Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора БГПУ
26.04.2024 № 66

Положение о порядке подготовки и представления к защите дипломных проектов (дипломных работ) в БГПУ

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке подготовки и представления к защите дипломных проектов (дипломных работ) в БГПУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, образовательными стандартами по специальностям высшего образования; Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319; Рекомендациями для учреждений высшего образования по определению тем курсовых и дипломных работ по гуманитарным дисциплинам ГУО «Республиканский институт высшей школы» от 01.11.2022 №01-26/2128; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденным постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 30.04.2004 №20; Инструкцией о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации, утверждённой постановлением высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 28.02.2014 № 3.

Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению дипломных проектов (дипломных работ) и определяет порядок их защиты студентами при освоении содержания образовательных программ высшего образования в БГПУ.

Дипломный проект (дипломная работа) является квалификационной работой студента, по уровню выполнения и результатам защиты которой государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) делает заключение о возможности присвоения студенту соответствующей квалификации и степени.

Дипломный проект – это квалификационная работа, представляющая собой научно-обоснованное решение практической задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования (программы, модели, методики) для конкретного объекта исследования.

Дипломная работа – это квалификационная работа исследовательского

характера, имеющая целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускника.

К защите представляется дипломный проект (дипломная работа) в виде специально подготовленной рукописи.

Для специальностей «Изобразительное искусство и компьютерная графика», «Изобразительное искусство, черчение и народные художественные промыслы» дипломный проект может быть представлен в виде творческой работы, а также рукописи-аннотации к ней.

Дипломный проект (дипломная работа) должен быть оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении. Ему должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, убедительность аргументации, обоснованность выводов и рекомендаций, грамотное оформление.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Тематика дипломных проектов (дипломных работ) должна соответствовать основным направлениям профессиональной деятельности специалиста с высшим образованием, быть актуальной, отвечать современным требованиям науки, техники и культуры.

Темы дипломных проектов (дипломных работ) ежегодно определяются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом ректора по представлению директора института / декана факультета не позднее 20 мая. Перечень тем дипломных проектов (дипломных работ) обновляется ежегодно в объеме не менее 20 процентов и содержит не менее 15 процентов тем, согласованных с организациями-заказчиками кадров.

Перечень тем дипломных проектов (дипломных работ) доводится до сведения студентов не позднее 1 июня текущего учебного года путем размещения на сайтах институтов /факультетов.

Дипломный проект (дипломную работу) могут выполнять студенты, как правило, проявившие способности к научно-исследовательской работе, имеющие средний балл успеваемости за весь период обучения не ниже 7,2, если иное не предусмотрено учебным планом по специальности. В исключительных случаях студенты, не соответствующие указанным выше требованиям, могут допускаться к выполнению дипломного проекта (дипломной работы) по представлению директора института / декана факультета с разрешения курирующего проректора.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломного проекта (дипломной работы) из утвержденного перечня тем в рамках получаемой специальности и квалификации. С просьбой о выборе желаемой темы дипломного исследования студент не позднее 15 сентября текущего учебного года подает заявление на имя заведующего кафедрой.

Обучающийся может предложить свою тему дипломного проекта (дипломной работы). В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме. При положительном решении вопроса тема дипломного проекта (дипломной работы) включается в перечень тем дипломных проектов (дипломных работ).

Ежегодно, не позднее 1 октября текущего учебного года ректору представляется проект приказа об утверждении тем и закреплении за каждым студентом научного руководителя дипломного проекта (дипломной работы).

В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломного проекта (дипломной работы) директор института / декан факультета на основании представления выпускающей кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора. Изменение (уточнение) темы дипломной работы проводится не позднее одного месяца до защиты.

Руководителями дипломных проектов (дипломных работ) назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава университета, преимущественно профессора и доценты, согласно требованиям Единого квалификационного справочника должностей служащих. Один руководитель может осуществлять руководство не более чем семью дипломными проектами и не более чем десятью дипломными работами.

До 15 ноября текущего учебного года руководитель в соответствии с темой дипломного проекта (дипломной работы) выдает студенту задание на дипломный проект (дипломную работу) согласно Приложению 1. Задание вместе с дипломным проектом (дипломной работой) представляется в ГЭК.

Руководство дипломным проектом (дипломной работой) включает:

– составление и выдачу задания на дипломный проект (дипломную работу);

– рекомендацию студенту необходимой литературы, справочных и нормативных материалов, типовых проектов и других источников по теме дипломного проекта (дипломной работы);

– проведение систематических консультаций, контроля расчетных и экспериментальных результатов;

– контроль за ходом выполнения и качеством оформления дипломного проекта (дипломной работы) в соответствии с предъявляемыми требованиями вплоть до защиты, а также ответственность за представленную работу;

– составление отзыва о дипломном проекте (дипломной работе).

Контроль за ходом подготовки дипломного проекта (дипломной работы) осуществляют научный руководитель и заведующий выпускающей кафедрой.

ГЛАВА 3
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Структура дипломного проекта (дипломной работы) включает:

титульный лист;

задание на дипломный проект (дипломную работу);

оглавление;

перечень условных обозначений (при необходимости);

реферат;

введение;

основная часть дипломного проекта (дипломной работы) (разделы, содержащие обзор литературных источников по теме, описание используемых методов и (или) методик, собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты расчетов и другие сведения, определенные заданием);

заключение;

список использованных источников;

приложения.

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (дипломной работы) и оформляется в соответствии с Приложением 2. Название темы дипломного проекта (дипломной работы) должно быть кратким, определять область проведенных исследований, отражать их цель и соответствовать его содержанию.

Задание на дипломный проект (дипломную работу) оформляется и подписывается студентом, руководителем и утверждается заведующим кафедрой (Приложение 1). Номер страницы на листе «З*адание на дипломный проект (дипломную работу)*» не ставится, и оно не включается в общую нумерацию страниц.

Оглавление включает в себя названия структурных частей дипломного проекта (дипломной работы) в следующей последовательности: «Перечень условных обозначений» (при необходимости); «Реферат»; «Введение»; названия всех глав, разделов и подразделов; «Заключение»; «Список использованных источников»; «Приложения» (при их наличии) – с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей дипломного проекта (дипломной работы) (Приложение 3).

Перечень условных обозначений (при необходимости). Принятые в дипломном проекте (дипломной работе) включает специальные термины, сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное располагают в алфавитном порядке в виде колонки, а справа от них дается их расшифровка. Если в дипломном проекте (дипломной работе) специальные термины, сокращения, символы обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляется, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Реферат выполняется на трех языках: белорусском, русском и английском. Иностранные граждане выполняют реферат на родном, русском и английском языках.

Реферат должен содержать: а) сведения об объеме дипломной работы (количество страниц), количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников; б) перечень ключевых слов; в) текст реферата.

Перечень ключевых слов (до 15) в *реферате* характеризует основное содержание дипломного проекта (дипломной работы). Ключевые слова приводятся в именительном падеже, печатаются строчными буквами в строку, через запятые, без абзацного отступа и переноса слов, без точки в конце перечня.

Оптимальный объем текста *реферата* не более одной страницы. Текст реферата должен отражать объект и предмет исследования, цель работы, методы проведения работы, полученные результаты и их новизну, степень внедрения и рекомендации по внедрению, подтверждение достоверности материалов и результатов дипломного проекта (дипломной работы), самостоятельности ее выполнения.

Во введении обосновывается актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы), указываются методологические основы исследования, формулируются цели и задачи, которые автор решает, а также методы и приемы, применяемые при его выполнении. Объем введения – до двух страниц.

Основная часть дипломного проекта (дипломной работы) излагается в главах, в которых приводятся:

аналитический обзор литературы по теме, включающий анализ работ, выполненных ранее отечественными и зарубежными исследователями, рассмотрение различных подходов к исследованию проблемы, оценку степени изученности вопроса, выявление проблем, которые остались неразрешенными;

изложение выполненных в работе теоретических и (или) экспериментальных исследований.

Текст основной части дипломного проекта (дипломной работы) делят на главы, разделы и при необходимости подразделы и пункты. Весь порядок изложения в дипломном проекте (дипломной работе) должен быть подчинен цели и задачам исследования, сформулированным автором. Деление материала на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

Основная часть дипломного проекта (дипломной работы) включает две-три главы. Содержание каждой главы должно строго соответствовать теме, быть посвящено решению задач и заканчиваться краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования.

В *заключении* формулируются основные результаты исследования и практические рекомендации по их использованию. Общие выводы должны соответствовать выводам, сформулированным по итогам каждой главы дипломного проекта (дипломной работы).

Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из содержания дипломного проекта (дипломной работы). Выводы формулируются по пунктам.

Объем заключения – не более трех страниц.

Список использованных источников включает два подраздела: «Библиографический список», включающий перечень источников

информации, на которые в дипломном проекте (дипломной работе) приводятся ссылки, в порядке появления ссылок на источники в тексте, и «Список публикаций студента» (при его наличии), в котором приводятся библиографические сведения о публикациях студента по теме дипломного проекта (дипломной работы) в хронологической последовательности.

При написании дипломного проекта (дипломной работы) студент обязан делать ссылки на авторов и источники (в том числе собственные публикации), из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

Раздел «*Приложения*» формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследования, оценки его научной и практической значимости. В этот раздел включается вспомогательный материал:

промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты, оценки погрешности измерений и достоверности полученных результатов;

исходные тексты компьютерных программ и краткое их описание;

таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;

комплект технологических, программных и иных документов;

документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию: акты о внедрении и др. (Приложение 5).

Объем дипломного проекта (дипломной работы) как правило составляет 50 страниц текста (иллюстрации, таблицы, список использованной литературы и приложения при подсчете объема дипломного проекта (дипломной работы) не учитываются).

ГЛАВА 4
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

1. Дипломный проект (дипломная работа) представляется к защите в виде специально подготовленной рукописи, напечатанной на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) на русском (белорусском) языке. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм). Дипломный проект (дипломная работа) должен быть переплетен (сброшюрован).

2. Набор текста дипломного проекта (дипломной работы) осуществляется с использованием текстового редактора Word. При наборе текста применяется гарнитура шрифта Times New Roman размером 14 пунктов без разрядки и уплотнения. Межстрочный интервал должен составлять точно 18 пунктов. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 15 мм. Абзацный отступ должен быть

одинаковым по всему тексту дипломного проекта (дипломной работы) и равен 1,25 см. Цвет шрифта – черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, подчеркивания и др.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте дипломного проекта (дипломной работы), допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

3. Заголовки структурных частей дипломного проекта (дипломной работы) «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «РЕФЕРАТ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА» (и название главы), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

4. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2 – 3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5 – 2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого следует заголовок, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится (3 межстрочных интервала).

Каждую главу дипломного проекта (дипломной работы) следует начинать с нового листа (Приложение 6).

5. Каждую запись в разделе «ОГЛАВЛЕНИЕ» оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц, с которых начинаются структурные элементы дипломного проекта (дипломной работы), главы, разделы и подразделы его основной части указывают арабскими цифрами, выровненными по правому краю поля, соединенными отточием с соответствующими наименованиями структурных элементов. Наименования структурных элементов дипломного проекта (дипломной работы), глав, разделов и подразделов его основной части печатаются строчными буквами, начиная с прописной, с соблюдением знаков препинания.

Наименования разделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам относительно обозначения глав. Наименования подразделов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения глав.

При необходимости продолжение записи заголовка главы, раздела, подраздела, пункта на второй (последующей) строке выполняется, начиная от уровня начала этого заголовка на первой (предыдущей) строке.

6. Нумерация:

6.1.Все страницы дипломного проекта (дипломной работы), включая приложения, нумеруются по порядку, без пропусков и повторов. Нумерация страниц дается арабскими цифрами размером шрифта равным размеру шрифта текста. Первой страницей дипломного проекта (дипломной работы) является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц дипломного проекта (дипломной работы). На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

6.2.Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «ГЛАВА», точку в конце не ставят. Название главы печатается с новой строки после слова «ГЛАВА» без абзацного отступа.

Заголовки разделов «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «РЕФЕРАТ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров.

6.3.Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой (например, «2.3»). Заголовки разделов приводят после их номеров через пробел.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками (например, «1.3.2»). После номера подраздела ставят пробел и далее пишут заголовок.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, а также их заголовков точку не ставят.

7. Иллюстрации, фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое (далее – рисунки) и таблицы служат для наглядного представления характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и др.

Рисунки и таблицы в дипломном проекте (дипломной работе) располагаются непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломного проекта (дипломной работы) или с поворотом по часовой стрелке. Рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных листах дипломного проекта (дипломной работы), включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

8. Рисунки и таблицы обозначаются соответственно словами «Рисунок» и «Таблица» и нумеруются последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте дипломного проекта (дипломной работы). Слова «Рисунок» и «Таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращаются (Приложение 7).

Номер рисунка (таблицы) состоит из номера главы и порядкового номера рисунка или таблицы, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «Таблица 2.5» (пятая таблица второй главы).

Если в главах дипломного проекта (дипломной работы) приведено лишь по одной таблице и рисунку, то их нумеруют последовательно в пределах дипломного проекта (дипломной работы) в целом, (например, «Рисунок 1», «Таблица 3»).

9. Рисунки, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под рисунком, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования.

В конце нумерации рисунков ставится точка, в конце их наименований точка не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование рисунка, а также пояснительные данные к рисунку печатаются полужирным шрифтом, уменьшенным на 1 – 2 пункта размера шрифта (12 – 13 пт).

10. Цифровой материал дипломного проекта (дипломной работы) оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера точкой и знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте дипломного проекта (дипломной работы);

не включается в таблицу графа «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в столбце непосредственно перед их наименованием;

допускается переносить на следующий лист таблицу с большим количеством строк. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в дипломном проекте (дипломной работе) несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы (например, «Продолжение таблицы 1.2»);

не допускается замена кавычками повторяющихся цифр, знаков, математических, физических и химических символов. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк (тире);

не допускается разделять заголовки и подзаголовки диагональными линиями;

в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

11. При оформлении формул (уравнений) в качестве символов применяются обозначения, установленные техническими нормативными правовыми актами.

Формулы (уравнения) в тексте дипломного проекта (дипломной работы) нумеруются арабскими цифрами.

При наличии более одной формулы (уравнения) в дипломном проекте (дипломной работе) они нумеруются в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения).

12. При оформлении формул (уравнений):

следует выделять их из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы (уравнения) оставляется по одной свободной строке;

если формулу (уравнение) невозможно разместить на одной строке, применяется перенос после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (:). При этом соответствующий знак повторяется в начале следующей строки;

ссылки на формулы (уравнения) по тексту дипломного проекта (дипломной работы) даются в скобках;

пояснения значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (уравнение), приводятся непосредственно под формулой (уравнением) в последовательности, в которой они даны в формуле (уравнении), с указанием размерности (при необходимости). Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Если данные символы используются и далее по тексту, их пояснения не требуется. Первая строка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия.

13. При необходимости даются пояснения или справочные данные к содержанию рисунка, таблицы или к тексту в виде примечаний, которые приводятся под рисунком, таблицей или текстом. При наличии только одного примечания после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. При наличии нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом размером на 1 – 2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

14. В дипломном проекте (дипломной работе) обязательно приводятся ссылки на источники, на которых основывается исследование.

Ссылки на источники осуществляются путем указания номера в соответствии со списком использованной литературы. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки (например, [5] – ссылка на источник,

[5, с. 8] – ссылка с указанием страницы процитированной работы, [5; 7; 26] – ссылка на несколько работ).

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц студент должен указать в том месте дипломного проекта (дипломной работы), где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в дипломном проекте (дипломной работе) (например, [14, с. 26, таблица 2], где 14 – номер источника, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников должны иметь соответствующие ссылки.

15. В списке использованной литературы сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами, печатаются с абзацного отступа, после номера источника ставится точка.

В списке использованной литературы допускается приведение одного и того же источника только один раз.

16. Сведения об источниках оформляются в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» в соответствии с требованиями, изложенными в «Инструкции о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации» (Приложение 8).

17. Раздел «Приложения» оформляется в конце работы. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте дипломного проекта (дипломной работы). Не допускается включение в раздел «Приложения» материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте дипломного проекта (дипломной работы).

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

ГЛАВА 5
ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) К ЗАЩИТЕ

К защите дипломного проекта (дипломной работы) допускаются студенты при освоении содержания образовательных программ высшего образования, полностью выполнившие учебные планы, сдавшие государственные экзамены, выполнившие в полном объеме задание на дипломный проект (дипломную работу).

Студент представляет научному руководителю готовый текст дипломного проекта (дипломной работы), подписанный им и консультантами

(при наличии), в сроки, определенные в задании на дипломную работу (дипломный проект), но не позднее чем за 3 недели до защиты.

Научный руководитель пишет отзыв на дипломный проект (дипломную работу), в котором должны быть отмечены:

актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);

объем выполнения задания;

степень самостоятельности и инициативности обучающегося;

умение обучающегося пользоваться специальной литературой;

способность обучающегося к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, творческой (в сфере искусства), организаторской и другой работе;

возможность использования полученных результатов на практике;

возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Форма отзыва научного руководителя определяется советом института / факультета.

Дипломный проект (дипломная работа) проверяется системой «Антиплагиат». Результаты проверки оформляются в виде справки и учитываются при допуске к защите и при выставлении итоговой отметки. Оригинальность дипломного проекта (дипломной работы) согласно справке о результатах проверки дипломного проекта (дипломной работы) на наличие заимствований в программной системе «Антиплагиат.ВУЗ» должна составлять не менее 50%, с учетом самоцитирования. Для проверки студент предоставляет полную работу, включая титульный лист. Обязательными разделами для проверки являются: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. Если процент оригинальности работы менее 50%, то студент к защите не допускается.

Студент несет ответственность за предоставление своего дипломного проекта (дипломной работы) на проверку системой «Антиплагиат».

Дипломный проект (дипломная работа) и отзыв руководителя не позднее чем за две недели до защиты представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите, проставляя свою подпись на титульном листе.

По решению выпускающей кафедры может создаваться рабочая комиссия из числа ее профессорско-преподавательского состава, которая проводит предварительную защиту и принимает решение о допуске.

Нормоконтроль дипломного проекта (дипломной работы) осуществляет научный руководитель.

При выявлении несоответствия дипломного проекта (дипломной работы) предъявляемым к ней требованиям работа подлежит доработке. После доработки студент представляет дипломный проект (дипломную работу) повторно в установленный заведующим выпускающей кафедры или комиссией срок.

Отрицательное решение выпускающей кафедры является основанием недопуска студента к защите дипломного проекта (дипломной работы). В этом

случае студент допускается к сдаче государственных экзаменов, а дипломный проект (дипломная работа) может быть защищен в соответствии с графиком работы ГЭК последующих лет.

Директор института / декан факультета издает распоряжение о допуске студентов к защите дипломного проекта (дипломной работы) в соответствии с решениями выпускающих кафедр и доводит его до сведения студентов.

Дипломные проекты (дипломные работы), допущенные выпускающей кафедрой к защите, направляются заведующим кафедрой на рецензию не позднее чем за десять дней до защиты.

Рецензенты дипломного проекта (дипломной работы) утверждаются распоряжением директором института / деканом факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до защиты дипломных проектов (дипломных работ).

Рецензентами могут назначаться лица из числа:

профессорско-преподавательского состава других кафедр БГПУ;

специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений;

профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

В рецензии должны быть отмечены:

актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);

степень соответствия дипломного проекта (дипломной работы) заданию;

логичность построения материала;

полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломного проекта (дипломной работы);

полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (дипломной работы);

практическая значимость дипломного проекта (дипломной работы), возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны дипломного проекта (дипломной работы);

замечания по оформлению дипломного проекта (дипломной работы) и стилю изложения материала.

Форма рецензии определяется советом института/ факультета.

Рецензент имеет право затребовать у студента-автора дипломного проекта (дипломной работы) дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты под подпись.

ГЛАВА 6
ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

До начала защиты дипломного проекта (дипломной работы) в ГЭК представляются:

распоряжение директора института / декана факультета о допуске студентов к защите дипломного проекта (дипломной работы);

итоговая сводная ведомость обучающихся с указанием полученных ими за весь период получения образования в ходе промежуточной аттестации отметок по изученным учебным дисциплинам, модулям, курсовым работам, практике;

дипломный проект (дипломная работа);

справка о результатах проверки дипломного проекта (дипломной работы) на наличие заимствований;

отзыв научного руководителя дипломного проекта (дипломной работы);

рецензия.

Защита дипломного проекта (дипломной работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на защите дипломного проекта (дипломной работы) и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы обучающемуся и влиять на ход защиты.

Порядок и регламент защиты дипломного проекта (дипломной работы) устанавливается председателем ГЭК и включает:

доклад обучающегося (до 10 минут) с использованием информационных технологий;

чтение отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект (дипломную работу);

вопросы членов комиссии и ответы студента;

ответы студента на замечания рецензента (при их наличии).

После окончания защиты дипломного проекта (дипломной работы) ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, в ходе которого оцениваются результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы) и решается вопрос о присвоении студенту соответствующей квалификации, степени и выдаче диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием.

Студенту, не защитившему дипломный проект (дипломную работу) по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректором на основании заявления студента и представления директора института / декана факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившие по ее результатам отметку ниже 4 (четырех) баллов, отчисляются из университета, как не прошедшие итоговую аттестацию. Студентам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается

справка об обучении.

Повторная защита дипломного проекта (дипломной работы) студентов, отчисленных из БГПУ по причине недопуска к защите, не явившихся на защиту в установленный срок без уважительной причины или получивших по ее результатам отметку ниже 4 (четырех) баллов, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК в течении трех календарных лет, начиная с календарного года, последующего за годом проведения итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления задания на дипломный проект (дипломную работу)

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»

Кафедра_____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____
_____
_____И.И.Иванов
«_____»_____20___

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (дипломную работу)

Обучающемуся_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
Курс_____ Учебная группа_____
Специальность _____
Тема дипломного проекта (дипломной работы)_____
_____
(наименование темы)
_____
_____
Утверждена ректором БГПУ _____ № _____
Исходные данные к дипломному проекту (дипломной работе)_____
_____
_____
Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки_____
_____
_____
Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков) _____
_____
_____
Консультанты по дипломному проекту (дипломной работе) (с указанием разделов, по которым они консультируют) _____

_____

_____

Примерный календарный график выполнения дипломного проекта (дипломной работы) _____

_____

_____

Дата выдачи задания _____

Срок сдачи законченного дипломного проекта (дипломной работы)

_____

Руководитель дипломного проекта
(дипломной работы) _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись обучающегося _____

Дата _____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример оформления титульного листа дипломного проекта (дипломной работы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ФАМИЛИЯ
Имя Отчество

НАЗВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Дипломный проект (дипломная работа)
специальность

_____
код специальности, наименование специальности, профилизации

Научный руководитель

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(подпись научного руководителя)

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

_____
(название выпускающей кафедры)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20___

Минск, 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Перечень условных обозначений 3
Реферат 4
Введение 7
Глава 1 Название главы 8
1.1 Название раздела 8
1.2 Название раздела 15
1.3 Название раздела 20
Глава 2 Название главы 25
2.1 Название раздела 25
2.1.1 Название подраздела 28
2.1.2 Название подраздела 30
2.2 Название раздела 40
Заключение 49
Список использованных источников 55
Приложения 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Требования к содержанию и оформлению «Реферата»

РЕФЕРАТ[1]

Иванов Иван Иванович

Название дипломного проекта (дипломной работы)

Ключевые слова: ключевые слова, ключевые слова, ключевые слова, ключевые слова, ключевые слова, ключевые слова

Объект исследования:

Предмет исследования:

Цель работы:

Методы исследования:

Полученные результаты и их новизна:

Рекомендации по использованию:

Дипломный проект (дипломная работа) включает _ с., _ рис., _ табл., _ источника (-ов), _ приложений.

---

[1] *«Реферат» выполняется на трех языках: русском, белорусском и английском языках. Для иностранных граждан – на русском, родном и английском языках*

Оптимальный объем текста составляет до 1 страницы

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример оформления акта о внедрении результатов исследования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Акт
о внедрении результатов исследования

Настоящий акт составлен об использовании в образовательном (производственном) процессе разработки

_____,
(наименование разработки, объекта внедрения)

выполненной по теме дипломного проекта (дипломной работы),

_____

_____.

Разработка использована в образовательном (производственном) процессе

_____
(указать структурное подразделение)

Разработка используется _____

_____

_____
(указываются конкретные научные результаты, которые нашли применение)

и позволяет_____.
(указать эффективность внедрения)

Описание объекта внедрения прилагается и является неотъемлемой частью Акта.

Руководитель подразделения,
в котором внедрена разработка _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Сотрудники, использовавшие
разработку _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ВНЕДРЕНИЯ

_____

(название разработки)

1. Краткая характеристика объекта внедрения и его назначения.
2. Фамилия и инициалы разработчиков, ученые степень и звание, должность.
3. Фамилия и инициалы преподавателей, использующих разработку, ученые степень и звание, должность.
4. Начало использования объекта внедрения (месяц, год).
5. Число обучающихся пользующихся разработкой.
6. Дата и номер протокола заседания структурного подразделения, на котором разработка рекомендована к внедрению.

Руководитель подразделения,
в котором внедрена разработка _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Разработчики: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример оформления заголовков в тексте (фрагмент)

ГЛАВА 2
МЕТОДИКА РАЦИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

¶
¶ 1,5 – 2 межстрочных интервала

2.1 Семантическая сеть системы дидактических понятий как объект усвоения студентами

¶
¶ 2 – 3 межстрочных интервала

С опорой на концептуальные основания (см. раздел 1.4) нами была разработана методика рациональной организации самостоятельной работы студентов по овладению дидактическими понятиями. Как показано в разделах 1.2 – 1.4, семантическая сеть системы дидактических понятий является прямым объектом усвоения студентами. Она имеет следующие характеристики: является когнитивной структурой, состоящей из дидактических понятий (основные вершины сети), существенных признаков поянятий (дополнительные вершины) и связей понятий и признаков (отношения между вершинами); задает способ репрезентации каждого дидактического понятия как объект-системы; отражает взаимосвязь дидактических понятий; центральным является «обучение».

¶
¶ 3 межстрочных интервала
¶

2.2 Организация учебной деятельности покомпонентного конструирования дидактических понятий студентами

¶
¶ 2 – 3 межстрочных интервала

В соответствии с разработанной моделью рациональной организации самостоятельной работы студентов (см. раздел 1.4) критериями выбора стратегий управления познавательной деятельностью студентов по овладению дидактическими понятиями на основном этапе формирования понятий являлись специфика дидактического понятия и эпистемологический стиль студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Пример оформления рисунков и таблиц

1. Образец оформления рисунков



Рисунок 2.4 – Распределение студентов экспериментальной и контрольной групп по уровням усвоения дидактических понятий

2. Образец оформления таблиц

Таблица 2.9 – Распределение студентов экспериментальной и контрольной групп по уровням развития мыслительных операций

Уровень развития мыслительных операций	Количество студентов, %	
	Экспериментальная группа	Контрольная группа
Выше среднего	12,3	14,9
Средний	61,2	56,4
Ниже среднего	26,5	28,7