Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора БГПУ
17.04.2024 № 54

Положение
о порядке проведения промежуточной аттестации студентов БГПУ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее – БГПУ, университет) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319.

1.2. Настоящее положение конкретизирует порядок проведения и формы промежуточной аттестации лиц, получающих высшее образование в очной (дневной) и заочной формах получения образования (далее – студенты, обучающиеся) в БГПУ.

1.3. Промежуточная аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ в целях оценки результатов учебной деятельности обучающихся за семестр.

1.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

1.4.1. при освоении содержания образовательных программ бакалавриата:

защита курсовой работы;

зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, модулю;

дифференцированный зачет по практике;

экзамен по учебной дисциплине, модулю;

1.4.2. при освоении содержания образовательной программы магистратуры и непрерывной образовательной программы:

защита курсовой работы;

зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, модулю;

дифференцированный зачет по практике;

экзамен по учебной дисциплине, модулю;

дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине;

кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине.

1.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме защиты курсовой работы, дифференцированного зачета по учебной

дисциплине, дифференцированного зачета по практике, экзамена по учебной дисциплине (модулю), дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений студентов, в которой отметка уровня знаний выражается последовательным рядом чисел (баллов) «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10». При оценке знаний обучающихся отметками в баллах по десятибалльной шкале учитываются критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале.

Положительными являются отметки не ниже 4 (четырех) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными.

1.6. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено». Положительной является отметка «зачтено», отметка «не зачтено» является неудовлетворительной.

1.7. Результаты промежуточной аттестации студентов отражаются в следующих документах: в зачетно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации учебной группы; в зачетно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации вне учебной группы; зачетной книжке студента.

1.8. Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом во время проведения промежуточной аттестации. Зачетно-экзаменационная ведомость подписывается директором института (деканом факультета, начальником отдела магистратуры) или его заместителем, или начальником учебно-организационного отдела, заверяется печатью института (факультета, отдела магистратуры), регистрируется в Журнале учета выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей (далее - Журнале).

Зачетно-экзаменационная ведомость учебной группы выдается преподавателю в день проведения промежуточной аттестации под личную подпись в Журнале и возвращается преподавателем в учебно-организационный отдел института (деканат факультета, отдел магистратуры) в день проведения промежуточной аттестации.

1.9. Положительные отметки вносятся преподавателем сначала в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы, затем в зачетную книжку студента, неудовлетворительные отметки выставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы.

1.10. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора (проректора), директора (декана) не допускается.

1.11. Студент, успешно прошедший промежуточную аттестацию, распоряжением директора института (декана факультета, начальника отдела магистратуры) переводится на следующий курс.

1.12. Студент, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющий академическую задолженность (далее – задолженность), переводится на следующий курс условно.

2. Допуск студентов к промежуточной аттестации

2.1. К защите курсовой работы допускается студент, представивший работу, соответствующую требованиям, установленным в Положении о порядке подготовки и представления к защите курсовых работ в БГПУ.

2.2. К сдаче зачета (дифференцированного зачета) или экзамена по учебной дисциплине, модулю допускается студент при условии выполнения и защиты им всех расчетных, лабораторных и иных работ, курсовой работы, предусмотренных учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре.

2.3. К сдаче дифференцированного зачета по практике допускается студент, выполнивший программу практики и представивший в установленный соответствующей кафедрой срок письменный отчет о выполнении программы практики, оформленный в соответствии с требованиями, дневник о прохождении практики, письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации и другие материалы, предусмотренные программой практики.

2.4. К сдаче дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине допускается студент при условии выполнения им требований, предъявляемых программой-минимум дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, программой-минимум кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, рефератов или иных заданий, если их выполнение предусмотрено учебно-программной документацией.

2.5. Недопуск студента к защите курсовой работы, зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине, модулю, дифференцированному зачету по практике, дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине осуществляется решением соответствующей кафедры и отмечается работником учебно-организационного отдела института (деканата факультета, отдела магистратуры) в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой» до начала проведения промежуточной аттестации.

2.6. В случае недопуска обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по решению кафедры без уважительной причины директор института (декан факультета, начальник отдела магистратуры) выставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку «не зачтено» или отметку 1 (один) балл. В этом случае студент считается имеющим академическую задолженность по соответствующей учебной дисциплине, модулю (курсовой работе, практике).

3. Сроки проведения промежуточной аттестации студентов

3.1. Промежуточная аттестация студентов очной (дневной) и заочной форм получения образования проводится в соответствии с графиком образовательного процесса и расписанием лабораторно-экзаменационной и экзаменационной сессий.

Расписание промежуточной аттестации оформляется как расписание отдельных форм промежуточной аттестации. При отсутствии зачетной недели зачеты (дифференцированные зачеты) могут проставляться в расписании учебных занятий по мере вычитки учебной дисциплины (модуля).

3.2. Неявка студента на промежуточную аттестацию в установленные сроки отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

В случае неявки обучающегося по уважительной причине, подтвержденной документально, директор института (декан факультета, начальник отдела магистратуры) дополняет запись «не явился» словами «по ув. причине».

В случае неявки студента без уважительной причины директор института (декан факультета, начальник отдела магистратуры) выставляет отметку «не зачтено» или отметку 1 (один) балл. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность по соответствующей учебной дисциплине, модулю (курсовой работе, практике).

3.3. Обучающимся, не проходившим промежуточную аттестацию **по уважительной причине**, подтвержденной документально, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, но не позднее:

первых тридцати календарных дней следующего семестра – для очной дневной формы получения образования;

двух недель до окончания следующего семестра – для дистанционной формы получения образования;

до начала следующей лабораторно-экзаменационной сессии – для заочной формы получения образования.

Увеличение срока допускается в исключительных случаях по решению директора института (декана факультета, начальника отдела магистратуры).

3.4. Студентам образовательной программы магистратуры и непрерывной образовательной программы высшего образования, не сдававшим дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине, кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, определяется иной срок сдачи, как правило, в сроки, запланированные для сдачи дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам.

3.5. Решение об установлении индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации студенту, не явившемуся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, документально подтвержденной, принимается распоряжением директора института (декана факультета, начальника отдела магистратуры) на основании заявления студента, с обязательным приложением документов, подтверждающих уважительную причину неявки на промежуточную аттестацию в установленный срок.

4. Организация промежуточной аттестации студентов

4.1. Курсовая работа:

4.1.1. Курсовая работа – самостоятельная работа, выполняемая обучающимся (обучающимися) в рамках промежуточной аттестации в целях оценки практического применения полученных теоретических знаний и практических умений, формирования навыков результатов их учебной деятельности при решении соответствующих учебных задач.

4.1.2. Порядок оформления и представления к защите курсовых работ определяется Положением о порядке подготовки и представления к защите курсовых работ в БГПУ.

4.1.3. Защиты курсовых работ проводятся:

у студентов дневной формы получения образования – до начала экзаменационной сессии;

у студентов заочной и дистанционной формы получения образования – в период лабораторно-экзаменационной сессии. В исключительных случаях защиты могут быть организованы до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

4.2. Зачет по учебной дисциплине, модулю:

4.2.1. Зачет по учебной дисциплине, модулю является формой установления соответствия результатов учебной деятельности студента по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины, дисциплин модуля) требованиям образовательного стандарта и учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

4.2.2. Перечень вопросов и заданий для проведения зачета составляется преподавателем учебной дисциплины, утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до срока сдачи.

4.2.3. Форма проведения зачета по учебной дисциплине (устная, письменная, тестирование, контрольная работа и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры.

4.3. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, модулю:

4.3.1. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, модулю является формой установления соответствия результатов учебной деятельности студента по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины, дисциплин модуля) требованиям образовательного стандарта и учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

4.3.2. Перечень теоретических вопросов и / или компетентностно-ориентированных заданий составляется преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, в соответствии с учебной программой, утверждается на заседании кафедры. Перечень теоретических вопросов и / или примеры компетентностно-ориентированных заданий доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.3.3. Форма проведения дифференцированного зачета по учебной дисциплине, модулю (устная, письменная и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры.

4.3.4. Дифференцированный зачет по решению кафедры может проводиться по билетам (Приложение 1). В этом случае количество билетов должно превышать число студентов в учебной группе. Билеты утверждаются заведующим соответствующей кафедры. Ознакомление студентов с билетами до начала дифференцированного зачета не допускается.

4.4. Экзамен по учебной дисциплине:

4.4.1. Экзамен является формой установления соответствия результатов учебной деятельности студента по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины, дисциплин модуля) требованиям образовательного стандарта и учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

4.4.2. Перечень теоретических вопросов и компетентностно-ориентированных заданий составляется в соответствии с учебной программой, утверждается на заседании кафедры, доводится до сведения студентов:

в очной форме получения образования – не позднее чем за две недели до начала сессии;

в дистанционной форме получения образования – на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебным планом предусмотрен экзамен, если лабораторно-экзаменационные сессии не организуются – не позднее чем за две недели до начала экзамена.

в заочной форме получения образования – на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебным планом предусмотрен экзамен.

4.4.3. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине (устная, письменная, тестирование и другое) определяется решением соответствующей кафедры и доводится до сведения студентов преподавателями учебных дисциплин не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.4.4. Экзамен проводится по билетам (Приложение 2). Количество экзаменационных билетов по всем учебным дисциплинам должно превышать число студентов в учебной группе. Количество вопросов в билете три, из них не менее одного – компетентностно-ориентированное задание. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим соответствующей

кафедры. Ознакомление студентов с экзаменационными билетами до экзамена не допускается.

4.4.5. Экзаменационный билет (билет для дифференцированного зачета) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А5 (148х210 мм) на русском или белорусском языках[1].

Компетентностно-ориентированное задание вписывается в экзаменационный билет (билет для дифференцированного зачета). При необходимости компетнентностно-ориентированное задание может оформляться отдельно (Приложение 3).

4.4.6. Для подготовки устного ответа на экзамене студенту отводится не менее 20 минут. Во время экзамена студент имеет право пользоваться списком теоретических вопросов, а также с разрешения экзаменатора учебно-программными и информационно-аналитическими, справочными материалами, перечень которых определяется соответствующей кафедрой. Экзаменатор имеет право задавать студенту дополнительные вопросы (задачи) по программе учебной дисциплины.

4.4.7. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю успевающие студенты могут быть аттестованы по итогам текущей аттестации при выполнении следующих условий:

средний балл по рейтинговым контрольным работам не ниже 8 (восьми) баллов;

активное участие в работе на семинарских, практических занятиях;

отсутствие пропусков учебных занятий по неуважительной причине;

пропуски по уважительной причине составляют не более 10 % от общего количества аудиторных занятий по учебной дисциплине.

4.5. Дифференцированный зачет по практике:

4.5.1. Практика является формой овладения студентом практическими умениями и навыками, подготовки студента к самостоятельной деятельности по получаемой специальности.

4.5.2. Порядок организации, проведения и оценки результатов прохождения практики студентов регламентируется приказами ректора университета, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24.

4.6. Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам и кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам:

---

[1] Для обучающихся, осваивающих образовательные программы на иностранном языке, экзаменационный билет оформляется на языке обучения.

4.6.1. Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам и кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам сдаются по общеобразовательным дисциплинам, перечень которых установлен приложением к постановлению Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 29 февраля 2012 г. № 1 «Об установлении перечня общеобразовательных дисциплин, по которым сдаются кандидатские экзамены и дифференцированный зачет».

Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам, кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся в соответствии с учебным планом.

4.6.2. Расписание дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам утверждается ректором (его заместителем) не позднее чем за три недели до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

4.6.3. Состав комиссий для приема дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам утверждается приказом ректора не позднее чем за две недели до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии;

4.6.4. Список студентов, которые в соответствии с настоящими Правилами допущены к сдаче дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине утверждается приказом ректора не позднее чем за неделю до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии. Список составляется по каждой из общеобразовательных дисциплин.

Для сдачи обучающимися дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине формируются группы численностью не более 12 человек.

4.6.5. Форма проведения дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам (устная, письменная, тестирование или иная форма) определяется соответствующей кафедрой.

4.6.6. На подготовку ответа на дифференцированном зачете по общеобразовательной дисциплине, кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине студенту отводится не менее 30 минут. По желанию обучающегося время для подготовки ответа может быть сокращено.

Для подготовки ответа используются листы устного ответа со штампом БГПУ, которые хранятся после сдачи дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам на протяжении одного года.

Члены комиссии могут задавать экзаменующимся дополнительные вопросы в объеме программы-минимум дифференцированных зачетов по

общеобразовательным дисциплинам, программы-минимум кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, по материалам реферата или иных заданий, если их подготовка предусмотрена учебно-программной документацией.

4.6.7. При сдаче дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине на каждого студента заполняется протокол заседания комиссии (Приложение 4), подписывается всеми членами комиссии и утверждается ректором.

4.6.8. При положительном результате сдачи дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам студенту выдается удостоверение о сдаче дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам (Приложение 5). Возможна выдача отдельных удостоверений о сдаче каждого дифференцированного зачета по общеобразовательным дисциплинам и кандидатского экзамена по общеобразовательным дисциплинам.

5. Повторная промежуточная аттестация

5.1. Студент, не прошедший соответствующую форму промежуточной аттестации в установленный срок без уважительной причины или получивший по ее результатам отметку «не зачтено» или отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла, имеет академическую задолженность и подлежит повторной аттестации (далее – пересдача).

По окончании периода промежуточной аттестации ликвидация академической задолженности допускается только при наличии не более двух неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации (без учета неудовлетворительных отметок по учебной дисциплине «Физическая культура»).

Студенты, которые на момент завершения экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии, имеют академическую задолженность по трем и более учебным дисциплинам, модулям, практике, курсовым работам (без учета неудовлетворительных отметок по учебной дисциплине «Физическая культура»), подлежат отчислению.

5.2. Пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсовой работы, допускается два раза.

Вторая пересдача неудовлетворительной отметки по курсовой работе принимается комиссией в составе не менее трех человек, включающей в обязательном порядке заведующего кафедрой и руководителя курсовой работы. Решение комиссии является окончательным. С датой второй пересдачи курсовой работы студент ознакамливается под подпись. Студент, получивший неудовлетворительную отметку при повторной пересдаче курсовой работы или неявившийся на нее без уважительной причины, считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки и подлежит отчислению.

5.3. Пересдача зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю в том числе и после неявки студента на зачет (дифференцированный зачет) в установленный срок без уважительной причины, допускается не более двух раз.

Вторая пересдача зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине принимается в письменном виде комиссией в количестве трех человек, создаваемой по распоряжению директора института (декана факультета). В состав комиссии в обязательном порядке включается заведующий кафедрой и преподаватель, принимавший зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине. С датой второй пересдачи зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине студент ознакамливается под подпись. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента на вторую пересдачу зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю в установленный срок без уважительной причины студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки и подлежит отчислению.

5.4. Пересдача экзамена по учебной дисциплине, модулю, в том числе и после неявки студента на экзамен в установленный срок без уважительной причины, допускается не более двух раз.

Вторая пересдача экзамена по учебной дисциплине принимается в письменном виде комиссией в количестве трех человек, создаваемой по распоряжению директора института (декана факультета). В состав комиссии в обязательном порядке включается заведующий кафедрой и преподаватель, принимавший экзамен по учебной дисциплине. С датой второй пересдачи экзамена по учебной дисциплине, модулю студент ознакамливается под подпись. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента на вторую пересдачу экзамена по учебной дисциплине, модулю в установленный срок без уважительной причины студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки и подлежит отчислению.

5.5. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета по учебной или производственной практике, повторно направляется на практику приказом ректора БГПУ в свободное от учебы время:

- до занятий, если студент обучается во вторую смену;
- после занятий, если студент обучается в первую смену;
- во время студенческих каникул (6 часов в день).

При повторном направлении на практику распоряжением директора института (декана факультета, начальником отдела магистратуры) устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики (не более 3-х часов в день в период теоретического обучения). По письменному заявлению

студента учебное время для прохождения практики может быть увеличено до 6-ти часов в день.

Для студента, не выполнившего программу практики по неуважительной причине, устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

после зимней экзаменационной сессии – не позднее первых 30 календарных дней следующего семестра;

после летней экзаменационной сессии – не позднее первых 30 календарных дней следующего учебного года;

для преддипломной практики – не позднее начала обзорных лекций.

Если расчет индивидуальных сроков повторного прохождения практики показывает, что практика не может быть организована в указанные выше периоды ликвидации академической задолженности, студент подлежит отчислению как не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки.

Для студента, не выполнившего программу практики по уважительной причине, указанные выше периоды могут быть увеличены на количество дней, пропущенных им по уважительной причине.

5.6. Решением ректора студенту, осваивающему содержание образовательной программы магистратуры или непрерывной образовательной программы высшего образования, имеющему академическую задолженность по общеобразовательной дисциплине, может быть предоставлена возможность одной пересдачи дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине в установленные УВО сроки, с которыми должен быть ознакомлен студент.

Пересдача дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине принимает комиссия по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента без уважительной причины при пересдаче дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки и отчисляется из университета.

5.7. В случае использования студентом по одной учебной дисциплине всех попыток ликвидации академической задолженности (по зачету, дифференцированному зачету (в том числе по практике), защите курсовой работы, экзамену) осуществляется его отчисление.

6. Сроки повторной промежуточной аттестации

6.1. Сроки повторной промежуточной аттестации (далее – сроки ликвидации академической задолженности) устанавливаются студенту, не явившемуся на промежуточную аттестацию в срок по неуважительной причине или получившему по ее результатам неудовлетворительную отметку.

6.2. Обучающимся очной (дневной) формы получения образования, которые на момент завершения экзаменационной сессии имеют не более двух неудовлетворительных отметок (без учета неудовлетворительных отметок по учебной дисциплине «Физическая культура»), директором института (деканом факультета, начальником отдела магистратуры) устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

не позднее первых 30 календарных дней следующего семестра (за исключением зачетов по учебным дисциплинам модуля «Дополнительные виды обучения»);

не позднее первых тридцати календарных дней следующего учебного года – по учебным дисциплинам модуля «Дополнительные виды обучения»;

6.3. Обучающимся заочной формы получения образования, которые на момент завершения лабораторно-экзаменационной сессии имеют не более двух неудовлетворительных отметок, директором института (деканом факультета, начальником отдела магистратуры) устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

не позднее начала следующей лабораторно-экзаменационной сессии.

6.4. Обучающимся дистанционной формы получения образования, имеющим академическую задолженность не более чем по двум учебным дисциплинам, директором института (деканом факультета, начальником отдела магистратуры) устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

не позднее двух недель до окончания следующего семестра.

6.5. Академическая задолженность по промежуточной аттестации за последний семестр должна быть ликвидирована до начала итоговой аттестации.

6.6. В случае неликвидации академической задолженности в установленные сроки студент отчисляется из университета.

6.7. Академическая задолженность в результате получения студентами неудовлетворительных отметок по результатам сдачи зачетов, дифференцированных зачетов (в том числе по практике), защиты курсовой работы может быть ликвидирована как в период проведения промежуточной аттестации (в том числе в период экзаменационной сессии), так и по ее окончании.

Пересдача экзамена в период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии не допускается.

6.8. В исключительных случаях, подтвержденных документально, ректором (курирующим проректором) срок ликвидации академической задолженности студенту может быть продлен на основании его заявления.

6.9. Расписание ликвидации академической задолженности составляется и утверждается директором института (деканом факультета, начальником отдела магистратуры) после завершения экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии. Студент должен быть ознакомлен с расписанием под подпись.

В один день студент очной (дневной) формы получения образования имеет право пересдать не более одной формы промежуточной аттестации.

6.10. В соответствии с договорами о подготовке специалистов за счёт средств республиканского бюджета и на платной основе ликвидация академической задолженности для студента, не явившегося на промежуточную аттестацию в срок по неуважительной причине или получившему по ее результатам неудовлетворительную отметку, осуществляется за дополнительную оплату.

Расчёт стоимости за ликвидацию академической задолженности осуществляется Центром бухгалтерского учёта и финансового обеспечения БГПУ (далее – ЦБУиФО), оформляется Прейскурантом и утверждается ректором.

6.11. Основанием для выдачи студенту, не явившемуся на промежуточную аттестацию в срок по неуважительной причине или получившему по ее результатам неудовлетворительную отметку, зачетно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации вне учебной группы является предоставление обучающимся в учебно-организационный отдел института (деканат факультета) копии квитанции об оплате, иного документа, подтверждающего оплату оказываемых услуг.

7. Повторная промежуточная аттестация студентов с целью повышения положительной отметки

7.1. Повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной отметки разрешается на выпускном курсе студенту, претендующему на получение диплома с отличием.

7.2. Повторная промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена допускается не более чем по трем учебным дисциплинам (модулям).

7.3. Условиями для проведения повторной промежуточной аттестации студента с целью повышения положительной отметки является: наличие по повторно аттестуемым дисциплинам отметок не ниже 6 (шести) баллов и не менее 75 % отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов по результатам промежуточной аттестации по другим дисциплинам.

7.4. Решение о повторной промежуточной аттестации студента с целью повышения положительной отметки принимается распоряжением директора института (декана факультета) на основании заявления студента.

8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором БГПУ.

Приложение 1

Форма билета для дифференцированного зачета

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Кафедра _____

Дисциплина _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____
_____И.И.Иванов

Билет №

1._____

2. Компетентностно-ориентированное задание_____

_____ _____
(подпись преподавателя) (И.О.Фамилия)

Протокол № ___ от _____

Приложение 2

Форма экзаменационного билета

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Кафедра _____

Дисциплина _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____
_____И.И.Иванов

Экзаменационный билет №

1._____
2._____
3. Компетентностно-ориентированное задание_____

_____ _____
(подпись преподавателя) (И.О.Фамилия)

Протокол № ___ от _____

Приложение 3

Форма оформления компетентностно-ориентированного задания

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Кафедра _____

Дисциплина _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____
_____И.И.Иванов

Компетентностно-ориентированное задание к билету №

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(подпись преподавателя) (И.О.Фамилия)
Протокол № ___ от _____

Приложение 4

Форма протокола заседания комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ И.И.Иванов
_____ 20____г.

ПРОТОКОЛ № ___
заседания комиссии по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам

Состав комиссии утвержден приказом руководителя от_____
Дата заседания _____
Прием дифференцированного зачета по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине
_____

(наименование общеобразовательной дисциплины)

Слушали: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) обучающегося)

На дифференцированном зачете по общеобразовательной дисциплине, кандидатском экзамене по общеобразовательной дисциплине были заданы вопросы:
основные: _____
_____
_____
_____
дополнительные: _____
_____
_____
_____

Допущен к дифференцированному зачету по общеобразовательной дисциплине, кандидатскому экзамену по общеобразовательной дисциплине на
основании_____

Постановили:

Считать, что

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) обучающегося)

сдал(а) дифференцированный зачет по общеобразовательной дисциплине, кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине с отметкой

_____

Председатель комиссии _____ _____

(подпись) (инициалы.фамилия)

Члены комиссии:

_____ _____

(подпись) (инициалы.фамилия)

_____ _____

(подпись) (инициалы.фамилия)

_____ _____

(подпись) (инициалы.фамилия)

_____ _____

Виза лица, составившего протокол

Приложение 5

Форма удостоверения о сдаче дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____
о сдаче дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам

Выдано _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) обучающегося)
в том, что он(а) сдал(а) дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам и кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам и с отметками:

Наименование общеобразовательной дисциплины	Отметка и дата сдачи	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется), ученая степень, ученое звание членов комиссии с указанием должности служащего

Настоящее удостоверение выдано на основании протоколов заседания комиссий по приему дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, хранящихся в архиве учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» по месту их сдачи.

Ректор _____ _____
(подпись) (инициалы.фамилия)