Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ /А.В. Маковчик

_____ 2023 г.

Регистрационный № УД 27-1-м11-2023/п

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности:

6-05 0112 02 Начальное образование

2023 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

О.Г.Сорока, доцент кафедры педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

И.И.Забавская, старший преподаватель кафедры педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой педагогики и психологии начального образования
(протокол № 2 от 27.09.2023 г.)

Заведующий кафедрой _____

Советом факультета начального образования УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 2 от 27.09.2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета
начального образования _____ Н.В.Жданович
27.09.2023

Директор ГУО «Начальная школа № 29
г. Минска имени братьев Сенько» _____ О.Е.Орлова
27.09.2023

Оформление программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики _____ Е.А.Лешик

Директор библиотеки _____ Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Ознакомительная практика представляет собой начальный этап практического освоения профессии учителя начальных классов.

Цель ознакомительной практики – формирование у студентов первоначальных умений осуществлять наблюдение за организацией и ходом образовательного процесса и анализировать взаимодействие педагога и обучающихся.

Задачи ознакомительной практики:

1) закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам «Основы педагогики», «Общая психология»;
2) знакомство с организацией образовательного процесса на I ступени общего среднего образования;
3) формирование профессиональной компетентности в области проектирования процессов обучения и воспитания, создания развивающей образовательной среды на I ступени общего среднего образования, осуществления исследовательской деятельности.

Продолжительность практики

Ознакомительная практика проводится в I семестре в течение одной недели (6 учебных дней).

Требования к содержанию и организации практики

Содержание практики определено с учетом требований образовательного стандарта общего высшего образования по специальности 6-05 0112 02 Начальное образование, учебного плана и программ дисциплин «Основы педагогики», «Общая психология» и включает ознакомление студентов с образовательным процессом на I ступени общего среднего образования в государственных учреждениях образования, практическое освоение умений устанавливать педагогически целесообразные отношения с детьми, выбирать формы и методы взаимодействия с обучающимися, проводить наблюдения за ходом образовательного процесса, за деятельностью педагога и обучающихся; изучать и анализировать педагогический опыт и подготовку студентов к изучению дисциплин модулей «Педагогика начального образования», «Психология начального образования».

Компетенции студентов, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики:

Прохождение ознакомительной практики должно обеспечить формирование у студентов универсальной компетенции (УК-5): быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности; базовой профессиональной компетенции (БПК-7): осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе норм педагогической этики.

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен **знать**:

- особенности организации образовательного процесса на I ступени общего среднего образования;
- требования к организации образовательного процесса на I ступени общего среднего образования.

В результате прохождения учебной ознакомительной практики студент должен **уметь**:

- осуществлять наблюдение за ходом учебного занятия: формулировать задачу и самостоятельно определять ситуацию наблюдения; фиксировать результаты наблюдения;
- организовывать подвижные игры на переменах и физкультминутки на уроках.

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен **иметь**:

- навыки общения с детьми младшего школьного возраста;
- навыки анализа образовательного процесса на I ступени общего среднего образования.

Порядок организации, проведения и подведения итогов практики определяется Положением о практике студентов, курсантов, слушателей (№860 от 03.06.2010 в ред. постановления Совмина от 26.07.2023 №482) и Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации (№ 24 от 20.03.2012).

Ответственность за организацию практики несут заместитель декана по учебной работе и заведующий кафедрой педагогики и психологии начального образования, контроль осуществляет декан факультета начального образования.

Научно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра педагогики и психологии начального образования.

Непосредственное руководство практикой студентов в учреждении образования осуществляет высококвалифицированный работник организации, который назначается приказом руководителя учреждения образования.

Не позднее чем за месяц до начала практики проводится работа по определению мест проведения практики, заключению договоров с учреждениями образования и распределению в них студентов. До начала практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам, на котором студенты знакомятся с целью, задачами, содержанием и порядком прохождения ознакомительной практики, требованиями к выполнению заданий практики, сроками сдачи отчетной документации, обязанностями студентов-практикантов; проходят инструктаж по технике безопасности.

В ходе практики студенты знакомятся с организацией образовательного процесса, составляют индивидуальные планы прохождения практики, ведут дневник практики. В этот период осуществляется изучение работы учреждения образования в целом и образовательного процесса в конкретном классе, изучение документации школы и класса, знакомство с деятельностью учителя начальных классов. В первый день практики составляется индивидуальный

план работы студента на период практики.

Ежедневно студент посещает все уроки учителя, осуществляет наблюдение и анализ образовательного процесса, о чем делает записи в дневнике практики, выполняет индивидуальные задания. В шестой день практики студент наблюдает за процессом организации взаимодействия учителя начальных классов (классного руководителя) с обучающимися, их родителями в ходе проведения воспитательных мероприятий; оформляет задания по практике и отчетную документацию, которую предоставляет на кафедру педагогики и психологии начального образования не позднее двух дней после окончания практики.

Ознакомительная практика проходит на базе 1–4 классов учреждений образования г. Минска разных типов (начальная школа, средняя школа, гимназия). Для прохождения практики студенты распределяются по подгруппам (не более 5 человек в один класс).

Время работы студента-практиканта в школе составляет 6 ч в день.

Форма контроля – дифференцированный зачет. В течение первых двух недель после окончания практики студент сдает дифференцированный зачет непосредственному руководителю практики от кафедры.

Особенности прохождения практики студентами заочной формы получения образования

Студенты заочной формы получения образования, направляемые для прохождения практики по месту жительства и /или работы, не позднее чем за 1,5 месяца до начала практики должны предоставить в деканат договор о прохождении практики (в 2-х экземплярах).

Отчетная документация по практике предоставляется на кафедру в течение двух дней после ее окончания.

Студентам заочной формы получения образования (сокращенный срок обучения) ознакомительная практика перезасчитывается на основании получения аттестации на уровне среднего специального образования. Отметка ставится за выполнение заданий:

– задание № 1. Выявить основные пути и средства обеспечения здоровьесберегающего режима на I ступени общего среднего образования;

– задание № 4. Изучить опыт работы учителя начальных классов высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание ознакомительной практики охватывает следующие направления:

- знакомство с организацией образовательного процесса в учреждении образования на I ступени общего среднего образования, его особенностями;
- практическое участие в обеспечении здоровьесберегающего режима;
- осуществление взаимодействия с младшими школьниками;
- изучение требований, предъявляемых к педагогическим работникам, и должностных обязанностей учителя начальных классов.

Деятельность студентов по данным направлениям реализуется при выполнении следующих заданий:

Задание № 1. Выявить основные пути и средства обеспечения здоровьесберегающего режима на I ступени общего среднего образования

1. Ознакомьтесь с требованиями к организации физкультурно-оздоровительных мероприятий с учащимися в режиме учебного дня, приведенными в инструктивно-методическом письме Министерства образования Республики Беларусь «Об организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учащимися в учреждениях общего среднего образования в 2023/2024 учебном году», инструкции «Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и остроты зрения у учащихся в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего образования», утвержденной Заместителем министра, Главным государственным санитарным врачом Республики Беларусь от 24 ноября 2009 г. № 058-1109, а также с устройством офтальмотренажеров и комплексами упражнений гимнастики для глаз, приведенными в санитарных нормах и правилах «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 206 (в ред. постановлений Минздрава от 29.07.2014 № 63, от 25.11.2014 № 78, от 17.05.2017 № 35, от 03.05.2018 № 39).

2. С учетом данных требований разработайте и проведите 1 подвижную игру на перемене, 1 физкультминутку на уроке, 1 комплекс упражнений по профилактике утомления органов зрения.

3. Опишите методику проведения разработанной Вами подвижной игры по плану:

1. Название игры.
2. Цель проведения.
3. Материалы и оборудование.
4. Место проведения.
5. Количество участников.
6. Продолжительность игры.
7. Техника безопасности.
8. Ход проведения (описание игры).
9. Планируемый результат.
10. 1 – 2 варианта модификации игры (ее усложнения).

11. Выводы и рекомендации.

4. Опишите методику проведения разработанной Вами физкультминутки (комплекса упражнений по профилактике утомления органов зрения) по плану:

1. Название физкультминутки.

2. Цель проведения.

3. Тип упражнений, которые входят в физкультминутку (дыхательные упражнения, упражнения для рук и плечевого пояса, упражнения для глаз и т.п.).

4. Продолжительность

5. Ход проведения.

6. Планируемый результат.

7. Выводы и рекомендации.

Задание № 2. Осуществить наблюдение за деятельностью педагога и обучающихся на учебном занятии

Ежедневно осуществляйте наблюдение за деятельностью педагога и обучающихся во время учебных занятий. Результаты наблюдения 2 уроков в день (не менее 10 уроков за весь период практики) зафиксируйте в дневнике практики по форме, приведенной в приложении Б.

Рекомендуем проводить наблюдение на уроках математики, русского языка, белорусского языка, литературного чтения, курса «Человек и мир».

Задание № 3. Изучить стиль коммуникативной деятельности учителя

1. Познакомьтесь со стилями педагогического общения (см. Кан-Калик, В.А. Учителю о педагогическом общении / В.А. Кан-Калик. – М.: Просвещение, 1987. – 190 с. Глава V. «Стиль профессионально-педагогического общения» С. 96 – 109).

2. Для количественной оценки стиля общения педагога заполните тестовую карту оценки стиля коммуникативной деятельности учителя и протокол наблюдения за коммуникативной деятельностью учителя и учащихся (приложение В).

3. Охарактеризуйте стиль общения педагога на основе полученных данных.

Задание № 4. Изучить опыт работы учителя начальных классов высшей категории

1. План изучения:

1) автор опыта;

2) тема обобщения опыта;

3) идея обобщения опыта;

4) цель и задачи обобщения опыта;

5) результативность опыта;

6) адресная направленность.

2. Отразить в дневнике прохождения практики изученные аспекты.

Задание № 5. Изучить требования, предъявляемые к учителю начальных классов

1. Познакомьтесь с требованиями к педагогическим работникам, приведенными в статьях 51 – 53 Кодекса об образовании (от 14.01.2022 № 154-З).

2. Познакомьтесь с должностной инструкцией учителя начальных классов, разработанной в учреждении образования.

3. Напишите педагогическое эссе «Учитель XXI века», в котором представьте личностно-профессиональный портрет педагога, у которого Вы проходили практику, педагогические ситуации, которые Вы наблюдали во время практики, выразите Ваше отношение к педагогу и выбранной профессии.

Задание № 6. Разработать электронное портфолио (выполняется выпускниками педагогических классов вместо задания №5)

1. Подготовьте электронные материалы для своего профессионального портфолио:

- опишите необходимые требования к личности педагога, обусловленные требованиями к педагогической профессии;
- опишите требования к организации здоровьесберегающего режима на I ступени общего среднего образования.

Портфолио разрабатывается в электронном виде в сети Интернет (блог, персональный сайт).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению индивидуальных заданий и отчета по практике

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

Форма дневника прохождения практики приведена в приложении А.

В соответствии с целями и задачами практики через два дня после ее окончания каждый студент дневной формы получения образования обязан предоставить руководителю практики от кафедры педагогики и психологии начального образования:

– дневник прохождения практики,

– конспекты выполненных индивидуальных заданий (оформляются в дневнике прохождения практики),

– отчёт об итогах прохождения практики с рефлексивным анализом педагогической деятельности, подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержденный руководителем (заместителем руководителя) организации, подтвержденный печатью организации (приложение Г),

– письменный отзыв, подписанный непосредственным руководителем практики от организации, руководителем (заместителем руководителя) организации, подтвержденный печатью организации (приложение Д).

Индивидуальные задания № 1 – 6 оформляются в дневнике прохождения практики в отдельном разделе. Каждое задание нумеруется, подписывается его название и далее размещается содержание.

Задание № 1.

Приводится описание, согласно данному в задании плану, 1 подвижной игры, 1 физкультминутки и 1 комплекса гимнастики для глаз. Каждое описание заканчивается выводами и рекомендациями студента о том, насколько удалось достичь поставленной цели игры (упражнения), какие моменты в проведении игры (упражнения) вызвали у студента сложности, какие проблемы возникали у детей в процессе игры (упражнения).

Задание № 2.

При выполнении задания приводятся протоколы наблюдений за учебными занятиями (два урока в день). Форма протокола приведена в приложении Б. По итогам наблюдения за учебным занятием формулируются выводы и рекомендации.

Каждый день оформляется 2 протокола и даются на проверку непосредственному руководителю практики от организации.

Задание № 3.

При выполнении задания приводятся тестовая карта оценки стиля

коммуникативной деятельности учителя, протокол наблюдения за коммуникативной деятельностью учителя и учащихся, характеристика стиля общения педагога (приложение В).

Результаты, полученные при заполнении тестовой карты оценки стиля коммуникативной деятельности учителя, обсуждаются среди студентов подгруппы, в ходе обсуждения приводятся конкретные примеры действий учителя, на основе которых была выставлена оценка.

При заполнении протокола наблюдения за коммуникативной деятельностью учителя и учащихся подсчитывается количество форм коммуникативного воздействия, наблюдаемых в течение урока.

После обсуждения стиля коммуникативной деятельности проводится обобщение полученных результатов и составляется характеристика стиля общения педагога.

Задание № 4.

В дневнике описывается обобщение опыта педагога согласно данному плану. Пример описания:

Автор опыта

Топоркова Светлана Евгеньевна, учитель начальных классов, учитель-методист ГУО «Средняя школа № 196 г. Минска», Первомайский район

Тема обобщения опыта

Использование компетентностно-ориентированных заданий в процессе обучения математике для формирования метапредметных умений учащихся на I ступени общего среднего образования

Идея обобщения опыта

Систематическое использование компетентностно-ориентированных заданий по математике в образовательном процессе будет способствовать формированию метапредметных умений учащихся на I ступени общего среднего образования.

Цель и задачи обобщения опыта

Цель опыта: формирование метапредметных умений учащихся посредством использования компетентностно-ориентированных заданий по математике на I ступени общего среднего образования.

Задачи опыта:

– разработать дидактические материалы по математике, способствующие формированию метапредметных умений в контексте компетентностного подхода;

– систематизировать разработанные компетентностно-ориентированные задания по математике в соответствии с действующей образовательной программой для I ступени общего среднего образования с учётом преемственности и перспективности обучения;

– применить разработанные компетентностно-ориентированные задания по математике в образовательном процессе и определить результативность их использования для формирования метапредметных умений.

Результативность опыта

Для диагностики уровня формирования у учащихся различных групп универсальных учебных действий применялись методики, представленные в пособиях Бунеева Р. Н., Бунеевой Е.В, Вахрушева А. А. и др. «Диагностика метапредметных и личностных результатов начального образования», Е. П. Ильина, Н. А. Курдюковой «Направленность на приобретение знаний.

Результаты диагностики продемонстрировали положительную динамику формирования метапредметных умений учащихся, достаточный и высокий (соответственно возрасту) уровни владения универсальными учебными действиями.

Адресная направленность

Опыт работы относится к таким компонентам педагогической системы как организация познавательной деятельности учащихся, определение эффективных методов и приёмов обучения и развития. Опыт представляет систему работы с 1 по 4 класс.

Задание № 5.

Педагогическое эссе (фр. essai – «опыт», «набросок») – это очерк, трактующий педагогические проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме. Эссе предполагает подчеркнуто индивидуальную позицию автора и требует от автора не только умения продемонстрировать «сумму знаний», но и сделать акцент на собственных чувствах, переживаниях. Отличительные характеристики эссе – малый объем и свободная форма изложения.

При написании педагогического эссе:

Поразмышляйте, какие требования предъявляются к учителю начальных классов, какие профессионально-личностные качества педагога им соответствуют? Какие из рассмотренных профессиональных требований к личности педагога на Ваш взгляд наиболее значимы?

Опишите личностно-профессиональные качества, профессионально-педагогическую позицию, которые Вы наблюдали у педагога во время прохождения практики, в каких ситуациях они наиболее ярко проявлялись.

Каким образом такая профессиональная позиция учителя отразилась на становлении Вашей личности?

Оцените значимость данного задания для Вашего личностного и профессионального роста.

Задание № 6.

Для представления портфолио используются платформы https://sites.google.com, https://www.blogger.com, https://wordpress.com (или любая другая бесплатная платформа для создания сайтов /блогов).

В структуру портфолио входят:

– визитная карточка, которая размещается на главной странице сайта и содержит следующую информацию: автор портфолио, фото, место учебы, электронная почта, ссылки на профили в соцсетях;

– страница «Педагогическое кредо», включающая требования к личности педагога, педагогическое эссе «Учитель XXI века»;

– страница «Педагогическая копилка» включает ссылки на нормативные документы, отражающие требования к организации здоровьесберегающего режима на I ступени общего среднего образования, примеры подвижных игр и физкультминуток.

Отчет о прохождении практики

В последний (шестой) день прохождения практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики.

Отчет оформляется на отдельных листах формата А-4 с помощью компьютера. Текст следует печатать с одной стороны листа, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм; правое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, гарнитура шрифта TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – одинарный. Форма отчета приведена в приложении Г.

В содержании отчета студент отражает следующие аспекты:

1. Особенности организации образовательного процесса на I ступени общего среднего образования в учреждении образования, на базе которого проходила практика (количество 1 – 4 классов в школе, в какую смену проходят занятия, недельная нагрузка на учащихся в классе, где проходила практика, сколько учащихся в классе, в какую смену занимаются, краткая характеристика классного кабинета).
2. Обеспечение оптимального режима двигательной активности младших школьников в классе, где проходила практика: какова продолжительность перемен, как проводятся игры и подвижные перемены, в какие дни проводятся уроки физической культуры и здоровья. Типичное поведение младших школьников на перемене (на основе наблюдений за учащимися класса: в какие игры играют, характер игр, как часто дети меняют вид деятельности, кто из детей берет на себя инициативу в организации игр и досуга, как общаются дети на переменах).
3. Особенности педагогического общения учителя на уроке (какие приемы использует учителя для включения учащихся в деятельность, поддержания интереса к деятельности, оценивания деятельности учащихся, поощрения учащихся – приведите конкретные высказывания педагога). Сделайте вывод о том, каков стиль общения у педагога класса, в котором вы проходили практику, и как он влияет на психологическую атмосферу в классе.
4. Какие дополнительные задания были выполнены, в чем была оказана помощь учителю?
5. Какие умения и навыки Вы приобрели во время практики?
6. Какие трудности Вы испытывали во время практики?
7. В каком объеме выполнена программа практики?

Методические указания для руководителей практики

В конце рабочего дня непосредственный руководитель практики от организации анализирует и оценивает деятельность студентов-практикантов. Результативность деятельности фиксируется в индивидуальном плане прохождения практики. Практическая деятельность студентов по проведению

физкультминуток, подвижных игр и гимнастики для глаз оценивается по 10-бальной системе.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом. Форма отзыва приведена в приложении Д.

Руководитель практики от факультета: ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров; составляет списки непосредственных руководителей практики от организации; готовит проект приказа о практике; информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям; организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам; проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда; осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики; ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики; контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики; организует принятие дифференцированного зачета; выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку; участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов; составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

Руководитель практики от кафедры: готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям; знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики; принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам; утверждает индивидуальные планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение; консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики; своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов дневной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю организации; организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики; проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет; анализирует выполнение программ

практики, обсуждает ее итоги и представляет руководителю практики от факультета отчет о результатах проведения практики; участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по совершенствованию практики.

Руководитель организации: осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает: заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов; издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей; ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка; создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы; проведение инструктажа студентов по охране труда; привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики; утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики.

Непосредственный руководитель практики от организации: знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики; консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики; анализирует и оценивает мероприятия, проведенные студентами; своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом; вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности студента во время прохождения практики

Во время прохождения практики студент обязан:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам ознакомительной практики;
- вести дневник прохождения практики;
- своевременно и качественно выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования, на базе которого проходит практика;
- посещать уроки и внеклассные мероприятия, проводимые учителем;
- выполнять распоряжения администрации учреждения образования, на базе которого проходит практика, и непосредственного руководителя практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

Критерии оценки результатов деятельности студентов по ознакомительной практике

Показателями результативности выполнения программы практики

студентами является: обобщение полученного опыта в отчетах о прохождении практики и выступления на итоговом курсовом собрании.

По итогам ознакомительной практики студентам выставляется дифференцированный зачет с учетом следующих критериев:

- выполнение текущих и итоговых заданий практики;
- отношение к своим обязанностям, к педагогу, учащимся и студентам-практикантам;
- проявление самостоятельности, инициативы, творчества;
- осознанная рефлексия личностных новообразований в ходе практики;
- умение конкретизировать теорию примерами из практики и, наоборот, подводить под те или иные факты педагогической реальности теорию;
- уровень обобщения полученного педагогического опыта в отчетах о прохождении практики;
- участие в курсовом собрании по подведению итогов практики.

Балл	Показатели оценки
10	- высокий уровень теоретических знаний; - своевременное и качественное выполнение заданий по практике; - умение вести наблюдение за учебным занятием; - глубокий и полный анализ учебного занятия; - ведение дневника практики с элементами рефлексии, анализа и обобщения; - умение обобщать и делать научно-обоснованные выводы по результатам наблюдений за образовательным процессом; - оказание помощи учителю в подготовке учебных занятий (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала и др.); - проявление инициативы и творчества, организаторских и коммуникативных умений в процессе организации подвижных игр и физкультминуток; - выполнение дополнительных заданий (проведение фрагментов уроков, воспитательного мероприятия и др.); - проявление дисциплинированности, ответственности.
9	- высокий уровень теоретических знаний; - точное и своевременное выполнение заданий практики; - анализ педагогической деятельности на основе выполненных заданий практики; - ведение дневника практики с элементами рефлексии, анализа и обобщения; - умение обобщать и делать научно-обоснованные выводы по результатам наблюдений за образовательным процессом; - оказание помощи учителю в подготовке учебных занятий (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала и др.); - сформированность организаторских и коммуникативных умений в процессе организации подвижных игр и физкультминуток.
8	- высокий уровень теоретических знаний; - своевременное и качественное выполнение заданий практики; - ведение дневника практики с элементами рефлексии, анализа и обобщения; - оказание помощи учителю в подготовке учебных занятий (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала и др.); - проявление дисциплинированности, ответственности; - недостаточно сформированные умения анализировать и обобщать результаты анализа наблюдений за ходом учебного занятия.
7	- общее владение теоретическими знаниями;

	− своевременное и полное выполнение заданий практики; − недочеты в выделении ситуации педагогического наблюдения и фиксировании его результатов; − оказание помощи учителю в подготовке учебных занятий (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала и др.); − недостаточно сформированные умения анализировать и обобщать результаты анализа наблюдений за ходом учебного занятия.
6	− недостаточное владение теоретическими знаниями; − отдельные недочеты в выполнении заданий практики; − оказание помощи учителю в подготовке учебных занятий (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала и др.); − недостаточно сформированные умения анализировать и обобщать результаты анализа наблюдений за ходом учебного занятия; − несформированность организаторских и коммуникативных умений.
5	− недостаточное владение теоретическими знаниями; − несвоевременное и неполное выполнение заданий практики; − серьезные недостатки в выполнении заданий практики; − пассивность, несформированность организаторских и коммуникативных умений.
4	− нерегулярное посещение занятий; − наличие фрагментарных записей в дневнике; − частичное выполнение заданий практики; − несформированность умения анализировать и обобщать результаты наблюдений.
3	− низкий уровень знаний неумение применять их на практике при выполнении заданий; − частичное выполнение заданий практики; − записи в дневнике фрагментарны; − отсутствие активности и самостоятельности.
2	− небрежное и фрагментарное ведение дневника наблюдений; − невыполнение заданий практики; − нарушение дисциплины, неумение устанавливать контакт с учителем и детьми.
1	− отсутствие студента на практике

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Лемех, Е. А. Создание специальных условий для детей с особенностями психофизического развития в учреждениях общего среднего образования (первая ступень) с учетом инклюзивных подходов : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Е. А. Лемех, С. Н. Феклистова, И. К. Русакович. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – Ч. 1. – 112 с.

Дополнительная литература

1. Активный отдых учащихся в режиме учебного дня : пособие для педагогов учреждений общ. сред. образования / сост., авт. метод. рек.: В. В. Садовникова, И. Н. Почетбыт. – Мозырь : Белый ветер, 2012. – 105 с.

2. Белякова, Р. М. Беларускія народныя гульні ў пачатковай школе : дапам. для настаўнікаў і выхавальнікаў / Р. М. Белякова. – Мінск : Асар, 1997. – 39 с.

3. Бесова, М. А. Познавательные игры младших школьников: методика, технологии и практика : пособие для учителей нач. кл. и воспитателей / М. А. Бесова. – Минск : ИВЦ Минфина, 2005. – 196 с.

4. Исаева, С. А. Физкультурные минутки в начальной школе : практ. пособие / С. А. Исаева. – М. : Айрис-пресс, 2010. – 48 с.

5. Ковалько, В. И. Школа физкультминуток: 1–4-е классы : учеб.-метод. пособие / В. И. Ковалько. – М. : Вако, 2013. – 223 с.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 14 янв. 2022 г., № 154-З : принят Палатой представителей 21 дек. 2021 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2021 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь. – Минск, 2023.

2. Об организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учащимися в учреждениях общего среднего образования в 2023/2024 учебном году [Электронный ресурс] : инструктив.-метод. письмо М-ва образования Респ. Беларусь // Национальный образовательный портал. – Режим доступа: https://adu.by/ru/homeru/obrazovatelnyj-protsess-2023-2024-uchebnyj-god/obshchee-srednee-obrazovanie/uchebnye-predmety-v-xi-klassy/fizicheskaya-kultura-i-zdorove.html. – Дата доступа: 06.09.2023.

3. Инструкция «Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и остроты зрения у учащихся в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего образования» [Электронный ресурс]: утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь, 24 нояб. 2009 г., № 058-1109 // Национальный образовательный портал. – Режим доступа: https://www.adu.by/images/2021/06/Instrukciya_profilaktika.doc. – Дата доступа: 06.09.2023.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Министерство образования Республики Беларусь [Электронный ресурс] / М-во образования Респ. Беларусь. – Минск, 2012. – Режим доступа: http://edu.gov.by. – Дата доступа: 06.09.2023.

2. Научно-методическое учреждение «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. ин-т образования. – Минск, 2013. – Режим доступа: http://adu.by. – Дата доступа: 06.09.2023.

Приложение А

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей документацией студента-практиканта является дневник прохождения практики, в котором отражается работа студента во время практики.

Для дневника прохождения практики используется полуобщая тетрадь.

Структура дневника включает:

- титульный лист,
- характеристику учреждения образования, на базе которого проходила практика,
- цели и задачи прохождения практики,
- индивидуальный план прохождения практики,
- расписание уроков и звонков,
- конспекты выполненных заданий по практике.

Требования к оформлению дневника:

Титульный лист, первая страница

Дневник прохождения ознакомительной практики

студента-практиканта __ группы ___ курса
_____ формы получения образования
факультета начального образования БГПУ
_____(Ф.И.О.)

Характеристика учреждения образования, на базе которого проходила практика, вторая страница

База прохождения практики

Школа (тип школы) № _____ г. Минска
Адрес школы _____
Класс, кабинет _____
Учитель _____
Зам. директора _____
Директор _____

Руководитель практики от факультета _____
Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии начального образования _____

Цели и задачи прохождения практики, третья страница

Общие цели и задачи практики следует конкретизировать относительно класса, в котором проходит практика.

Основная цель практики – формирование у студентов умений

осуществлять наблюдение за организацией и ходом образовательного процесса и анализировать взаимодействие педагога и учащихся.

Задачи ознакомительной практики:

1) закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам «Основы педагогики», «Общая психология»;

2) знакомство с организацией образовательного процесса на I ступени общего среднего образования;

3) формирование профессиональной компетентности в области проектирования процессов обучения и воспитания, создания развивающей образовательной среды на I ступени общего среднего образования, осуществления исследовательской деятельности.

Индивидуальный план прохождения практики

Индивидуальный план прохождения практики составляется в виде таблицы. Он составляется в первый рабочий день практики. План утверждается руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации.

В конце каждого рабочего дня студент обращается к плану и проводит рефлексивный анализ проделанной работы. В плане отражается работа студента с момента участия в курсовом собрании и до подготовки отчетной документации. В плане отражается объем работы в течение 6 дней прохождения практики (с понедельника по субботу включительно). В день фиксируется 6 часов рабочего времени, для каждого вида деятельности указывается временной интервал выполнения.

ФОРМА ПЛАНА

УТВЕРЖДАЮ
Непосредственный руководитель
практики от организации
_____ / _____
«___» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики
от кафедры педагогики и психологии
начального образования
_____ / _____
«___» _____ 202_ г.

Индивидуальный план прохождения
ознакомительной практики
студента _____ группы
Ф.И.О. (в родительном падеже)

Дата, время	Содержание деятельности студента-практиканта	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Самоанализ	
				Что удалось (что этому способствовало)	Что не удалось (почему не удалось)

Примечания:

В графе «Содержание деятельности студента-практиканта» могут быть отражены:

- участие в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам;
- знакомство с программой практики, руководителями практики;
- знакомство с классом, организацией образовательного процесса;
- составление индивидуального плана прохождения практики;
- знакомство с учреждением: общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о проблемах учреждения; экскурсия по учреждению, беседа с администрацией;
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения и функциональные обязанности специалистов;
- наблюдение за деятельностью педагога и обучающихся на учебном занятии;
- разработка сценария проведения физкультминуток (подвижных игр, комплексов гимнастики для глаз);
- проведение физкультминуток (подвижных игр, комплексов гимнастики для глаз);
- выполнение заданий непосредственного руководителя практики от организации;

- выполнение индивидуальных заданий по практике;
- обобщение результатов своей практической деятельности; написание отчета о прохождении практики;
- подготовка и оформление отчетной документации.

В графе «Формы отчетности» указываются конкретные разделы дневника прохождения практики, которые были оформлены, номера выполненных заданий, полученные результаты практической деятельности.

Графа «Отметка о выполнении» заполняется непосредственным руководителем практики от организации или руководителем практики от кафедры педагогики и психологии начального образования. В этой графе делает соответствующая запись «Выполнено» и ставится подпись. Проведение физкультминуток, подвижных игр и гимнастики для глаз должно быть оценено по 10-бальной системе.

Расписание уроков и звонков

Приводится расписание уроков и звонков в классе, на базе которого проходит практика.

Конспекты выполненных заданий по практике

В дневнике описываются задания № 1 – 5 согласно рекомендациям, приведенным в разделе «Требования к содержанию и оформлению индивидуальных заданий».

Приложение Б

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАБЛЮДЕНИЮ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГА И ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ

В ходе наблюдения за деятельностью педагога и обучающихся на учебном занятии ведется протокол, в котором фиксируется характер действий педагога и обучающихся, средства и методы обучения.

Обращаем внимание, что указанные в протоколе этапы урока, их последовательность и количество могут варьироваться в зависимости от типа урока, поставленных задач и учебного предмета.

Тему, цель и задачи урока следует уточнить у педагога.

Итогом наблюдения становятся выводы и рекомендации, в которых отражены:

1) степень достижения поставленных целей и задач урока;

2) как учитель стимулирует познавательную активность обучающихся, поддерживает их интерес к изучаемому предмету?

3) какими способами педагог поддерживает дисциплину на уроке?

4) как оцениваются учебные достижения обучающихся на уроке?

5) в чем заключается воспитательный потенциал урока?

Протокол наблюдения за деятельностью педагога и обучающихся на учебном занятии

Дата:
Место урока в расписании учебного дня и общей системе уроков по теме:
Тема урока:
Цель урока:
Задачи урока:
Планируемый результат:

Этап урока	**Продолжительность**	**Материалы учебно-методического комплекса (УМК)**	**Действия учителя**	**Действия учащихся**		
				Весь класс	**Группа учеников**	**Отдельные ученики**
Организационный этап	… мин.		настраивает детей на предстоящую деятельность (как конкретно)	Выполняют установки учителя (что конкретно)	Выполняют установки учителя (что конкретно)	Выполняют установки учителя (что конкретно)
Этап проверки домашнего задания						
Этап актуализации субъективного опыта учащихся						
Этап изучения новых знаний и способов деятельности						

Этап первичной проверки понимания изученного						
Этап закрепления изученного						
Этап применения изученного						
Этап обобщения и систематизации						
Этап контроля и самоконтроля						
Этап коррекции						
Этап информации о домашнем задании						
Этап подведения итогов учебного занятия						
Рефлексия						

Выводы и рекомендации:
Цели урока (достигнуты, реализованы частично, не достигнуты).
Для стимулирования познавательной активности педагог использовал (эмоциональный рассказ, игры, занимательные задания (кроссворды, ребусы), проблемные вопросы, включение аудио (видео) фрагментов, разнообразные формы подачи материала и т.п.): ….
Для поддержания интереса учащихся к изучаемому материалу педагог использовал (обращение к субъективному опыту учащихся, организацию самостоятельной работы, дифференциацию материала (разноуровневые задания), средства наглядности, раскрытие важности и полезности изучаемого материала, сообщение интересных фактов, творческие задания и т.п.): ….
Для поддержания дисциплины на уроке педагог …
Оценивание учащихся осуществлялось … (на протяжении всего урока, в конце урока, не осуществлялось), в качестве методов оценивания педагог использовал … (поощрение, похвалу, комментирование ответов учащихся, выставление отметок).
На уроке педагог воспитывал у учащихся ….

Примечание: если на уроке учитель какой-то из этапов не проводит, то его в протокол наблюдения не включают.

Приложение В

ОЦЕНКА СТИЛЯ КОММУНИКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тестовая карта оценки стиля коммуникативной деятельности учителя

Оцените поведение учителя по следующей шкале.

1.	Доброжелательность	7 6 5 4 3 2 1	Недоброжелательность
2.	Заинтересованность	7 6 5 4 3 2 1	Безразличие
3.	Поощрение инициативы обучаемых	7 6 5 4 3 2 1	Подавление инициативы
4.	Открытость (свободное выражение чувств, отсутствие «маски»)	7 6 5 4 3 2 1	Закрытость (стремление держаться за социальную роль, боязнь своих недостатков, тревога за престиж)
5.	Активность (все время в общении, держит обучаемых в «тонусе»)	7 6 5 4 3 2 1	Пассивность (не управляет процессом общения, пускает его на самотек)
6.	Гибкость (легко схватывает и разрешает возникающие проблемы, конфликты)	7 6 5 4 3 2 1	Жесткость (не замечает изменений в настроении аудитории, направлен как бы на себя)
7.	Дифференцированность (индивидуальный подход) в общении	7 6 5 4 3 2 1	Отсутствие дифференцированности в общении (нет индивидуального подхода к обучаемым)

Обработка результатов

Обсудите полученные оценки со студентами своей подгруппы. При обсуждении постарайтесь обосновать, какие действия преподавателя вызвали те или иные оценки.

Если усредненная оценка экспертов колеблется в пределах 45–49 баллов, то коммуникативная деятельность очень напряженная и близкая к модели активного взаимодействия. Педагог достиг вершин своего мастерства, свободно владеет аудиторией. Как дирижер, прекрасно распределяет свое внимание, все средства общения органично вплетены во взаимодействие с обучаемыми. Непосвященному может показаться, что собралась компания давно знающих друг друга людей для обсуждения последних событий. Однако при этом все заняты общим делом, а занятие достигает поставленной цели.

35–44 балла – высокая оценка. Дружеская непринужденная атмосфера царит в аудитории. Все участники занятия заинтересованно наблюдают за педагогом или обсуждают поставленный вопрос. Активно высказываются мнения, предлагаются варианты решения проблемы. Стихийность отсутствует. Педагог корректно направляет ход занятия, не забывая отдавать должное юмору и остроумию собравшихся. Всякое удачное предложение тут же

подхватывается и поощряется умеренной похвалой. Занятие проходит продуктивно в активном взаимодействии сторон.

20–34 балла – характеризуют педагога как вполне удовлетворительно овладевшего приемами общения. Его коммуникативная деятельность довольно свободна по форме, он легко входит в контакт с обучаемыми, но не все оказываются в поле его внимания. В импровизированных дискуссиях он опирается на наиболее активную часть собравшихся, остальные же выступают большей частью в роли наблюдателей. Занятие проходит оживленно, но не всегда достигает поставленной цели. Содержание занятия может непроизвольно приноситься в жертву форме общения. Здесь возможны проявления элементов моделей дифференцированного внимания и негибкого реагирования.

11–19 баллов – низкая оценка коммуникативной деятельности. Имеет место односторонняя направленность учебно-воспитательного воздействия со стороны педагога. Незримые барьеры общения препятствуют живым контактам сторон. Аудитория пассивна, инициатива подавляется доминирующим положением педагога. Его стиль уподобляется авторитарной или неконтактной модели общения.

7–10 баллов – очень низкая оценка. Всякое взаимодействие с обучаемыми отсутствует. Общение развивается по моделям дикторского или гипорефлексивного стиля. Оно обезличено, по психологическому содержанию анонимно и практически ничем не отличается от массовой публичной лекции или вещания по радио. Педагогические функции ограничиваются лишь информационной стороной.

Источник: Рогов, Е. И. Учитель как объект психологического исследования: Пособие для школьных психологов по работе с учителем и педагогическим коллективом / Е. И Рогов. – М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1998. – 496 с.

Протокол наблюдения за коммуникативной деятельностью учителя и учащихся (по А. А. Леонтьеву)

Форма занятия _____
Учебный предмет _____
Учитель _____
Класс _____
Дата _____

Форма коммуникативного воздействия	Количество
1. Вопросы всему классу (по теме занятия)	
2. Вопросы отдельным учащимся (по теме занятия)	
3. Прямые указания по организации работы (требования, задания и т. д.)	
4. Дополнения к ответу учащегося	
5. Поправка к ответу учащегося	

6. Одобрительная оценка (оценочное суждение)	
7. Отрицательная оценка (оценочное суждение)	
8. Вопросы учащихся учителю	
9. Ответ учащегося по собственной инициативе	
10. Побуждение учителем учащихся к деятельности	
11. Дисциплинарное замечание	
12. Шутка с целью снять напряженность, разрешить конфликтную ситуацию	
13.	
14.	

Источник: Кан-Калик, В. А. Учителю о педагогическом общении / В. А. Кан-Калик. – М. : Просвещение, 1987. – 190 с.

Приложение Г

ФОРМА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГУО «_____»
(полное название учреждения образования)
_____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
_____ 20__ г.

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

в _____
(полное название учреждения образования, адрес)

_____
(района, области)

в период с ___ по ____ 20__ г.
студента-практиканта дневной (заочной) формы получения образования
1 курса _____ группы факультета начального образования БГПУ

_____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

_____
_____
_____
_____

Дата

Отчет составил: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Непосредственный руководитель практики от организации _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Приложение Д

ФОРМА ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ОТЗЫВ
непосредственного руководителя практики от организации

_____

(Ф.И.О.)

ГУО _____

(название учреждения)

о прохождении ознакомительной практики
в период с _____ по _____
студентом _____ курса_____ группы

_____

(Ф.И.О. студента)

1. В процессе прохождения практики студент продемонстрировал_____ _____.

2. Программа практики выполнена *(нужное подчеркнуть)*: в полном объеме, частично, не выполнена.

3. В процессе взаимоотношений с педагогом и учащимися студент продемонстрировал _____уровень культуры общения, что выражается в _____.

Во время практики студентом оказана помощь в _____ _____

_____

4. Задания по практике выполнены _____ _____ .

5. Рекомендуемая отметка за практику _____ .

Дата

Непосредственный руководитель практики от организации, учитель начальных классов, категория _____ педагогический стаж _____ /_____
подпись Ф.И.О.

Руководитель организации _____ /_____
М.П. подпись Ф.И.О.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

В отзыве непосредственного руководителя отражаются:

1. Отношение студента к практике (самостоятельность, добросовестность, ответственность, своевременность выполнения заданий, инициативность, творческий подход, интерес к практике, активность студента).
2. Качество выполнения программы практики (программа выполнена в полном объеме, регулярно велся дневник прохождения практики; частично выполнен индивидуальный план практики; выполнены отдельные задания, программа практики не выполнена).
3. Педагогическая этика и такт (уровень культуры общения с педагогом (высокий, средний, низкий), уровень культуры общения с учащимися, отсутствие/наличие конфликтных ситуаций, умение выбирать оптимальные способы педагогического воздействия по отношению к младшим школьникам, отзывчивость, доброжелательность, уважение достоинства ученика, культура общения с педагогом).
4. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики.
5. Качество выполнения заданий практики (выполнены качественно, в соответствии с данными рекомендациями, в полном объеме, в установленные сроки, в неполном объеме, частично, фрагментарно, с нарушением плана практики, не выполнены; при выполнении заданий раскрыта сущностью изучаемых явлений, приведена их подробная характеристика, сделаны выводы и рефлексивный анализ)
6. Рекомендуемая отметка за практику (указывается отметка по 10-бальной шкале).