КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГПУ
_____ А.И.Жук
«24» 11 2025 г.
Регистрационный № УД 27-1-10-2025 /п.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для специальности:

6-05-0112-02 Начальное образование

2025 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

О.Г.Сорока, доцент кафедры педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

И.И.Забавская, старший преподаватель кафедры педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

М.А.Хомчик, старший преподаватель кафедры педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

А.М.Молодцова, учитель начальных классов государственного учреждения образования «Средняя школа № 175 г. Минска»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 4 от 24.11.2025)

Заведующий кафедрой И.Г.Волкова

Советом факультета начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 4 от 26.11.2025).

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета
начального образования Н.В. Жданович

Директор государственного
учреждения образования
«Начальная школа № 29 г. Минска
имени братьев Сенько» О.Е. Орлова

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики
УМО ЦОМООД Е.А. Лешик

Директор библиотеки Н.П. Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа педагогической практики (далее – программа) предназначена для студентов, осваивающих образовательную программу бакалавриата по специальности 6-05-0112-02 «Начальное образование», в том числе интегрированную с образовательными программами среднего специального образования, в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа разработана на основании: образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 6-05-0112-02-2023, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 02.08.2023 № 225, а также учебных планов БГПУ по специальности 6-05-0112-02 «Начальное образование» от 23.02.2023 (регистрационные номера 042-2023/у, 045-2023/уз, 046-2023/узс) и от 10.04.2025 (регистрационный номер 048-2025/узс).

Педагогическая практика (далее – практика) направлена на формирование профессиональной компетентности студентов в ходе осуществления педагогической деятельности на I ступени общего среднего образования. В ходе проведения данной практики студентам предоставляется возможность проводить зачетные и пробные уроки по всем учебным предметам начальной школы, организовывать воспитательные мероприятия и знакомиться с деятельностью учреждения образования. Особое место отводится изучению индивидуальных свойств личности младшего школьника. В процессе педагогической практики у студентов осуществляется становление и развитие профессиональных компетенций, позволяющих выполнять следующие трудовые функции: организовывать процесс обучения, организовывать процесс воспитания, создавать развивающую образовательную среду, обеспечивать нормативное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса, осуществлять социальное взаимодействие в образовательных целях.

Вид практики: производственная.

Цель практики: приобретение студентами профессиональных навыков по организации образовательного процесса на I ступени общего среднего образования, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении психолого-педагогических и методических учебных дисциплин.

Задачи практики:

1. Практическое ознакомление студентов с учебными программами и учебниками, особенностями и методикой преподавания учебных предметов в начальных классах.
2. Развитие навыков работы с методической литературой, дидактическим материалом, наглядными пособиями на бумажных и электронных носителях.
3. Формирование умений и навыков целеполагания, проектирования и организации процесса обучения младших школьников.

4. Формирование практических умений применения диагностических методов для изучения свойств личности, анализа и обобщения данных, полученных в результате исследования, определения эффективных путей развития индивидуальных свойств личности младшего школьника в процессе обучения и воспитания.

Практика на третьем курсе является логическим продолжением ознакомительной и учебно-поисковой практик на первом и втором курсах. Практике предшествует изучение учебных модулей «Педагогика начального образования», «Психология начального образования», «Методика филологического образования младших школьников», «Методика естественнонаучного образования младших школьников» и др.

Освоение программы практики способствует развитию у студентов универсальных (УК), базовых профессиональных (БПК) и специализированных **компетенций** (СК), формируемых в рамках ранее указанных учебных модулей.

УК-6. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

БПК-1. Проектировать процесс обучения, ставить образовательные цели, отбирать содержание учебного материала, методы и технологии на основе системы знаний в области теории и методики педагогической деятельности.

БПК-2. Проектировать процесс воспитания, отбирать методы, формы, технологии, соответствующие воспитательным целям и задачам, с учетом направленности личности обучающихся и приоритетов воспитательной работы.

БПК-3. Осуществлять процессы обучения и воспитания на рефлексивной основе, использовать систему средств контроля и оценки учебных достижений и процесса воспитания обучающихся.

БПК-5. Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания, применять их в образовательном процессе с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся.

БПК-6. Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания для включения обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями (одаренные и талантливые обучающиеся, лица с особенностями психофизического развития, дети, нуждающиеся в особых условиях воспитания) в образовательный процесс и взаимодействие со сверстниками.

БПК-7. Осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе норм педагогической этики.

БПК-8. Руководствоваться нормативными правовыми актами в сфере образования, разрабатывать учебно-программную документацию, работать с различными видами документов учреждения образования.

СК-1. Обеспечивать здоровьесберегающие условия образовательного процесса, участвовать в разработке и реализации программ, способствующих

сохранению и укреплению физического, психического здоровья обучающихся и педагогов.

СК-2. Использовать общие закономерности строения, функционирования и развития объектов живой и неживой природы при решении профессиональных задач.

СК-3. Использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса.

СК-4. Анализировать произведения детской литературы и использовать знания теоретических основ начального литературного образования в профессиональной деятельности.

СК-5. Обучать решению текстовых задач на основе использования различных методических приемов.

В результате прохождения педагогической практики студент должен **знать**:

- требования к организации и проведению учебного занятия;
- методы и приемы организации учебной деятельности на учебном занятии;
- планы анализа и самоанализа урока;
- рекомендации по ведению школьной документации;
- нормы оценки результатов учебной деятельности по учебным предметам на I ступени общего среднего образования.

В результате прохождения педагогической практики студент должен **уметь**:

- вести протокол наблюдения уроков;
- анализировать учебно-программную и учебно-методическую литературу;
- выделять психологические аспекты воспитания и обучения;
- осуществлять психолого-педагогический анализ и определять характерные особенности различных типов уроков;
- формулировать учебную цель и задачи урока, самостоятельно определять структуру и этапы организации учебной деятельности младших школьников;
- осуществлять взаимосвязь всех элементов урока, использовать совокупность факторов, методических приемов развития познавательного интереса;
- осуществлять целесообразный выбор эффективных методов и приемов развития познавательных интересов учащихся;
- поддерживать оптимальный темп работы с учетом психологических особенностей учащихся; создавать и поддерживать благоприятную эмоциональную атмосферу на уроке;
- оценивать эффективность организации деятельности учащихся на каждом этапе обучения;
- подбирать и изготавливать наглядные пособия к урокам, в том числе с использованием мультимедийных средств;

− диагностировать, анализировать и определять пути развития индивидуальных свойств личности младшего школьника;
− организовывать внеклассную деятельность учащихся в соответствии с планом воспитательной работы класса;
− обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенического режима и правил внутреннего распорядка в классе и школе;
− соблюдать рекомендации по ведению школьной документации;
− стимулировать творческую активность учащихся.

В результате прохождения педагогической практики студент должен **иметь навык**:
− применения методики проведения диагностического исследования;
− использования эффективной методики преподавания учебных предметов на I ступени общего среднего образования.

Продолжительность практики составляет 6 недель (324 академических) часа. Трудоемкость – 9 зачетных единиц.

Практика проводится в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год.

Студенты очной (*дневной*) формы получения образования проходят практику на III курсе в 6 семестре, *заочной*– на IV курсе в 7 семестре.

Обучающиеся по образовательной программе бакалавриата, интегрированной с образовательными программами среднего специального образования *в заочной форме получения образования* проходят практику на III курсе в 6 семестре. При этом, согласно учебному плану БГПУ по специальности 6-05-0112-02 «Начальное образование» от 23.02.2023 №046–2023/узс (срок обучения – 3,5 года), данной категории студентов перезачитываются три недели практики и четыре зачетные единицы на основании результатов практики «Пробные уроки», пройденной на уровне среднего специального образования. В соответствии с учебным планом БГПУ по специальности 6-05-0112-02 «Начальное образование» от 10.04.2025 №048–2025/узс (срок обучения – 3 года) обучающимся перезачитываются результаты практики «Пробные учебные занятия», пройденной и аттестованной на уровне среднего специального образования.

Базы практики. Практика проводится в I–IV классах государственных учреждений образования г. Минска (средних школ, начальных школ, гимназий), в том числе на базе которых созданы филиалы кафедр БГПУ, а также открыты педагогические классы: ГУО «Начальная школа № 29 г. Минска имени братьев Сенько», ГУО «Средняя школа № 22 г. Минска имени С.И.Грицевца», ГУО «Средняя школа № 153 А.К.Талая г. Минска», ГУО «Гимназия № 30 г. Минска имени Героя Советского Союза Б.С. Окрестина», ГУО «Гимназия № 174 г. Минска», ГУО «Гимназия № 25 имени Риммы Шершневой г. Минска» и др.

Как правило, в одно учреждение направляется группа студентов из 7–24 человек, назначается староста.

Основные требования, которым должны отвечать базы практики, следующие:

– соответствовать специальности и виду практики;

– располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов (учителя квалификационной категории учитель-методист, высшая или первая);

– иметь высокий уровень материально-технического оснащения;

– предоставлять возможность студентам для сбора эмпирического материала в рамках курсовой работы;

– предоставлять возможность использовать современное оборудование.

При выборе мест проведения практики учитываются научные интересы студентов и темы их научно-исследовательских работ. Практика организуется на основании договоров с учреждениями образования, реализующими образовательные программы начального образования.

При необходимости (в случае перевода учреждения образования на карантин) программа практики выполняется с использованием возможностей информационно-коммуникационных технологий (задания в приложении 12, предусмотренные настоящей программой практики выполняются дистанционно, а результаты отправляются на электронную почту или загружаются через облачные технологии).

Студенты допускаются к прохождению практики при условии прохождения медицинского осмотра. На курсовом собрании по организационно-методическим вопросам руководитель практики от факультета знакомит студентов с задачами практики, их обязанностями, критериями оценки зачетных и пробных уроков, распределяет по школам студентов-практикантов и методистов-предметников. Руководитель практики от факультета также знакомит практикантов с положениями санитарно-гигиенического режима, инструкциями «По охране труда при проведении занятий в кабинетах начальной школы», «По правилам безопасного поведения для учащихся в кабинетах начальных классов», «О мерах пожарной безопасности», что отражается в соответствующем протоколе.

Перед студентами выступают:

– преподаватели педагогики, частных методик, которые дают рекомендации по реализации требований образовательного стандарта начального образования, учебных программ, знакомят с новинками научно-методической литературы по проблемам организации образовательного процесса в начальных классах;

– психолог, который консультирует по вопросу изучения личности и написания психолого-педагогической характеристики младшего школьника.

Для получения дифференцированного зачета студенты предоставляют, кроме отчетной документации, письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации (Ф.И.О., должность, класс, квалификационная категория, стаж) подписанный руководителем учреждения образования, заверенный гербовой печатью на кафедру

педагогики и психологии начального образования в течение первых 3 дней после завершения практики.

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики в учреждения образования, в которых реализуются образовательные программы начального образования, по месту жительства и месту работы.

Работающие по специальности студенты заочной формы получения образования могут проходить практику по месту работы, где продолжают проводить уроки в соответствии со своей учебной нагрузкой, а для усвоения педагогического опыта посещают и анализируют занятия опытного учителя начальных классов, который назначается непосредственным руководителем практики от учреждения образования.

Соответствие занимаемой должности утвержденной программе практики по специальности устанавливает заведующий кафедрой, обеспечивающей проведение практики, на основании справки о месте работы и занимаемой должности.

Студенты заочной формы получения образования заключают договор о прохождении практики и за 1,5 месяца до начала практики высылают 2 экземпляра договора администрации факультета.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, предшествующих практике или в форме онлайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видео сервисов и иных интернет-ресурсов, рекомендованных Министерством образования Республики Беларусь.

Форма промежуточной аттестации по результатам практики – дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В 1-й день практики студенты встречаются с администрацией школы и распределяются по классам (по 1–2 студента в класс).

В течение первой недели практики студенты:

– изучают школу, класс;

– посещают уроки, знакомятся с особенностями педагогической деятельности учителя (приложение 2);

– изучают учебную программу, учебники и учебные пособия;

– выбирают одного учащегося для изучения индивидуальных свойств и написания психолого-педагогической характеристики;

– составляют индивидуальный план прохождения практики, который утверждается непосредственным руководителем практики от организации (учителем начальных классов) и непосредственным руководителем практики от кафедры педагогики и психологии начального образования по педагогике (приложение 3).

В последующие недели наблюдение за ходом уроков ведется по образцу, приведенному в приложении 4.

К концу первой недели руководителю практики от факультета предоставляются графики зачетных уроков и воспитательных мероприятий с указанием даты и точного времени их проведения.

Сводный график зачетных уроков составляется старостой подгруппы по форме, приведенной в таблице 1.

Таблица 1 – График зачетных уроков студентов-практикантов

_____

(название учреждения образования)

_____

(адрес учреждения образования)

Класс	Ф.И.О. студента, телефон	Дата, время и место проведения зачетных уроков, восп.мер.				
		11.02. пн	12.02. вт	14.02. чт	15.02. пт	29.02. пт
1 «А»	Куневич Ирина Петровна тел. моб. XXX-XX-XX (МТС/ Velcom/…) группа	9.30. Физкульт. спортзал	11.20. ИЗО каб. 104	10.30 Музыка каб. 205	10.30 Бел.яз. каб. 104	Русск.яз. 8.30. Чел. и мир 10.30. каб. 104

Руководитель практики
от кафедры педагогики и
психологии начального
образования по педагогике:

_____ _____ / _____

тел. дом., тел. моб. подпись / Ф.И.О. руководителя

На второй неделе студенты проводят только пробные уроки по всем предметам. В последующие недели каждый студент проводит 2 пробных, 1 зачетный урок по каждому из учебных предметов начальной школы («Математика», «Русский язык», «Литературное чтение», «Беларуская мова», «Літаратурнае чытанне», «Человек и мир», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Трудовое обучение», «Физическая культура и здоровье»); а по ОБЖ только пробный урок. Студенты, проходящие практику в первых классах, проводят уроки «Літаратурнае чытанне» на базе 2–4 классов. Также студент проводит информационный час и воспитательное мероприятие в шестой школьный день, выполняет задания по педагогике и психологии.

До конца третьей недели педагогической практики один день отводится на изучение особенностей организации образовательной среды в классах интегрированного обучения и воспитания в учреждениях общего среднего образования. Студенты-практиканты делятся на подгруппы по 7–8 человек в каждый класс интегрированного обучения и воспитания. В содержание деятельности студентов входит:

– наблюдение за деятельностью учителя начальных классов (не менее 3 уроков);

– анализ учебных занятий в классе интегрированного обучения и воспитания;

– посещение мастер-класса и проведение практического занятия учителем;

– изучение среды интегрированного обучения и воспитания.

До конца третьей недели один день отводится на изучение особенностей организации режимных моментов и их назначение в деятельности школьного лагеря, организованного для 1-2 классов.

До конца четвертой недели педагогической практики один день отводится на знакомство с организацией работы в группе продленного дня. Студенты посещают группу продленного дня, фиксируют режимные моменты, проводят подвижные игры.

В течение практики студенты также изучают передовой опыт учителей начальной школы и обобщают его на итоговом курсовом собрании, посещают мастер-класс, осуществляют курсовое проектирование, работают над методическим проектом. Каждый студент-практикант готовит электронное портфолио на основе персонального сайта или блога (например, https://sites.google.com/view/portpraktika/база-прохождения-практики)
см. Приложение 11.

В последние дни практики в каждом учреждении образования на совещании в присутствии непосредственных руководителей практики от организации, представителей администрации подводятся итоги работы студентов.

Содержание заданий по педагогике

Задание 1. Провести наблюдение за особенностями педагогической деятельности учителя

В течение первой недели на уроках провести наблюдение за особенностями педагогической деятельности. Результаты наблюдения зафиксировать в виде таблицы (приложение 1) в дневнике прохождения практики.

В последующие недели наблюдение за ходом уроков ведется по образцу, приведенному в приложении 3, результаты наблюдения фиксируются в дневнике прохождения практики, за исключением пробных и зачетных уроков и посещаемых уроков студентов-практикантов.

*Студенты заочной формы получения образования (сокращенный срок обучения) данное задание не выполняют.

Задание 2. Проанализировать урок учителя начальных классов

Дидактический анализ урока, проведенного учителем начальных классов (или коллеги-практиканта), проводится по плану, приведенному в приложении 5. К анализу урока прикладывается конспект урока учителя. Анализ урока выполняется в дневнике прохождения практики.

Студенты заочной формы получения образования (сокращенный срок обучения) выполняют *самоанализ урока* по плану, приведенному в приложении 5.

Задание 3. Разработать и провести пробные и зачетные уроки

Требования к оформлению конспекта урока, его проведению и анализу

К каждому уроку практиканты составляют план-конспект урока (приложение 5). В конспекте указывается:

1. Предмет, тема, тип урока, какой по счету урок (по теме и в данный учебный день).
2. Цель и задачи урока: обучающие, развивающие, воспитывающие.
3. Оборудование урока (с планом размещения записей на классной доске).
4. План (структура) урока с указанием его этапов, методических приемов, примерного времени на каждый пункт плана.
5. Ход урока.
6. Выводы.

В конспекте выделяется заголовок каждого пункта плана урока и подробно раскрывается его содержание, методы и приемы, применяемые на разных этапах урока, вопросы к учащимся, информационный материал, методика работы с наглядными пособиями, учебником, формы организации деятельности детей и контроля выполнения заданий, оценка и самооценка работы учащихся на уроке.

Студент пишет черновой вариант конспекта, консультируется с непосредственным руководителем практики от организации и методистом по предмету. Конспект в окончательном варианте должен быть готов за 3 дня до проведения урока и утвержден руководителем практики от кафедры (по соответствующей дисциплине) и непосредственным руководителем практики от организации. При этом обращается внимание не только на содержание учебного материала, отражение методики обучения данному предмету, но и качество оформления конспекта. Методические рекомендации по разработке конспектов занятий приведены на сайте факультета начального образования в разделе «Практика» (режим доступа: https://fno.bspu.by/). Примерными конспектами занятий можно пользоваться только при проведении пробных уроков, для зачетных уроков студент должен разработать авторский оригинальный конспект урока.

После проведения урока проводится его устный подробный анализ (самим практикантом, учителем, руководителем практики от кафедры, студентами подгруппы) (приложение 5). Учитель и руководитель практики от кафедры оценивают урок в баллах. Если урок оценен ниже «9» баллов, учитель (руководитель практики) в краткой записи после конспекта урока указывает его недочеты, отражает уровень психолого-педагогической и методической подготовки студента (знание учебников и программ, владение основными методами обучения, формами организации деятельности учащихся на уроке, оформление доски, уровень владения классом, общей и педагогической культуры).

Конспекты проведенных зачетных уроков размещаются в электронном портфолио студента на отдельной странице.

Студенту необходимо осуществить видеозапись 3–5 фрагментов учебных занятий по одному из учебных предметов: математика, русский язык, белорусский язык, литературное чтение, літаратурнае чытанне, человек и мир. Видеофрагмент может включать демонстрацию одного из этапов урока (целеполагание, проверка домашнего задания, объяснение нового материала, закрепление изученного, рефлексия, контроль знаний и т.п.) или демонстрацию какого-либо приема (метода) обучения продолжительностью от 5 до 15 минут. Начало видеофрагмента должно включать авторский комментарий, в котором студент называет свои фамилию, имя и отчество, группу, учебный предмет, класс, тему урока, дату, место и время проведения учебного занятия.

Видеозапись загружается на видеохостинг Youtube, к ней предоставляется доступ по ссылке, ссылка на видеозапись размещается в электронном портфолио студента.

Примечание: для проведения видеосъемки необходимо заключить соглашение с родителями. В случае отсутствия такого соглашения видеозапись следует производить таким образом, чтобы не было видно лиц учащихся.

Задание 4. Разработать и провести воспитательные мероприятия

Разработать и провести информационный час (согласно плану воспитательной работы педагога).

Разработать и провести воспитательное мероприятие в шестой школьный день. Конспект зачетного воспитательного мероприятия утверждается учителем и руководителем практики от кафедры педагогики и психологии начального образования за 2 дня до его проведения (приложение 6). Провести устный анализ воспитательного мероприятия.

Задание 5. Изучить тип педагогического взаимодействия учителя с семьей

1. Проанализируйте краткую информацию по теме (приложение 7).

Недвецкая, М.Н. Основы педагогического взаимодействия школы и семьи: учеб.-метод. пособие / М.Н. Недвецкая. – М. : АПК и ППРО,2006. – С. 4 – 14.

Осипова, М. П. Педагогическое взаимодействие с семьёй : пособие для педагогов учреждений общ. сред. образования / М. П. Осипова, Е. Д. Осипов. –Минск : ИВЦ Минфина, 2015. – 192 с

2. Согласуйте с классным руководителем, какую помощь Вы можете оказать в подготовке родительского собрания (оформить приглашения родителям, подобрать материал по теме педагогического просвещения и т.п.).

3. Посетите родительское собрание и понаблюдайте за отношениями классного руководителя и родителей с целью определения типа педагогического взаимодействия с семьей. Очень важно выяснить, что преобладает: диалог, опека, подавление, конфронтация и др. (приложение 8). Особое внимание обратите на эмоциональные проявления родителей (активны в разговоре, оптимистично настроены, поддерживают педагога и т.п.; больше молчат, бросают реплики, требующие уточнения позиции классного руководителя; вносят (не вносят) предложения по организации совместной деятельности в триаде «педагог – дети – родители»; охотно соглашаются (не соглашаются на помощь в работе школы (класса) и т.п.

4. Охарактеризуйте позицию классного руководителя (активен, самоуверен, авторитарен и т.п.; опирается на инициативу, активность родителей, демократичен; стремится наладить позитивный диалог; проявляет к родителям эмпатию, гибкость в разговоре; побуждает к сотрудничеству и т.п.).

5. На основе данных наблюдения определите преобладающий на собрании тип педагогического взаимодействия с родителями.

6. На основе теоретических источников, наблюдений, разработайте рекомендации по оптимизации типа педагогического взаимодействия с семьей учащихся.

7. Зафиксируйте результаты наблюдений за отношениями классного руководителя и родителей, и рекомендации по оптимизации типа педагогического взаимодействия с семьей учащихся в дневнике прохождения практики.

Задание 6. Проанализировать приспособительные изменения окружающей среды, рекомендованные для учащихся с ОПФР в классе интегрированного обучения и воспитания

Проанализировать приспособительные изменения окружающей среды, рекомендованные для учащихся с ОПФР в классе интегрированного обучения и воспитания, привести конкретные примеры.

Сделать вывод об использовании специфических принципов (безопасность, насыщенность культурно-значимыми объектами, доступность для полисенсорного восприятия, смысловая упорядоченность, погружение в систему социальных отношений, развивающий характер) в условиях класса интегрированного обучения и воспитания (таблица 2).

Таблица 2 – Образовательные средовые ресурсы, обладающие поддерживающим, стимулирующим и коррекционно-развивающим потенциалом

Основные группы средовых ресурсов	**Составляющие отдельных групп средовых ресурсов**
Предметные ресурсы	• Объем, освещенность, цветовое решение помещений, соответствие их санитарно-гигиеническим требованиям; • Размер и функциональность мебели; • Объекты с выраженными и /или усиленными существенными и опознавательными признаками (размер, яркость цвета, толщина контуров и т.д.) • Коллекции сенсорных эталонов; • Предметные коллекции в соответствии с программой обучения; • Объекты с привнесенными деталями приспособительного характера (озвученный мяч); • Учебные материалы и оборудование, оснащенное специальными приспособлениями (закладки, метки, разлиновки, фиксаторы); • Информация, представленная ребенку в доступной форме (крупным шрифтом, на аудиокассете или видеокассете, с помощью системы Брайля, жестов, специальных символов); • Специальные компьютерные программы; • Средства индивидуальной коррекции (фиксирующие, оптические, слуховые и т.д.); • Средства обеспечения лучшей видимости объектов (приближения, подсветка, контурирование, фонирование, экранирование и т.д.)
Пространственные ресурсы	• Освещенность, цветовое решение; • Подиумы, ограничительные линии, турникеты; • Сигнальные опоры, помогающие ориентироваться на рабочем поле, рабочем месте, в закрытом и открытом пространстве; • Структурирование пространства (выделение разнообразных функциональных зон); • Организация безопасных маршрутов; • Сигналы, направляющие движение
Организационно-смысловые	• Построение жизнедеятельности детей в соответствии с дневным ритмом (каждая часть суток со своими атрибутами), недельным

ресурсы	ритмом (чёткая структурирование таких сфер жизнедеятельности, как быт, учёба, свободное время), годовым ритмом (цикл ежегодно повторяющихся событий); • Дозировки нагрузки (интеллектуальной, физической, зрительной, тактильной, слуховой и др.); • Планы, алгоритмы, памятки; • Правила, регулирующие взаимодействия и отношения с окружающими;
Социально-психологические ресурсы	• Событийность и сотрудничество; • Высокая эмоциональная насыщенность всех видов взаимодействия; • Ситуация успеха; • Шефство; • Активная оценочная деятельность всех участников образовательного процесса; • Благоприятный внешний вид ребёнка; • Способность видеть сильные стороны ребёнка; • Наличие желания и умения взаимодействовать с ребёнком; • Адекватные установки по отношению к детям с особенностями психофизического развития со стороны педагогов, школьного персонала, здоровых детей, родителей; • Адекватные конкретной ситуации мотивы взаимодействия; • Образец поведения педагогов по отношению к детям с особенностями психофизического развития; • Примеры достижений людей с особенностями психофизического развития; • Словарь, с помощью которого описываются люди с особенностями психофизического развития и их проблема; • Наличие среди сотрудников учреждения образования людей с особенностями психофизического развития; • Постоянная презентация разнообразных критериев оценки человека

Задание 7. Провести наблюдение за деятельностью воспитателя группы продленного дня

7.1. Провести наблюдение в ГПД за деятельностью воспитателя с 12:15-18:15 (один день) и зафиксировать в дневнике наблюдений режимные моменты в ГПД в форме таблицы 3:

Таблица 3 – Организация работы в ГПД

Время (указать продолжительность)	Названия режимных моментов	Значение режимного момента в ГПД	Деятельность воспитателя ГПД	Требования к организации режимного момента моментов в ГПД

Сделайте вывод и запишите результаты наблюдений.

7.2. Побеседуйте с воспитателем ГПД и ответьте на вопросы:

Комплектование ГПД: открытие ГПД возможно при наличии _____от _____ и составляет (указать количество) ___ учащихся (каких классов).

ГПД свою работу планирует по следующим направлениям (указать каким):

Согласно графику работы ГПД предусмотрено ___ (указать сколько) прогулок на свежем воздухе.

7.3. Приведите примеры видов игр для ГПД и опишите две игры.

7.4. На самоподготовке ставились следующие цели и задачи (перечислить):

Охарактеризуйте основные этапы самоподготовки:

1)
2)
3)
4)

7.5. Запишите основные требования к организации и проведению занятий в помещении (клубного часа).

7.6. Перечислите учебно-методическую документацию воспитателя ГПД и укажите требования по ее ведению.

Задание 8. Принять участие в реализации сетевого методического проекта

Тема и план проведения сетевого методического проекта обсуждаются на организационно-методическом собрании по вопросам практики. Тематика проекта связана с актуальной практической задачей и ежегодно корректируется. На организационно-методическом собрании по вопросам практики студенты получают *проектное задание* и рекомендации по организации деятельности в сетевой форме. Сопровождение проектной деятельности студентов осуществляется через сайт проекта. По итогам реализации проекта студенты-практиканты проводят презентацию методической разработки, созданной в ходе проектной деятельности.

В электронном портфолио по итогам реализации проекта студент размещает свои разработки и анализ проектной деятельности.

Задание 9. Проанализировать режимные моменты и их назначение в работе школьного лагеря. Зафиксировать результаты наблюдений в дневнике. Провести во время прогулки на свежем воздухе одну белорусскую игру, связанную с наступлением весны.

Содержание заданий по психологии

Задание 1. Провести комплексное психодиагностическое исследование и составить психолого-педагогическую характеристику личности учащегося

Студентам необходимо изучить личность учащегося в процессе организации наблюдений, бесед с самим учащимся и классным руководителем, использования вспомогательных психодиагностических методик (анкетирования, тестирования и др.). Все диагностические методики проводятся с одним из учащихся. Их количество определяется потребностью в сборе необходимой для составления психолого-педагогической характеристики информации, но не должно быть менее пяти.

Примечание: для использования вспомогательных психодиагностических методик необходимо заключить соглашение с родителями. В случае отсутствия такого соглашения психолого-педагогическая характеристика личности учащегося оставляется на основе результатов использования основных методов исследования (наблюдение, беседа).

Все материалы психодиагностического исследования личности учащегося (описание не менее пяти методик, протоколы исследований, обработка результатов, выводы по каждой методике) заносятся в психологический дневник (ведется в свободной форме, содержит данные об исследовании личности, поведения и деятельности учащегося на уроках и во внеурочное время).

Итогом проделанной работы является составление психолого-педагогической характеристики личности учащегося. Характеристика оформляется в виде подробного описания результатов всех исследований.

План психолого-педагогической характеристики личности младшего школьника и рекомендации по ее составлению приведены в приложении 9.

Задание 2. Разработать рекомендации по индивидуальной работе с обследованными учащимися для учителя и родителей

На основании полученных результатов сформулировать рекомендации по индивидуальной работе с данным ребенком для учителя и родителей (не менее 10 для каждого из перечисленных субъектов образовательного процесса).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Белановская, О. В. Психологическая диагностика в школе : пособие / О. В. Белановская, Н. И. Олифирович. – Мн. : Бел. гос. пед. ун-т, 2015. – 246 с.

2. Интегрированное и инклюзивное обучение и воспитание детей с особенностями психофизического развития : учеб.-метод. пособие / В. В. Хитрюк, В. А. Шинкаренко, О. Ю. Светлакова [и др.] ; под ред. Е. А. Лемех. – Мн. : Бел. гос. пед. ун-т, 2021. – 138 с.

Дополнительная литература

1. Анализ урока в общеобразовательной школе : метод. конструктор : метод. рекомендации / сост. Ю. В. Воронина ; под. ред. Е. Г. Матвиевской. – Оренбург : Оренбург. гос. пед. ун-т, 2018. – 194 с.

2. Баранова, Л. И. Внеклассные занятия по воспитанию нравственной культуры младших школьников / Л. И. Баранова. – Мозырь : Содействие, 2011. – 184 с.

3. Диагностика и коррекция психического развития : програм.-метод. комплекс / авт.-сост. Е. И. Комкова. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2006. – 44 с .

4. Немов, Р. С. Психология : учебник : в 3 кн. / Р. С. Немов. – 4-е изд. – М. : Владос, 2016. – Кн. 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики. – 641 с.

5. Педагогические практики студентов в начальной школе : пособие / Н. В. Жданович, О. В. Азарко, И. И. Забавская [и др.] ; под ред. В. Г. Игнатович. – Мн. : Бел. гос. пед ун-т, 2014. – 192 с.

6. Современные формы воспитательной работы в начальной школе : метод. разраб. / под общ. ред. Е. Ф. Сивашинской. – Мозырь : Содействие, 2012. – 240 с.

Требования к оформлению индивидуальных заданий и отчета по практике

Индивидуальное задание. На период практики студент-практикант составляет индивидуальный план выполнения всех предусмотренных программой заданий, согласовывает его с непосредственным руководителем практики от организации и представляет на утверждение руководителю практики от кафедры (см. Приложение2). Индивидуальный план прохождения педагогической практики отражает содержание, календарные сроки и отметки о выполнении всех запланированных заданий и мероприятий.

По окончании практики каждый студент сдает руководителю практики от кафедры педагогики и психологии начального образования в течение 2-х дней следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики от кафедры педагогики и психологии начального образования (по педагогике) и непосредственным руководителем практики от организации (приложение 2).
2. Дневник прохождения практики (приложение 4).
3. Конспект и педагогический анализ одного урока учителя начальных классов или коллеги-практиканта (приложение 5).
4. 10 конспектов зачетных уроков с подписью-допуском руководителя практики от кафедры белорусского и русского языкознания (или кафедры естественнонаучных дисциплин), учителя начальных классов, а также оценкой урока и краткой записью замечаний, если они имели место (на отдельных листах формата а4).
5. Конспект 1-го пробного урока по ОБЖ.
6. Конспект информационного часа и воспитательного мероприятия с подписью-допуском непосредственного руководителя практики от кафедры педагогики и психологии (по педагогике), непосредственного руководителя практики от организации, оценкой и краткой записью замечаний, рекомендаций (приложение 6).
7. Задания по психологии (содержание деятельности, зафиксированное в дневнике; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; рекомендации).
8. Отчет о выполнении программы педагогической практики, подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержденный руководителем (заместителем руководителя) организации, подтвержденный гербовой печатью организации (форма отчета приведена в приложении 9).
9. Отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении педагогической практики студентом, подтвержденный печатью для справок (приложение 10).
10. Педагогическую копилку.

11. Ссылку на электронное портфолио студента (приложение 11).

В последний день прохождения практики студент составляет **письменный отчет** о выполнении программы практики.

Отчет оформляется на отдельных листах формата А-4 с помощью компьютера. Текст следует печатать с одной стороны листа, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм; правое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – одинарный. Форма отчета приведена в приложении 5.

В содержании отчета студент отражает следующие аспекты:

1. Наименование учреждения образования и сроки прохождения практики, информацию о непосредственном руководителе от организации (Ф.И.О. учителя начальных классов, категория, стаж работы).

2. Содержание деятельности в первую, ознакомительную, неделю практики: результаты наблюдений за деятельностью учителя, особенности класса (общий уровень воспитанности и обученности), анализ учебных программ, наличие наглядных пособий и необходимого оборудования, критерии выбора учащегося для написания психологической характеристики, определение тематики зачетных уроков, ознакомление с планом воспитательной работы, составление индивидуального плана прохождения практики.

3. Общая характеристика и анализ деятельности по проведению зачетных уроков:

– какие зачетные уроки проводились;

– на каких уроках наиболее удачно были реализованы развивающая и воспитывающая функции обучения;

– стиль руководства деятельностью учащихся на уроках;

– реализация дидактических принципов (со ссылкой на конспекты уроков);

– каким образом решались основные образовательные задачи (формирование знаний, умений, навыков; познавательных интересов; развитие кругозора, творческого потенциала, общеучебных умений и навыков);

– примеры использования наглядности и дополнительного материала;

– оптимальность и целесообразность выбора методов и приемов обучения, степень овладения словесными, наглядными, практическими методами, а также организацией самостоятельной работы и методами контроля и оценки учебной деятельности (со ссылкой на конспекты уроков);

– разнообразие форм организации учебной деятельности (групповая, парная работа, индивидуальные и дифференцированные задания);

– использовались ли нетрадиционные формы и методы, элементы образовательных технологий (привести примеры);

– уровень владения классом, приемами организации учащихся, владение речью;

– основные трудности при написании конспектов уроков и организации учебной деятельности;

– на какие недочеты в подготовке и проведении уроков указывал учитель и методисты.

4. Содержание и особенности организации воспитательной работы (формирования навыков культурного общения, организация подвижных перемен, помощь учителю в подготовке и проведении воспитательных мероприятий, в работе с родителями, общая характеристика зачетного мероприятия).

5. Результаты изучения личности учащегося. Какие рекомендации по развитию личности ученика даны педагогу класса.

6. Итоги практики, общие выводы по решению задач практики, степень удовлетворенности, рефлексия.

Подведение итогов практики

Методические указания для руководителей практики. В конце рабочего дня непосредственный руководитель практики от организации анализирует и оценивает деятельность студентов-практикантов. Результативность деятельности фиксируется в индивидуальном плане прохождения практики.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом (приложение 10).

Подведение предварительных итогов практики целесообразно организовать в форме выступления студентов с индивидуальными отчетами в своих подгруппах в присутствии руководителей практики от кафедр и непосредственных руководителей практики от учреждений на базе организаций. Лучшие результаты могут быть представлены на итоговом курсовом собрании.

На факультете проводится анкетирование студентов с целью выявления проблем методической подготовки; на кафедрах оформляются выставки лучших разработок уроков, внеклассных мероприятий, дидактического и наглядного материала; организуются просмотры и анализ видеозаписей лучших уроков.

Итоги практики подводятся на курсовом собрании не позднее двух недель после ее завершения. В обсуждении итогов практики принимают участие студенты, руководители практики от факультета и кафедр, а также руководители практики от учреждений (по возможности).

Организация и проведение педагогической практики обсуждается на заседаниях кафедры педагогики и психологии начального образования, деканата. Общие итоги проведения практики за год подводятся на Совете факультета начального образования с участием (по возможности) представителей учреждений.

Руководитель практики от факультета начального образования сдает отчет по итогам практики и оформляет необходимую документацию по ее организации, проведению, а также обеспечению хранения полного комплекта отчетных документов по практике (дневник, отчет, отзыв студента) на кафедре.

Методические рекомендации по оценке деятельности студентов

Практическая деятельность студентов по проведению уроков и воспитательных мероприятий оценивается по 10-бальной системе. Отметки за зачетные уроки выставляет руководитель практик от кафедры.

Уроки студентов-практикантов оцениваются по 10-балльной системе[1] по следующим критериям:

Балл	Критерии оценки
10	При подготовке к уроку студент, изучив методическую литературу, проявил самостоятельность, творчество в разработке конспекта, четко определил цели урока, отобрал дидактический материал в соответствии с программой, дидактическими принципами, возрастными особенностями учащихся, современными требованиями к уроку в свете инновационных технологий. Отбор, сочетание методов и приемов обучения были продуманы с точки зрения педагогики, психологии и методики, способствовали активизации познавательной деятельности учащихся. Была организована поисковая деятельность учащихся, использовались нестандартные приемы, наглядность, разноуровневые (дифференцированные) задания. Студент проявил высокую культуру общения, речи, педагогический такт. Правильно комментировал и оценивал ответы учащихся, замечал и исправлял ошибки в речи учащихся. Урок провел в оптимальном темпе, объяснил домашнее задание, провел итоговую рефлексию, уложился в отведенное время, реализовал план и цели урока.
9	При подготовке к уроку студент, изучив методическую литературу, проявил самостоятельность, творчество в разработке конспекта, четко определил цели урока, отобрал дидактический материал в соответствии с программой, дидактическими принципами, возрастными особенностями учащихся, современными требованиями к уроку в свете инновационных технологий. Отбор, сочетание методов и приемов обучения были продуманы, способствовали активизации познавательной деятельности учащихся. На уроке использовалась наглядность, разноуровневые (дифференцированные) задания. Студент-практикант проявил высокий уровень культуры общения, речи, педагогический такт. Однако он не всегда комментировал отметки за ответы учащихся, не успел объяснить домашнее задание и провести итоговую рефлексию. Урок проведен в хорошем темпе, план и цели урока реализованы.
8	При подготовке к уроку студент проявил умение отбирать дидактический материал в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, сформулировал самостоятельно цель и задачи урока, план-конспект разработал самостоятельно, но с некоторыми

[1]При отметке ниже «9» баллов учитель (руководитель практики от кафедры) в краткой записи после конспекта урока указывает его недочеты, отражает уровень психолого-педагогической и методической подготовки студента (знание учебников и программ, владение основными методами обучения, формами организации деятельности учащихся на уроке, оформление доски, уровень владения классом, общей и педагогической культуры).

	неточностями методического или фактического характера. При проведении урока верно излагал материал, использовал проблемные ситуации, применял разнообразные методы обучения и формы организации учебной деятельности. Речь студента достаточно выразительная, грамотная, поведение корректное. В целом поставленные цели достигнуты, однако при организации учебного процесса практикант не смог рационально распределить время.
7	При подготовке к уроку студент проявил умение отбирать дидактический материал в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, разработал план-конспект самостоятельно, но с некоторыми неточностями методического или фактического характера, недочетами в формулировании задач урока. При проведении урока верно излагал материал, применял наглядность, однако при организации учебного процесса практикант не смог рационально распределить время, не всегда замечал и исправлял ошибки в речи учащихся и на доске, неуверенно оценивал учащихся, допускал ошибки в собственной речи, наблюдалась неорганизованность учащихся на отдельных этапах урока. Речь студента достаточно выразительная, поведение корректное. Цели урока достигнуты.
6	При подготовке к уроку студент проявил умение отбирать дидактический материал в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, разработал план-конспект и сформулировал цель и задачи урока с помощью учителя. Наблюдались некоторые ошибки методического или фактического характера. При проведении урока студент недостаточно владел методами и формами организации обучения, преобладала фронтальная работа. При организации учебного процесса практикант не смог рационально распределить время, неуверенно комментировал отметки учащихся, допускал ошибки в собственной речи, не следил за речью учащихся. Темп урока был замедленным. Основные задачи урока решены.
5	При подготовке к уроку студент был недостаточно самостоятелен, нуждался в постоянной помощи учителя или методиста при формулировке цели и задач урока, разработке плана-конспекта, отборе дидактического материала, и его структурировании. При проведении урока нарушалась логика изложения учебного материала, студент недостаточно эффективно применял методы обучения, темп урока был замедленным, оценки выставлялись без комментариев. Не все цели урока достигнуты.
4	При подготовке к уроку студент был недостаточно самостоятелен, нуждался в постоянной помощи учителя или методиста при разработке плана-конспекта, отборе дидактического материала и его структурировании, формулировке цели и задач урока. При проведении урока нарушалась логика изложения учебного материала, студент не смог организовать учебную деятельность, темп урока был не оптимальный. Недостаточно установлен контакт с классом, оценки не выставлялись, имели место ошибки в речи студента-практиканта. Не все цели урока достигнуты.
3	Студент при подготовке конспекта не использовал дополнительный дидактический материал, вместо плана-конспекта представил только план урока, неудачно выстроил структуру урока, не владел основными методами обучения. При проведении урока не реализовал полностью задачи урока, допускал грубые ошибки при изложении материала, пропускал ошибки в речи учащихся и допускал их в собственной речи.
2	Студент при подготовке конспекта не использовал дополнительный дидактический материал, вместо плана-конспекта представил только план урока,

	неудачно выстроил структуру урока. При проведении урока допускал грубые педагогические и методические ошибки. Не смог реализовать запланированный материал в отведенное время, не оценил деятельность учащихся на уроке. Цели урока не достигнуты.
1	Студент не смог организовать учащихся на предстоящую работу или в случае отказа от проведения урока.

Воспитательное мероприятие студента-практиканта оценивается по отметками «зачтено» / «не зачтено»:

«Зачтено»	Студент проявляет высокий уровень эрудиции, общей и педагогической культуры, активно участвует в организации воспитательной работы в классе. При подготовке воспитательного мероприятия проявляет самостоятельность и творческий подход. Зачетное воспитательное мероприятие соответствует основным методическим требованиям.
«Не зачтено» Некачественная разработка воспитательного мероприятия	Студент не владеет теоретическими основами и методикой организации воспитательной работы

После окончания педагогической практики на основе изучения отчетной документации непосредственный руководитель практики от организации, руководители практики от кафедры педагогики и психологии начального образования, методисты-предметники обсуждают итоговую отметку и отражают ее в ведомости (см. Приложение 13).

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет.

Практика оценивается по 10-балльной шкале последующим **критериям:**

Балл	Критерии оценки
10	Студент справился со всеми видами запланированных работ и выполнил работу сверх плана; показал очень высокие результаты; проявил исследовательское, творческое отношение к деятельности, высокую активность, глубокие профессиональные интересы; инициативу, принял участие в конкурсе «Лучший студенческий видеоурок».
9	Студент справился со всеми видами запланированных работ; показал высокие результаты; проявил творческое отношение к деятельности, активность, профессиональные интересы, самостоятельность, принял участие в конкурсе «Лучший студенческий видеоурок».
8	Студент справился со всеми видами запланированных работ; показал высокие результаты; проявил в некоторых случаях творческое отношение к деятельности; проявлял активность и заинтересованность; частично проявил самостоятельность и инициативность.
7	Студент справился со всеми видами запланированных работ; показал хорошие результаты; проявил репродуктивное отношение к деятельности; проявлял активность и заинтересованность; не проявлял инициативы.
6	Студент справился со всеми видами запланированных работ; показал средние результаты; проявил репродуктивное отношение к деятельности; проявлял активность и заинтересованность; не проявлял самостоятельности, инициативы.
5	Студент справился со всеми видами запланированных работ; показал удовлетворительные результаты; проявил репродуктивное отношение

	к деятельности; проявлял заинтересованность; не проявлял инициативы.
4	Студент справился не со всеми видами запланированных работ; показал удовлетворительные результаты; проявил репродуктивное отношение к деятельности; не проявлял заинтересованности; не проявлял инициативы.
3	Пассивность студента на практике, низкий уровень культуры исполнения заданий, проведения уроков и иных мероприятий; цели и задачи практики реализованы частично.
2	Студент не справился с индивидуальным планом; цели и задачи практики не были реализованы.
1	Не явился на практику без уважительной причины. Не явился на промежуточную аттестацию без уважительной причины.

При выставлении итоговой оценки по практике учитывается:

– полнота и точность выполнения заданий практики;

– качество подготовки и проведения уроков, воспитательной работы и проявленные при этом самостоятельность и творчество;

– умение студента анализировать уроки и воспитательную работу;

– профессиональное и добросовестное отношение к работе;

– своевременное оформление и предоставление на проверку отчетной документации.

Отметка может быть снижена за:

– несвоевременный выход на практику студента;

– нарушение учебной дисциплины (пропуск часов / дней и опоздание по неуважительным причинам);

– неаккуратное и несвоевременное оформление документации по практике;

– за предоставление документации не в полном объеме;

– отсутствие на курсовых собраниях по практике.

Итоговую отметку в зачетно-экзаменационную ведомость по результатам дифференцированного зачета выставляет руководитель практики от факультета.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на прохождение практики в свободное от обучения время.

Обязанности участников практики

Руководитель практики от факультета: ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров; готовит проект приказа о практике; информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям; организует проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам; проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда; осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики; ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными

работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики; контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой; организует принятие дифференцированных зачетов у студентов; выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку; участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов; составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии начального образования (по педагогике): принимает участие в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам; утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение; консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверяет и утверждает конспекты воспитательных мероприятий; посещает, анализирует и оценивает воспитательные мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования в период практики; своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю организации; организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики; по окончании практики организует совместно с заместителем директора по учебной работе совещание по подведению ее итогов в учреждении образования; помогает студентам подготовить выступление по выбранной теме и обобщить опыт лучших учителей начальных классов, после практики отбирают лучшие конспекты воспитательных мероприятий и создают банк зачетных видеоуроков студентов-практикантов, организуют на кафедре их выставки и обсуждения, участвуют в итоговом курсовом собрании, осуществляют отбор видеоматериалов, которые демонстрируют уровень профессиональных компетенций студента, размещают лучшие разработки на канале YouTube БГПУ; проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет; анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги; представляет отчеты о результатах проведения практики; участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от кафедры имеет право отстранить студента от практики за пропуски дней практики без уважительной причины.

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии начального образования (по психологии): участвует в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам; присутствует с группой студентов на уроках, обучает студентов умениям наблюдать и фиксировать различные аспекты психологической деятельности учителя; оказывает помощь студентам в проведении психологического исследования личности младшего школьника, в составлении психолого-педагогической характеристики и подготовке рекомендаций; проверяет и оценивает отчетную документацию студентов по психологии, представляет ее руководителю практики от факультета; участвует в принятии дифференцированного зачета по практике; вносит предложения по совершенствованию практики; участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики.

Руководители практики от кафедр белорусского и русского языкознания, естественнонаучных дисциплин: принимают участие в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам; в первую неделю организуют посещение студентами открытых уроков учителей (или проводят сами показательные уроки, уроки-панорамы), анализируют их; консультируют подгруппы студентов по методике преподавания предмета по определенным темам конкретного класса; оказывают помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным урокам; проверяют и утверждают планы-конспекты; делают запись о допуске к открытому уроку (за три дня до проведения); присутствуют на зачетных уроках, анализируют и оценивают их; в плане-конспекте делают краткую запись, в которой указывают недочеты урока, степень овладения студентами основными педагогическими умениями и навыками; заполняют электронный журнал успеваемости; после практики отбирают лучшие конспекты уроков и создают банк зачетных видеоуроков студентов-практикантов, организуют на кафедре их выставки и обсуждения, участвуют в итоговом курсовом собрании, осуществляют отбор видеоматериалов, которые демонстрируют уровень профессиональных компетенций студента.

Непосредственный руководитель практики от организации: знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики; распределяет темы уроков и мероприятий между студентами; утверждает индивидуальный план прохождения педагогической практики; консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики; оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных учебных занятий, внеклассных мероприятий, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий; анализирует и оценивает уроки и мероприятия, проведенные студентами; своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедр (кафедры) об

отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; участвует в проведении итогового совещания в учреждении образования; подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом; вносит предложения по совершенствованию практики.

В случаях недобросовестного отношения студента к подготовке урока, разработке плана-конспекта, невыполнения указаний, замечаний непосредственный руководитель практики от организации ставит в известность руководителя практики от кафедры и вместе с ним решает вопрос о допуске практиканта к уроку.

Права и обязанности старосты подгруппы. Староста подгруппы назначается на период педагогической практики. Он обязан быть примером дисциплины, добросовестного отношения к работе.

Староста ведет учет посещаемости студентов-практикантов, следит, чтобы практиканты работали в учреждении образования не менее 6 часов.

Староста извещает руководителя практики от факультета об условиях педагогической практики, возможных затруднениях. Он имеет право обратиться к руководителю практики от факультета или руководителю практики от университета, а также к директору учреждения образования с претензией по поводу неблагоприятных условий прохождения практики.

В конце первой недели староста передает руководителю практики от факультета график зачетных уроков и воспитательных мероприятий группы на весь период практики

Вместе с руководителем практики от кафедры староста проводит подготовку к курсовому собранию по итогам практики.

В конце педагогической практики староста своевременно собирает у студентов отчетную документацию и передает ее на проверку руководителю практики от кафедры.

Права и обязанности студента-практиканта:

Студент-практикант обязан ежедневно в течение 6 часов работать в учреждении образования, наблюдать уроки, воспитательные мероприятия и фиксировать в дневнике прохождения практики результаты наблюдений.

Студент-практикант совместно с непосредственным руководителем практики от организации (учителем начальных классов) составляет индивидуальный план работы на весь период практики, сдает руководителю от кафедры на утверждение.

Ежедневно ведет записи посещения уроков, фиксирует результаты наблюдений за работой учителя, поведением учеников.

Студент-практикант обязан своевременно и качественно выполнять задания по педагогике и психологии.

Студент-практикант обязан ежедневно тщательно готовиться к каждому уроку и внеклассному занятию, самостоятельно подбирать методическую литературу, необходимые учебные пособия, технические средства обучения. Студент-практикант предъявляет конспект урока или

внеклассного мероприятия руководителям практики от кафедр белорусского и русского языкознания, естественнонаучных дисциплин за 3 дня до его проведения.

Студент-практикант имеет право участвовать в производственных совещаниях, заседаниях методических объединений школы, пользоваться библиотекой, оборудованием учебных кабинетов.

По всем вопросам учебной практики студент-практикант имеет право обращаться к руководителю практики от кафедры, к руководителю практики от факультета, руководителю практики от организации, к администрации учреждения образования.

В период педагогической практики студент подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка учреждения образования, проявляет культуру поведения, внешнего вида, общения. В случае нарушения правил внутреннего трудового распорядка студент может быть отстранен от прохождения практики.

После завершения практики в установленный срок студент сдает на проверку всю необходимую отчетную документацию и участвует в курсовом собрании по итогам практики.

Приложение 1

Таблица П.1 – Особенности педагогической деятельности учителя

Структурные части урока (время урока)	Деятельность учителя		Содержание деятельности учащихся	Формы организации деятельности детей			Для заметок студента
	методы и приемы обучения	оценки, стимулы, приемы организации деятельности детей		индивидуальные	групповые, парные	коллективные	

Приложение 2

Индивидуальный план прохождения педагогической практики

Индивидуальный план прохождения практики составляется в виде таблицы. В плане отражается работа студента с момента участия в курсовом собрании и до подготовки отчетной документации. В плане отражается объем работы в течение всех дней прохождения практики (с понедельника по субботу включительно). В день фиксируется 5 – 6 часов рабочего времени, для каждого вида деятельности указывается временной интервал выполнения.

Форма индивидуального плана

УТВЕРЖДАЮ
Непосредственный руководитель практики от организации, учитель начальных классов
_____ / _____
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Непосредственный руководитель практики от кафедры ПиПНО по педагогике
_____ / _____
«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный план
прохождения педагогической практики
студента-практиканта дневной (заочной) формы получения образования
___ курса _____ группы факультета начального образования БГПУ

Дата, время	Учебный предмет (форма воспитательной работы)	Тема	Содержание деятельности студента-практиканта	Отметка о выполнении

Примечания:

В графе «Содержание деятельности студента-практиканта» могут быть отражены:

– участие в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам;
– знакомство с программой практики, руководителями практики;
– знакомство с классом, организацией образовательного процесса;
– составление индивидуального плана прохождения практики;

– изучение учебно-программной и учебно-методической документации;
– наблюдение за деятельностью педагога и обучающихся на учебном занятии;
– разработка конспекта урока (воспитательного мероприятия);
– консультация с методистом (непосредственным руководителем практики от организации);
– проведение урока (воспитательного мероприятия);
– анализ проведенного урока (воспитательного мероприятия);
– выполнение заданий непосредственного руководителя практики от организации;
– выполнение заданий по практике;
– проведение психологической диагностики;
– обобщение результатов своей практической деятельности; написание отчета о прохождении практики;
– подготовка и оформление отчетной документации.

Графа «Отметка о выполнении» заполняется непосредственным руководителем практики от организации или руководителем практики от кафедры педагогики и психологии начального образования. В этой графе делает соответствующая запись «Выполнено» и ставится подпись. Проведение уроков, воспитательных мероприятий должно быть оценено по 10-бальной системе.

Приложение 3

Образец протокольной записи уроков

20.04.2014
Понедельник
1 урок
Русский язык

Тема урока: «Слог. Роль гласных в образовании слога».
Цели урока:
образовательная: формировать понятие «слог»; познакомить учащихся со слогообразующей ролью гласных в слове; формировать умение делить слова на слоги.
развивающая: развивать речь учащихся.
воспитывающая: воспитывать аккуратность в выполнении письменных заданий.
Оборудование: тетрадь на печатной основе.
Тип урока: комбинированный

Ход урока:

I. Организационный этап
Проверка готовности к уроку.
II. Проверка домашнего задания
Беседа
–Когда буквы е, ё, ю, я обозначают один звук?
–Когда буквы е, ё, ю, я обозначают два звука?
III. Чистописание. Словарная работа
Яя Ее
Ягода, я-го-да, ягодка, ягодный.
IV. Объяснение нового материала
Беседа
–Как разделить слова на слоги?
–Как определить, сколько слогов в слове?
Работа с правилом
–Чтение правила (анализ, осмысление).
V. Физкультминутка
VI. Закрепление. Отработка способа действия
Определить, сколько слогов в словах:
рыбак, уха, карп, карась;
куст, смородина, ягода.
Упражнение 34.
–Прочитайте рассказ.
–Что случилось с мамой?
VII. Подведение итогов урока.
- Что нового узнали? Чему мы научились?
- Оценка результатов учебной деятельности.
VIII. Домашнее задание
Выводы:

Примечания:
Продолжительность по времени используемых видов деятельности на уроке (ПВИВД)
Были ли достигнуты цели урока?
Определить методы, средства и организационные формы обучения, методы воздействия классного коллектива и учителя на учащихся.
Общая оценка урока и пожелания учителю

Приложение 4

Рекомендации по ведению дневника прохождения практики

Рабочей документацией студента-практиканта является дневник прохождения практики, в котором отражается работа студента во время практики.

Для дневника прохождения практики используются листы (тетради) формата А4.

Структура дневника включает:

- титульный лист,
- характеристику учреждения образования, на базе которого проходила практика,
- цели и задачи прохождения практики,
- индивидуальный план прохождения практики,
- список учащихся,
- расписание уроков и звонков,
- конспекты выполненных заданий по практике.

Требования к оформлению дневника:

Титульный лист, первая страница

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
студента-практиканта __ группы ___ курса
_____ формы получения образования
факультета начального образования БГПУ
_____(Ф.И.О.)

Характеристика учреждения образования, на базе которого проходила практика, вторая страница

БАЗА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Школа (тип школы) № _____ г. Минска
Адрес школы _____
Класс, кабинет _____
Учитель _____
Зам. директора _____
Директор _____
Руководитель практики от факультета _____
Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии начального образования _____

Цели и задачи прохождения практики, третья страница

Общие цели и задачи практики следует конкретизировать относительно класса, в котором проходит практика.

Основная цель практики –.

Задачи практики:

1.

Четвертая и следующие страницы дневника включают информацию:

– индивидуальный план прохождения практики (может быть оформлен на отдельных листах);

– список учащихся;

– недельное расписание уроков в классе;

– расписание звонков;

– план размещения учащихся в классе*;*

– график уроков студента-практиканта;

– протокольная запись уроков;

– выполненные задания по педагогике (задания по психологии оформляются отдельным разделом);

– график внеклассных мероприятий учителя;

К дневнику прилагаются:

– анализ посещенных уроков учителя, воспитательных мероприятий;

– краткий анализ уроков и внеклассных занятий студента-практиканта учителем;

– план работы учителя на текущую четверть.

Приложение 5

Титульный лист конспекта урока

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Факультет начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Непосредственный руководитель
практики от организации

_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Непосредственный руководитель практики
от кафедры _____
(указать название кафедры)

_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20 __ г.

Конспект
зачетного урока по _____
(указать название учебного предмета)

по теме «_____»
(указать тему урока)

Конспект разработан:
студентом (кой) _____ группы _____ курса
дневной (заочной) формы получения образования
_____
(Ф.И.О. студента)

Урок проведен _____ 20___г.
Отметка за урок: _____ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Замечания по ведению урока:

Схема анализа урока в начальной школе

1. Информация о посещённом уроке

Ф.И.О. посетившего урок	
Цель посещения урока	
Дата посещения урока	
Учитель (Ф.И.О., должность)	
Класс	
Учебный предмет	
Тема урока	
Тип урока	
Цель урока	

2. Структура наблюдения за ходом урока

Этапы урока	Оценка деятельности преподавателя (элементы «фотографии» урока)
Организационный этап ДИДАКТИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА – подготовить учащихся к работе на уроке. СОДЕРЖАНИЕ – взаимные приветствия, фиксация отсутствующих; проверка внешнего состояния класса и готовности учеников к уроку; организация внимания. УСЛОВИЯ достижения положительных результатов – требовательность, сдержанность, собранность учителя; систематичность организационного воздействия; последовательность в предъявлении требований. ПОКАЗАТЕЛИ выполнения дидактической задачи - кратковременность организационного момента, полная готовность к работе, быстрое включение учеников в деловой ритм, установка внимания всего класса	*Пример заполнения:* Учитель готов к уроку. Настраивает учащихся на учебную деятельность. Создаёт эмоциональный настрой на урок.
Этап проверки домашнего задания ДИДАКТИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА - установить правильность и	*Пример заполнения:* Учитель формирует рефлексивные умения и предлагает

осознанность выполнения домашнего задания всеми учениками, устранить в ходе проверки обнаруженные пробелы в знаниях, совершенствуя при этом знания, умения и навыки. СОДЕРЖАНИЕ — выявление степени усвоения, заданного на дом, определение типичных недостатков в знаниях и их причин, ликвидация обнаруженных недочетов. УСЛОВИЯ достижения положительных результатов — оперативность учителя, целевая направленность его деятельности, использование учителем системы приемов, позволяющих определить выполнение домашнего задания у большинства учеников класса. ПОКАЗАТЕЛИ выполнения дидактической задачи — способность учителя за короткий промежуток времени (5-7 мин) установить уровень знаний у большинства учеников и выявить типичные недостатки, возможность в ходе проверки домашнего задания актуализировать и скорректировать опорные представления и понятия, ликвидировать причины обнаруженных недостатков, степень и масштабы выявления качества знаний материала, изученного учащимися дома.	задания и вопросы, которые требуют: – самооценки на основе соотнесения результата с пониманием учебной задачи; критериями оценки; способами выполнения; – выявления позитивных и негативных факторов, повлиявших на выполнение; – постановки новых личных учебных задач. Учитель формирует коммуникативные умения и предлагает задания и вопросы, которые требуют развёрнутой связной коммуникации, для которой заданы или известны основные параметры высказывания/текста: – коммуникативная задача (КТО, КОМУ, ГДЕ, КОГДА, ПОЧЕМУ, ЗАЧЕМ говорит или пишет); – тема и предмет (ЧТО говорит или пишет); – формат: жанр, объем, структура, особенности построения … (КАК говорит или пишет)
Этап всесторонней проверки знаний (тип урока-обобщение) ДИДАКТИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА – глубоко и всесторонне поверить знания учащихся, выявив причины обнаруженных пробелов, стимулировать учащихся к овладению рациональными приемами учения и самообразования. СОДЕРЖАНИЕ — проверка различными методами объема и качества усвоения материала, изучение характера мышления учеников, проверка степени сформированности общеучебных умений, оценивание. УСЛОВИЯ достижения положительных результатов — использование самых различных методов проверки знаний (беседа, опрос, тестовая проверка и т. д.), привлечение с помощью специальных заданий всех учеников к активному слушанию и поиску более точных ответов, осознание важности работы, осуществляемой	*Пример заполнения:* Учитель формирует умения самоорганизации и саморегуляции и предлагает задания и вопросы, которые наделяют учащихся функциями самостоятельно: – планировать выполнение задания: обязанности и/или виды выполняемых работ; время; информационные ресурсы; – отслеживать и контролировать продвижение в выполнении задания; качество его выполнения. Учитель формирует умения обучающихся сотрудничать и предлагает задания и вопросы, которые выполняются в группе или паре и требуют: – совместной работы учащихся с одноклассниками, взрослыми или учащимися других классов: совместного обсуждения проекта/дизайна/…; координации усилий; разделения ответственности за конечный продукт;

учащимися на данном этапе. ПОКАЗАТЕЛИ выполнения дидактической задачи – проверка учителем не только объема и правильности знаний, но также их глубины, осознанности, гибкости и оперативности, умения использовать их на практике. Рецензирование ответов учащихся, направленное на выяснение положительных и отрицательных сторон в их знаниях, умениях и навыках и на указание того, что необходимо сделать для усовершенствования приемов самостоятельной работы. Активная деятельность всего класса в ходе проверки знаний отдельных учащихся	– создания общего продукта из взаимосвязанных частей. Учитель формирует коммуникативные умения и предлагает задания и вопросы, которые требуют развёрнутой связной коммуникации, для которой заданы или известны основные параметры высказывания/текста: –коммуникативная задача (КТО, КОМУ, ГДЕ, КОГДА, ПОЧЕМУ, ЗАЧЕМ говорит или пишет); – тема и предмет (ЧТО говорит или пишет); – формат: жанр, объем, структура, особенности построения … (КАК говорит или пишет).
Этап подготовки учащихся к активному и сознательному усвоению нового материала ДИДАКТИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА – организовать и направить на достижение цели познавательную деятельность учащихся, постановка целей учебной деятельности СОДЕРЖАНИЕ – «открытие» темы, целей и задач изучения нового материала, показ его практической значимости, постановка учебной проблемы: выявление причины затруднения (называются конкретные знания, умения, которых недостает для ответа на поставленный вопрос или выполнения задания); определение на этой основе цели урока (целью всегда является устранение возникшего затруднения) и формулирование (или уточнение) темы урока. УСЛОВИЯ достижения положительных результатов - формулирование учителем целей и задач (целесообразно для 1-2 класса), формулировка цели и темы урока в совместной деятельности учителя и учеников (или самостоятельно учениками); оценка практической значимости для учащихся нового учебного материала, учебной проблемы (постановка учебных задач урока). ПОКАЗАТЕЛИ выполнения дидактической задачи — активность познавательной деятельности учащихся на последующих этапах урока, эффективность восприятия и осмысления нового материала, понимание учащимися практической значимости изучаемого материала.	*Пример заполнения:* Учитель организует учебную деятельность младших школьников исходя из особенностей целеполагания на разных уровнях: 1 класс (необходимый уровень) - школьник учится принимать учебную задачу в готовом виде, а также определять цель деятельности на уроке с помощью учителя; 2 класс (необходимый уровень, для 1 класса это повышенный уровень) - определяет цель учебной деятельности с помощью учителя и самостоятельно; 3-4 классы (необходимый уровень, для 2 класса это повышенный уровень) – учится обнаруживать и формулировать учебную проблему и определять цель учебной деятельности совместно с учителем; 3-4 классы (повышенный уровень) - обнаруживает и формулирует проблему, определяет цель учебной деятельности, урока, проекта (тему) с помощью учителя и самостоятельно. Учитель должен поставить перед учащимися учебную задачу через проектирование учебной ситуации на уроке (проблемной или нейтральной).

Этап усвоения новых знаний ДИДАКТИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА – дать учащимся конкретное представление об изучаемых фактах, явлениях, основной идее изучаемого материала; добиться от учащихся восприятия, осознания, первичного обобщения и систематизации новых знаний, усвоения учащимися способов, путей, средств получения знаний, оперирование ими. СОДЕРЖАНИЕ — организация внимания, сообщение учителем нового материала, обеспечение восприятия, осознания систематизации и обобщения этого материала учащимися. УСЛОВИЯ достижения положительных результатов этапа — использование приемов, усиливающих восприятие существенных сторон изучаемого материала. Полное и точное определение отличительных признаков изучаемых объектов, явлений; вычленение в изучаемых объектах, явлениях наиболее существенных признаков и ориентация на них внимания учащихся. Запись в тетрадях формулировок, опорных пунктов плана, тезисов конспекта. Использование наглядности. Самостоятельная работа учащихся с книгой. Использование приемов мышления: анализа, синтеза, сравнения, абстрагирования, обобщения, конкретизации. Постановка перед учащимися учебной проблемы; создание проблемной ситуации, постановка эвристических вопросов. Составление систематизирующей таблицы первичного обобщения материала, актуализация личного опыта и опорных знаний учащихся. Словарная работа. ПОКАЗАТЕЛИ выполнения дидактической задачи — использование метода эвристической беседы, самостоятельной работы учащихся в сочетании с беседой, использовании компьютерной техники. Показателем эффективности усвоения учащимися новых знаний и умений является правильность их ответов и действий, активное участие класса в подведении итогов самостоятельной работы, а также проявление качества знаний учащихся на последующих этапах обучения.	*Пример заполнения:* Содержание обучения рассматривается как «субстрат, питающий смысловое развитие учащегося». В основе усвоения системы научных понятий лежит организация системы учебных действий. Урок включает как предметное, так и надпредметное содержание. Учитель организует учебную деятельность младших школьников исходя из особенностей учащихся: 1 класс Совместная работа в условиях решения практических задач (цель - освоение разных форм кооперации), парная работа. Освоение совместной работы в учебно-игровой деятельности. 2 класс Фронтальная работа (задается образец групповой работы), парная работа (переход от взаимоконтроля к самоконтролю), групповая работа (работа по решению учебной задачи, которая требует освоения способов учебного сотрудничества). Начинается с формирования коллективно-распределенной формы субъекта учебной деятельности. 3 класс Фронтальная работа, основные задачи которой — выявление противоречий и рефлексия; парная работа и групповая работа. Осваиваются формы межгруппового диалога. Происходит в рамках освоения формы сотрудничества групповых субъектов, которые являются промежуточными, но самостоятельными. 4 класс Фронтальная работа, парная работа, групповая и межгрупповая работа. Осуществляется благодаря увеличению удельного веса самостоятельности коллективного и индивидуального субъектов. Учитель формирует умения самоорганизации и саморегуляции обучающихся и предлагает задания и вопросы, которые наделяют учащихся функциями самостоятельно: – планировать выполнение задания: распределять обязанности и/или виды выполняемых работ; время; информационные ресурсы; – отслеживать и контролировать продвижение в выполнении задания; качество его выполнения.

	Учитель формирует умения обучающихся сотрудничать и предлагает задания и вопросы, которые выполняются в группе или паре и требуют: – совместной работы учащихся с одноклассниками, взрослыми или учащимися других классов: совместного обсуждения проекта/дизайна/…; координации усилий; разделения ответственности за конечный продукт; – создания общего продукта из взаимосвязанных частей. Учитель формирует коммуникативные умения и предлагает задания и вопросы, которые требуют развёрнутой связной коммуникации, для которой заданы или известны основные параметры высказывания/текста: –коммуникативная задача (КТО, КОМУ, ГДЕ, КОГДА, ПОЧЕМУ, ЗАЧЕМ говорит или пишет); – тема и предмет (ЧТО говорит или пишет); – формат: жанр, объем, структура, особенности построения … (КАК говорит или пишет).
Динамическая пауза (ФМ) ДИДАКТИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА – снятие локального утомления обучающихся, смена вида деятельности. СОДЕРЖАНИЕ — упражнения для улучшения мозгового кровообращения, для г лаз, для снятия утомления, пальчиковая гимнастика и т.д. УСЛОВИЯ достижения положительных результатов – содержание ФМ должно отвечать возрасту обучающихся и рекомендациям СанПиН (Приложение). ПОКАЗАТЕЛИ выполнения дидактической задачи – повышение работоспособности обучающихся.	*Пример заполнения:* Содержание ФМ отвечает возрасту обучающихся и рекомендациям СанПиН.
Этап проверки понимания учащимися нового материала ДИДАКТИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА – установить, осмыслили ли учащиеся связи и отношения фактов, содержание новых понятий, закономерностей, устранить обнаруженные пробелы. СОДЕРЖАНИЕ — проверка учителем глубины понимания	*Пример заполнения:* Учитель формирует ценностно-смысловые установки обучающихся и предлагает задания и вопросы, которые дают возможность обучающимся: – выразить свою позицию/ценностное суждение (разделив

учащимися учебного материала, внутренних закономерностей и связей сущности новых понятий. УСЛОВИЯ достижения Положительных результатов – постановка вопросов, требующих активной мыслительной деятельности учащихся; создание нестандартных ситуаций в использовании знаний; обращение учителя к классу с требованием дополнить, уточнить или исправить ответ ученика, найти другое, более рациональное решение и т. д.; учет дополнительных ответов по количеству л их характеру при выяснении пробелов в понимании учащимися нового материала. ПОКАЗАТЕЛИ выполнения дидактической задачи – учитель спрашивает средних и слабых учеников; класс привлекается к оценке их ответов; по ходу проверки учитель добивается устранения пробелов в понимании учащимися нового материала; основной критерий — уровень осознанности нового материала большинством слабых и средних учащихся.	предложенные формулировки или противопоставив им свою; оценив степень своего согласия/несогласия с предложенными формулировками; прямо сформулировав свою позицию); – аргументировать (пояснить, прокомментировать) свою позицию, оценку и/или свой выбор. Учитель формирует умения самоорганизации и саморегуляции обучающихся и предлагает задания и вопросы, которые наделяют учащихся функциями самостоятельно: – планировать выполнение задания: обязанности и/или виды выполняемых работ; время; информационные ресурсы; – отслеживать и контролировать продвижение в выполнении задания; качество его выполнения.
Этап закрепления нового материала ДИДАКТИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА – закрепить у учащихся знания и умения, необходимые для самостоятельной работы по новому материалу. СОДЕРЖАНИЕ — закрепление полученных знаний и умений; закрепление методики изучения материала; закрепление методики предстоящего ответа ученика при очередной проверке знаний. УСЛОВИЯ достижения положительных результатов – выработка умения оперировать ранее полученными знаниями, решать теоретические и практические задачи; использование разнообразных форм закрепления знаний. ПОКАЗАТЕЛИ выполнения дидактической задачи – умение учащихся соотносить между собой факты, понятия, правила и идеи; выделять существенные признаки ведущих понятий, конкретизировать их; активность учащихся.	*Пример заполнения:* Учитель формирует умения самоорганизации и саморегуляции обучающихся и предлагает задания и вопросы, которые наделяют учащихся функциями самостоятельно: – планировать выполнение задания: обязанности и/или виды выполняемых работ; время; информационные ресурсы; – отслеживать и контролировать продвижение в выполнении задания; качество его выполнения. Учитель формирует коммуникативные умения и предлагает задания и вопросы, которые требуют развёрнутой связной коммуникации, для которой заданы или известны основные параметры высказывания/текста: –коммуникативная задача (КТО, КОМУ, ГДЕ, КОГДА, ПОЧЕМУ, ЗАЧЕМ говорит или пишет); – тема и предмет (ЧТО говорит или пишет); – формат: жанр, объем, структура, особенности построения … (КАК говорит или пишет).

Рефлексия учебной деятельности ДИДАКТИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА – формирование у обучающихся умения анализировать результаты своей учебной деятельности. СОДЕРЖАНИЕ – соотнесение целей и результатов учебной деятельности; определение целей дальнейшей деятельности и заданий для самоподготовки. ПОКАЗАТЕЛИ выполнения дидактической задачи – умение осуществлять анализ собственной учебной деятельности.	*Пример заполнения:* Учитель формирует рефлексивные умения обучающихся и предлагает задания и вопросы, которые требуют: – самооценки на основе соотнесения результата с пониманием учебной задачи; критериями оценки; способами выполнения; – выявления позитивных и негативных факторов, повлиявших на выполнение; – постановки новых личных учебных задач. Учитель использует приёмы для рефлексии детей разного вида (когнитивной – «что я узнал?», «что бы мне хотелось ещё узнать?»; деятельностной - «что у меня получалось лучше всего?», «что не получалось и почему?»; ценностно-смысловой – «в чём ценность новых знаний?», «где в жизни я смогу их применить?»; эмоциональной – «каково моё настроение в конце урока?»).
Этап информации учащихся о домашнем задании, инструктаж по его выполнению ДИДАКТИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА – сообщить учащимся о домашнем задании, разъяснить методику его выполнения и подвести итоги урока. СОДЕРЖАНИЕ – информация о домашнем задании; инструктаж по его выполнению; проверка того, как учащиеся поняли содержание работы и способы ее выполнения; подведение итогов работы: как работал класс, кто из учащихся особенно старался, что нового узнали. УСЛОВИЯ достижения положительных результатов этапов – спокойное, терпеливое объяснение содержания работы, приемов и последовательности ее выполнения; обязательное и систематическое выполнение этапа в границах урока; умение в коротких указаниях разъяснить учащимся, как они должны готовить домашнее задание; включение в состав домашнего задания познавательных задач и вопросов; дифференцированный подход в отборе учебного	Пример заполнения: Учащиеся могут выбирать задание из предложенных учителем с учётом индивидуальных возможностей. Учитель осознанно использует возможности учебника (предложенные задания обязательного плана («для всех») соответствуют уровню «Выпускник научится», задания по выбору учащихся соответствуют уровню «Выпускник получит возможность научиться»). Учитель формирует коммуникативные умения и предлагает задания и вопросы, которые требуют развёрнутой связной коммуникации, для которой заданы или известны основные параметры высказывания/текста: –коммуникативная задача (КТО, КОМУ, ГДЕ, КОГДА, ПОЧЕМУ, ЗАЧЕМ говорит или пишет); – тема и предмет (ЧТО говорит или пишет); – формат: жанр, объем, структура, особенности построения … (КАК говорит или пишет).

<table>
<tr><td>материала, задаваемого на дом.
ПОКАЗАТЕЛИ выполнения дидактической задачи этапа – правильное выполнение домашнего задания всеми учениками</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ВЫВОДЫ
При заполнении данной части анализа урока эксперту важно обратить внимание на следующие аспекты:
1. Соответствие темы урока календарно-тематическому планированию в рабочей программе учителя.
2. Структура урока и его педагогическая целесообразность (соответствие этапов урока типу, форме проведения, выбранной педагогической технологии; соответствие урока месту в теме, разделе учебного предмета (курса), связь урока с предыдущими и последующими уроками).
3. Научно-теоретический уровень урока (место урока в формировании мировоззрения учащихся; правильный отбор содержания учебного материала и методов его изучения.).
4. Готовность материально – технического оснащения урока: пособия, раздаточный материал, модели, приборы и т. д.
5. Готовность преподавателя и учащихся к уроку: внешний вид, эмоциональное состояние, психологический настрой, дисциплина. 6. Построение урока: правильность и доступность поставленных целей и задач, оптимальность темпа, завершённость.
7. Определение и выбор методов обучения и развития познавательной активности и самостоятельности учащихся.
8. Соответствие методики проведения урока возрастным особенностям учащихся.
9. Деятельность преподавателя на уроке по актуализации знаний, формированию новых понятий и умений, организация поисковой деятельности и самостоятельной работы.
10.Учебная деятельность учащихся на уроке, выявление умений наблюдать, сопоставлять, устанавливать причинно-следственные связи, делать выводы, обобщения.
11. Система учёта и оценки знаний учащихся: целесообразность выбранных форм проверки знаний, мотивированность и объективность выставленных оценок.</td></tr>
<tr><td>Достижение цели урока:
РЕАЛИЗОВАН ЗАМЫСЕЛ УРОКА: 1) достигнут запланированный результат урока (сдвиг в способах работы детей, уровне знаний и др.); 2) этот результат получен не насильственным по отношению к детям путем (дети работали инициативно, с интересом, говорили на уроке больше, чем учитель, ушли с урока, желая продолжить это занятие).</td><td>Пример заполнения:
Цель урока достигнута. Учитель добился осмысления учебного материала всеми обучающимися. На протяжении всего урока прослеживалась практическая направленность изучения теоретических положений и заданий, предлагаемых для выполнения учащимся</td></tr>
<tr><td>Достоинства урока</td><td>Пример заполнения:
Дидактические задачи урока сформулированы в соответствии с содержанием материала и местом урока по данной теме. Содержание учебного материала соответствует цели урока.</td></tr>
</table>

	Выбранная методика отражает возрастные особенности младших школьников. Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью. Используются приемы формирования ИКТ-компетентности, разнообразные методы, повышающие степень активности обучающихся в учебном процессе и предполагающие включение школьников как субъектов деятельности на всех этапах урока (требование системно-деятельностного похода). В ходе урока использовались групповая, парная и индивидуальная формы работы. Учитель эффективно сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески; владеет технологией диалога.
Проблемы, замечания	*Пример заполнения:* Не в полной мере использовались возможности учебника (в том числе, и при освоении нового материала, при подборе дифференцированных домашних заданий). На этапе рефлексии учитель использовала приёмы оценивания эмоционального состояния учащихся («смайлики»).
Методические рекомендации	*Пример заполнения:* Более системно работать с учебником (материал учебника позволяет предлагать учащимся разноуровневые задания, в том числе творческого характера). Использовать различные приёмы для рефлексии детей (когнитивной – «что я узнал?», «что бы мне хотелось ещё узнать?»; деятельностной - «что у меня получалось лучше всего?», «что не получалось и почему?»; ценностно-смысловой – «в чём ценность новых знаний?», «где в жизни я смогу их применить?»).

Источник: Анализ урока в общеобразовательной школе: методический конструктор : методические рекомендации / под. ред. Е.Г. Матвиевской; сост. Ю.В. Воронина. – Оренбург, 2018. – Режим доступа: http://elib.osu.ru/handle/123456789/6416

План самоанализа урока

1. Характеристика класса

2. Анализ внешних связей урока:

установление места и цели урока в изучаемой теме или разделе программы;

определение характера связи данного урока с предыдущими и последующими уроками;

обозначение возможных межпредметных связей.

3. Анализ триединой цели урока:

анализ состава триединой цели урока;

содержание познавательного, воспитывающего и развивающего аспектов цели;

определение соответствия цели урока теме, подлежащей изучению на данном уроке;

анализ взаимодействия аспектов триединой цели урока;

установление соответствия воспитывающего и развивающего аспектов цели возможностям отобранного учителем содержание учебного материала (СУМ);

определение реальности сформированной для данного урока цели; вывод о том, насколько глубоко триединая цель урока осмыслена учителем.

4. Характеристика замысла урока:

что собой представляет СУМ, как его будут усваивать школьники, т.е. каковы методы обучения и формы организации познавательной деятельности;

какую часть учебного материала они могут усвоить сами;

какая часть требует помощи учителя при усвоении;

что необходимо прочно запомнить, а что использовать только для иллюстрации;

что из ранее изученного необходимо повторить и на что опереться при изучении нового;

как закрепить вновь изученное; что будет интересным и легким, а что трудным;

каким образом будут достигнуты на уроке воспитывающие и развивающие аспекты.

5. Морфологический анализ:

как построен урок, исходя из его замысла

расчленение урока на учебно-воспитательные моменты (УВМ) и определение их учебно-воспитательных задач;

характеристика УВМ и их учебно-воспитательных задач;

объединение УВМ в этапы и определение учебно-воспитательных каждого этапа;

характеристика этапов урока;

выделение УВМ, которые наиболее положительно или отрицательно повлияли на ход урока, на формирование конечного результата.

6. Структурный аспект самоанализа:

анализ микроструктуры тех УВМ, которые оказали наиболее сильное положительное или отрицательное влияние на формирование конечного результата урока;

анализ соответствия в рамках этих УВМ учебно-воспитательных задач, содержания учебного материала, методов обучения, форм организации познавательной деятельности (доказательство оптимальности выбора);

7. Функциональный аспект самоанализа:

на основе установленных способов взаимодействия содержания учебного материала, методов обучения, форм организации познавательной деятельности устанавливается механизм формирования конечного результата урока;

определяется, насколько структура урока соответствовала триединой цели урока, замыслу урока, возможностям классного коллектива,

каким образом осуществление модели урока, действия учителя и учащихся повлияли на конечный результат урока;

анализируется соответствие стиля отношений учителя и учащихся к формированию конечного результата урока.

8. Аспект оценки конечного результата урока:

оценка качества знаний, умений и навыков, определение разрыва между триединой целью урока и конечным результатом урока;

сравнение причин этого разрыва,

оценка достижения воспитывающего и развивающего аспектов триединой цели урока;

выводы и самооценка урока.

Источник: Конаржевский Ю. А. Анализ урока / Ю. А. Конаржевский. – М. : образоват. центр «Пед. поиск», 2000. – 335 с. – С. 250 – 253.

Приложение 6

Титульный лист конспекта воспитательного мероприятия

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Факультет начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Непосредственный руководитель практики от организации (учитель начальных классов)
_____
_____
подпись инициалы, фамилия
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Непосредственный руководитель практики от кафедры ПиПНО по педагогике
_____
_____
подпись инициалы, фамилия
«___» _____ 20__ г.

Конспект
воспитательного мероприятия
по теме «_____»

Конспект разработан:
студентом (кой) _____ группы ___ курса
дневной (заочной) формы получения образования
_____
(Ф.И.О. студента)

Мероприятие проведено _____ 20___г.
Отметка: ____(_____)

Непосредственный
руководитель практики
от кафедры ПиПНО
по педагогике _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рекомендации по разработке воспитательного мероприятия

1. Продумать тему воспитательного мероприятия, определить ее актуальность и ценность в связи с общими целями воспитания.

2.Определить форму проведения мероприятия (беседа, диспут, конференция, игра и т.д.).

3.Отобрать содержание, соотнести его с формой.

4. Соотнести предполагаемые формы организации и содержание с возрастными особенностями школьников (насколько они соответствуют их интересам, познавательным возможностям, активности и самостоятельности).

5. Определить мотивировку выбора мероприятия для данного детского коллектива (указать особенности взаимоотношений между детьми, уровень воспитанности учащихся, их специфические интересы, отношение к тем или иными явлениям, особенности поведения).

6. Указать конкретные воспитательные цели, которые можно достичь в результате проведения данного мероприятия.

7. Определить, на какой период времени планируется данное мероприятие (как связано с учебным процессом, загруженностью учеников, общешкольными мероприятиями и т.п.)

8.Подготовить сценарий проведения мероприятия.

9. Продумать, какую подготовительную работу надо провести и в какой последовательности.

10. Определить, проявления каких качеств личности, умений и навыков потребует от учащихся подготовка и проведение мероприятия, какую степень самостоятельности надо им проявить (музыкальные, организаторские способности, эрудиция, умение рисовать, воля, инициатива и т.д.).

11. Определить, кого из членов детского коллектива желательно привлечь к выполнению конкретных заданий и какую роль в организации мероприятии они сыграют.

12. Определить, какова роль воспитателя в подготовке мероприятия, что он должен сам сделать, в чем помочь учащимся, что поручить им сделать самим, как он будет помогать и контролировать ход подготовки.

Приложение 7

Педагогическое взаимодействие с семьей

Взаимодействие – философская, онтологическая категория, которая рассматривается учеными с различных позиций. Одна из них представлена как организация совместных действий индивидов, групп, организаций, позволяющая им реализовать какую-либо общую для них работу (А.В. Мудрик).

Одним из видов взаимодействия является педагогическое взаимодействие, которое предполагает помощь, поддержку детям, семье.

В зависимости от отношения педагогов, родителей, детей к интересам, проблемам друг друга исследователи выделяют такие типы взаимодействия, как сотрудничество, диалог, опека, подавление, соглашение, конфронтация, индифферентность. На основе типов педагогического взаимодействия определяются его уровни: ценностное взаимодействие (очень высокий уровень), позитивное взаимодействие, допустимое взаимодействие, непродуктивное взаимодействие.

Основополагающим во взаимодействии является признание другого человека как ценности, что позволяет принять, понять, услышать этого другого. Следование данному принципу (аксиологический принцип) как со стороны педагога, так и со стороны семьи способствует созданию сообщества в триаде «учитель – дети – родители» на основе педагогики сотрудничества, одним из оснований которой является желание сообща действовать, жить вместе, жить в ладу с собой.

Приложение 8

ПЛАН
психологической характеристики личности младшего школьника

1. Общие сведения об учащемся (Ф.И.О., возраст, класс; общее физическое развитие, состояние здоровья)

2. Общие сведения о семье и родителях учащегося (Ф.И.О. родителя(ей); участие семьи в школьной жизни ребенка; основные события в жизни ребенка: переход в новый класс, переезд, развод родителей и др.).

3. Особенности познавательной сферы:

- особенности сенсорно-перцептивных процессов (умение определять характеристики предметов: цвет, форму, расположение в пространстве и др.; понимание отношений «больше», «меньше», «равно», понимание условий задач на движение и время, преимущественный способ восприятия информации (визуальный, аудиальный, кинестетический, дискретный, смешанный);
- особенности внимания (проявление основных характеристик: устойчивости, произвольности, объёма и распределения);
- особенности памяти (преобладающий тип памяти; типичные способы запоминания; длительность сохранения информации; особенности воспроизведения информации: легкость, скорость, точность и др.);
- особенности мышления (характеристики форм мышления: владение системой понятий по учебному предмету, умение применять понятия в решении практических задач, умение определять понятия, типичные ошибки в определении понятий, умение рассуждать, умение делать выводы; особенности мыслительных операций: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, классификации, конкретизации, абстрагирования; умение решать задачи);
- особенности речи (характеристики устной речи: содержательность, понятность, выразительность, грамотность; характеристики письменной речи: аккуратность, правильность, какими формами письменной речи владеет учащийся: сочинение, изложение);
- особенности воображения (преобладающие виды: воссоздающее, репродуктивное, творческое, продуктивное; особенности проявления воображения в учебной деятельности, особенности проявления воображения в других видах деятельности; яркость, новизна и необычность возникающих образов).

4. Личностные особенности:

- особенности темперамента,
- доминирующие черты характера (отражающие отношение к самому себе; к другим людям; к деятельности; к окружающему миру; особенности проявления черт характера в деятельности и взаимодействии с окружающими);

- особенности эмоционально-волевой сферы (особенности переживания: преобладающее настроение, характерные эмоции в ситуации успеха/неуспеха; особенности выражения эмоций: глубина, сила и устойчивость переживания, внешнее выражение эмоций; отношение к оценке личности и деятельности, реакция на критику; особенности понимания эмоций других людей; умение контролировать эмоции, поведение и деятельность; умение активизировать внимание и деятельность в соответствии с требованиями, умение преодолевать препятствия, умение доводить дело до конца);
- способности и примеры их проявления на различных уроках, во внеурочной деятельности.

5. Особенности учебной деятельности (преобладающие мотивы; принятие и решение учебных задач; сформированные и несформированные учебные действия и учебные умения; самоконтроль и самооценка учебной деятельности; качество осуществления деятельности; отношение к учебной деятельности; учебные интересы).

6. Особенности общения и межличностных отношений (статус ребенка в классе; взаимодействие учащегося с одноклассниками: стремление/избегание контактов; особенности деловых отношений (проявления сотрудничества, подчинения, лидерства), особенности личных отношений (проявления симпатии, дружбы, неприязни); понимание отношений окружающих к самому ребенку; особенности взаимоотношений со взрослыми: классным руководителем, другими педагогами и администрацией, родителями). Трудности общения со взрослыми и сверстниками (конфликтность, грубость, агрессивность, склонность к нарушению существующих норм и правил и др.).

7. Заключение (общие выводы).

Приложение 9

Форма отчета о выполнении программы практики

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«_____»
_____ _____
(подпись, печать) (инициалы, фамилия)
«_____»_____ 20___ г.

ОТЧЕТ
о выполнении программы педагогической практики
в государственном учреждении образования
«_____»
(полное название учреждения образования)
адрес (с указанием района, области – для заочной формы получения образования)
в период с _____ по _____ 20__ г.
студента-практиканта дневной (заочной) формы получения образования
___ курса _____ группы факультета начального образования БГПУ

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

Текст отчета (не менее 2 страниц!)

Отчет составил: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Непосредственный
руководитель практики
от организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 10

Форма отзыва о прохождении практики

Отзыв
о прохождении педагогической практики
в период с _____ по _____
студентом _____ курса_____ группы

_____
(Ф.И.О. студента)

За время педагогической практики с _____ по _____ студент посетил ____ уроков, провел самостоятельно _____ уроков и _____ внеклассных мероприятий.

Студент *(частично, в полном объеме)* обучился ведению школьной документации, проверке тетрадей и дневников.

Рекомендации (указать как оформляется доска (пишет аккуратно, соблюдается каллиграфия)) _____
_____
_____

Характеристика общих педагогических умений: _____
_____
_____

Методика преподавания русского языка: _____
_____
_____

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за зачетный урок | |

Методика преподавания литературного чтения: _____
_____
_____

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за зачетный урок | |

Методика преподавания белорусского языка: _____
_____
_____

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за зачетный урок | |

Методика преподавания литературного чтения:_____
_____
_____

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за зачетный урок | |

Методика преподавания математики: _____
_____
_____

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за зачетный урок

Методика преподавания курса «Человек и мир»: _____

_____

_____

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за зачетный урок

Методика преподавания изобразительного искусства: _____

_____

_____

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за зачетный урок

Методика преподавания трудового обучения: _____

_____

_____

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за зачетный урок

Методика преподавания музыки: _____

_____

_____

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за зачетный урок

Методика преподавания физической культуры и здоровья: _____

_____

_____

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за зачетный урок

Какие темы вызывали сложности: _____

_____

_____

_____

Общие рекомендации: _____

_____

_____

_____

Общая оценка по специальности: _____

(указать в баллах прописью)

_____ 20___ г.

Непосредственный
руководитель практики
от организации _____ /_____

М.П.

подпись Ф.И.О.

Квалификационная
категория

Педагогический стаж

Приложение 11

Структура электронного портфолио студента

Главная страница: Визитная карточка

Ф.И.О. студента
Фото
Краткая информация:
учреждение образования, факультет, группа
контактный адрес электронной почты

Страница: Педагогическая практика

Цели и задачи педагогической практики
База прохождения практики
Время прохождения практики
Индивидуальный план (ссылка)
Задания по педагогике (в условиях онлайн обучения, ссылка)
Задания по психологии (в условиях онлайн обучения, ссылка)
Конспекты зачетных уроков (ссылки)
Видеофрагменты уроков (ссылки)
Конспекты зачетных воспитательных мероприятий (ссылки)
Отзыв о практике (ссылка на фото)
Отчет о практике (ссылка на фото)
Материалы по проектной деятельности
Изучение передового педагогического опыта учителей (мастер-классы, методические разработки, сертификаты о прохождении обучающих курсов)
Фотоотчет о практике (по желанию)
Материалы для конкурса «Лучший студенческий видеоурок».

Приложение 12

Педагогический аспект

При организации практики в условиях онлайн-обучения студент составляет график проведения пробных и зачетных уроков, воспитательного мероприятия и предоставляет его руководителю практики от кафедры (в электронном виде на основе Гугл-документов с возможностью доступа по ссылке). Форма графика приведена в таблице 2.

Таблица 2 – **График зачетных онлайн-уроков студента**

_____
(название учреждения образования)

_____
(адрес учреждения образования)

Класс	Ф.И.О. студента, телефон	Дата, время и ссылка на платформу для проведения зачетных онлайн-уроков, восп.мер.				
		11.02. пн	12.02. вт	14.02. чт	15.02. пт	29.02. пт
1 «А»	Куневич Ирина Петровна тел. моб. XXX-XX-XX (МТС/ Velcom/…) Группа Электронная почта	9.30. Физкульт. Zoom Идентификатор конференции: xxx xxx xxxx Код доступа: xxxxx	11.20. ИЗО Zoom Идентификатор конференции: xxx xxx xxxx Код доступа: xxxxx	10.30 Музыка Zoom Идентификатор конференции: xxx xxx xxxx Код доступа: xxxxx	10.30 Бел.яз. Zoom Идентификатор конференции: xxx xxx xxxx Код доступа: xxxxx	Русск.яз. 8.30. Чел. и мир 10.30. Zoom Идентификатор конференции: xxx xxx xxxx Код доступа: xxxxx

Ссылка на электронное портфолио:

Руководитель практики
от кафедры педагогики и
психологии начального
образования по педагогике:

_____ _____ / _____
тел. дом., тел. моб. подпись / Ф.И.О. руководителя

В первую неделю студент посещает онлайн-уроки учителя и фиксирует в дневнике прохождения практики деятельность учителя (дневник ведется в электронном виде на основе Гугл-документов с возможностью доступа по ссылке, форма приведена в приложении 5); изучает учебные программы, учебники и методические пособия; составляет индивидуальный план прохождения практики (в электронном виде на основе Гугл-документов с возможностью доступа по ссылке, форма приведена в приложении 3), в котором отражает учебную, воспитательную, исследовательскую работу;

создает персональный сайт (блог) для электронного портфолио и сообщает ссылку на него непосредственному руководителю практики от кафедры педагогики и психологии начального образования по электронной почте. План согласовывается непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры.

В конце 1-ой недели руководитель практики от кафедры осуществляет допуск практикантов к самостоятельной работе в качестве учителя, уточняет индивидуальный план прохождения практики каждого студента (вносит соответствующие записи в электронный документ, ставит копию своей подписи).

На 2 – 5-ой неделях практиканты проводят онлайн-уроки и разрабатывают видеоролики учебного назначения согласно указаниям непосредственного руководителя практики от организации. Объем, количество, содержание таких занятий для учащихся начальных классов определяются, исходя из утвержденных санитарных правил и норм, рекомендаций Министерства здравоохранения и календарно-тематического планирования класса.

Задание 1. Провести наблюдение за особенностями педагогической деятельности учителя

В условиях онлайн-обучения задание выполняется в дневнике прохождения практики (дневник ведется в электронном виде на основе Гугл-документов с возможностью доступа по ссылке).

Задание 2. Проанализировать урок учителя начальных классов

В условиях онлайн-обучения задание выполняется в дневнике прохождения практики (дневник ведется в электронном виде на основе Гугл-документов с возможностью доступа по ссылке).

Задание 3. Разработать и провести пробные и зачетные уроки

Требования к оформлению конспекта урока, его проведению и анализу

В условиях онлайн -обучения за три дня до проведения онлайн-занятий студент предоставляет электронный конспект (в электронном виде на основе Гугл-документов с возможностью доступа по ссылке) руководителю практики от кафедры для утверждения, а также сообщает ссылку для подключения к онлайн-занятию. Руководитель практики от кафедры утверждает конспект занятия. Учитель, студент и руководитель практики от кафедры на совместной видеоконференции в день проведения занятия обсуждают проведенное онлайн-занятие и фиксируют рекомендации студенту в дневнике прохождения практики (в электронном виде).

Ссылки на конспекты зачетных уроков размещаются в электронном портфолио студента на отдельной странице.

Студенту необходимо осуществить видеозапись одного фрагмента учебного занятия по одному из учебных предметов: математика, русский язык, белорусский язык, литературное чтение, літаратурнае чытанне, человек

и мир. Видеофрагмент может включать демонстрацию одного из этапов урока (целеполагание, проверка домашнего задания, объяснение нового материала, закрепление изученного, рефлексия, контроль знаний и т.п.) или демонстрацию какого-либо приема (метода) обучения продолжительностью от 5 до 15 минут.

Начало видеофрагмента должно включать авторский комментарий, в котором студент называет свои фамилию, имя и отчество, группу, учебный предмет, класс, тему урока, дату, место и время проведения учебного занятия.

Видеозапись загружается на видеохостинг Youtube, к ней предоставляется доступ по ссылке, ссылка на видеозапись размещается в электронном портфолио студента.

Примечание: для проведения видеосъемки необходимо заключить соглашение с родителями. В случае отсутствия такого соглашения видеозапись следует производить таким образом, чтобы не было видно лиц учащихся.

Задание 4. Разработать и провести воспитательные мероприятия

В условиях онлайн-обучения студент осуществляет видеозапись фрагмента, проведенного в онлайн-режиме воспитательного мероприятия продолжительностью от 5 до 15 минут.

Начало видеофрагмента должно включать авторский комментарий, в котором студент называет свои фамилию, имя и отчество, группу, класс, тему мероприятия, дату, место и время его проведения.

Видеозапись загружается на видеохостинг Youtube, к ней предоставляется доступ по ссылке, ссылка на видеозапись размещается в электронном портфолио студента.

Примечание: для проведения видеосъемки необходимо заключить соглашение с родителями. В случае отсутствия такого соглашения видеозапись следует производить таким образом, чтобы не было видно лиц учащихся.

Задание 5. Изучить тип педагогического взаимодействия учителя с семьей

В условиях онлайн-обучения студент разрабатывает конспект родительского собрания и участвует в его проведении, если есть такая возможность.

Задание 6. Проанализировать приспособительные изменения окружающей среды, рекомендованные для учащихся с ОПФР в классе интегрированного обучения и воспитания

В условиях онлайн-обучения студент выполняет задание «Разработать методические рекомендации по организации занятий для детей с ОПФР» и размещает их в своем электронном портфолио.

Психологический аспект

Задание 1. Провести комплексное психодиагностическое исследование и составить психолого-педагогическую характеристику личности учащегося

В условиях онлайн-обучения составить программу психодиагностического исследования познавательных процессов для учащихся класса, в котором вы проходите практику. Разработать онлайн-анкеты (если это возможно) для проведения психодиагностического исследования познавательных процессов и разместить их в электронном портфолио.

Задание 2. Разработать рекомендации по индивидуальной работе с обследованными учащимися для учителя и родителей

В условиях онлайн-обучения разработать картотеку психоразвивающих упражнений для работы с познавательными процессами младших школьников и разместить ее в электронном портфолио.

Приложение 13

ВЕДОМОСТЬ

отчетной документации по педагогической практике студентов 3 курса _____ группы
ГУО _____ г. Минска

№ п/п	Ф.И.О. студента-практиканта /группа	Отчет	Индивидуальный план	Дневник наблюдений	Портфолио	Анализ урока учителя	Особенности педагогической деятельности учителя	Взаимодействие учителя с семьей	Рекомендации для детей с ОПФР	Математика	Русский язык	Литературное чтение (рус)	Белорусский язык	Литературное чтение (бел)	Человек и мир	Музыка	ИЗО	Трудовое обучение	Физическая культура	Воспитательное мероприятие	Характеристика - отзыв	Задание по психологии	Задание по проектам	Итоговая отметка
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								

Руководитель практики от кафедры по педагогике _____, по психологии _____