Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГПУ
_____ А.И. Жук
01.06 2026 г.
Регистрационный № УД 271-нб-2026 п.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности:
6-05-0112-02 Начальное образование

2026 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Волкова И.Г., заведующий кафедрой педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

Сорока О.Г., доцент кафедры педагогики и психологии начального образования, заместитель декана по научной работе факультета начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

Забавская И.И., старший преподаватель кафедры педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 11 от 13.05.2026)

Заведующий кафедрой _____ И.Г.Волкова

Советом факультета начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 10 от 27.05.2026)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета начального образования _____ Н.В.Жданович

Директор государственного учреждения образования «Начальная школа № 29 г. Минска имени братьев Сенько» _____ О.Е.Орлова

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики
УМО ЦОМООД _____ Е.А.Лешик

Директор библиотеки _____ Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа преддипломной практики (далее – программа) предназначена для студентов, осваивающих образовательную программу высшего образования, в том числе интегрированную с образовательными программами среднего специального образования, по специальности 6-05-0112-02 Начальное образование в дневной и заочной формах получения образования.

Программа практики составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования 6-05-0112-02-2023, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 02.08.2023 № 225; примерного учебного плана по специальности 6-05-0112-02 «Начальное образование», утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 20.12.2022 рег.№ 6-05-01-011/пр.; учебных планов БГПУ по специальности 6-05-0112-02 «Начальное образование» от 23.02.2023 рег. №042-2023/у, рег. №045-2023/уз, рег. №046-2023/узс., №048-2025/узс.

Особенность преддипломной практики (далее – практика) на выпускном курсе заключается в предоставлении студенту возможности самостоятельной организации образовательного процесса, осуществления взаимодействия с законными представителями (родителями) учащегося, психологического изучения классного коллектива, подготовки материалов к дипломной работе.

Вид практики: производственная.

Цель практики: развитие профессиональных компетенций студентов, приобретение ими опыта самостоятельной педагогической деятельности в учреждении образования, оценка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи практики:

1. Совершенствовать умения студентов проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом требований учебных программ, возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников.
2. Формировать у студентов навыки организации воспитательной работы в классе, подготовки и проведения воспитательного мероприятия, взаимодействия с учащимися и их законными представителями.
3. Совершенствовать навыки ведения школьной документации, составления планов, конспектов, отчетов и электронного портфолио практики.
4. Развивать умение использовать методы психолого-педагогической диагностики в рамках выполнения экспериментальной части дипломной работы, изучения коллектива младших школьников.
5. Развивать самостоятельность, ответственность, педагогическую рефлексию, творческий подход и профессиональную культуру будущего учителя начальных классов.

Согласно ОСВО 6-05-0112-02-2023 прохождение преддипломной практики обеспечивает формирование у студентов следующих компетенций:

универсальные компетенции:

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-11. Обладать способностью разрабатывать и реализовывать методики и технологии самоорганизации и самообразования, проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития, осознанно осуществлять педагогическую работу с детьми в условиях семьи в разных видах деятельности;

базовые профессиональные компетенции:

БПК-1. Проектировать процесс обучения, ставить образовательные цели, отбирать содержание учебного материала, методы и технологии на основе системы знаний в области теории и методики педагогической деятельности;

БПК-2. Проектировать процесс воспитания, отбирать методы, формы, технологии, соответствующие воспитательным целям и задачам, с учетом направленности личности обучающихся и приоритетов воспитательной работы;

БПК-3. Осуществлять процессы обучения и воспитания на рефлексивной основе, использовать систему средств контроля и оценки учебных достижений и процесса воспитания обучающихся;

БПК-5. Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания, применять их в образовательном процессе с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся;

БПК-6. Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания для включения обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями (одаренные и талантливые обучающиеся, лица с особенностями психофизического развития, дети, нуждающиеся в особых условиях воспитания) в образовательный процесс и взаимодействие со сверстниками;

БПК-7. Осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе норм педагогической этики;

специализированные компетенции:

СК-3. Использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен

знать:

– рекомендации по ведению школьной документации;

– требования к организации и проведению учебного занятия;

– методы и приемы организации учебной деятельности на учебном занятии;

– методику организации различных форм воспитательной работы;

– нормы оценки результатов учебной деятельности по учебным предметам на I ступени общего среднего образования;

уметь:

– анализировать учебно-методическое обеспечение для I ступени общего среднего образования;

– определять характерные особенности различных типов уроков, учитывать их при проектировании учебного занятия;

– самостоятельно определять структуру и этапы организации учебной деятельности младших школьников;

– формулировать цели и задачи урока;

– осуществлять целесообразный выбор эффективных методов и приемов организации учебной деятельности младших школьников;

– оценивать эффективность организации учебной деятельности учащихся на каждом этапе обучения;

– стимулировать познавательную активность учащихся, поддерживать оптимальный темп работы с учетом психологических особенностей учащихся, благоприятную эмоциональную атмосферу на уроке;

– подбирать и создавать наглядные пособия к урокам, в том числе с использованием компьютерных технологий;

– разрабатывать и проводить воспитательные мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы класса;

– обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенического режима в классе и школе;

– организовывать физкультминутки на уроках и подвижные игры с учащимися на переменах;

– соблюдать рекомендации по ведению школьной документации;

иметь навыки:

– использования диагностических и экспериментальных методов в образовательном процессе;

– организации учебной деятельности младших школьников;

– организации различных форм воспитательной работы.

Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели. Объем практики в учебных часах соответствует 216 часам. Трудоемкость практики – 6 зачетных единиц. Практика проводится на выпускном курсе в сроки, установленные учебным планом по специальности и графиком образовательного процесса на учебный год.

Ответственность за организацию практики несут заместитель декана по учебной работе, заведующий кафедрой педагогики и психологии начального образования, контроль осуществляет декан факультета начального образования.

Преддипломная практика проводится на базе I–IV классов учреждений образования разных типов в соответствии с заключенными договорами.

Студенты допускаются к прохождению практики при условии прохождения медицинского осмотра и ознакомления с положениями санитарно-гигиенического режима, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

Основанием для прохождения практики является приказ ректора БГПУ.

Форма промежуточной аттестации студентов по практике – дифференцированный зачет.

Студенты заочной формы получения образования заключают договор о прохождении практики и за 1,5 месяца до начала практики высылают 2 экземпляра договора администрации факультета.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, предшествующих практике или в онлайн-формате за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Отчетная документация по преддипломной практике предоставляется на кафедру педагогики и психологии начального образования на третий календарный день после окончания практики.

Для получения дифференцированного зачета студенты заочной формы получения образования в отчете и отзыве дополнительно указывают информацию о непосредственном руководителе практики от организации: Ф.И.О., должность, квалификационная категория, стаж.

Студенты сдают дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры в установленный приказом срок в соответствии с графиком образовательного процесса.

Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием сервисов конференц-связи.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

На курсовом собрании по организационно-методическим вопросам руководитель практики от факультета знакомит студентов с целью, задачами, содержанием данного вида практики; обязанностями студентов, критериями оценки уроков и воспитательного мероприятия, проводит обучение и проверку знаний по вопросам трудового законодательства и охраны труда; согласовывает распределение студентов по учреждениям образования. По согласованию с администрацией учреждения образования студенты распределяются по одному человеку в класс. При распределении по классам учитывается, в каких классах студент проходил предыдущие виды практик, а также интересы исследовательской работы студента (дипломные исследования).

В первые три дня студент знакомится с классом, организацией учебно-воспитательной работы в классе; посещает уроки и фиксирует в дневнике прохождения практики (приложение 1) деятельность учителя; изучает учебные программы, учебники и методические пособия; изучает и анализирует школьную документацию (план воспитательной работы учителя, календарно-тематическое планирование, классный журнал, личные дела учащихся); составляет индивидуальный план прохождения практики (приложение 2), в котором отражает учебную, воспитательную, исследовательскую работу. План согласовывается с непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры в трехдневный срок от начала практики.

График проведения открытых уроков по 6 обязательным учебным предметам «Математика», «Русский язык», «Белорусский язык», «Русская литература», «Белорусская литература», «Человек и мир», включая по необходимости (в рамках дипломного исследования) учебные предметы «Музыка», «Трудовое обучение», «Изобразительное искусство», «Физическая культура и здоровье», и воспитательного мероприятия практикант предоставляет руководителю практики от кафедры и на кафедру педагогики и психологии начального образования (приложение 3) в трехдневный срок от начала практики.

На третий день практики руководитель практики от кафедры осуществляет допуск практикантов к самостоятельной работе в качестве учителя, уточняет индивидуальный план прохождения практики каждого студента.

Начиная с четвёртого дня практики и до ее окончания, студент проводит зачетные уроки по всем предметам начальной школы, включая предметы «Музыка», «Трудовое обучение», «Изобразительное искусство», «Физическая культура и здоровье», «ОБЖ». Открытые уроки проводятся только по 6 учебным предметам («Математика», «Русский язык», «Белорусский язык», «Русская литература», «Белорусская литература», «Человек и мир»). Студенты, проходящие практику в 1 классе во втором полугодии, проводят открытые уроки по обучению чтению и письму (вместо уроков русского языка и русской литературы) и 2 урока по белорусскому языку (уступны моўны курс). Студенты, проходящие практику в 1 классе во первой четверти, проводят открытые уроки по обучению чтению и письму (вместо уроков русского языка и русской

литературы), 1 открытый урок по белорусскому языку (уступны моўны курс) в 1 классе, 1 открытый урок по «Белорусской литературе» во 2 – 4 классах.

Открытые уроки и воспитательные мероприятия посещаются студентами-практикантами, которые находятся на практике в данном учреждении образования. Протокольная запись посещенного урока (приложение 5) и его анализ (приложение 7) фиксируется в дневнике прохождения практики. Учитель, студент и руководитель практики от кафедры обсуждают уровень подготовленности студента, выявляют трудности, корректируют индивидуальный план прохождения практики студента. Советы и рекомендации практиканту кратко записываются в дневник прохождения практики.

Также в программу практики входят посещение и краткий анализ воспитательного мероприятия сокурсника, анализ собственного воспитательного мероприятия (приложение 6) и одного из открытых уроков (самоанализ) (приложение 7).

Во время практики студенту необходимо обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима в классе и в учреждении образования, организовывать физкультминутки на уроках и подвижные игры с учащимися на переменах; соблюдать рекомендации по ведению школьной документации.

Время работы практиканта в учреждении образования составляет 6 ч в день.

В течение практики студенты также изучают передовой опыт учителей начальной школы и обобщают его на итоговом курсовом собрании.

В последние дни практики в каждом учреждении образования на совещании в присутствии непосредственных руководителей практики от организации, руководителей практики от кафедры, представителей администрации подводятся итоги работы студентов.

Студенты не позднее третьего календарного дня после окончания практики сдают руководителю практики от кафедры отчетную документацию.

На факультете проводится курсовое собрание по итогам практики, которое является заключительным этапом работы и проводится не позднее двух недель после ее окончания. Проведение собрания осуществляется руководителем практики от факультета в присутствии декана, руководителей практики от кафедры педагогики и психологии начального образования. В ходе мероприятия анализируется и оценивается работа студентов-практикантов, их отчетная документация, условия прохождения практики.

Также на факультете проводится анкетирование студентов с целью изучения сформированности педагогических умений и навыков, организуются выставки творческих работ учащихся, конспектов нестандартных уроков, учебно-методических комплексов (по определенной теме учебного предмета), проводится конкурс педагогического мастерства под девизом «Лучший урок – творческий».

Особенности организации практики в условиях онлайн обучения

Прохождение практики может осуществляться в форме проведения онлайн-уроков.

Студент составляет график проведения открытых уроков и воспитательного мероприятия и предоставляет его руководителю практики от кафедры (в электронном виде).

В первые три дня студент посещает онлайн-уроки учителя и фиксирует в дневнике прохождения практики деятельность учителя (дневник ведется в электронном виде, форма приведена в приложении 1); изучает учебные программы, учебники и методические пособия; составляет индивидуальный план прохождения практики (в электронном виде, форма приведена в приложении 2), в котором отражает учебную, воспитательную, исследовательскую работу. План утверждается непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры в трехдневный срок от начала практики.

На третий день практики руководитель практики от кафедры осуществляет допуск практикантов к самостоятельной работе в качестве учителя, уточняет индивидуальный план прохождения практики каждого студента (вносит соответствующие записи в электронный документ, ставит копию своей подписи).

Начиная с четвёртого дня практики и до ее окончания, практиканты проводят онлайн-уроки и разрабатывают видеоролики учебного назначения согласно указаниям непосредственного руководителя практики от организации. Объем, количество, содержание таких занятий для учащихся начальных классов определяются, исходя из утвержденных санитарных правил и норм, рекомендаций Министерства здравоохранения и календарно-тематического планирования класса.

За три дня до проведения онлайн-занятий студент предоставляет электронный конспект (в электронном виде) методисту для утверждения, а также сообщает ссылку для подключения к онлайн занятию. Методист утверждает конспект занятия.

Учитель, студент и руководитель практики от кафедры на совместной видеоконференции в день проведения занятия обсуждают онлайн-занятия студентов и фиксируют рекомендации студенту в дневнике прохождения практики.

Ссылки на проведенные конспекты уроков размещаются в электронном портфолио студента (приложение 12).

Содержание заданий по педагогике

Задание 1. Ознакомиться с программно-планирующей документацией учителя начальных классов

Ознакомиться с планом воспитательной работы учителя начальных классов, учебными программами, календарно-тематическим планированием учебных предметов I ступени общего среднего образования: «Математика», «Русский язык» «Белорусский язык», «Русская литература», «Белорусская литература», «Человек и мир», «Изобразительное искусство», «Музыка», «Трудовое обучение», «Физическая культура и здоровье», «ОБЖ» (если практика проходит в первой четверти – «Введение в школьную жизнь»).

Изучить нормативно-правовые и научно-методические основы деятельности учителя начальных классов, особенности ведения школьной документации.

В первые три дня на уроках провести наблюдение за особенностями педагогической деятельности учителя начальных классов. Результаты

наблюдения зафиксировать в виде протокольной записи уроков (приложение 5) в дневнике прохождения практики (приложение 1).

Задание 2. Разработать и провести зачетные и открытые уроки

Требования к оформлению конспекта урока, его проведению и анализу

К каждому уроку практиканты составляют план-конспект урока. Конспект урока согласовывается с учителем и предоставляется на утверждение руководителю практики от кафедры за три рабочих дня до его проведения.

В конспекте указываются:

1. Предмет, тема, тип урока
2. Порядковый номер урока по разделу учебной программы (согласно календарно-тематическому планированию).
3. Номер урока по расписанию в данный учебный день.
4. Цели урока: обучающие, развивающие, воспитывающие.
5. Оборудование урока (с планом размещения записей на классной доске).
6. План (структура) урока с указанием его этапов, методических приемов, примерного времени на каждый пункт плана.
7. Ход урока.
8. Выводы.

Примеры конспектов уроков приведены на сайте факультета начального образования в разделе «Практика» (https://fno.bspu.by/organizaciya-praktiki-studentov-fakulteta-nachalnogo-obrazovaniya).

После проведения урока проводится его устный подробный анализ (самим практикантом, учителем, руководителем практики от кафедры) (приложение 7). Учитель и руководитель практики от кафедры оценивают урок в баллах. Если урок оценен ниже «9» баллов, учитель (руководитель практики) в краткой записи после конспекта урока указывает его недочеты, отражает уровень психолого-педагогической и методической подготовки студента (знание содержания учебников, учебных пособий и программ, владение основными методами обучения, формами организации деятельности учащихся на уроке, оформление доски, уровень владения классом).

При прохождении практики в 1 классе в первой четверти студент проводит зачетные уроки по курсу «Введение в школьную жизнь», все открытые уроки планируются по завершении этого курса. По предмету «Белорусская литература» студент, работающий в 1 классе, проводит не менее двух уроков (зачетный и открытый) по этому предмету во 2–4 классах.

При онлайн-обучении уроки проводятся на онлайн-платформах для удаленного взаимодействия, которые рекомендованы администрацией учреждения образования, в котором проходит практика.

Задание 3. Осуществить видеозапись фрагмента учебного занятия, проведенного практикантом

Осуществить видеозапись одного фрагмента учебного занятия. Видеофрагмент может включать демонстрацию одного из этапов урока (целеполагание, проверка домашнего задания, объяснение нового материала,

закрепление изученного, рефлексия, контроль знаний и т.п.) или демонстрацию какого-либо приема (метода) обучения продолжительностью от 5 до 10 минут.

Начало видеофрагмента должно включать авторский комментарий, в котором студент называет фамилию, имя и отчество, группу, учебный предмет, класс, тему урока, дату, место и время проведения учебного занятия.

Примечание: для проведения видеосъемки необходимо заключить соглашение с законными представителями (родителями) учащегося. Образец такого соглашения приведен в приложении 8. В случае отсутствия соглашения видеозапись следует производить таким образом, чтобы не было видно лиц учащихся (снимать детей со спины).

При онлайн-обучении видеозапись проводится с использованием программ захвата экрана или возможностей записи трансляции.

Видеозапись загружается на видеохостинг Youtube, к ней предоставляется доступ по ссылке, ссылка на видеозапись размещается в электронном портфолио студента (приложение 12).

Задание 4. Разработать и провести воспитательное мероприятие *(одно по выбору)*

Разработать и провести воспитательное мероприятие. Конспект открытого воспитательного мероприятия утверждается учителем и руководителем практики от кафедры педагогики и психологии начального образования за 3 рабочих дня до его проведения.

Рекомендации по разработке воспитательного мероприятия приведены в приложении 9.

При онлайн-обучении воспитательные мероприятия проводятся с использованием сервисов конференц-связи.

Видеозапись загружается на видеохостинг Youtube, к ней предоставляется доступ по ссылке, ссылка на видеозапись размещается в электронном портфолио студента (приложение 12).

Задание 5. Выполнить экспериментальную часть задания к дипломной работе

Подготовить и провести экспериментальную часть задания к дипломной работе (по согласованию с руководителем дипломной работы в соответствии с Положением о порядке подготовки и предоставления к защите дипломных работ в БГПУ), предварительно определив классы и учебные предметы для осуществления исследования.

Разработать программу педагогического эксперимента в соответствии с темой, целями и задачами дипломной работы педагогический эксперимент, включающего три основных этапа: констатирующий, формирующий, контрольный.

Подобрать и/или самостоятельно разработать диагностический инструментарий для реализации экспериментальной части дипломного исследования.

Первичные результаты исследования описать и представить руководителю

практики от кафедры в текстовом, табличном, графическом форматах с отчетом о прохождении практики.

Задание 6. Представить электронное портфолио с материалами практики

Студент ведет электронное портфолио на основе сайта (блога) (приложение 12). В электронное портфолио необходимо загрузить материалы, разработанные в ходе практики – конспекты (ссылки на конспекты) открытых уроков и мероприятий и их самоанализ, ссылку на видеозапись урока, отчет о выполнении программы практики, образцы наглядных пособий, разработанных за время практики.

Ссылка на электронное портфолио размещается в дневнике прохождения практики.

Требования к оформлению заданий по педагогике

Все материалы по практике, включая конспекты открытых уроков и воспитательных мероприятий, размещаются в дневнике прохождения практики, который оформляется в электронном виде с возможностью доступа по ссылке.

Содержание заданий по психологии

Провести комплексное психодиагностическое исследование и составить психолого-педагогическую характеристику классного коллектива

Провести психологическое исследование. На основании полученных результатов исследования сделать соответствующие выводы и составить психолого-педагогическую характеристику классного коллектива (приложение 4).

При онлайн-обучении психолого-педагогическая характеристика классного коллектива (приложение 4) составляется на основе собеседования с учителем. По результатам собеседования необходимо представить психолого-педагогическую характеристику классного коллектива.

Требования к оформлению заданий по психологии

1. Психолого-педагогическую характеристику классного коллектива следует оформить в виде подробного описания всех видов исследования и комментариев к ним.

2. При оформлении заданий необходимо использовать только имя и первую букву фамилии, например: Света Ц., Владик М.; по такому же правилу указываются № класса, без буквенного обозначения (не 1 «А», а – 1 класс).

3. Все виды заданий должны быть оформлены в виде протоколов проведения методики и размещены в дневнике прохождения практики в электронном виде.

Дополнительные задания

По желанию студенты могут провести профориентационную работу с учащимися 9, 10, 11 классов учреждения образования и проинформировать о ее

результатах руководителя практики от кафедры. Данный вид деятельности указывается в индивидуальном плане и дневнике наблюдений.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Интегрированное и инклюзивное обучение и воспитание детей с особенностями психофизического развития : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования / В. В. Хитрюк, В. А. Шинкаренко, О. Ю. Светлакова [и др.] ; под ред. Е. А. Лемех. – 2-е изд. – Мн. : Бел. гос. пед. ун-т, 2021. – 138 с.

Дополнительная литература

1. Баранова, Л. И. Внеклассные занятия по воспитанию нравственной культуры младших школьников: о культуре поведения, о правилах общения, о нравственных качествах, о духовном мире / Л. И. Баранова. – 4-е изд. – Мозырь : Содействие, 2015. – 183 с.

2. Белановская, О. В. Психологическая диагностика в школе : пособие для педагогов-психологов учреждений общ. сред. образования с бел. и рус. яз. обучения / О. В. Белановская, Н. И. Олифирович. – Мн. : Бел. гос. пед. ун-т, 2015. – 246 с.

3. Воспитательная работа в школе и в лагере: игры, конкурсы, викторины : учеб.-метод. пособие : в 2 ч. / П. М. Бычковский [и др.]. – Мн. : Бел. гос. ун-т, 2009. – 2 ч.

4. Диагностика и коррекция психического развития : прогр.-метод. комплекс / авт.-сост. Е. И. Комкова. – Мн. : Бел. гос. пед. ун-т, 2006. – 44 с.

5. Жук, О. Л. Педагогика. Практикум на основе компетентностного подхода : учеб. пособие для студентов и аспирантов вузов / О. Л. Жук, С. Н. Сиренко. – Мн. : Респ. ин-т высш. шк., 2007. – 192 с.

6. Немов, Р. С. Психология : учеб. для студентов вузов : в 3 кн. / Р. С. Немов. – 4-е изд. – М. : ВЛАДОС, 2008. – Кн. 3 : Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики. – 631 с.

7. Об утверждении образовательных стандартов общего среднего образования : постановление М-ва образования Респ. Беларусь от 28 нояб. 2025 г. № 199 // ilex : информ. правовая система (дата обращения: 02.06.2026).

8. Педагогическая практика на предвыпускном и выпускном курсах факультета педагогики и методики начального обучения / авт.-сост. З. П. Вишневецкая. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 1999. – 48 с.

9. Педагогические практики студентов в начальной школе : пособие для студентов вузов / Н. В. Жданович, О. В. Азарко, Н. В. Игнатович [и др.] ; под ред. В. Г. Игнатович. – Мн. : Бел. гос. пед. ун-т, 2014. – 191 с.

10. Справочные материалы по выполнению психологических заданий педагогической практики : пособие : в 2 ч. / сост.: Л. Н. Иванова, Е. П. Дыгун. – 5-е изд. – Мозырь : Мозыр. гос. пед. ун-т , 2024. – Ч. 2 : Психологическое изучение ученического коллектива : для студентов вып. курсов. – 38 с.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Неделя практики	Содержание деятельности студента-практиканта	Всего часов	Контактная работа (в школе), час	Самостоя-тельная работа, час	Формы текущего контроля
1	Составление индивидуального плана прохождения практики. Составление графика открытых уроков. Знакомство с классом, организацией учебно-воспитательной работы в классе. Изучение учебных программ, учебников и методических пособий. Изучение и анализ документации. Посещение и анализ уроков учителя. Посещение воспитательных мероприятий учителя. Проведение констатирующего этапа экспериментальной работы. Ведение дневника прохождения практики. Проведение зачетных уроков. Работа с методической литературой, проектирование уроков.	54	36	18	Индивидуальный план, график открытых уроков, протокольные записи наблюдений.
2	Проведение зачетных и открытых уроков. Работа с методической литературой, проектирование уроков. Выполнение заданий по педагогике. Проведение формирующего этапа экспериментальной работы. Посещение и анализ открытого урока и мероприятия сокурсника. Самоанализ одного из проведенных уроков. Работа с методической литературой, проектирование уроков. Ведение дневника прохождения практики.	54	36	18	Конспекты уроков и воспитательного мероприятия, протокольные записи с анализом и самоанализом занятий, мероприятий
3	Проведение зачетных и открытых уроков. Работа с методической литературой, проектирование уроков. Выполнение заданий по психологии. Проведение формирующего этапа экспериментальной работы. Проведение воспитательного мероприятия. Посещение и анализ открытого урока и мероприятия сокурсника.	54	36	18	Конспекты уроков, психолого-педагогическая характеристика классного коллектива, видеозапись фрагмента учебного занятия, анализ и самоанализ

Неделя практики	Содержание деятельности студента-практиканта	Всего часов	Контактная работа (в школе), час	Самостоя-тельная работа, час	Формы текущего контроля
	Самоанализ воспитательного мероприятия. Ведение дневника прохождения практики.				уроков и мероприятий
4	Проведение зачетных и открытых уроков. Работа с методической литературой, проектирование уроков. Оформление заданий по психологии и педагогике. Проведение контрольного этапа экспериментальной работы. Ведение дневника прохождения практики. Подготовка отчетной документации. Составление электронного портфолио.	54	36	18	Конспекты уроков, результаты исследования, портфолио, отчет, дневник, отзыв
	Всего часов:	216	144	72	Промежуточ-ная аттестация

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальное задание. На период преддипломной практики студент составляет Индивидуальный план прохождения практики, в котором отражаются все предусмотренные программой задания, согласовывает его с непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры.

По окончании практики в течение трех календарных дней каждый студент сдает следующую отчетную документацию:

руководителю практики от кафедры педагогики и психологии начального образования (по педагогике):

– дневник прохождения практики (приложение 1), включая задания по педагогике и психологии;

– индивидуальный план прохождения практики, согласованный с руководителем практики от кафедры и непосредственным руководителем практики от организации (приложение 2);

– 6 конспектов открытых уроков с допуском руководителя практики от кафедры, учителя начальных классов, а также оценкой урока и краткой записью замечаний, если они имели место;

– психолого-педагогический анализ проведенного урока (самоанализ) (приложение 7);

– конспект и анализ проведенного воспитательного мероприятия (приложение 9);

– отчет о выполнении программы практики, подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержденный руководителем организации, подтвержденный гербовой печатью организации (приложение 10);

– отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом, подтвержденный печатью организации для справок или штампом учреждения образования (приложение 11);

образцы наглядности, изготовленной практикантом (в разных форматах представления);

описание первичных результатов исследования в рамках дипломного проектирования;

ссылку на электронное портфолио (приложение 12).

руководителю практики от кафедры педагогики и психологии начального образования (по психологии):

задания по психологии, материалы исследований в электронном виде в составе дневника прохождения практики (приложение 4).

В последние дни практики в школе проводится совещание, на котором подводятся итоги работы, дается характеристика деятельности всей группы и каждого студента в отдельности.

При онлайн-обучении итоговое собрание проводится в режиме удаленного взаимодействия.

На факультете проводится итоговое курсовое собрание, анкетирование студентов с целью изучения сформированности педагогических умений и навыков, организуются выставки конспектов нестандартных уроков.

При выставлении итогового балла по практике учитывается:

– полнота и точность выполнения заданий практики;

– качество подготовки и проведения уроков, воспитательной работы и проявленные при этом самостоятельность и творчество;

– умение студента анализировать уроки и воспитательные дела;

– профессиональное и добросовестное отношение к работе;

– своевременное оформление и предоставление на проверку отчетной документации.

Требования к содержанию и оформлению отчета о выполнении программы практики

В последний день прохождения практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики.

Отчет оформляется на отдельных листах формата А 4 с помощью компьютера. Текст следует печатать с одной стороны листа, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм; правое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – одинарный. Форма отчета приведена в приложении 10.

Отчет составляется по следующему плану:

1. Организация практики

– место и сроки прохождения практики,

– данные о руководителе от организации,

– цель и задачи практики.

2. Организационно-методическая работа на первой неделе практики

– краткая характеристика класса (общий уровень воспитанности и обученности);

– краткая характеристика материальной базы кабинета начальных классов;

– краткая характеристика учебно-методического обеспечения;

– посещение уроков учителя (анализ стиля, методов организации урока, что удалось перенять: методы, стиль общения, приемы активизации);

3. Педагогическая деятельность

– количество проведенных уроков (всего ... , из них зачетных ... , открытых ...).

– 2-3 примера реализации развивающей и воспитывающей функции обучения на уроках;

– характеристика стиля руководства деятельностью учащихся на уроках;

– примеры реализации основных дидактических принципов (доступности, наглядности, систематичности и последовательности; сознательности) на уроках (по одному примеру на каждый принцип);

– 2-3 примера использования наглядности и дополнительного материала с обоснованием целесообразности;

– 2-3 примера целесообразного выбора методов обучения;

– 2-3 примера целесообразного выбора форм организации деятельности учащихся на уроке;

– 2-3 примера использования нестандартных форм или элементов образовательных технологий на уроках;

– уровень владения классом, приемами организации учащихся, владение речью.

4. Воспитательная работа

– содержание проведенной воспитательной работы (организация подвижных перемен, проведение воспитательного мероприятия);

– общая характеристика проведенного открытого мероприятия (тема, цели и задачи, результаты и рекомендации);

5. Рефлексия педагогических трудностей

– какие трудности возникли при написании конспектов уроков;

– какие этапы урока вызывали сложности в проведении, в чем они заключались;

– на какие недочеты в подготовке и проведении уроков указывал учитель и методист;

– какие проблемы возникали при организации взаимодействия с учащимися во внеурочное время.

6. Результаты изучения классного коллектива

Какие рекомендации по работе с классным коллективом даны педагогу класса.

7. Экспериментальная работа

– краткое содержание деятельности на констатирующем, формирующем и контрольном этапах эксперимента по дипломному проектированию.

8. Итоги практики

– оценка выполнения задач практики;

– самооценка профессионального роста (приобретённые компетенции, зоны роста: что получилось хорошо, что требует улучшения).

Если отсутствует отчетная документация по уважительной причине, необходимо приложить к документам по практике ксерокопию больничного листа или медицинской справки по освобождению от трудовой деятельности.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на прохождение практики в свободное от обучения время.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Непосредственный руководитель практики от организации ежедневно анализирует и оценивает деятельность студентов-практикантов. Результативность деятельности фиксируется в индивидуальном плане прохождения практики.

Практическая деятельность студентов по проведению уроков и воспитательных мероприятий оценивается по 10-бальной системе.

Уроки студентов-практикантов оцениваются по 10-балльной системе[1] по следующим критериям:

Балл	Критерии оценки
10	При подготовке к уроку студент, изучив методическую литературу, проявил самостоятельность и творчество в разработке конспекта. Практикант четко определил цели урока, отобрал дидактический материал в соответствии с программой, дидактическими принципами, возрастными особенностями учащихся, современными требованиями к уроку в свете инновационных технологий. Отбор, сочетание методов и приемов обучения являются продуманными с точки зрения педагогики, психологии и методики, что способствует активизации познавательной деятельности учащихся. Организована поисковая деятельность младших школьников, использованы нестандартные приемы, наглядность, разноуровневые (дифференцированные) задания. Студент проявил высокую культуру общения, речи, педагогический такт. Правильно комментировал и оценивал ответы учащихся, замечал и исправлял ошибки в речи учащихся. Урок провел в оптимальном темпе, объяснил домашнее задание, провел итоговую рефлексию, правильно распределил отведенное время, реализовал план и цели урока.
9	При подготовке к уроку студент, изучив методическую литературу, проявил самостоятельность, творчество в разработке конспекта, четко определил цели урока, отобрал дидактический материал в соответствии с программой, дидактическими принципами, возрастными особенностями учащихся, современными требованиями к уроку в свете инновационных технологий. Отбор, сочетание методов и приемов обучения являются продуманными, что способствует активизации познавательной деятельности учащихся. На уроке использовалась наглядность, разноуровневые (дифференцированные) задания. Студент-практикант проявил высокий уровень культуры общения, речи, педагогический такт. Отметки за ответы учащихся и домашнее задание не всегда

[1] При отметке ниже «9» баллов учитель (руководитель практики от кафедры) в краткой записи после конспекта урока указывает его недочеты, отражает уровень психолого-педагогической и методической подготовки студента (знание учебников, учебных пособий и программ, владение основными методами обучения, формами организации деятельности учащихся на уроке, оформление доски, уровень владения классом, общей и педагогической культуры).

	комментировались и объяснялись практикантом. Итоговая рефлексия не осуществлена. В целом урок проведен в хорошем темпе, план и цели учебного занятия реализованы.
8	При подготовке к уроку студент проявил умение отбирать дидактический материал в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, самостоятельно формулировал цель и задачи учебного занятия. В разработанном студентом плане-конспекте имелись неточности методического или фактического характера. При проведении урока был верно изложен материал, использованы проблемные ситуации, применены разнообразные методы обучения и формы организации учебной деятельности. Речь студента достаточно выразительная, грамотная, поведение корректное. Учебное время распределено нерационально. В целом цели урока были достигнуты.
7	При подготовке к уроку студент проявил умение отбирать дидактический материал в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники. В разработанном студентом плане-конспекте имелись неточности методического или фактического характера. При проведении урока был верно изложен материал, использованы проблемные ситуации, применены разнообразные методы обучения и формы организации учебной деятельности. Речь студента была достаточно выразительная, грамотная, поведение корректное. Ошибки в речи учащихся и на доске не всегда исправлялись. Оценивание учащихся происходило неуверенно. Были допущены ошибки в собственной речи практиканта. Наблюдалась неорганизованность учащихся на отдельных этапах урока. В целом цели урока были достигнуты.
6	При подготовке к уроку студент проявил умение отбирать дидактический материал в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, разработал план-конспект и сформулировал цель и задачи урока с помощью учителя. В разработанном студентом плане-конспекте имелись неточности методического или фактического характера. Наблюдалось недостаточное владение методами и формами организации обучения, преобладала фронтальная работа. Учебное время распределено нерационально. Оценивание учащихся происходило неуверенно. Были допущены ошибки в собственной речи практиканта. Темп урока медленный. Основные задачи урока решены.
5	При подготовке к уроку студент был недостаточно самостоятелен,

	нуждался в помощи учителя или методиста при формулировке целей и задач урока, разработке плана-конспекта, отборе дидактического материала, его структурировании. При проведении урока была нарушена логика изложения учебного материала, наблюдался дефицит применяемых методов обучения. Темп урока медленный. Оценивание учащихся происходило неуверенно. Цели урока частично достигнуты.
4	При подготовке к уроку студент был недостаточно самостоятелен, нуждался в помощи учителя или методиста при формулировке целей и задач урока, разработке плана-конспекта, отборе дидактического материала, его структурировании. При проведении урока была нарушена логика изложения учебного материала, наблюдался дефицит применяемых методов обучения. Были допущены ошибки в собственной речи практиканта. Темп урока медленный. Взаимодействие с классным коллективом было установлено на недостаточном уровне. Оценивание учащихся происходило неуверенно. Цели урока частично достигнуты.
3	Студент при подготовке конспекта не использовал дополнительный дидактический материал, вместо плана-конспекта представил только план урока, неудачно выстроил структуру урока, не владел основными методами обучения. При проведении урока не реализовал полностью задачи урока, допускал грубые ошибки при изложении материала, пропускал ошибки в речи учащихся и допускал их в собственной речи.
2	Студент при подготовке конспекта не использовал дополнительный дидактический материал, вместо плана-конспекта представил только план урока, неудачно выстроил структуру урока. При проведении урока допускал грубые педагогические и методические ошибки. Не смог реализовать запланированный материал в отведенное время, не оценил деятельность учащихся на уроке. Цели урока не достигнуты.
1	Студент не смог организовать учащихся на предстоящую работу или в случае отказа от проведения урока.

Воспитательное мероприятие студента-практиканта оценивается по 10-балльной системе по следующим критериям:

10 баллов Высокий уровень владения методологией, методикой и современными технологиями воспитания, реализация творческого подхода	Студент проявляет высокий уровень эрудиции, общей и педагогической культуры, активно участвует в организации воспитательной работы в классе. Реализует современные методологические подходы (культурологический, аксиологический, деятельностный и др.). Проявляет самостоятельность и творческий подход в подготовке и проведении мероприятия, использует нестандартные приемы обучения
8–9 баллов Владение методикой,	Практикант нуждается в помощи учителя для организации и проведения воспитательного

наличие практической направленности деятельности, реализация творческого подхода	мероприятия. В своей деятельности реализует основы индивидуально-дифференцированного подхода. Студент проявляет творческий подход в обучении, активно взаимодействует с классным коллективом. Зачетное воспитательное мероприятие соответствуют основным методическим требованиям
7–6 баллов Соответствие основным требованиям методики воспитательной работы. Наличие достаточного уровня профессиональной подготовки к воспитательной деятельности	Пассивное участие студента в воспитательной работе класса. Преобладание традиционных методов и приемов работы. Малоинтенсивное взаимодействие с классным коллективом. Зачетное воспитательное мероприятие разработано с помощью учителя
5–4 балла Проявление несамостоятельности и несвоевременности в подготовке разработок воспитательной направленности. Частичная реализация поставленных задач. Наличие удовлетворительного уровня педагогической культуры и владения методикой воспитательной работы с классным коллективом	Недостаточная проработанность структуры и содержания воспитательного мероприятия, нарушение последовательности и логики его проведения. Преобладание словесных методов работы. Несвоевременное представление руководителю плана-конспекта мероприятия. Удовлетворительный уровень педагогической культуры и взаимодействия с классным коллективом
1–3 балла Наличие низкого уровня педагогической культуры и владения методикой воспитательной работы с классным коллективом. Некачественная разработка воспитательного мероприятия	Студент не владеет теоретическими основами и методикой организации воспитательной работы

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом. Форма отзыва приведена в приложении 11.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По итогам педагогической практики студентам выставляется дифференцированный зачет с учетом следующих критериев:

– полнота и точность выполнения заданий практики;

– качество подготовки и проведения уроков, воспитательной работы и проявленные при этом самостоятельность и творчество;

– умение студента анализировать уроки и воспитательную работу;

– профессиональное и добросовестное отношение к работе;

– своевременное оформление и предоставление на проверку отчетной документации.

После окончания педагогической практики на основе изучения отчетной документации непосредственный руководитель практики от организации, руководители практики от кафедры педагогики и психологии начального образования, методисты-предметники выставляют итоговый балл.

Практика оценивается по 10-балльной шкале по следующим критериям:

Балл	Критерии оценки
10	Студент справился со всеми видами запланированных работ и выполнил работу сверх плана; показал высокие результаты; проявил исследовательское, творческое отношение к деятельности, высокую активность, глубокие профессиональные интересы, инициативу
9	Студент справился со всеми видами запланированных работ; показал высокие результаты; проявил творческое отношение к деятельности, активность, профессиональные интересы, самостоятельность
8	Студент справился со всеми видами запланированных работ; показал высокие результаты; проявил в некоторых случаях творческое отношение к деятельности, активность и заинтересованность, самостоятельность, инициативность
7	Студент справился со всеми видами запланированных работ; достиг положительных результатов; проявил репродуктивное отношение к деятельности, активность, заинтересованность; продемонстрировал отсутствие личной инициативы
6	Студент справился со всеми видами запланированных работ; показал средние результаты; проявил репродуктивное отношение к деятельности, активность, заинтересованность; продемонстрировал отсутствие личной инициативы и самостоятельности
5	Студент справился со всеми видами запланированных работ; показал удовлетворительные результаты; проявил репродуктивное отношение к деятельности; продемонстрировал отсутствие личной инициативы и самостоятельности
4	Студент справился не со всеми видами запланированных работ; показал удовлетворительные результаты; проявил репродуктивное отношение к деятельности; продемонстрировал отсутствие личной инициативы, заинтересованности, самостоятельности
3	Студент справился не со всеми видами запланированных работ, не проявил заинтересованности и инициативы; продемонстрировал низкий

	уровень теоретических знаний в процессе подготовки и выполнения заданий практики; допустил ошибки при разработке форм специально организованной и нерегламентированной деятельности обучающихся, не представил конспекты занятий и дидактический материал; не определяет цели и содержание исследовательской работы с детьми; не организовал исследовательскую деятельность по теме дипломной работы; продемонстрировал низкий уровень активности в процессе взаимодействия с коллективом учреждения образования, получивший от него нейтральные отзывы; замечает только грубые ошибки при анализе результатов своей исследовательской деятельности; имеет по всем зачетным видам работ преимущественно отметку «три»
2	Студент справился не со всеми видами запланированных работ; продемонстрировал низкий уровень теоретических знаний в процессе подготовки и выполнения заданий практики; не владеет методикой проведения специально организованной и нерегламентированной деятельности обучающихся; не определяет цели и содержание исследовательской работы с детьми; не осуществил исследовательскую деятельность по теме дипломной работы; продемонстрировал низкий уровень активности в процессе взаимодействия с коллективом учреждения образования, получил отрицательные отзывы о проделанной работе от педагогических работников учреждения образования
1	Студент не приступил к выполнению программы практики (не явился на практику); не явился на аттестацию без уважительной причины

Балл может быть снижен за:

– несвоевременный выход на практику студента;

– нарушение учебной дисциплины (пропуск часов / дней и опоздание по неуважительным причинам);

– неаккуратное и несвоевременное оформление документации по практике;

– за предоставление документации не в полном объеме;

– отсутствие на курсовых собраниях по практике.

ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от факультета: ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров; готовит проект приказа о практике; информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям; организует проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам; проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда; осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики; ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой; организует принятие дифференцированных зачетов у студентов; выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку; участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов; составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

Руководитель организации (или его заместитель): осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов; издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей; ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка; создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы; проведение инструктажа студентов по охране труда; привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики; утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики.

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии начального образования (по педагогике): участвует в курсовых собраниях, распределяет студентов по классам; корректирует индивидуальный план прохождения практики студента; осуществляет организационное и методическое руководство группой студентов; определяет объем и последовательность выполнения конкретных заданий; консультирует студентов при подготовке к урокам; проверяет и утверждает их планы-конспекты уроков и воспитательных мероприятий; присутствует на уроках, анализирует и оценивает их; контролирует ход выполнения индивидуальных планов прохождения практики студентов: в середине 1-ой недели проверяет готовность студентов к активной части практики, делает соответствующую запись в дневнике прохождения практики студента; в течение 2-ой недели практики посещает 1–2 урока студента, дает советы и рекомендации; в течение 3–4 недели практики посещает открытые уроки; в конце практики анализирует отчетную документацию студентов, подводит итоги практики; предоставляет руководителю практики от факультета ведомость учета успеваемости студентов, письменный отчет о результатах практики; своевременно оформляет юридические и финансовые документы (договоры на выполнение педагогической работы и акты об оказании услуг) к оплате сотрудников базового учреждения образования.

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии начального образования (по психологии): участвует в курсовом собрании, оказывает помощь студентам в проведении психолого-педагогического исследования класса, составлении его психолого-педагогической характеристики; проверяет и оценивает отчетную документацию студентов по психологии, представляет ее результаты руководителю практики от факультета; вносит

предложения по совершенствованию практики; участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедры при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики.

Непосредственный руководитель практики от организации: в течение 1-ой недели знакомит студента с классом, со спецификой педагогической деятельности, с планом воспитательной работы, календарно-тематическим планированием; проводит открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия, организует их обсуждение; предоставляет для изучения необходимую школьную документацию, программы, учебники и учебные пособия; помогает составить индивидуальный план прохождения практики студентом на весь период практики; консультирует студента при подготовке к урокам, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий; оказывает методическую помощь в подготовке уроков и воспитательного мероприятия; в конце 2-ой недели делает запись в дневнике прохождения практики студента с рекомендациями и советами практиканту по улучшению его работы; присутствует на всех уроках, проводимых студентом, оценивает их; участвует в совещании по подведению итогов практики, дает характеристику студенту и оценку результативности его работы; по окончании практики оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

В случаях недобросовестного отношения студента к подготовке урока, разработке плана-конспекта, невыполнения указаний, замечаний учитель решает вопрос о недопуске практиканта к уроку.

Права и обязанности студента-практиканта:

Студент-практикант обязан ежедневно в течение 6 часов работать в учреждении образования, в соответствии с индивидуальным планом проводить уроки, воспитательные мероприятия.

Ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики. Студент-практикант должен оказывать помощь учителю в проверке тетрадей учащихся, в проведении внеклассных мероприятий, в работе с родителями.

Студент-практикант совместно с непосредственным руководителем практики от организации составляет индивидуальный план прохождения практики и предоставляет его на третий день практики учителю и руководителю практики от кафедры.

Студент-практикант обязан тщательно готовиться к каждому уроку и внеклассному занятию, самостоятельно подбирать методическую литературу, необходимые учебные пособия, технические средства обучения. Студент-практикант предъявляет разработанный конспект учителю за 3 рабочих дня до проведения урока или внеклассного занятия.

Студент-практикант имеет право участвовать в производственных совещаниях, заседаниях методических объединений школы, пользоваться библиотекой, оборудованием учебных кабинетов.

По всем вопросам практики студент-практикант имеет право обращаться к руководителю практики университета, к администрации учреждения образования.

В период практики студент подчиняется правилам внутреннего распорядка школы, проявляет культуру поведения, внешнего вида, общения.

В случае нарушения дисциплины, порядка в школе, пропуска дней практики без уважительной причины студент может быть отстранен от прохождения практики по решению администрации учреждения образования.

По завершении практики в установленное время студент сдает на проверку всю необходимую отчетную документацию и участвует в совещании по подведению итогов практики.

Права и обязанности старосты подгруппы:

Староста подгруппы назначается на период педагогической практики.

Он обязан быть примером дисциплины, добросовестного отношения к работе.

Староста следит, чтобы практиканты работали в школе не менее 6 часов, заботится о создании в школе максимально благоприятных условий для проведения педпрактики. Староста извещает руководителя практики от факультета об условиях практики в учреждении образования, возможных затруднениях. Он имеет право обратиться к руководителю практики от факультета или руководителю практики от университета, а также к директору учреждения образования с претензией по поводу неблагоприятных условий прохождения практики.

На третий день практики староста передает руководителю практики от факультета график открытых уроков и воспитательных мероприятий группы на весь период практики.

Вместе с руководителем практики от кафедры староста проводит подготовку итогового курсового собрания.

В конце практики староста своевременно собирает у студентов отчетную документацию и передает ее на проверку руководителю практики от кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рекомендации по ведению дневника прохождения практики

Рабочей документацией студента-практиканта является дневник прохождения практики, в котором отражается работа студента во время практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист,
- характеристику учреждения образования, на базе которого проходила практика,
- цели и задачи прохождения практики,
- индивидуальный план прохождения практики,
- список учащихся,
- расписание уроков и звонков,
- конспекты выполненных заданий по практике.

Требования к оформлению дневника:

Титульный лист, первая страница

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
студента-практиканта __ группы ___ курса
_____ формы получения образования
факультета начального образования БГПУ
_____(Ф.И.О.)

Характеристика учреждения образования, на базе которого проходила практика, вторая страница

БАЗА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Школа (тип школы) № _____ г. Минска
Адрес школы _____
Класс, кабинет _____
Учитель _____
Зам. директора _____
Директор _____
Руководитель практики от факультета _____
Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии начального образования _____

Цели и задачи прохождения практики, третья страница

Общие цели и задачи практики следует конкретизировать относительно класса, в котором проходит практика.

Основная цель практики – развитие профессиональных компетенций студентов, приобретение ими опыта самостоятельной педагогической деятельности в учреждении образования, оценка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи практики:

1. Совершенствовать умения студентов проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом требований учебных программ, возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников.
2. Формировать у студентов навыки организации воспитательной работы в классе, подготовки и проведения воспитательного мероприятия, взаимодействия с учащимися и их законными представителями.
3. Совершенствовать навыки ведения школьной документации, составления планов, конспектов, отчетов и электронного портфолио практики.
4. Развивать умение использовать методы психолого-педагогической диагностики в рамках выполнения экспериментальной части дипломной работы, изучения коллектива младших школьников.
5. Развивать самостоятельность, ответственность, педагогическую рефлексию, творческий подход и профессиональную культуру будущего учителя начальных классов.

Четвертая и следующие страницы дневника включают информацию:

- индивидуальный план прохождения практики;
- список учащихся;
- недельное расписание уроков в классе;
- расписание звонков;
- план размещения учащихся в классе*;*
- график уроков студента-практиканта;
- протокольная запись уроков (приложение 5);
- выполненные задания по педагогике;
- график внеклассных мероприятий учителя;
- анализ посещенных уроков учителя (приложение 5, 7), воспитательных мероприятий;
- краткий анализ уроков и внеклассных занятий студента-практиканта учителем;
- план работы учителя на текущую четверть.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Индивидуальный план прохождения преддипломной практики на выпускном курсе

Индивидуальный план прохождения практики составляется в виде таблицы. Он составляется в первый рабочий день практики. План согласовывается с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации.

В плане отражается работа студента с момента участия в курсовом собрании и до подготовки отчетной документации. В плане отражается объем работы в течение всех дней прохождения практики (с понедельника по субботу включительно). В день фиксируется 6 часов рабочего времени, для каждого вида деятельности указывается временной интервал выполнения.

Форма индивидуального плана

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики
от организации (зам. директора по УР)
_____ / _____
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики
от кафедры
_____ / _____
«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный план
прохождения преддипломной практики
студента-практиканта дневной (заочной) формы получения образования
___ курса _____ группы факультета начального образования БГПУ

Дата, время	Учебный предмет (форма воспитательной работы)	Тема	Содержание деятельности студента-практиканта	Отметка о выполнении

Примечания:

В графе «Содержание деятельности студента-практиканта» могут быть отражены:

- участие в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам;
- знакомство с программой практики, руководителями практики;
- знакомство с классом, организацией образовательного процесса;

– составление индивидуального плана прохождения практики;
– изучение учебно-программной и учебно-методической документации;
– наблюдение за деятельностью педагога и обучающихся на учебном занятии;
– разработка конспекта урока (воспитательного мероприятия);
– консультация с методистом (непосредственным руководителем практики от организации);
– проведение урока (воспитательного мероприятия);
– анализ проведенного урока (воспитательного мероприятия);
– выполнение заданий непосредственного руководителя практики от организации;
– выполнение заданий по практике;
– проведение психологической диагностики;
– обобщение результатов своей практической деятельности;
– написание отчета о прохождении практики;
– подготовка и оформление отчетной документации.

Графа «Отметка о выполнении» заполняется непосредственным руководителем практики от организации или руководителем практики от кафедры педагогики и психологии начального образования. В этой графе делает соответствующая запись «Выполнено». Проведение зачетных и открытых уроков, воспитательных мероприятий должно быть оценено по 10-балльной системе непосредственным руководителем практики от организации или руководителем практики от кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Таблица 1 – График проведения зачетных и открытых уроков студентов-практикантов

ГУО _____

(название учреждения образования)

Адрес: _____

(адрес учреждения образования)

Класс	Ф.И.О. студента, телефон	Дата, время и место проведения зачетных уроков				
		«__»____ пн	«__»____ вт	«__»____ ср	«__»____ чт	«__»____ пт
1 «А»	Куневич Ирина Петровна тел. дом. XXX-XX-XX тел. моб. XXX-XX-XX (МТС/ А 1/…)	9.30. Математика Каб. 103	11.20. Чел. и мир Каб. 103	10.30 Рус. яз. Каб. 103	10.30 Бел. яз. Каб. 103	8.30. Рус.лит. Каб.103
		Дата, время и место проведения открытых уроков				
		«__»____ пн	«__»____ вт	«__»____ ср	«__»____ чт	«__»____ пт

Руководитель практики от кафедры: _____ / _____ _____

подпись / Ф.И.О. руководителя тел. дом., тел. моб

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива

1. Общие сведения о классе (количество учащихся; возрастной состав класса, количество мальчиков и девочек; краткая история классного коллектива – когда сформировался, специализация, стиль педагогического общения классного руководителя, основные традиции классного коллектива и т. д.).

2. Изучение структуры классного коллектива.

Изучение реальной структуры классного коллектива с помощью социометрического и адмосоциометрического эксперимента: выделение категорий учащихся по статусному положению в классе (лидеры, предпочитаемые, пренебрегаемые, изолированные), изучение факторов, влияющих на популярность учащихся в классе по мотивам выборов социометрического эксперимента. Цифровые показатели – коэффициент изолированности, коэффициент звездности, коэффициент осознания положения. Дружеские объединения в классе (их характер, состав). Изучение официальной структуры – актива класса и неофициальных лидеров.

3. Особенности развития класса как коллектива (по методике изучения уровня развития детского коллектива «Какой у нас коллектив» А.Н. Лутошкин).

Оценка уровня развития группы по критериям:

– ответственность (отношение к совместной работе, к целям и задачам, которые стоят перед классом);

– коллективизм (стремление вместе решать, сохраняя и укрепляя класс как единое целое);

– сплоченность (единство мнений учащихся по важным вопросам, единство действий в важных ситуациях);

– контактность (взаимная общительность, богатство личных эмоциональных отношений между учащимися класса);

– скрытность (отношения учащихся к другим классам и новым учащимся своего класса);

– организованность (способность к созданию системы деловых взаимоотношений, необходимых для эффективной совместной работы);

– информированность (доступность информации о состоянии дел в классе и об отдельных учащихся).

4. Характеристика эмоционального психологического климата в классе (доверительность, наличие доброжелательной и деловой критики, возможность свободного выражения мнения, отсутствие давления учителя и актива, эмоциональная включенность).

Наличие и содержание конфликтов (частота, причины возникновения, способы разрешения).

Возрастная динамика выраженности различных видов отношений по пятибалльной шкале, средние значения:

Таблица 1 – Выраженность различных видов отношений (баллы от 1 до 5)

Виды отношений	Средние оценки			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Ответственность	3–4	4	4–5	4–5
Коллективизм	4	4–5	4–5	4–5
Сплоченность	4	4–5	4–5	4
Контактность	4	4	4–5	4–5
Открытость	4	4	4–5	4–5
Организованность	3–4	4	4–5	4
Информированность	3–4	4	4	4

5. Содержание и характер учебной и внеучебной деятельности класса.

Характеристика учебной деятельности: мотивация учения, реальный интерес, отношение к учению, учебным предметам, учителю, успеваемость.

Характеристика игровой деятельности: мотивы, содержание реальные игровые объединения.

Характеристика трудовых поручений: мотивация, отношение к труду, характер выполнения трудовых поручений.

Содержание внеучебной деятельности: спектр интересов, основные занятия (участие в кружках, студиях, секциях, школах), характеристика общения во внеурочное время (объединения, их цели и интересы) и т. д.

6. Психолого-педагогические выводы. Рекомендации.

Общие выводы об уровне развития коллектива. Характеристика социально-психологического климата в классе.

Общая характеристика структуры класса (рекомендации по снижению изолированности, повышения статусного положения «изолированных»).

Определение достоинств и недостатков организации жизни класса. Формулировка воспитательных задач, стоящих перед классным руководителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец протокольной записи уроков

«____» _____ 202__г.

Понедельник

1 урок

Русский язык

Тема урока: «Слог. Роль гласных в образовании слога».

Цели урока:

образовательная: формировать понятие «слог»; познакомить учащихся со слогообразующей ролью гласных в слове; формировать умение делить слова на слоги.

развивающая: развивать речь учащихся.

воспитывающая: воспитывать аккуратность в выполнении письменных заданий.

Оборудование: тетрадь на печатной основе.

Тип урока: комбинированный

Ход урока:

I. Организационный этап

Проверка готовности к уроку.

II. Проверка домашнего задания

Беседа

– Когда буквы е, ё, ю, я обозначают один звук?

– Когда буквы е, ё, ю, я обозначают два звука?

III. Чистописание. Словарная работа

Яя Ее

Ягода, я-го-да, ягодка, ягодный.

IV. Объяснение нового материала

Беседа

– Как разделить слова на слоги?

– Как определить, сколько слогов в слове?

Работа с правилом

– Чтение правила (анализ, осмысление).

V. Физкультминутка

VI. Закрепление. Отработка способа действия

Определить, сколько слогов в словах:

рыбак, уха, карп, карась;

куст, смородина, ягода.

Упражнение 34.

– Прочитайте рассказ.

– Что случилось с мамой?

VII. Подведение итогов урока.

– Что нового узнали? Чему мы научились?

– Оценка результатов учебной деятельности.

VIII. Домашнее задание

Выводы:

Примечания:

Продолжительность по времени используемых видов деятельности на уроке (ПВИВД)

Были ли достигнуты цели урока?

Определить методы, средства и организационные формы обучения, методы воздействия классного коллектива и учителя на учащихся.

Общая оценка урока и пожелания учителю

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Анализ воспитательного мероприятия

1. Форма проведения воспитательного мероприятия. Название, где, когда и кем проведено.

2. Оценить правильность формулировки темы и воспитательных задач. Соответствует ли данное мероприятие воспитательным задачам коллектива класса. Отражено ли в задачах воздействие на сознание, чувства, поведение учащихся.

3. Состав участников мероприятия.

4. Проанализировать целесообразность выбора места и времени проведения мероприятия.

5. Анализ подготовительной работы, ее воздействия на классный коллектив.

6. Анализ содержания мероприятия:

- объем материала, разнообразие, доступность, художественная ценность;
- занимательность;
- актуальность, связь с повседневной жизнью учащихся;
- логика построения содержания мероприятия.

7. Оценка методов и приемов: разнообразие видов деятельности, характер устных выступлений, использование наглядности, технических средств, заинтересованность и активность участников, познавательное значение.

8. Стиль общения, культура поведения участников мероприятия.

9. Организационная четкость проведения мероприятия, его продолжительность.

10. Воспитательная ценность мероприятия, его значение для дальнейшего развития коллектива, познавательных интересов, воспитания эстетических чувств и творческих способностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

План анализа урока

1. ПАСПОРТ УРОКА

Дата посещения:	
Класс / Количество уч-ся:	
Учитель (ФИО, стаж):	
Учебный предмет:	
Тема урока:	
Тип урока:	
Место урока в теме:	*урок №__ из*
Цель урока (по программе):	
Задачи урока:	*обучающие:* *развивающие:* *воспитывающие:*
Планируемые результаты:	*предметные:* *метапредметные:* *личностные:*
ФИО студента-практиканта:	
Цель посещения:	

2. СТРУКТУРА И ЛОГИКА УРОКА

Этап урока	**Время (мин)**	**Деятельность учителя**	**Деятельность учащихся**
Организационный этап			
Этап проверки выполнения домашнего задания			
Этап подготовки учащихся к работе на основном этапе (актуализации знаний)			
Этап изучения новых знаний и способов действий			
Этап первичной проверки понимания изученного			
Этап закрепления знаний и способов действий			
Этап применения знаний и способов действий			
Этап обобщения и систематизации знаний			
Этап контроля и самоконтроля знаний и способов действий			
Этап коррекции знаний и способов действий			

Этап информации о домашнем задании			
Этап подведения итогов			
Этап рефлексии			

3. АНАЛИЗ УРОКА

Оценочная шкала: «+» — реализовано в полной мере; «+/–» — реализовано частично; «–» — не реализовано / не наблюдалось.

3.1. Целеполагание и планирование урока			
	Соответствие темы урока КТП и рабочей программе	• тема совпадает с планированием	
		• место урока в теме обозначено	
		• связи с другими уроками прослеживаются	
2	Чёткость и диагностируемость целей и задач	• цели конкретны, измеримы	
		• задачи дифференцированы по результатам (предм./метапредм./личн.)	
		• цели доведены до учащихся	
		• осуществляется совместное целеполагание	
3	Соответствие типа и структуры урока поставленным целям	• тип урока обоснован	
		• этапы логически выстроены	
		• соблюдены временны́е пропорции	

3.2. Методическое обеспечение и организация учебной деятельности			
4	Организация учебно-познавательной деятельности	• преобладают активные и интерактивные методы	
		• преобладают объяснительно-иллюстративные и репродуктивные методы	
		• используются проблемные / исследовательские задания	
		• чередуются формы работы (фронт./пар./груп./ инд.)	
5	Системно-деятельностный подход	• ученик — субъект деятельности, а не объект	
		• задания направлены на формирование УУД	
		• создаются условия для самостоятельного «открытия» знания	
6	Дифференциация и индивидуализация обучения	• учитываются разные уровни подготовки	
		• используются разноуровневые задания	
		• есть работа со слабыми и сильными учениками	
7	Использование ИКТ и дидактических средств	• средства обучения соответствуют цели и возрасту	
		• ИКТ органично включены в урок, целесообразно используются	
		• наглядность обеспечивает понимание	

3.3. Формирование универсальных учебных действий (УУД)			
8	Формирование регулятивных УУД	• создаются условия для целеполагания детьми	
		• организованы самоконтроль и самооценка	
		• ученики планируют деятельность	
9	Формирование познавательных УУД	• задания на анализ, синтез, сравнение, обобщение	
		• работа с текстом/источниками/моделями	
		• задания на установление причинно-следственных	

		связей	
10	Формирование коммуникативных УУД	• организовано учебное сотрудничество	
		• ученики учатся формулировать и аргументировать позицию	
		• создаются ситуации для диалога	
11	Формирование личностных результатов	• есть ценностно-смысловое содержание	
		• создаются ситуации нравственного / эстетического выбора	
		• поддерживается учебная мотивация	

3.4. Педагогическое мастерство и профессиональная культура учителя			
12	Педагогический стиль общения и психологический климат	• тон уважительный, поддерживающий	
		• ситуации успеха созданы намеренно	
		• нет унижения достоинства учащихся	
13	Соблюдение требований СанПиН / здоровьесбережение	• динамическая пауза проведена своевременно	
		• содержание ФМ соответствует возрасту	
		• рациональное чередование нагрузки	
14	Речь учителя	• грамотная, нормативная	
		• доступная для возраста учащихся	
		• эмоционально насыщенная, без излишних слов-паразитов	

3.5. Результативность урока			
15	Организация рефлексии учебной деятельности	• рефлексия предметных знаний («что узнал?»)	
		• рефлексия способа деятельности («как работал?»)	
		• рефлексия эмоционального состояния	
16	Организация домашнего задания	• д/з прокомментировано, посильно	
		• предусмотрена дифференциация д/з	
		• д/з связано с темой и целями урока	
17	Достижение планируемых результатов	• предметные результаты достигнуты	
		• метапредметные результаты формировались целенаправленно	
		• цели урока соответствуют реальному итогу	

4. РАЗВЁРНУТАЯ ОЦЕНКА

4.1. Общее впечатление об уроке (общая характеристика, атмосфера, темп, логика)

4.2. Сильные стороны урока (конкретные методические находки, удачные приёмы)

4.3. Проблемные зоны / зоны роста учителя (что не получилось или могло быть сделано иначе – без оценочных суждений)

5. РЕФЛЕКСИЯ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

5.1. Что нового в профессиональном плане я увидел(а) на этом уроке?

5.2. Какие методические приёмы я хотел(а) бы использовать в своей практике? Почему?

5.3. Что я сделал(а) бы иначе, если бы проводил(а) этот урок сам(а)?

5.4. Как посещение этого урока повлияло на моё представление об идеальном уроке?

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

СОГЛАШЕНИЕ
с законным представителем (родителем) ребенка

Название мероприятия:
Видеозапись фрагмента учебного занятия (воспитательного мероприятия)
_____
(тема)

Дата проведения: _____

Исполнитель:
_____,студент-практикант ___ курса ____ группы
(Ф.И.О.)
факультета начального образования.

Описание:
Мы приглашаем Вашего ребенка принять участие в видеосъемке фрагмента учебного занятия по учебному предмету _____.и воспитательного мероприятия на тему _____.

Анонимность участников, конфиденциальность и защита данных:
Результаты наблюдений могут записываться с помощью цифровой фотографии, цифрового видео- и аудио- для анализа и интерпретации. Эти видеозаписи, цифровые аудиозаписи, цифровые фотографии и записи педагога будут храниться в учреждении образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» в течение 2 лет. Мы гарантируем неприкосновенность частной жизни Вашего ребенка во всех опубликованных и записанных данных.

Хранение и последующее использование данных:
Данные, полученные в ходе видеосъемки, не будут содержать никакой личной информации о Вашем ребенке. Вербальный контент, такой, как высказывания, цифровые фотографии или цифровое видео не будет использоваться без Вашего согласия.

Риски и преимущества:
Риски, связанные с этим проектом – минимальны. Исследование не повлечет никаких нарушений обычного хода образовательного процесса и не будет иметь негативных результатов для учащихся.

Время:
Участие Вашего ребенка в видеосъемке будет длиться с _____ 202_ года по _____ 202__ год.

Права испытуемого:
Если Вы ознакомились с этим документом и приняли решение разрешить Вашему ребенку участвовать в видеосъемке, Вы, тем самым, признаете, что участие в ней Вашего ребенка добровольно и он имеет право в любое время прекратить в нем участие без какого-либо наказания или потери каких-либо преимуществ, на которые он имеет право. У Вашего ребенка есть право отказаться отвечать на какие-либо вопросы.

Контактная информация:
Если у вас есть какие-либо вопросы, сомнения или жалобы относительно видеосъемки, а также о процедурах, рисках или преимуществах, обращайтесь к руководителю практики от факультета начального образования:
Забавской Ирине Ивановне, УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», раб. тел. +375172677864, nach@bspu.by
Независимое контактное лицо: если Вы не удовлетворены тем, как проводится видеозапись или у Вас есть какие-либо пожелания, жалобы или вопросы относительно видеосъемки или Ваших прав, пожалуйста, свяжитесь с руководителем практики от факультета начального образования:

Забавской Ирине Ивановне, УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», раб. тел. +375172677864, nach@bspu.by

Я СОГЛАСЕН на участие моего сына (дочери)_____ учащего (ей) ся «_____» класса в видеосъемке фрагмента учебного занятия и воспитательного мероприятия.

Я даю согласие на аудиозапись разговоров с ним на период видеосъемки фрагмента учебного занятия и воспитательного мероприятия:

☐ Да ☐ Нет

Я даю согласие на видеозапись бесед с ним на период видеосъемки фрагмента учебного занятия и воспитательного мероприятия:

☐ Да ☐ Нет

Я понимаю, что эта информация является конфиденциальной и что собранные таким образом материалы **НЕ будут использованы** в рекламных целях.

☐ Да ☐ Нет

Я прочитал и полностью понимаю содержание документа и добровольно соглашаюсь с ним.

_____ ___ _____ 202___ г.
Подпись законного представителя (родителя) ребенка / *Фамилия, инициалы*

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Рекомендации по разработке воспитательного мероприятия

1. Продумать тему воспитательного мероприятия, определить ее актуальность и ценность в связи с общими целями воспитания.

2. Определить форму проведения мероприятия (беседа, диспут, конференция, игра и т.д.).

3. Отобрать содержание, соотнести его с формой.

4. Соотнести предполагаемые формы организации и содержание с возрастными особенностями школьников (насколько они соответствуют их интересам, познавательным возможностям, активности и самостоятельности).

5. Определить мотивировку выбора мероприятия для данного детского коллектива (указать особенности взаимоотношений между детьми, уровень воспитанности учащихся, их специфические интересы, отношение к тем или иными явлениям, особенности поведения).

6. Указать конкретные воспитательные цели, которые можно достичь в результате проведения данного мероприятия.

7. Определить, на какой период времени планируется данное мероприятие (как связано с учебным процессом, загруженностью учеников, общешкольными мероприятиями и т. п.).

8. Подготовить сценарий проведения мероприятия.

9. Продумать, какую подготовительную работу надо провести и в какой последовательности.

10. Определить, проявления каких качеств личности, умений и навыков потребует от учащихся подготовка и проведение мероприятия, какую степень самостоятельности надо им проявить (музыкальные, организаторские способности, эрудиция, умение рисовать, воля, инициатива и т.д.).

11. Определить, кого из членов детского коллектива желательно привлечь к выполнению конкретных заданий и какую роль в организации мероприятии они сыграют.

12. Определить, какова роль воспитателя в подготовке мероприятия, что он должен сам сделать, в чем помочь учащимся, что поручить им сделать самим, как он будет помогать и контролировать ход подготовки.

Примерный план-конспект воспитательного мероприятия (составитель Л.И. Баранова)

Тема: Умей быть благодарным

Задачи:

Углубить представление детей о благодарности, обогатить словарный запас.

Формировать умение анализировать свои поступки, воспитывать культуру чувств.

Оборудование: фломастеры и бумага для рисования, мячик для игры, конверты со словами из пословиц.

Подготовительный этап: учитель дает детям задание найти пословицы о благодарности.

Примерный план занятия

1. Вступительная часть.
2. Обсуждение рассказа.
3. Разъяснение понятий.
4. Слушание и обсуждение сказки.
5. Игровое упражнение «Скажи спасибо».
6. Работа в группах.
7. Коллективный рисунок «Благодарное сердце».

8. Подведение итогов беседы.

Ход занятия

1. Вступительная часть

– Отгадайте загадку и узнаете тему нашей беседы:

Это слово ходит следом
За подарком, за обедом.
Это слово говорят,
Если вас благодарят.

Учитель сообщает тему занятия.

2. Обсуждение рассказа

– Послушайте рассказ и придумайте ему заголовок

Пригласил дед Андрей в гости внука Матвея. Поставил перед внуком большую миску с медом, белые калачи положил, приглашает:

– Ешь, Матвей, мед. Хочешь – ешь мед с калачами, хочешь – калачи с медом.

Матвей наелся так, что дышать стало трудно. Вытер пот, вздохнул и спрашивает:

– Скажи, дед, какой это мед – липовый или гречневый?

– А что? – удивился дед Андрей. – Гречишным медом угостил я тебя, внучек.

– Липовый все-таки вкуснее, – сказал Матвей и зевнул: после обильной еды его клонило ко сну.

Боль сжала сердце деда Андрея. Он молчал. А внук продолжал спрашивать:

– А мука для калачей – из яровой пшеницы или из озимой?

Дед побледнел, закрыл глаза и застонал.

Выслушав мнения учеников о названии рассказа, учитель говорит, что написал этот рассказ выдающийся украинский педагог Василий Александрович Сухомлинский и назвал его «О неблагодарности».

3. Разъяснение понятий

– Что же такое благодарность?

Благодарность – это когда человек помнит все хорошее и доброе, говорит слова благодарности и стремится тоже сделать человеку что-нибудь доброе и хорошее.

– Что мы говорим, когда хотим поблагодарить? (спасибо, благодарю вас, я признателен вам за помощь, по-белорусски – вялікі дзякуй).

– А что означает слово «спасибо»? (Спаси Бог)

Синоним к слову «благодарность» – «признательность», а антоним –«неблагодарность». Неблагодарного человека могут назвать также черствым, невоспитанным.

4. Слушание и обсуждение сказки

Одна девочка написала Деду Морозу письмо.

«Здравствуй, мой любимый Дедушка Мороз!

Большое спасибо тебе за подаренные год назад коньки. Мне стыдно все время получать от тебя подарки, а в ответ ничего не дарить, это нечестно и некрасиво. Я тоже решила сделать тебе какой-нибудь подарок, но не знаю, что тебе нравится. Я очень долго думала. А потом решила, что будет честно подарить тебе самую любимую мою игрушку. Это мой рыжий плюшевый медвежонок Топтыжка. Он очень теплый и пушистый, и мне с ним очень нравится засыпать. Может, и тебе станет с ним чуточку теплее. Я оставлю его в новогоднюю ночь под елкой в нашем дворе, а когда ты будешь разносить детям подарки, то не забудь взять его себе. А мне в этом году подарок не неси. Я совсем не обижусь, лучше отдай мой подарок какому-нибудь малышу, а то у меня и так уже много твоих подарков».

– Можно ли сказать, что эта девочка понимала, что за добро надо благодарить?

– Какой была эта девочка? Почему вы так думаете?

5. Игровое упражнение «Скажи спасибо»

Учитель бросает детям мяч, называет слово, а тот, у кого оказался мяч, должен сказать слова благодарности, используя разнообразные формы.

Подружке. – Спасибо за то, что она поможет в трудную минуту.

Доктору. – Большое спасибо…

Бабушке. –……..

Учителю –……..

Продавцу магазина –……..

Маме –……..

Младшему братику или сестричке –……..

Солнышку –……..

Весне –……..

Цветку –……..

Книге –……..

Можно предложить детям продолжить без помощи учителя.

6. Работа в группах

1. *Задание* – группа получает конверт со словами, из которых надо составить пословицы, прочитать и объяснить их смысл:

Своего «спасибо» не жалей, а чужого не жди.

Благодарностью сердце украшается.

Долг платежом красен.

Как аукнется, так и откликнется.

2. *Вспомнить сказки, в которых героям помогали сказочные персонажи за умение быть вежливым и благодарным.*

3. *Обсудить ситуацию*

После уроков тетя Зина, уборщица, прибрала в классе – ни соринки, ни пылинки. Устала – ноги уже не молодые, да и спина болит.

Утром первым в класс пришел Вася. И сразу стал рисовать рожицы на доске. Мел выскользнул из его рук и упал. Не заметив, мальчик наступил на него и раскрошил.

– Собери мел тряпочкой, – посоветовала соседка по парте Валя. – Так было чисто, тетя Зина убирала, а ты намусорил.

– Подумаешь, это ее работа, пусть и убирает! – ответил Вася.

Обсуждение:

– Можно ли сказать, что Вася был неблагодарным? Почему вы так думаете?

7. Коллективный рисунок «Благодарное сердце»

Дети делятся на группы, и учитель просит их нарисовать контуры сердца, а внутри написать слова, выражающие благодарность (можно не только на русском языке). Выполнив задание, представители групп по очереди читают слова благодарности, объясняют, что они обозначают, когда, кому и как надо их говорить.

8. Подведение итогов беседы

– Кого же называют благодарным?

– Почему воспитанный человек не забывает благодарить за доброе отношение, помощь?

– Какие отрицательные качества развиваются у неблагодарного человека?

– Нужно ли обязательно ожидать или требовать благодарности за доброе дело? Почему?

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Форма отчета о выполнении программы практики

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

_____ / _____
М.П.

_____ 202___ г.

ОТЧЕТ
о выполнении программы преддипломной практики

в _____
(полное название учреждения образования, адрес)

_____
(района, области)

в период с _____ по _____ 202__ г.
студента-практиканта дневной (заочной) формы получения образования
___ курса _____ группы факультета начального образования БГПУ

_____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Непосредственное руководство практикой от организации осуществил(а) _____,
(Ф.И.О. полностью)
учитель начальных классов ____ квалификационной категории, имеющий стаж работы ___ лет.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ 202___ г.

Отчет составил: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Непосредственный
руководитель практики
от организации _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Примечания:

1) отчет оформляется в печатном виде на бумаге формата А4;

2) подписи автора отчета и непосредственного руководителя практики от организации должны располагаться на последней странице отчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Форма отзыва о прохождении практики для 2 – 4 классов

Отзыв
о прохождении преддипломной практики
в период с _____ по _____
студентом _____ курса_____ группы
_____
(Ф.И.О. студента)

Непосредственное руководство практикой от организации осуществил(а) _____,
(Ф.И.О. полностью)
учитель начальных классов ____ квалификационной категории, имеющий стаж работы ___ лет.

За время активной практики с _____ по _____ данный студент посетил ____ уроков, провел самостоятельно _____ уроков и _____ внеклассных мероприятий.

Данный студент *(частично, в полном объеме)* обучился ведению школьной документации, проверке тетрадей и дневников.

Рекомендации (указать как оформляется доска (пишет аккуратно, соблюдается каллиграфия))

Характеристика общих педагогических умений:

Методика преподавания русского языка:

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за открытый урок | |

Методика преподавания русской литературы:

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за открытый урок | |

Методика преподавания белорусского языка:

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за открытый урок | |

Методика преподавания белорусской литературы:

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за открытый урок | |

Методика преподавания математики:

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за открытый урок

Методика преподавания курса «Человек и мир»:

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за открытый урок

Методика преподавания изобразительного искусства:

Текущие отметки по ведению уроков:

Методика преподавания трудового обучения:

Текущие отметки по ведению уроков:

Методика преподавания музыки:

Текущие отметки по ведению уроков:

Методика преподавания физической культуры и здоровья:

Текущие отметки по ведению уроков:

Методика преподавания ОБЖ:

Текущие отметки по ведению уроков:

Какие темы вызывали сложности:

Общие рекомендации:

Общая оценка по специальности:

(указать в баллах прописью)

_____ 202___ г.

Непосредственный
руководитель практики от
организации _____ _____

М.П. подпись Ф.И.О. (квалиф. категория и педстаж)

Форма отзыва о прохождении практики для 1 класса

Отзыв
о прохождении преддипломной практики
в период с _____ по _____
студентом _____ курса_____ группы
_____
(Ф.И.О. студента)

Непосредственное руководство практикой от организации осуществил(а) _____,
(Ф.И.О. полностью)
учитель начальных классов ____ квалификационной категории, имеющий стаж работы ___ лет.

За время активной практики с _____ по _____ данный студент посетил ____ уроков, провел самостоятельно _____ уроков и _____ внеклассных мероприятий.

Данный студент *(частично, в полном объеме)* обучился ведению школьной документации, проверке тетрадей и дневников.

Рекомендации (указать как оформляется доска (пишет аккуратно, соблюдается каллиграфия))

Характеристика общих педагогических умений:

Методика преподавания обучения грамоте (обучение письму):

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за открытый урок | |

Методика преподавания обучения грамоте (обучение чтению):

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за открытый урок | |

Методика преподавания белорусского языка:

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за открытый урок | | |

Методика преподавания математики:

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за открытый урок | |

Методика преподавания курса «Человек и мир»:

Текущие отметки по ведению уроков:

Отметка за открытый урок

Методика преподавания изобразительного искусства:

Текущие отметки по ведению уроков:

Методика преподавания трудового обучения:

Текущие отметки по ведению уроков:

Методика преподавания музыки:

Текущие отметки по ведению уроков:

Методика преподавания физической культуры и здоровья:

Текущие отметки по ведению уроков:

Методика преподавания ОБЖ:

Текущие отметки по ведению уроков:

Какие темы вызывали сложности:

Общие рекомендации:

Общая оценка по специальности:

(указать в баллах прописью)

_____ 202___ г.

Непосредственный руководитель практики от организации _____ _____

М.П. подпись Ф.И.О. (квалиф. категория и педстаж)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Структура электронного портфолио студента

Главная страница: Визитная карточка

Ф.И.О. студента
Фото
Краткая информация:
учреждение образования, факультет, группа
контактный адрес электронной почты

Страница: Преддипломная практика

Цели и задачи преддипломной практики
База прохождения практики
Время прохождения практики
Индивидуальный план (ссылка)
Задания по педагогике (в условиях онлайн обучения, ссылка)
Задания по психологии (в условиях онлайн обучения, ссылка)
Конспекты зачетных уроков (ссылки)
Видеофрагменты уроков (ссылки)
Конспекты зачетных воспитательных мероприятий (ссылки)
Отзыв о практике (ссылка на фото)
Отчет о практике (ссылка на фото)
Материалы по проектной деятельности
Изучение передового педагогического опыта учителей (мастер-классы, методические разработки, сертификаты о прохождении обучающих курсов)
Фотоотчет о практике (по желанию)
Материалы для конкурса «Лучший студенческий видеоурок».