угадать, на кого был «нарисован» шарж.

Музыкальная пауза.

Задние *«Я и родители моих воспитанников».*

Ведущий обращается к участникам викторины: «А теперь нам хотелось бы поговорить о сложной проблеме – работа педагога с родителями, так как успех всей деятельности педагога во многом зависит от того, какие отношения сложились у него с родителями, насколько они поддерживают и помогают педагогу».

Прослушивается магнитофонная запись ответов родителей на вопросы:

1. С какими вопросами вы чаще всего обращаетесь к педагогу?
2. С какими вопросами к вам чаще всего обращается педагог?
3. В чем, по вашему мнению, роль учреждения дошкольного образования особенно велика?
4. Как учреждение дошкольного образования помогает вам в воспитании вашего ребенка?
5. Любит ли ваш ребенок ходить в учреждение дошкольного образования?

Педагогический прогноз.

Педагогам предлагается решить педагогические ситуации, которые представлены: а) в виде рисунков; б) проинсценированы членами творческой группы; в) написаны на карточках. (Педагогические ситуации прилагаются.)

Микровыступления педагогов: Как сегодня необходимо работать с родителями? Что изменилось? В чем трудности в организации этой работы? Какие вы видите пути и формы работы с родителями?

Игра-задание для участников и гостей:

а) «Что изменилось в облике ведущего?» (победителю вручается памятный приз);

б) «Поле чудес» (угадать название книги и автора).

Подведение итогов викторины.

Жюри объявляет команду победительницу. Педагоги -инноваторы и молодые педагоги высказывают свое мнение о данной форме методической работы, делают свои записи в педагогическом журнале учреждения дошкольного образования «Советуем, предлагаем, вместе размышляем».

Приложение 15

ПЛАН-СЦЕНАРИЙ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ВИКТОРИНЫ

Цель: 1) формировать у молодых педагогов навыки выразительного чтения, сценического действия; 2) углубить знания педагогов о детской художественной литературе; 3) развивать творчество, инициативу, фантазию.

Подготовка к викторине:

1. Работа педагогов с программой учреждения дошкольного образования, раздел «Художественная литература».
2. Составление плана проведения викторины.
3. Подборка детских книг для выставки.
4. Изготовление карточек-заданий, рисунков, подбор иллюстраций.
5. Выполнение педагогическими работниками домашнего задания.
6. Подготовка сувениров для победителей викторины.

Условия проведения викторины:

а) формирование команд педагогических работников;

б) организация работы жюри;

в) жюри оценивает ответы команд по 5-бальной системе:

- правильность и точность ответа;
- знание учебной программы,
- артистичность участников викторины;
- выразительное чтение художественных произведений.

Викторина «Домашнее задание»

1. Подготовить небольшую инсценировку (3-5 мин.) по одному из детских художественных произведений (выбор).

2. Придумать вопросы командам-соперникам по какому-либо известному для детей произведению, включенному в образовательную программу. Если помимо вопросов в этом конкурсе прозвучит интересная загадка к сказке или рассказ, команда получает дополнительные баллы.

«Литературная викторина»

Для каждой команды в конвертах подготовлена карточка с заданиями:

- назвать автора произведения для детей (вписывается название произведения);
- назвать детские художественные произведения, написанные автором;

– определить название художественного произведения и его автора по предложенному отрывку.

«Аукцион»

Команды должны назвать пословицы, поговорки, загадки о книге, чтении, о художественном слове. Оценивается количество пословиц, поговорок, предложенных командами.

«Продолжи стихотворение»

Ведущий викторины читает стихотворение, включенное в учебную программу дошкольного образования, а участники должны его продолжить.

«Кто здесь был и что забыл?»

По рисункам, изображающим отдельные предметы, назвать сказочных персонажей, которым эти предметы принадлежали.

«Художник»

Каждой команде демонстрируется серия слайдов о художниках-иллюстраторах белорусской детской книги (В. Савич, Е. Лось, В. Басалыга).

Участники викторины должны назвать произведения, их авторов и художника-иллюстратора.

«Белорусский народный фольклор»

Каждый участник викторины должен выразительно прочитать небольшое по объему произведение белорусского народного творчества.

Победители викторины награждаются.

Приложение 16

ПЛАН-СЦЕНАРИЙ КОНКУРСА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Цель: 1) обобщить знания студентов по основным вопросам дошкольного образования и методической работе в учреждении; дошкольного образования 2) проверить уровень профессионально-педагогических умений и навыков; наличие педагогической интуиции будущих педагогов 3) воспитывать интерес к педагогическому поиску.

Оборудование конкурса: карточки-задания, магнитофон, репродукции картин (Дайнека А.А. «Мать»; Брюллов К.П. «Всадница»; Фирсов И. «Юный живописец»; Рембрандт «Святое семейство»; Васнецов В. «Богатыри», «Аленушка»; Куинджи А. «Березовая роща»; Шишкин И. «Дубки»), рисунки из жизни детского сада, наглядно-игровой материал и др.

Участники конкурса: две команды студентов (две академические группы) и экспертная группа из числа студентов и преподавателей.

ПЛАН ЗАНЯТИЯ-КОНКУРСА

I. Конкурс *«Визитная карточка команд «Вот мы какие! »* Команда рассказывает о себе, о своей группе, выбранной профессии. Могут использоваться различные средства: изобразительные, музыкальные.

В этом конкурсе оценивается содержательность, оригинальность, юмор и эмоциональность выступления.

II. Конкурс «Педагог-эрудит». Каждой команде предлагается конверт, в который вложены вопросы. После минуты обсуждения команда зачитывает вопрос и дает свой ответ. Вопросы, содержащиеся в конвертах:

1. С какого времени начал выходить журнал для педагогических работников учреждений дошкольного образования? И как он назывался?
2. Какие учебные издания белорусских ученых вы знаете?
3. Кем разработаны основные дидактические принципы обучения?
4. В чем суть и разница понятий «индивидуальное» и «дифференцированное» обучение?
6. Назовите известных вам белорусских ученых; назовите направления их исследований.
7. Назовите две известные учебные книги К. Д. Ушинского.
8. Кто авторы произведений: «Эмиль или о воспитании», «Мир чувственных вещей в картинках»?

III. Конкурс «Педагог-артист»

Задания:

1. Используя выразительные средства пантомимы, проинсценировать ситуацию из жизни педагога и ребенка. Команда-соперница должна «прочитать» содержание изображенной ситуации.
2. Используя выразительные средства речи, прочитать предложенный отрывок из детского художественного произведения (это может быть рассказ, сказка, стихотворение, потешка и т.д.).

IV. Конкурс «Педагог-художник»

Задания:

1. Команда должна нарисовать эскиз «Учреждение дошкольного образования будущего» и защитить свой проект (выполнение домашнего задания).
2. Каждой команде показывают 2-3 репродукции картин известных художников. Через 30 секунд команда должна назвать автора и название картины, а также подобрать художественное слово (пословицу, загадку, потешку, стихотворение и т.д.) к содержанию картины.

V. Конкурс «Педагог, прояви свою находчивость»

Задания:

1. Командам предлагаются каверзные детские вопросы (используется ТСО), им необходимо дать остроумный и понятный ответ ребенку.

Командам показывают рисунки из жизни учреждений дошкольного образования. Участники должны дать остроумный ответ на вопрос: «Что бы это означало»?

VI. Конкурс «Педагог должен уметь все»

Задания:

1. Составить рассказ для воспитанников об одном из достопримечательных мест родного города.
2. Придумать игровую ситуацию к предложенному наглядному материалу.
3. Изготовить игрушку из бросового материала (яичной скорлупы, бумаги, ваты, пенопласта и пр.).

VII. Подведение итогов конкурса педагогического мастерства.

Приложение 17

ПРИМЕРНЫЙ КОНСПЕКТ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ «МОДЕЛЬ ЗАНЯТИЙ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»

Цель: учить общению в малых коллективах; практиковать в навыках быстрого принятия решений коллегиально; формировать умение рассуждать, аргументировано защищать свои позиции, выразительно, сжато высказывая свои мысли; при необходимости продемонстрировать умения и навыки.

Замысел игры: согласно теме и цели деловой игры составить конспект занятия, продумать действия «педагогического работника» и «детей», организовать и провести занятие с коллегами.

Распределение ролей: все участники игры делятся на группы по 5 человек. Выбираются члены жюри (3 чел.) или экспертная группа.

ХОД ИГРЫ

1. «Погружение» методом «мозговой атаки»:

- какие формы организации детей на физкультурных занятиях вы считаете нетрадиционными?;
- назовите самые эффективные методы обучения детей физическим упражнениям;
- какие темы занятий вы можете предложить?;
- назовите игровые приемы, сюрпризы, способствующие повышению эффективности занятий.

2. Основная часть

Работа в группах. Каждая группа получает задания в конверте, выбирает лидера и составляет модель занятий по примерным темам:

а) «Незнайка прислал письмо» (старшая группа); б) «Путешествие в лес» (средняя группа); в) «В цирке» (средняя группа); г) по сюжету сказки «Теремок» (вторая младшая группа) и др.

Перед началом демонстрации своей модели каждая группа выбирает «педагогического работника» и «детей».

Демонстрация моделей каждой группы. Проведение анализа членами жюри или экспертной группы.

Критерии оценки занятий: соответствие содержания теме занятия, поставленным задачам, возрасту детей, взаимосвязь частей занятия; рациональное использование дидактического материла и времени занятия; соответствие методов обучения возрасту детей; наличие и место художественного слова на занятии; решение оздоровительных и закаливающих задач во время проведения занятия; оптимальность физической нагрузки на организм ребенка; общая и моторная плотность занятия; место игры на занятии; решение воспитательных задач на занятии; стиль педагогического общения.

3. Заключительная часть.

Подведение итогов экспертной группой, выбор лучшей модели, оценка руководителя. Составление памятки педагогическим работникам «Способы повышения эффективности физкультурных занятий в учреждении дошкольного образования».

Приложение 18

КОНСПЕКТ СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА «ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ ОБЩЕНИЯ»[2]

Цель: развивать у педагогических работников навык восприятия и понимания себя и своих коллег в процессе общения с ними, а также высказывания и принятия обратных связей.

Подготовительная работа: подготовка карточек со списком качеств педагогических работников, важных для межличностного общения; подготовка таблицы «Положение об обратных связях»; определение места, где будет проводиться семинар-практикум.

Список качеств, важных для межличностного общения:

Эмпатия: умение видеть мир глазами других, понимать его так же, как они, воспринимать их поступки с их же позиции и в тоже время иметь способность сказать другим о своем понимании, дать возможность подтвердить или опровергнуть эти представления.

---

[2] Методическая работа в дошкольном учреждении: перспективы, направления, формы: Метод. рек. / Сост. В. П. Дуброва, Е.П. Милашевич: В 2 ч. Витебск, 1992. Ч.2. С 28-33.

Доброжелательность: способность не только чувствовать, но и показывать людям свое доброжелательное отношение, уважение и симпатию, умение принимать их даже тогда, когда не одобряешь их поступки, готовность поддержать других.

Аутентичность: умение быть естественным в отношениях, не скрываться за масками или ролями, открытая демонстрация другим своего отношения к разным проблемам и людям, способность быть самим собой в контакте с окружающими.

Конкретность: отказ от общих рассуждений, многозначных и невнятных замечаний, умение говорить о своих конкретных переживаниях, мнениях, действиях, готовность однозначно отвечать на вопросы.

Инициативность: склонность к деятельной позиции в отношениях с людьми, к тому, чтобы «идти вперед», а не только реакции на действия других, способность устанавливать контакты, не дожидаясь инициативы со стороны; готовность брать за какие-то дела в ситуации, требующей активного вмешательства, а не просто ждать, когда другие начнут что-то делать.

Непосредственность: умение говорить и действовать напрямую; четкое представление об отношении других людей и честная демонстрация своего отношения к ним.

Открытость: готовность открыть другим свой внутренний мир, твердая убежденность в том, что открытость способствует установлению здоровых и прочных отношений с окружающими; искренность, которая эквивалентна готовности обнародовать абсолютно все самые интимные секреты, поскольку сам, человек, а не его тайны интересны людям; умение говорить о своих мыслях и чувствах.

Принятие чувств: отсутствие страха при непосредственном соприкосновении со своими чувствами или чувствами других людей, умение не только испытывать какие-то чувства в общении с людьми, но и проявлять их, но при этом должно отсутствовать стремление навязать окружающим свои чувства, чтобы те осознавали ответственность за них.

Конфронтация: умение «с глазу на глаз» общаться с другими людьми с полным осознанием своей ответственности и заинтересованности; в случае несходства мнений – готовность пойти на конфронтацию, но не с целью испугать или покарать другого, а с надеждой на установление подлинных и искренних отношений.

Самопознание: исследовательское отношение к собственной жизни и поведению, стремление воспользоваться для этого помощью со стороны окружающих, готовность принимать от них любую информацию о том, как они воспринимают тебя, но при этом – умение быть автором своей самооценки; отношение к конфронтациям с другими людьми и к новому опыту как к ценному материалу, важному для более глубокого самопознания.

Положение об обратных связях.

Обратная связь – это сообщение, адресованное другому человеку о том, как я его воспринимаю; что чувствую в связи с нашими отношениями, какие чувства вызывает у меня его поведение.

1. Говори о том, что конкретно делает данный человек, когда его поступки вызывают у тебя те или иные чувства.

2. Говори о том, что тебе не нравится в данном человеке, старайся в основном отмечать то, что он смог бы при желании в себе изменить.

3. Предостережение: не давай оценок, советов.

4. Помни: обратная связь – это не информация о том, что представляет собой тот или иной человек, это в большей мере сведения о тебе в связи с этим человеком. Говори и о том, что тебе приятно, и о том, что тебе неприятно.

Приложение 19

СЦЕНАРИЙ СЕМИНАРА-ПРАКТИКУМА

1. Педагогические работники садятся в круг. Ведущий просит, чтобы каждый внимательно посмотрел на лица других, и по истечении 1-2 минут предлагает всем закрыть глаза. Каждый педагог должен с закрытыми глазами постараться представить себе лица своих коллег и зафиксировать в памяти лицо, которое лучше всего представляется, и открыть глаза.

Затем одному из педагогического работника предлагается описать лицо коллеги, не глядя на него и не называя цвета глаз, волос и одежды. Остальные должны узнать, кого описали. Можно предложить составить «портрет коллеги» 3-5педагогам.

2. Ведущий раздает педагогическим работникам карточки со списком качеств, важных для межличностного общения. Каждый должен определить, в какой мере ему присущи отдельные качества. Рядом с описанием каждого качества отведено специальное место, куда надо вписать цифры от 0 до 6. Если человеку кажется, что ему вообще не присуще данное качества, он ставить 0 рядом с описанием. Если это качество хоть сколько-нибудь, пусть очень незначительно, выражено у данного педагога, он ставит цифру 1. Если описание полностью, без сомнений может быть отнесено к этому педагогическому работнику, он ставит цифру 6. Таким образом, каждый участник оценивает по очереди все описания, руководствуясь своим собственным представлением о себе. (Это задание занимает не меньше 10 минут).

Далее коллектив педагогических работников делится на две подгруппы, и каждая приступает к выполнению общего задания. В течение 30 минут нужно проранжировать 10 качеств в зависимости от их важности. Подгруппа совместно должна решить, какое из 10 качеств является самым важным в межличностных отношениях. Затем каждая подгруппа выбирает второе по значимости качество, третье и т.д. Кто-то один из подгруппы записывает решения. Если относительно какого-то качества между членами подгруппы возникают серьезные разногласия, не нужно разрешать их путем голосования или принятия компромиссных решений. Спорные проблемы следует обсуждать вплоть до достижения согласия. Результаты ранжирования сравниваются.

3. Ведущий знакомит педагогических работников с «Положением об обратных связях», ставит в центр круга пустое кресло и говорит, что его займет тот, кто первым захочет выслушать от других информацию о себе. Кто-то из педагогических работников вызывается первым занять кресло и начинает выслушивать от каждого по очереди информацию о себе. Он сам выбирает того, кто будет говорить ему, как его воспринимают, какие чувства вызываете

его поведение. Когда первый закончит выступление, следующим может быть педагогический работник, сидящий справа по ходу часовой стрелки. Педагогический работник, сидящий в центре круга, должен стараться слушать как можно внимательнее, не спорить, не перебивать, не требовать объективных доказательств субъективных переживаний педагогическими работниками, дающими ему обратные связи.

По окончании задания предлагается всем обсудить свои впечатления.

4. **Игра.** *«Свое пространство»*

Ведущий выделяет из коллектива одного из педагогического работника и предлагает ему стать в центр круга. Всех остальных просят разместиться вокруг него. После паузы в 2-3 минуты ему говорится следующее:

- Сейчас вы превращаетесь в светило, на разном удалении, от которого окажутся многочисленные планеты – другие педагогические работники. Те из них, чье притяжение вами ощущается сильнее, естественно, займут место ближе к вам. Те, чье притяжение слабее, расположатся подальше или вовсе «оторвутся» от вас. Закройте глаза, сосредоточьтесь... Теперь откройте глаза. Медленно поворачивайтесь вокруг своей оси. Каждому, кто окружает вас, поочередно сообщите, в каком направлении следует отходить. Пока коллега не отдалится на расстояние, соответствующее вашему внутреннему чувству притяжения, командуйте:

«Еще... еще... Стоп!» Те, кому вы так и не сказали: «Стоп!», вообще покидают игровую площадку. Вы вправе, конечно, не только удалять, но и оставлять человека на месте либо приближать его к себе на дистанцию до 30 см.

Начали!

После размещения участников игры вокруг «светила», ведущий дает ему вторую инструкцию:

- Вы создали сейчас свое психологическое пространство. Хорошо вам в нем? Если не вполне, можете внести любые изменения в расположение окружающих вас людей. Добивайтесь такой расстановки, чтобы испытать чувство комфорта внутри данной среды.

Расстановка педагогических работников после второй инструкции в большей степени отражает подлинную систему отношений педагогов, но всё же, носит явственный отпечаток «желаемого», «воображаемого» им положения вещей. Все это весьма информативно для заведующего учреждением дошкольного образования.

Можно организовать очередной тур игры с новым педагогом–«светилом».

В заключении ведущий благодарит всех педагогических работников за работу на семинаре.

Приложение 20

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Уважаемые родители! Просим Вас принять участие в оценке работы нашего учреждения дошкольного образования.

Внимательно прочитайте вопросы, на которые даны возможные ответы. Выберите из них тот ответ, который соответствует Вашему мнению и подчеркните его.

Возраст ребенка _____ лет. Посещает учреждение дошкольного образования с ____ 202 __ года.

1. Как Вы считаете, наше учреждение дошкольного образования:
   - пользуется авторитетом в микрорайоне;
   - не пользуется авторитетом;
   - о нем вообще не говорят;
   - затрудняюсь ответить.

2. Ваш ребенок ходит в учреждение дошкольного образования:
   - с удовольствием;
   - через силу;
   - со слезами;
   - чаще с удовольствием;
   - редко с желанием.

3. Устраивает ли Вас работа воспитателей в группе:
   - устраивает полностью;
   - устраивает частично;
   - не устраивает совсем.

4. Часто ли Вы обращаетесь к воспитателю:
   - часто;
   - не очень часто;
   - редко.

5. С какими вопросами Вы чаще всего обращаетесь к воспитателю:
   - выяснить какое-либо недоразумение;
   - по поводу аппетита, сна ребенка в учреждении дошкольного образования;
   - поговорить об успехах ребенка в учреждении дошкольного образования;
   - за советом по вопросам воспитания ребенка в семье.

6. Какие темы чаще всего обсуждает с Вами воспитатель:
   - ребенок плохо вел себя;
   - по поводу плохого сна, аппетита ребенка в учреждении дошкольного образования;
   - ребенок плохо занимался, не умеет что-либо делать;

- по поводу успехов ребенка на занятиях;
- с просьбой помочь учреждению дошкольного образования в чем-либо;
- с советом, как лучше воспитывать ребенка в семье.
- *7. Считаете ли Вы, что в* учреждении дошкольного образования; *дети:*
- получают интересные знания и навыки культурного поведения;
- получают, но недостаточно;
- не получают ничего нового;
- получают вредную информацию;
- затрудняюсь ответить.
- 8. Ваша осведомленность о работе учреждения дошкольного образования;
- полная;
- частичная;
- вообще не имею информации;
- предпочитаю игнорировать информацию, так как она меня расстраивает.
- *9.* Информацию об учреждении дошкольного образования *Вы получаете:*
- из наглядной агитации в учреждении дошкольного образования;
- со слов других родителей;
- от педагога;
- на собраниях;
- не получаю.

10. Спокойны ли Вы за ребенка, уходя на работу:

- да;
- нет;
- частично.

11. Чтобы правильно воспитать ребенка, нужно ли родителям активно участвовать в работе группы, которую посещает ребенок?

- имеет решающее значение;
- желательно;
- не имеет значения, если правильно налажено воспитание ребенка в семье.

12. Как бы Вы оценили степень своего участия в работе группы, которую посещает Ваш ребенок:

- высоко;
- удовлетворительно;
- низко.

13. В чем Ваше участие проявляется наиболее активно:

- в починке игрушек, шитье кукольной одежды;

- изготовлении наглядных пособий;
- посещении родительских собраний, консультаций и других мероприятий;
- в присутствии на занятиях;
- систематических занятиях с ребенком по заданию педагога;
- другое (допишите) _____ .

14. В чем, по Вашему мнению, роль учреждения дошкольного образования *особенно велика:*

- дети вовремя накормлены, уложены спать, пока их родители работают;
- детям дают знания, умения, навыки;
- дети учатся жить в коллективе сверстников;
- педагоги помогают родителям правильно организовать воспитание ребенка в семье.
- *15. Хотите ли Вы, чтобы в Вашем* учреждении дошкольного образования;
- улучшилась материальная база;
- повысилась этика быта;
- изменилось отношение к детям;
- возникло уважение к родителям;
- повысилось качество образовательной работы;
- проводилась бы интересная работа с родителями;
- чаще устраивались встречи с психологом, врачом;
- хотели бы больше знать о своем ребенке, его трудностях, успехах.

Спасибо! Желаем успехов в воспитании Вашего ребенка!

Приложение 21

ПРИМЕРНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

на _____ месяц 202_ г. *Вариант 1*

Формы работы	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
1	2	3	4	5
Подготовка к педсовету				
Проведение педсовета				
Подготовка к консультации				
Проведение консультации				
Подготовка к проведению семинара (семинара-практикума)				
Подготовка и проведение открытых просмотров педагогического процесса				
Индивидуальная помощь педагогическим работникам в подготовке к занятиям и другим режимным процессам				
Изучение работы педагогических работников, музыкальных руководителей и др. специалистов				
Изучение и оказание помощи, организация индивидуального общения и самообразования родителей (законных представителей) воспитанников				
Проверка планов образовательной работы				
Оформление выставок в методическом кабинете				
Оформление документации				
Приобретение игрушек и пособий				
Работа по самообразованию				
Работа по укреплению связи со школой				
Общественная работа				

* Данная циклограмма может быть дополнена. В начале месяца, равномерно распределив объем работы по дням недели, педагог вносит коррективы.

Вариант 2

Дни недели	I неделя	II неделя	III неделя	III неделя
1	2	3	4	5
Понедельник, первая половина дня	Наблюдение и анализ образовательной работы с детьми			
	Предупредительный контроль в группах, где работают молодые воспитатели	Консультации для воспитателей младших групп	Консультации для воспитателей средних групп	Консультации для воспитателей старших групп
Вторник, первая половина дня	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений. Подготовка к методическим мероприятиям	Наблюдение и анализ образовательной работы с детьми в разных возрастных группах. Работа в методическом кабинете по обобщению эффективного педагогического опыта		Коллективные просмотры педагогического процесса (один раз в квартал). Работа в методическом кабинете
Среда, вторая половина дня	Наблюдение и анализ образовательной работы с детьми			
	Заседание педсовета (один раз в два месяца)	Медико-педагогическое совещание. Родительский всеобуч	Оказание воспитателям помощи в обобщении опыта работы с детьми. Родительский всеобуч	Консультации для воспитателей групп раннего возраста. Работа в методическом кабинете
Четверг, первая половина дня	Работа с учебными изданиями. Подготовка	Работа по созданию условий для работы с	Наблюдение и анализ образовательной работы с детьми	

1	2	3	4	5
	консультаций для воспитателей по из содержанию.	детьми (подбор игрушек, литературы, пособий)	Родительский всеобуч	Работа в методическом кабинете
Пятница, первая половина дня	Оказание помощи педагогам в подготовке родительского всеобуча, собраний			
Пятница, вторая половина дня	Проверка календарных планов. Оказание помощи молодым воспитателям	Работа в методическом кабинете	Проверка календарных планов. Оказание контроля и помощи за самообразованием педагогических работников	Планирование работы на месяц. Семинары
Совещание совместно с заведующей				
Суббота (при пятидневке работа переносится на др. дни)	Работа в методическом кабинете, оформление выставок, стендов		Оказание помощи педагогам в работе с родителями	

Приложение 22

ПРИМЕРНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

на _____ месяц 202_ года

Содержание работы в течение месяца	Неделя месяца			
	I	II	III	IV
Контроль: - за организацией питания; - снятием остатков продуктов питания работниками пищеблока (1 раз в квартал); - сохранение имущества; - выполнение техники безопасности, охраны труда; - соблюдение правил трудовой дисциплины;				

– состояние финансово-хозяйственной документации; – состояние образовательного процесса в учреждении дошкольного образования; – выполнение условий по охране жизни и здоровья детей.				
Оказание помощи: – молодым специалистам, наставникам; – инструктаж, консультации с техническим персоналом; – консультации (групповые, индивидуальные); – семинары (семинары-практикумы); – подготовка и проведение педсоветов.				
Изучение: – документации в группах; – работы по самообразованию педагогических работников; – участия педагогических работников в работе методических объединений (МО); – результатов внедрения рекомендаций Министерства образования в практику воспитания и обучения детей; – детских работ по художественной деятельности и труду (их анализ); – физкультурно-оздоровительной работы; – проведения развлечений, досугов с детьми; – уровня проведения занятий педагогического всеобуча для родителей, эффективности индивидуальной работы с родителями (молодыми семьями), оказывающими влияние на семейное благополучие.				
Подведение итогов: – выполнение решений педагогических советов; – анализ заболеваемости; – выполнения педагогами рекомендаций по аттестации (1 раз в квартал); – повышение квалификации и педагогического мастерства педагогических работников; – анализ причин родительской задолженности по оплате за питание; – смотров, конкурсов (по плану); – совещаний в управлении, (комитете, отделе) образования; – подготовки к отчетам вышестоящих организаций; – работа по самообразованию.				

Приложение 23

ДЕНЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План

1. Индивидуальная помощь педагогическим работникам в подготовке к занятиям и другим режимным процессам.
2. Работа по укреплению связей со школой: открытый просмотр занятий по разным разделам учебной программы дошкольного образования в группах (указать возрастную группу и ее номер) для учителей начальной школы (СШ № ...).
3. Работа по самообразованию: анкета для педагогов «Самодиагностика и самооценка педагогических работников»
4. Проверка планов образовательной работы педагогических работников» всех возрастных групп учреждения дошкольного образования.
5. Оформление документации.

Время	Мероприятия
8.00-9.00	Наблюдение и анализ утреннего приема детей. Контроль утренней гимнастики в группах раннего и младшего возраста. Поверка готовности к занятиям в группах старшего возраста.
9.00-11.	Посещение открытого занятия в группе № 7.
11.00-12.00	Наблюдение игровой деятельности на прогулке во всех возрастных группах.
12.00-12.30	Проверка соблюдения режимных моментов и дежурства в группах № 3 и 5.
12.30-13.00	Обед.
13.00-15.00	Консультативная деятельность. Анализ и оформление документации.
15.00-16.30	Предупредительный контроль: организация режимных моментов, полдника, прогулки в группах № 2 и № 6, где работают молодые специалисты

Приложение 24

ДЕНЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО

Время	Мероприятия
9.00-11.00	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью сотрудников. Решение административно-хозяйственных вопросов.
11.00-12.30	Проверка состояния оборудования в группах.
12.30-13.00	Обед.
13.00-14.00	Проверка календарных планов педагогов.
14.00-15.00	Работа с документацией. Решение текущих дел. Оказание помощи в группах.

Приложение 25

ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

План проведения тематической проверки по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста

Тема проверки: «Стимулирование самостоятельной музыкальной деятельности детей дошкольного возраста в группе учреждения дошкольного образования»

1. Сроки проведения проверки, кем она осуществлялась (Ф.И.О. студента).

2. Общие сведения об учреждении дошкольного образования.

3. Педагогические кадры дошкольного учреждения: Ф.И.О. заведующего, заместителя заведующего по основной деятельности, воспитателей группы, музыкальных руководителей, их образование, педагогический стаж, категория (оформить в виде таблицы).

4. Материальная база учреждения дошкольного образования: наличие и оснащение музыкального зала, состояние и характеристика групповой комнаты, наличие специально оборудованных музыкальных уголков.

5. Характеристика оборудования и оформления музыкального уголка в группе по следующим критериям: соответствие возрасту, требованиям учебной программы; рациональность расположения, доступность; наличие фонотеки, аудиотеки с песнями, сказками, музыкой; наличие атрибутов из бросового материала, нетрадиционного оборудования; наличие разнообразного иллюстративного материала; разнообразие детских музыкальных и шумовых инструментов; разнообразие дидактических игр по разным видам музыкальной деятельности и их соответствие возрастным особенностям детей; эстетичность оформления оборудования и самого уголка; безопасность оборудования и материалов уголка музыкальной деятельности.

6. Анализ типового музыкального занятия по критериям: создание условий для проявления самостоятельности и инициативы детей; представленность всех видов музыкальной деятельности в структуре музыкального занятия; использование методов активизации творческих проявлений детей; наличие ярких музыкальных впечатлений для детей группы.

7. Анализ данных диагностики развития музыкальности (эмоциональной отзывчивости, музыкального слуха, музыкально-ритмического чувства и др.) и навыков музыкальной деятельности детей (восприятия музыки, пения, музыкально-ритмической деятельности, музицирования).

8. Наблюдение за проявлениями самостоятельной музыкальной деятельности детей группы в музыкальном уголке и в повседневной жизни (на

прогулке, в играх и др.); описание проявлений самостоятельной музыкальной деятельности одного из детей группы.

9. Анализ особенностей косвенного руководства самостоятельной музыкальной деятельностью детей со стороны воспитателя (помощь в организации слушания музыки; участие взрослого в дидактических играх; помощь в подборе атрибутов, оснащения самостоятельной деятельности детей и др.); примеры использования воспитателем группы музыки в повседневной жизни детей.

10. Характеристика форм самостоятельной музыкальной деятельности детей группы (слушание музыки; пение, музыкально-ритмические движения и музицирование, дидактические игры и упражнения, сюжетно-ролевые игры с музыкальным содержанием).

11. Установление источников наблюдаемых проявлений самостоятельной музыкальной деятельности детей (музыкальные занятия; развлечения и праздники в учреждении дошкольного образования; семейные праздники; телевизионные передачи, концерты; театральные постановки и др.).

12. Выводы и предложения, направленные на улучшение работы по стимулированию самостоятельной музыкальной деятельности детей группы учреждения дошкольного образования.

План проведения тематической проверки по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста

Тема проверки: «Формирование у детей дошкольного возраста представлений о времени»

1. Сроки проведения проверки, кем она осуществлялась (Ф.И.О. студента).

2. Общие сведения об учреждении дошкольного образования.

3. Педагогические кадры учреждения дошкольного образования: Ф.И.О. заведующего, заместителя заведующего по основной деятельности, воспитателей, специалистов, их образование, педагогический стаж, категория (оформить в виде таблицы).

4. Материальная база учреждения дошкольного образования: состояние и характеристика групповых комнат, наличие наглядных пособий и дидактических игр математического содержания, учебных изданий и др. Укомплектованность групп приборами измерения времени (указать какими конкретно).

5. Психолого-педагогический контроль компетентности у детей дошкольного возраста в области элементарной математики. Выявление уровня сформированности временных представлений у детей разных возрастных групп – как одно из направлений диагностики. Форма педагогической

диагностики, в рамках которой выявлялся уровень сформированности временных представлений. Содержание показателей. Критерии оценки. Методы и средства диагностики. Методика диагностики проявлений показателей уровня временной ориентации.

6. Организация работы по формированию временных представлений у детей дошкольного возраста в процессе проведения занятий по ФЭМП. Условия организации и виды занятий, методика их проведения Коррекционная работа с детьми дошкольного возраста при формировании временных представлений.

7. Специфика организации формирования временных представлений, развития чувства времени детей вне занятий по ФЭМП: способы обучения в игровой, бытовой, трудовой, иной учебной деятельности детей регулировать темп, ритм своих действий, учитывать фактор времени. Особенности организации наблюдения (индивидуально или с подгруппой) содержанием которого является состояние природы, виды, характер, особенности деятельности детей и взрослых в ту или иную часть суток.

8. Развивающая предметно-пространственная среда, ее характеристика и возможности для формирования у детей дошкольного возраста представлений о времени. Специфика ее организации в разных возрастных группах, в условиях разновозрастной (либо коррекционной) группы (при наличии).

9. Взаимодействие с семьей в процессе формирования временных представлений ребенка. Виды и формы консультирования родителей по вопросам формирования временных представлений. Наличие соответствующих материалов на информационных стендах. Наличие рекомендаций по подбору дидактических и компьютерных игр математического содержания для формирования временных представлений в домашних условиях.

10. Выводы и предложения, направленные на улучшение работы по организации формирования временных представлений детей в учреждении дошкольного образования.

План проведения тематической проверки по изобразительной деятельности детей дошкольного возраста

Тема контроля: «Организация художественно-творческой деятельности детей дошкольного возраста в учреждении дошкольного образования»

1. Срок проведения проверки, кем она осуществлялась (Ф.И.О. студента).

2. Общие сведения об учреждении дошкольного образования.

3. Педагогические кадры учреждения дошкольного образования: Ф.И.О. заведующего, заместителя заведующего по основной деятельности, образование, педагогические стаж, категория и др.

3. Возрастные группы, где осуществлялась проверка, их номера. Количество присутствующих детей на момент проверки.

4. Анализ планирования изобразительной деятельности детей (направленность педагогических задач на развитие детского изобразительного творчества).

5. Анализ предметной развивающей среды (материалы и оборудование для изобразительной деятельности детей и целесообразность их размещения, мольберт для показа образцов).

Анализ уголков изобразительного творчества (разнообразие изобразительных материалов, наглядных пособий, учебных изданий, произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства; наличие образцов, технологических схем, тетрадей для графической деятельности (прописей, раскрасок), качество оформления работ детей).

6. Просмотр и анализ занятий по изобразительной деятельности (рисование, лепка, аппликация):

- программные задачи занятий;
- структура занятия (методические приемы, используемые воспитателем во вводной, основной части занятий, их направленность на развитие изобразительного творчества, активизацию образного мышления, воображения детей);
- технические умения и навыки детей, самостоятельность, проявление творчества;
- анализ детских работ, проведенный воспитателем.

7. Анализ продуктов детской изобразительной деятельности:

- соответствие работ предложенной теме;
- цветовое, композиционное решение;
- качество технических умений и навыков детей (правильность изображения контура предметов, аккуратность штриховки рисунка, правильность наложения краски, тщательность прикрепления частей предметов у изделия из глины и т. д.).

8. Изобразительная деятельность детей вне занятий. Условия развития детского творчества. Содержание работ детей. Руководство воспитателя нерегламентированной деятельностью детей.

9. Работа с семьей по совершенствованию изобразительного творчества детей: организация выставок детских работ, консультаций, мастер-классов по освоению художественных техник и др.

10. Выводы, предложения, направленные на улучшение работы по организации художественно-творческой деятельности детей.

План проведения тематической проверки по образовательной области «Ребенок и природа» учебной программы дошкольного образования

Тема контроля: «Организация работы детей в уголках природы»

1. Срок проведения проверки, кем она осуществлялась (Ф. И. О. студента).

2. Общие сведения об учреждении дошкольного образования.

3. Педагогические кадры учреждения дошкольного образования: Ф.И. О. заведующего, заместителя заведующего по основной деятельности, педагогических работников, специалистов, их образование, педагогический стаж, категория, (оформить в виде таблицы).

4. Возрастные группы, где осуществлялась проверка, их номера, Ф.И.О. педагогов. Количество присутствующих детей на момент проверки.

5. Осмотр оборудования уголка природы и оценка созданных условий: анализ подбора постоянных и временных обитателей уголка природы, соответствие их предъявляемым требованиям и возрасту детей; анализ условий размещения растений и животных уголка природы, соответствие биологическим потребностям объектов природы, педагогическим требованиям и требованиям техники безопасности; анализ условий хранения инвентаря для осуществления ухода за объектами уголка природы и соответствие его предъявляемым требованиям; анализ содержания паспортов обитателей уголка природы для педагогов и детей, соответствие паспортов обитателей уголка природы возрасту детей.

6. Оценка профессиональных умений воспитателя: просмотр и анализ организации наблюдений в уголке природы (задачи наблюдения, приемы привлечения внимания детей к наблюдаемому объекту в начале наблюдения, приемы, обеспечивающие самостоятельное получение сенсорной информации детьми в процессе наблюдения, завершение наблюдения, организационно-методическая форма проведения наблюдения); просмотр и анализ организации труда детей в уголке природы (задачи организации труда, форма организации труда, приемы руководства трудом в уголке природы); просмотр и анализ организации исследовательской, игровой, досуговой деятельности с использованием объектов уголка природы.

7. Обследование знаний, умений и навыков детей по уходу за обитателями уголка природы: соответствие содержания труда по уходу за обитателями уголка природы учебной программе данной возрастной группы; самостоятельность детей; качество умений и навыков детей (правильность осуществления полива, рыхления, удаления пыли с листовой пластины, кормления животных и т.д.); знание детьми названий обитателей уголка природы, их потребностей, способов ухода за ними.

8. Выводы, предложения, направленные на улучшение работы по организации работы детей в уголках природы.

План проведения тематического контроля по образовательной области «Развитие речи и общения ребенка» учебной программы дошкольного образования

Тема контроля: «Состояние работы учреждения дошкольного образования по развитию связной монологической речи детей дошкольного возраста»

1. Цель контроля.
2. Сроки проведения контроля, кем он осуществлялся (Ф.И.О. студента).
3. Общие сведения об учреждении дошкольного образования.
4. Педагогические кадры учреждения дошкольного образования: Ф.И.О. заведующего учреждением дошкольного образования, заместителя заведующего по основной деятельности, воспитателей, специалистов, их образование, педагогический стаж, категория (оформить в виде таблицы).
5. Условия осуществления работы по развитию связной речи детей в учреждении дошкольного образования: предметно–развивающая среда в возрастной группе – центр речевой активности (книжный уголок, уголок театра – атрибуты и маски для постановок сказок), дидактические игры – наличие, разнообразие, соответствие возрасту детей; методический кабинет (игрушки, предметы, предметные и сюжетные картинки, серии сюжетных картинок, схемы модели для обучения детей разным видам рассказывания, схемы и пиктограммы; учебно-методические пособия для педагогов по развитию связной речи детей дошкольного возраста); комната сказки, театральная комната и др.
5. Состояние уровня развития связной речи детей (младший возраст – совместно со взрослым охотно пересказывает знакомые сказки, по вопросам составляет рассказ по картинке из 3-4-х предложений; средний возраст – самостоятельно пересказывает рассказы и сказки, с небольшой помощью взрослого составляет описательные и сюжетные рассказы; старший возраст – самостоятельно пересказывает литературные произведения, передает диалог действующих лиц; самостоятельно придумывает рассказы и сказки, пользуется аргументацией, доказательством).
6. Уровень профессионального мастерства воспитателей (культура речи; знание задач работы по развитию связной речи детей; знание индивидуальных особенностей развития связной речи каждого ребёнка в группе; умение организовать предметную развивающую среду, «авторское речевое пространство» каждого ребенка; умение организовать и провести индивидуальную работу по развитию связной речи детей в разные режимные моменты; умение организовать и провести занятие по развитию связной речи детей (разнообразные формы организации детей на занятии (работа малыми группами, в паре, индивидуальная и коллективная работа детей), методы и приемы работы с детьми на занятии (игровые приемы, приемы привлечения внимания, приемы активизации мышления); умение корректировать занятие с учетом «обратной связи» (сократить время занятия, вывести часть программного материала за рамки занятия, своевременно использовать динамическую паузу и т.д.); умение составлять конспект занятия в

соответствии с поставленными целями, определить его содержание и структуру, подобрать дидактические игры; умение творчески использовать готовые конспекты занятий (вносить необходимые изменения в ходе занятия, корректировать цели в соответствии с индивидуальными особенностями детей).

7. Система планирования образовательного процесса по развитию связной речи детей (план комплексно-тематического планирования работы по развитию связной речи детей дошкольного возраста – работа на специальных занятиях и в нерегламентированной деятельности).

8. Взаимосвязь в работе педагога с родителями (законными представителями) воспитанников по развитию связной речи детей – формы и методы взаимодействия и сотрудничества с семьёй, наглядная информация для родителей (эстетика оформления, оправданность содержания).

9. Выводы, предложения, направленные на улучшение работы по развитию связной речи детей дошкольного возраста.

План проведения тематической проверки по физическому воспитанию детей дошкольного возраста

Тема контроля: «Индивидуально-дифференцированный подход в физическом воспитании детей»

1. Сроки проведения проверки, кем она осуществлялась (Ф.И.О. студента).

2. Общие сведения об учреждении дошкольного образования, номер, количество групп и др.

3. Педагогические кадры учреждения дошкольного образования: Ф.И.О. заведующего, заместителя заведующего по основной деятельности, воспитателей, специалистов, их образование, педагогический стаж, категория (оформить в виде таблицы).

4. Материальная база учреждения дошкольного образования: состояние и характеристика здания, участка, наличие и оборудование физкультурного зала, бассейна, физкультурной площадки, зоны для проведения спортивных игр.

5. Санитарно-гигиеническое состояние помещения и оборудования: уборка, проветривание; соблюдение теплового, светового и воздушного режимов; хранение физкультурного оборудования и инвентаря.

6. Организация индивидуально-дифференцированной работы с детьми в процессе проведения физкультурных занятий. Условия организации и виды физкультурных занятий, методика их проведения. Учет особенностей состояния здоровья ребенка в процессе физкультурного занятия. Соблюдение требований к одежде и обуви детей. Физическая нагрузка для детей с ослабленным здоровьем. Приемы уменьшения физической нагрузки, предупреждения утомления и потливости ребенка. Преодоление негативного

эмоционального состояния неуверенных в собственных способностях дошкольников.

Физическая нагрузка для детей, имеющих разный уровень (высокий, средний, низкий) физической подготовленности. Индивидуальный подбор методов обучения при выполнении детьми общеразвивающих упражнений, основных движений. Приемы увеличения физической нагрузки в подвижной игре. Использование в физкультурном занятии дифференцированных двигательных заданий, направленных на совершенствование двигательных способностей детей. Методы развития двигательного творчества ребенка.

7. Организация индивидуально-дифференцированного подхода к детям в условиях прогулки. Учет особенностей двигательной активности дошкольников. Приемы руководства двигательной активностью гиперподвижных и малоподвижных детей. Вариативное содержание подвижных игр и физических упражнений.

8. Работа воспитателя по физическому воспитанию детей (проверяется по возрастным группам). В справке указываются: № группы, Ф.И.О. воспитателей, работа которых анализировалась, программа, по которой осуществлялась работа по физическому воспитанию детей, наличие и анализ педагогической документации: протоколы обследования физической подготовленности и двигательной активности детей, списки детей, имеющих разный уровень физической подготовленности и двигательной активности, календарный план работы воспитателя и руководителя физического воспитания, отражающий содержание индивидуальной работы с детьми, консультации родителей детей по проблеме индивидуальных особенностей развития ребенка.

9. Выводы и предложения, направленные на улучшение работы по организации индивидуально-дифференцированного физического воспитания детей в учреждении дошкольного образования.

Приложение 26

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ-ПРАКТИКУМОВ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема семинара-практикума: Личностно-ориентированное взаимодействие воспитателя с детьми в процессе экологического воспитания детей дошкольного возраста

План работы семинара-практикума:

1. Вопрос для обсуждения: Сущность интерактивных методов.
2. Деловая игра: Разнообразие интерактивных методов экологического воспитания детей дошкольного возраста:

- «Если бы я был явлением природы…»,
- «Чье это»,
- «Логическая цепочка»,
- «Смена собеседника»,
- «Природное сообщество»,
- «Гостиница»,
- «Цепочка пожеланий» и др.

Рекомендуемая литература:

1. Стреха, Е.А Личностно-ориентированное взаимодействие педагога с детьми в процессе экологического образования / Е.А. Стреха. // Детский сад: теория и практика. – 2011. – № 6. – С. 75 – 81.

2. Стреха, Е.А. Ознакомление детей дошкольного возраста с природой / Е.А. Стреха. – Минск: Нар. асвета, 2012. – 64 с.

Семинар-практикум

Тема: Развитие монологической речи детей дошкольного возраста в процессе рассказывания по картинам

Подготовительный этап

Подобрать картины из серии «Мы играем» для детей младшей группы (например, «Играем в поезд»), из серии «Наша Таня» для средней группы (например (Чья лодочка?») или «Домашние животные» (например «Кошка с котятами»), картину «Зимние забавы» или серию картин (например, «Путешествие в зонтике» В. В. Гербовой) для детей старших групп, репродукции: Левитан И. И. «Золотая осень», Саврасов А. К. «Грачи прилетели», Шишкин И. И. «Сосновый бор», П. Кончаловский «Сирень в корзине» и «Клубника», И. Левитан «Васильки», И. Репин «Яблоки».

Вопросы для обсуждения

1. Виды детских рассказов по картинам.

2. Требования к отбору картин для рассказывания.

3. Обучение описанию предметных и сюжетных картин.

3. Обучение повествовательным рассказам (по серии сюжетных картин; по одной картине).

4. Специфика обучения описанию пейзажной картины и натюрморта.

Практические задания

1. Показать приемы обучения детей разным видам рассказывания на занятиях по развитию речи и навыков речевого общения.

2. Провести сравнительный анализ конспектов занятий по обучению детей рассматриванию картины.

Вопросы для анализа: Определите возрастную группу, в которой целесообразно проводить занятие. Выделите структурные части занятия в каждом конспекте, обозначьте их цели. Соотнесите выбор методов с целями каждой части занятия

2. Придумать образец повествовательного монолога по картине; образец описания пейзажной картины.

3. Разработайте конспект занятия по обучению детей рассказыванию по картине (любой тип теста).

Литература

1. Давидович, А.Л. Развитие речевого творчества старших дошкольников: пособие для педагогов учреждений дошк. образования / А.Л. Давидович. – 3-е изд. – Мозырь: Белый Ветер, 2016. – 104 с.

2. Давидович, А.Л. Путешествие в мир правильной речи: учебно-методическое пособие для педагогов учреждений дошкольного образования с русским языком обучения / А.Л. Давидович, В.Л. Пашко. – Минск: Национальный институт образования, 2020. – *(УМК «Мои первые уроки»).*

3. Давидович, А.Л. Путешествие в мир правильной речи: учебное наглядное пособие для учреждений дошкольного образования с русским языком обучения / А.Л. Давидович, В.Л. Пашко. – Минск: Национальный институт образования, 2020. – 60 л. ил. – *(УМК «Мои первые уроки»).*

4. Давидович, А.Л. Мир, в котором я живу: учебно-методическое пособие для педагогов учреждений дошкольного образования с русским языком обучения / А.Л. Давидович, Е.И. Смолер. – Минск: Национальный институт образования, 2020. – 208 с. – *(УМК «Мои первые уроки»).*

5. Давідовіч, А.Л. Свет, у якім я жыву: вучэбна-метадычны дапаможнік для педагогаў установ дашкольнай адукацыі з беларускай мовай навучання / А.Л. Давідовіч, А.І. Смолер. – Мінск: Нацыянальны інстытут адукацыі, 2020. – 208 с. – *(ВМК «Мае першыя ўрокі»).*

6. Давідовіч, А.Л. Свет, у якім я жыву / Мир, в котором я живу: вучэбны наглядны дапаможнік для ўстаноў дашкольнай адукацыі з беларускай і рускай мовамі навучання / А.Л. Давідовіч, А.І. Смолер. – Мінск:

Нацыянальны інстытут адукацыі, 2020. – 88 арк. іл. – *(ВМК «Мае першыя ўрокі» / УМК «Мои первые уроки»).*

7. Старжынская, Н.С. Методыка развіцця роднай мовы /Н.С. Старжынская., Д.М. Дубініна – Мінск, Вышэйшая школа, 2008. – 301 с.

8. Старжынская, Н.С. Вучыся размаўляць правільна (ад 3 да 5 гадоў) / Учись говорить правильно (от 3 до 5 лет): вучэбны наглядны дапаможнік для ўстаноў дашкольнай адукацыі з беларускай / рускай мовай навучання / Н.С. Старжынская. – Мінск, 2021. – (Серыя «Свет дзяцінства» / Серия «Мир детства»).

9. Старжынская, Н.С. Развіццё беларускага маўлення дашкольнікаў ад 4 да 7 гадоў: вучэб.-метад. дапам. для педагогаў устаноў дашкольнай адукацыі з рус. мовай навучання / Н.С. Старжынская, Д.М. Дубініна. – Мінск: Аверсэв, 2017–2021. – 184 с.

4. Полягошко, С.В. Творческое развитие ребенка в условиях художественно-речевой деятельности: учеб. нагляд. пособие для педагогов учреждений дошк. образования / С.В. Полягошко. – 2-е изд. – Мозырь: Белый Ветер, 2016. – 82 л.: ил.; 47, [1] с.

Семинар-практикум

Тема: **Индивидуально-дифференцированный подход к детям на занятиях по физической культуре**

Вопросы для обсуждения

1.Задачи и методы изучения состояния здоровья, физической подготовленности и двигательной активности дошкольников.

2.Индивидуальный подбор методов обучения с учетом состояния здоровья, уровня физической подготовленности детей.

3.Требования к подбору упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья.

4.Содержание физического воспитания детей, имеющих признаки психомоторной одаренности.

5.Индивидуализация закаливающих мероприятий с детьми, имеющими неблагоприятный прогноз заболеваемости.

Практические задания

1. Проанализировать, какими педагогическими принципами должен руководствоваться педагогический работник при организации индивидуального подхода к детям в процессе обучения.

2. Разработать комплекс общеразвивающих упражнений для детей одной из возрастных групп детского сада с приемами увеличения (уменьшения) физической нагрузки.

3. Выбрать правильный ответ: В 3-4-летнем возрасте тренирующий эффект обеспечивают упражнения с частотой сердечных сокращений (ЧСС) не менее: 90-105 уд/мин; 115-125 уд/мин; 130-140 уд/мин; 150-160 уд/мин.

В 5-6–летнем возрасте тренирующий эффект обеспечивают упражнения с ЧСС не менее: 100-110 уд/мин; 120-130 уд/мин; 140-150 уд/мин; 160-170 уд/мин. Объяснить свой выбор.

4. Тренировка педагогических работников в выполнении упражнений повышенной сложности (элементы акробатики, художественной и спортивной гимнастики), рекомендуемых методической литературой для работы по совершенствованию двигательных способностей детей, имеющих признаки психомоторной одаренности. Анализ качества выполняемых упражнений.

Литература

1. Дедулевич, М.Н. Физкультурные занятия с детьми в разновозрастной группе: пособие для педагогов учреждений дошк. образования / М.Н. Дедулевич. – Мозырь: Выснова, 2017, 2018. – 192 с.

2. Шабека, В.М. У свеце рухаў (ад 3 да 5 гадоў) / В мире движений (от 3 до 5 лет): вучэбны наглядны дапаможнік для ўстаноў дашкольнай адукацыі з беларускай / рускай мовай навучання / В.М. Шабека. – Мінск: Адукацыя і выхаванне, 2021. – 24 с. бел. + 24 с. рус: 40 арк. іл. – *(Серыя «Свет дзяцінства» / Серия «Мир детства»).*

3. Шебеко, В.Н. Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста: учебное пособие / В.Н. Шебеко. – Минск: Высшая школа, 2013.

4. Шебеко, В.Н. Физическая культура детей от пяти до шести лет: учеб.-метод. пособие для педагогов учреждений дошк. образования / В.Н. Шебеко. – Минск: Нац. Ин-т образования, 2016. – 216 с.

5. Шебеко, В.Н. Физическая культура детей от пяти до шести лет: учеб.-метод. пособие для педагогов учреждений дошк. образования / В.Н. Шебеко. – Мозырь: Выснова, 2017, 2018. – 216 с.

6. Шишкина, В.А. Двигательное развитие дошкольника: пособие для педагогов учреждений дошк. образования / В.А. Шишкина. – 3-е изд. – Мозырь: Белый Ветер, 2016. – 133, [3] с.

7. Шишкина, В.А. Подвижные игры для детей дошкольного возраста: пособие для педагогов учреждений дошк. образования / В.А. Шишкина, М.Н. Дедулевич. – 3-е изд. – Мозырь: Белый Ветер, 2016. – 88 с.

8. Шишкина, В.А. Умней-ка. 5-6 лет. Мозаика здоровья: учеб. нагляд. пособие для учреждений дошк. образования / В.А. Шишкина. – Минск: Аверсэв, 2018, 2020. – 32 с.: ил.

Семинар-практикум

Тема: Развитие творчества детей дошкольного возраста в процессе изобразительной деятельности

Подготовительный этап:

1. Оформление выставки детских работ, выполненных с использованием разных художественных техник.
2. Подготовка презентации «Изобразительное творчество детей дошкольного возраста».

План работы семинара-практикума:

1. Вопрос для обсуждения: Особенности изобразительного творчества детей дошкольного возраста.
2. Деловая игра: Развитие творчества детей дошкольного возраста в разных видах изобразительной деятельности:

- Способы изображения в рисовании,
- Способы лепки,
- Способы создания аппликационных работ,
- Вариативность использования средств художественной выразительности (цвет, форма, композиция, динамика и др.).

3. Практикум. Экспериментирование с художественными техниками и материалами.
4. Рефлексия.

Рекомендуемая литература:

1. Горбатова Е.В. Развитие изобразительного творчества детей старшего дошкольного возраста в условиях интеграции содержания художественно-эстетического образования / Е.В. Горбатова. // Гуманізація навчально-виховного процесу : збірник наукових праць / [За заг. ред. проф. В.І. Сипченка]. – Спецвип. 15. – Ч. 2. – Слов'янськ : ДДПУ, 2015. – С. 113-120.

2. Горбатова, Е.В. Изобразительная деятельность детей дошкольного возраста: рисование (от 3 до 4 лет): пособие для педагогов учреждений дошкольного образования с русским языком обучения / Е.В. Горбатова. – Минск: Национальный институт образования, 2018. – 88 с.

3. Гарбатава, А.У. Выяўленчая дзейнасць дзяцей дашкольнага ўзросту: маляванне (ад 3 да 4 гадоў): дапаможнік для педагогаў установ дашкольнай адукацыі з беларускай мовай навучання / А.У. Гарбатава. – Мінск: Аверсэв, 2018. – 88 с.

4. Горбатова, Е.В. Рисуем и играем (от 3 до 4 лет) / Малюем і гуляем (ад 3 да 4 гадоў): учебное наглядное пособие для учреждений дошкольного образования с русским / белорусским языком обучения / Е.В. Горбатова. – Минск: Нац. ин-т образования, 2018. – 28 с. рус. + 28 с. бел.: 28 л. ил.

Семинар-практикум

Тема: Возможности использования воспитателем музыкальных настольно-печатных игр в работе с детьми дошкольного возраста

Подготовительный этап:

Подготовка и оформление игровых материалов.

Подготовка презентации «Мир музыкальной игры».

План работы семинара-практикума:

Вопросы для обсуждения:

- Роль музыкальных настольно-печатных игр в развитии музыкальности детей дошкольного возраста.

- Возможности использования воспитателем материалов музыкальных настольно-печатных игр в образовательной работе с детьми дошкольного возраста (по образовательным областям).

Практикум.

- Демонстрация игрового материала и возможностей его полифункционального использования.

- Выполнение задания по проектированию нового сюжета, содержания, задач музыкальной игры на основе имеющегося наглядного материала.

Рекомендуемая литература:

1. Анцыпирович, О.Н. Тропинка в мир музыки (от 2 до 3 лет) / Сцяжынка ў свет музыкі (ад 2 да 3 гадоў): учебное наглядное пособие для учреждений дошкольного образования с русским / белорусским языком обучения / О.Н. Анцыпирович, О.Н. Зыль. – Минск: Национальный институт образования, 2018. – 52 с. рус. + 52 с. бел.: 24 л. ил. – *(Серия «Мир детства» / Серыя «Свет дзяцінства»).*

2. Анцыпіровіч, В.М. У свеце музыкі (ад 3 да 5 гадоў) / В мире музыки (от 3 до 5 лет): вучэбны наглядны дапаможнік для ўстаноў дашкольнай адукацыі з беларускай / рускай мовай навучання / В.М. Анцыпіровіч, А.М. Зыль. – Мінск: Адукацыя і выхаванне, 2021. – *(Серыя «Свет дзяцінства» / Серия «Мир детства»).*

3. Анцыпирович, О.Н., Зыль, О.Н. Музыкально-эстетическое развитие детей дошкольного возраста: учеб. нагляд. пособие для педагогов учреждений дошк. образования: с электронным приложением / О.Н. Анцыпирович, О.Н. Зыль. – 2-е изд., испр. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2017. – 48 с.: 31 л. ил. + 1 электрон. опт. диск (CD).

Семинар-практикум

Тема: **Формирование у детей дошкольного возраста представлений о времени**

Вопросы для обсуждения

1.Обучение детей разного возраста различению частей суток, умению определять и называть их последовательность.

2.Формирование у детей дошкольного возраста понимания и различения значения слов «вчера», «сегодня», «завтра».

3.Формирование обобщающих временных понятий: неделя, месяц, пора года, год, понимания их отношений и последовательности.

4.Знакомство детей дошкольного возраста с приборами измерения времени.

5.Развитие у детей чувства времени.

Практические задания

Проанализировать, какими педагогическими принципами должен руководствоваться педагог при организации формирования временных компетенций детей в процессе обучения.

Подготовить рассказ-презентацию (экскурсию в «Музей часов») для детей дошкольного возраста о приборах измерения времени.

Подготовить рекомендации для родителей по формированию чувства времени у ребенка.

Проанализировать используемые в учреждениях дошкольного образования «модели времени» и разработать свой вариант.

Литература

1. Житко, И.В. Математический калейдоскоп: учебно-методическое пособие для педагогов учреждений дошкольного образования с русским языком обучения / И.В. Житко. – Минск: Национальный институт образования, 2019. – 264 с.: ил. – *(УМК «Мои первые уроки»).*

2. Жытко, І.У. Матэматычны калейдаскоп: вучэбна-метадычны дапаможнік для педагогаў установ дашкольнай адукацыі з беларускай мовай навучання / І.У. Жытко. – Мінск: Нацыянальны інстытут адукацыі, 2019. – 264 с.: іл. – *(ВМК «Мае першыя ўрокі»).*

3. Жытко, І.У. Матэматычны калейдаскоп. Рабочы сшытак / Математический калейдоскоп. Рабочая тетрадь: вучэбны дапаможнік для выхаванцаў старшых груп (ад 5 да 7 гадоў) установ дашкольнай адукацыі з беларускай і рускай мовамі навучання / І.У. Жытко. – 2-е выд. – Мінск: Нацыянальны інстытут адукацыі, 2021. – 76 с.: іл. – *(ВМК «Мае першыя ўрокі» / УМК «Мои первые уроки»).*

4. Житко, И.В. Математическая мозаика: учеб. нагляд. пособие для педагогов учреждений дошк. образования / И.В. Житко. – Минск: Аверсэв, 2016. – 64 с.: ил. – (Умней-ка!).

5. Житко, И.В. Умней-ка. 5-6 лет. Математическая мозаика: учеб. нагляд. пособие для учреждений дошк. образования / И.В. Житко. – Минск: Аверсэв, 2018–2020. – 64 с.: ил.

13. Житко, И.В. Весёлые игры с числами и фигурами: учеб. нагляд. пособие для педагогов учреждений дошк. образования / И.В. Житко. – Минск: Аверсэв, 2017, 2018. – 64 с.: ил. – (Умней-ка!).

14. Житко, И.В. Умней-ка. 4-5 лет. Числа и фигуры: учеб. нагляд. пособие для учреждений дошк. образования / И.В. Житко. – Минск: Аверсэв, 2018–2021. – 64 с.: ил.

15. Жытко, І.У. Разумнейка. 4-5 гадоў. Лічбы і фігуры: вучэб. нагляд. дапам. для ўстаноў дашк. адукацыі з беларус. мовай навучання / І.У. Жытко. – Мінск: Аверсэв, 2019–2021. – 64 с.: іл.

16. Житко, И.В. Умней-ка. 4-5 лет. Методические рекомендации. Ребенок и математика: учеб.-метод. пособие для педагогов учреждений дошк. образования / И.В. Житко. – Минск: Аверсэв, 2019, 2020. – 158 с.

17. Житко, И.В. Формирование элементарных математических представлений у детей от 4 до 5 лет: учеб.-метод. пособие для педагогов учреждений дошк. образования / И.В. Житко. – Минск: Экоперспектива, 2016. – 200 с.

18. Жытко, І.У. Насустрач матэматыцы (ад 3 да 5 гадоў) / Навстречу математике (от 3 до 5 лет): вучэбны наглядны дапаможнік для ўстаноў дашкольнай адукацыі з беларускай / рускай мовай навучання / І.У. Жытко. – Мінск: Адукацыя і выхаванне, 2021. – 36 с. бел. + 36 с. рус: 40 арк. іл. – *(Серыя «Свет дзяцінства» / Серия «Мир детства»).*

Приложение 27

ОТЗЫВ

о работе студента-практиканта _____ курса_____ группы _____формы получения образования факультета дошкольного образования БГПУ имени М. Танка

_____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики

_____

(учреждение образования)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

За время прохождения преддипломной практики студент-практикант выполнил следующие виды

работ_____

_____От

ношение к выполнению обязанностей (ответственное, безответственное)

_____

Трудовая дисциплина во время прохождения практики (постоянно присутствовал, имели место опоздания, пропуски)_____

Умение устанавливать деловые контакты, вступать в личностно-деловое общение (с руководителями учреждения дошкольного образования, педагогами, родителями) _____

Анализ имеющейся документации в учреждении дошкольного образования (умение анализировать, фиксировать свои наблюдения, делать выводы)_____

_____

Проведение тематической проверки (умение ее планировать, подводить итоги, составлять справку по итогам_____

_____

Проведение одной из форм методической работы (форма актуальная, интересная; материалы не представляют интереса; разработка конспекта, проведение методического мероприятия)_____

_____

Изучение и выявление микроклимата учреждения дошкольного образования, (умение провести анкетирование педагогических работников, родителей обработать полученный материал)_____

_____

Оформление документации студентом (качество подготовленной отчетной документации: дневника, тестового отчета, справки по итогам тематической проверки, конспекта методического мероприятия)

_____

_____

Предполагаемая оценка по практике_____

(выставляется администрацией базы практики)

Руководитель _____ _____(_____)

(Подпись) (Ф.И.О.)

МП

Приложение 28

О Т Ч Е Т

В отчете о прохождении практики студент должен отразить:

– ФИО студента-практиканта (полностью, номер группы, отделение)

– Место прохождения преддипломной практики.

– Сроки практики.

– Содержание работы, выполненной за время практики (в соответствии с программой практики).

– Достаточно ли Вы были подготовлены для выполнения практических заданий?

– Что дала Вам практика, как будущему специалисту в области дошкольного образования?

– Ваши предложения по совершенствованию практики.

Внимание: отчет студента по практике подписывается самим студентом, заместителем заведующего по основной деятельности, заведующим, заверяется печатью учреждения дошкольного образования.

Приложение 29

Образец заполнения отчета по профориентационной работе

Профориентационная работа студентов … курса, … группы _____ формы получения образования в период преддипломной практики.
Сроки практики: с _____ по _____ _____ 202___ г.

1. Встреча с _____
(указать с кем и название учреждения образования)

2. _____
(указать число, месяц, год встречи, место встречи)

3. _____
(указать адрес учреждения образования, место встречи)

4. _____
(указать цель и задачи встречи)

5. Прикрепить файл с фотографиями (не менее трех) к отчету.