КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.И.Жук
«15» 05 2025 г.
Регистрационный № ПР-18-2-111- /п.
2025

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

для специальности:
7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование.
Профилизация: Олигофренопедагогика

2025 г.

2

СОСТАВИТЕЛИ:

Быченок М.И., старший преподаватель кафедры специальной педагогики Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

Ишмуратова Е.М., заведующий кафедрой специальной педагогики Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

Мамонько О.В., доцент кафедры специальной педагогики Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент

Журп Ю.А., старший преподаватель кафедры специальной педагогики Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой специальной педагогики Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 7 от 26.11.2025 г.)
Заведующий кафедрой Е.М.Ишмуратова

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 4 от 26.11.2025)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института
инклюзивного образования В.В.Хитрюк

Заведующий ГУО «Специальный
детский сад №235 г. Минска» Е.А.Латыговская

Оформление программы и сопровождающих ее материалов соответствует действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь

Руководитель практики
УМО ЦОМООД Е.А.Лешик

Директор библиотеки Н.Л. Ветохина

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа педагогической практики в учреждении дошкольного образования (далее – программа) предназначена для студентов, осваивающих непрерывную образовательную программу высшего образования по специальности 7-07-0114-01 «Специальное и инклюзивное образование» (Профилизация: «Олигофренопедагогика») в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа разработана на основании образовательного стандарта специального высшего образования по специальности 7-07-0114-01 «Специальное и инклюзивное образование», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10.08.2023 № 249 и учебных планов БГПУ по специальности 7-07-0114-01 «Специальное и инклюзивное образование» (Профилизация: «Олигофренопедагогика») от 23.02.2025 (регистрационные номера 034-2023/у, 040-2023/уз).

Педагогическая практика в учреждении дошкольного образования (далее – практика) является составной частью профессиональной подготовки квалифицированных специалистов высшего образования. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранной специальности, а также освоение навыков педагогической деятельности.

Вид практики: производственная.

Цель практики – овладение студентами в условиях реального взаимодействия с воспитанниками системой профессионально-педагогических знаний, умений и навыков по воспитанию и обучению воспитанников с особенностями психофизического развития (воспитанники с интеллектуальной недостаточностью, воспитанники с интеллектуальной недостаточностью в сочетании с РАС, воспитанники с трудностями в обучении и др., далее воспитанники с ОПФР).

Задачи практики:

– углубление и систематизация теоретических знаний в области общей и специальной дошкольной педагогики, возрастной, педагогической и специальной психологии и методики коррекционно-развивающей работы с воспитанниками с ОПФР;

– ознакомление студентов с системой работы учреждений дошкольного образования, создавших условия для воспитания и обучения воспитанников с ОПФР;

– совершенствование умений в подготовке и проведении подгрупповых, индивидуальных и коррекционных занятий с воспитанниками с ОПФР;

– совершенствование умений в формировании различных видов деятельности (предметной, трудовой, игровой, продуктивной)

– изучение особых образовательных потребностей воспитанников с ОПФР;

– овладение приемами включения воспитанников с ОПФР в социальное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;

– совершенствование умений осуществлять научно-исследовательскую работу в учреждениях дошкольного образования реализующих образовательные программы специального образования с применением методов наблюдения, анкетирования; изучения документации воспитателя, учителя-дефектолога, продуктов деятельности воспитанников; проведения педагогического эксперимента.

Продолжительность практики составляет 6 недель. Объем практики в учебных часах соответствует 324 часам. Трудоемкость практики – 9 зачетных единиц.

Практика организуется и проводится в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год.

Студенты очной (дневной) формы получения образования проходят практику на III курсе в 6-м семестре, заочной – на IV курсе в 8-м семестре.

В ходе практики происходит отработка и закрепление компетенций, формируемых у студентов в процессе изучения учебных дисциплин: «Дошкольная олигофренопедагогика», «Организация и методика проведения занятий учителем-дефектологом», «Организация и методика проведения занятий воспитателем», «Методика коррекционной работы с дошкольниками с интеллектуальной недостаточностью» и др.

Освоение программы практики способствует развитию у студентов базовых профессиональных и специальных компетенций, формируемых в рамках изучения вышеуказанных учебных дисциплин:

БПК-1. Проектировать процесс обучения, ставить образовательные цели, отбирать содержание учебного материала, методы и технологии на основе системы знаний в области теории и методики педагогической деятельности.

БПК-5. Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания, применять их в образовательном процессе с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся.

БПК-9. Обеспечивать взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.

СК-2. Определять цели, содержание, методы, методики и технологии обучения и воспитания на диагностической основе с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

СК-4. Применять средства социокультурной абилитации и реабилитации с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

СК-7. Применять средства искусства и литературно-художественные произведения в процессе обучения, воспитания и коррекционно-развивающей работы с обучающимися в условиях специального и инклюзивного образования.

В результате освоения программы практики студент должен:

знать:

– структуру педагогической деятельности и должностные обязанности учителя-дефектолога;

– содержание и порядок ведения документации группы;

– содержание и методику работы с воспитанниками с ОПФР;

– основные направления и формы организации взаимодействия учителя-дефектолога с другими специалистами учреждения дошкольного образования и родителями, воспитывающих детей с ОПФР.

уметь:

– осуществлять педагогическое изучение воспитанников с ОПФР;

– определять конкретные образовательные, коррекционно-развивающие и воспитательные задачи с учетом содержания программного материала и особых индивидуальных потребностей учащихся;

– разрабатывать конспекты занятий по образовательным областям учителя-дефектолога и конспекты коррекционных занятий с учетом современных требований к ним;

– проводить и анализировать занятия по основным направлениям работы учителя-дефектолога с учетом особенностей развития воспитанников с ОПФР;

– осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к воспитанникам;

– участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятиях с воспитанниками с ОПФР;

– разрабатывать и (или) адаптировать (модифицировать) наглядные и дидактические пособия;

– участвовать в организации развивающей среды группы для воспитанников с ОПФР;

– вести дневник практики в виде рабочего портфолио.

иметь навык:

– установления позитивных отношений с воспитанниками с ОПФР и профессионального взаимодействия с педагогами учреждения дошкольного образования;

– использования методов и приемов организации занятий учителя-дефектолога по образовательным областям и коррекционной работы с воспитанниками с ОПФР;

– применения приемов работы с родителями (законными представителями), воспитывающими детей с ОПФР.

Практика организуется преимущественно в базовых организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов. Приоритетно **местом проведения** практики являются специальные детские сады, обеспечивающие условия для работы с детьми с ОПФР, такие как: ГУО «Специальный детский сад № 235 г. Минска», ГУО «Специальный детский сад № 407 г. Минска» и другие аналогичные учреждения. Также практика проводится в учреждениях дошкольного образования, реализующих образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования, таких как: ГУО «Детский сад № 203 г. Минска», ГУО «Детский сад № 289 г. Минска» и др.

Практика проводится согласно договорам, заключенным между университетом и организацией, предоставляющей базу для её прохождения.

Обучающиеся допускаются к практике при условии прохождения медицинского осмотра и ознакомления с инструкциями по охране труда.

Детализация режима прохождения практики происходит на месте проведения практики. В период практики на практикантов распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации.

Руководство практикой осуществляют:

– руководитель практики от Института;

– руководитель практики от кафедры;

– непосредственный руководитель практики от организации (назначается приказом руководителя организации, являющейся базой практики, из числа педагогических работников с высшим образованием, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационную категорию).

В группе (подгруппе) студентов, проходящих педагогическую практику в одном учреждении образования, руководителем практики от кафедры назначается староста.

Каждый студент на весь период практики составляет *индивидуальный календарный план* выполнения предусмотренных программой заданий. Индивидуальный календарный план согласовывается с непосредственным руководителем практики от организации и утверждается руководителем практики от кафедры.

Каждый студент-практикант ведет *дневник* практики, в котором фиксирует содержание проводимой в учреждении образования работы, а также свои наблюдения, замечания, выводы, выполнение заданий практики.

По окончании практики в течение 3 (трех) дней студент представляет (отсылает) отчетную документацию на кафедру, обеспечивающую проведение практики.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

В течение четырнадцати дней после окончания практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам и выставляется итоговая отметка за весь период прохождения практики каждому студенту.

В ходе курсового собрания студентами организуются презентации результатов своей работы в учреждениях образования (одна от учреждения), подводятся и анализируются итоги практики, намечаются пути ее совершенствования.

Оценка деятельности студентов осуществляется комплексно с учетом следующих критериев:

- систематичность работы в период прохождения практики и своевременность выполнения программы практики;
- выполнение требований по содержанию и оформлению отчетной документации;
- качество выполнения индивидуального задания, уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдение педагогической этики, общепринятых норм отношений с воспитанниками и работниками учреждения образования;
- проявление самостоятельности, творчества, инициативности.

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание отзыв и оценка непосредственного руководителя практики от организации.

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики в учреждения образования (специальный детский сад для детей с интеллектуальной недостаточностью; учреждение дошкольного образования, реализующее образовательные программы специального образования) по месту жительства и месту работы.

Студенты заочной формы получения образования, которые претендуют на прохождение практики по месту жительства (работы), заключают договор о прохождении практики и не позднее, чем за 6 недель до начала практики представляют 2 экземпляра договора администрации Института.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период зачетно-экзаменационных сессий, предшествующих практике или в форме он-лайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видео сервисов и иных информационных ресурсов, зарегистрированных в национальном сегменте сети Интернет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Деятельность студентов при прохождении практики осуществляется по указанным ниже направлениям, которые обеспечивают закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности.

1. Знакомство с учреждением образования и изучение документации учителя-дефектолога: расписание занятий; виды планирования занятий; список детей; карты обследования воспитанников; график проведения консультаций; журнал учета консультаций с законными представителями; картотека оборудования и наглядных материалов; тетрадь преемственности учителя-дефектолога с воспитателями и другими специалистами учреждения образования; паспорт кабинета (в течение первых двух дней практики).

2. Изучение адаптивной образовательной среды учреждения образования, ее соответствия особым образовательным потребностям воспитанников с ОПФР, в которой организована практика.

3. Изучение календарно-тематического планирования занятий по образовательным областям учителя-дефектолога и коррекционных занятий (в первый день практики).

4. Посещение и анализ занятий, проводимых учителем-дефектологом (в течение первых двух-трех дней практики).

5. Разработка конспектов занятий по образовательным областям и коррекционных занятий, которые проводит учитель-дефектолог.

6. Подготовка наглядных пособий и дидактических материалов для проведения занятий.

7. Проведение занятий по образовательным областям и коррекционных занятий (в соответствии с учебным планом, расписанием, календарно-тематическим планированием и индивидуальным планом прохождения практики), которые реализует учитель-дефектолог. Каждый студент разрабатывает и проводит систему занятий по образовательным областям учителя-дефектолога *(не менее 25)* и коррекционных занятий *(не менее 15)*. Количество занятий согласуется с непосредственным руководителем от учреждения образования. В коррекционные занятия могут быть включены индивидуальные занятия. Каждое занятие оценивается непосредственным руководителем от учреждения образования, оценка выставляется в дневнике практики.

8. Развернутый самоанализ *1 проведенного* занятия по любой образовательной области, которые проводит учитель-дефектолог, и *1 проведенного коррекционного занятия*. Наблюдение и анализ занятий студентов-практикантов (если в учреждении образования организована практика группы студентов).

9. Педагогическое изучение воспитанников на основе составленной карты наблюдения по любым 2-3 образовательным областям (которые реализует воспитатель и (или) учитель-дефектолог); составление педагогической

характеристики по 2-3 образовательным областям (которые реализует воспитатель и (или) учитель-дефектолог).

10. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа:

– ознакомление с содержанием и организацией экспериментальной либо инновационной деятельности в учреждении образования (при наличии такой деятельности);

– разработка и реализация программы и методики констатирующего (формирующего) эксперимента в рамках выполняемого курсового исследования (разработка протоколов и анкет), необходимых для организации и проведения экспериментального исследования;

– подготовка и апробация материалов для участия в студенческих конференциях, семинарах и др.;

– ознакомление с содержанием и организацией экспериментальной либо инновационной деятельности в учреждении образования (при наличии такой деятельности);

– подготовка сообщений на курсовое собрание по подведению итогов практики (проблема исследования сообщается студентам на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам).

12. Студенты по возможности принимают участие в подготовке и проведении воспитательных мероприятий, проводимых в учреждении дошкольного образования в период практики.

13. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников: во время прохождения практики студенту необходимо подобрать материалы по актуальным вопросам обучения и воспитания воспитанников с ОПФР, реализуемой с ними коррекционно-развивающей работы; подготовить информационные листки, консультацию для законных представителей.

14. Изучение особенностей взаимодействия учителя-дефектолога с воспитателем дошкольного образования. Необходимо составить краткую аналитическую справку о видах и направлениях взаимодействия специалистов по результатам беседы с учителем-дефектологом (форма произвольная).

15. Изготовление наглядно-дидактических материалов. Студенты изготавливают пособия и/или дидактический материал с учетом особых образовательных потребностей воспитанников с ОПФР. В дневнике прохождения практики фотографии изготовленных наглядных пособий и/или дидактического материала прикладываются к соответствующим конспектам коррекционных занятий и занятий по образовательным областям.

Особенности организации педагогической практики в учреждениях дошкольного образования в условиях он-лайн обучения

При необходимости (в случае перевода учреждения образования на карантин) программа педагогической практики в учреждениях дошкольного образования выполняется с использованием возможностей информационно-коммуникационных технологий.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Быченок, М. И. Обучение хозяйственно-бытовому труду дошкольников с интеллектуальной недостаточностью : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности 7-07-0114-01 «Специальное и инклюзивное образование» / М. И. Быченок. – Мн. : Бел. гос. пед. ун-т, 2023. – 88 с.

2. Коноплева, А. Н. Коррекция познавательной деятельности у детей дошкольного возраста с интеллектуальной недостаточностью : пособие для педагогов / А. М. Коноплева, Т. Л. Лещинская. – Мн. : Нар. асвета, 2021. – 190 с.

3. Специальная психология : учеб. для студентов учреждений высш. образования по пед. и психол. специальностям / Е. С. Слепович, А. М. Поляков, Т. И. Синица [и др.] ; под ред. Е. С. Слепович, А. М. Полякова. – Мн. : Выш. шк., 2021. – 527 с.

Дополнительная литература

1. Давидович, А. Л. Путешествие в мир правильной речи [Изоматериал] : учеб. нагляд. пособие для учреждений дошк. образования с рус. яз. обучения / А. Л. Давидович, В. Л. Пашко. – Мн. : Акад. образования, 2025. – 82 карт. цв. ил. +1 папка (60 отд. л.).

2. Захарова, Ю. В. Теория и методика руководства изобразительной деятельностью детей дошкольного возраста : пособие / Ю. В. Захарова. – 3-е изд., испр. и доп. – Мн. : Бел. гос. пед. ун-т, 2018. – 140 с.

3. Интегрированное и инклюзивное обучение и воспитание детей с особенностями психофизического развития : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования / В. В. Хитрюк, В. А. Шинкаренко, О. Ю. Светлакова [и др.] ; под ред. Е. А. Лемех. – 2-е изд. – Мн. : Бел. гос. пед. ун-т, 2021. – 138 с.

4. Обухова, Т. И. Читаем и рассказываем : учеб. нагляд. пособие для учреждений образования, реализующих образоват. программу спец. образования на уровне дошк. образования : в 2 ч. / Т. И. Обухова. – Мн. : Адукацыя і выхаванне, 2018. – Ч. 1. – 120 с.

5. Программа коррекционных занятий «Пространственно-временная ориентировка» учебного плана специального дошкольного учреждения для детей с интеллектуальной недостаточностью // Национальный образовательный портал. – URL: https://adu.by/ru/homeru/obrazovatelnyj-protsess/spetsialnoe-obrazovanie.html (дата обращения: 12.11.2025).

6. Программа коррекционных занятий «Социально-эмоциональное развитие» учебного плана специального дошкольного учреждения для детей с интеллектуальной недостаточностью // Национальный образовательный портал. – URL: https://adu.by/ru/homeru/obrazovatelnyj-protsess/spetsialnoe-obrazovanie.html (дата обращения: 12.11.2025).

7. Расолько, О. И. Развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста : учеб.-метод. пособие / О. И. Расолько. – Мн. : Бел. гос. пед. ун-т, 2021. – 272 с.

8. Соценко, Т. М. Дошкольная дидактика. Секреты проведения игр и занятий : пособие / Т. М. Соценко, А. В. Елупахина. – 3-е изд., пересм. – Мн. : Аверсэв, 2021. – 127 с.

9. Стребелева, Е. А. Формирование мышления у детей с отклонениями в развитии : пособие для педагога-дефектолога / Е. А. Стребелева. – М. : Владос, 2020. – 176 с.

10. Стребелева, Е. А. Коррекционно-развивающее обучение детей в процессе дидактических игр : пособие для учителя-дефектолога / Е. А. Стребелева. – М. : Владос, 2020. – 256 с.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальное задание студентам выдается руководителем практики от кафедры специальной педагогики. Содержание практики представлено следующими обязательными заданиями.

Задание 1. Ведение дневника практики в соответствии с представленными рекомендациями (Приложение 1).

Задание 2. Оформление общих сведений об учреждении образования, в котором проводится практика (Приложение 1.1).

Задание 3. Изучение календарно-тематического планирования занятий по образовательным областям учителя-дефектолога и коррекционных занятий (в дневнике практики приводятся фрагменты календарно-тематического планирования занятий по образовательным областям учителя-дефектолога и коррекционных занятий, соответствующих периоду прохождения практики).

Задание 4. Изучение состава группы и представление его в табличной форме (Приложение 1.2).

Задание5. Анализ специальных условий, созданных в группе для воспитанников с ОПФР (Приложение 1.3).

Задание 6. Разработка индивидуального плана прохождения практики (Приложение 1.5).

Задание 7. Разработка планов работы на день согласно рекомендациям (Приложение 1.6).

Задание 8. Посещение и анализ занятий, проводимых учителем-дефектологом (Приложение 1.7).

Задание 9. Планирование (разработки) проводимых занятий по образовательным областям учителя-дефектолога и коррекционных занятий (Приложение 1.8) .

Задание 10. Подготовка фотоотчета наглядных пособий и дидактических материалов для занятий (в свободной форме).

Задание 11. Проведение занятий по образовательным областям учителя-дефектолога и коррекционных занятий.

Задание 12. Развернутый самоанализ проведенных занятий по образовательным областям учителя-дефектолога и коррекционных занятий по предложенной схеме. Посещение и анализ занятий студентов-практикантов (если в учреждении образования организована практика группы студентов) (Приложение 1.9).

Задание 13. Педагогическое изучение воспитанников на основе составленной карты наблюдения по любым 2-3 образовательным областям воспитателя и (или) учителя-дефектолога; составление педагогической характеристики по 2-3 образовательным областям воспитателя и (или) учителя-дефектолога (Приложение 2).

Задание 14. Краткая аналитическая записка об участии в подготовке и проведении воспитательных мероприятий, проводимых в учреждении дошкольного образования в период практики.

Задание 15. Информационные листки, текст консультации для законных представителей воспитанников с ОПФР.

Задание 16. Участие в заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, работе методических объединений.

При прохождении практики могут также выполняться задания учебно-исследовательского и научно-исследовательского плана и иные.

Планирование и выполнение индивидуальных заданий отражается в индивидуальном календарном плане. Индивидуальный календарный план должен быть согласован с непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры.

Календарно-тематический план прохождения практики

1. Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам для студентов очной (дневной) формы получения образования проводится не позднее 2-х дней до начала практики, для студентов заочной формы получения образования – проводится во время зимней лабораторно-экзаменационной сессии.
2. Прохождение практики осуществляется в соответствии со сроками, установленными приказом по практике.
3. В течение всей практики студент выполняет ведение ее дневника (задание 1).
4. В течение первых 3-х дней практики студентами выполняются общее знакомство с учреждением образования и составом группы (изучение карт обследования воспитанников, наблюдение за воспитанниками), изучение календарно-тематического планирования занятий учителя-дефектолога, их посещение и анализ, разработка индивидуального плана прохождения практики (задания 2–4, 6).
4. 4-й и последующие дни прохождения практики – активная практика (задания 5, 7–16).
6. По окончании практики в течение 3-х (трех) дней студент представляет (отсылает) отчетную документацию на кафедру, обеспечивающую проведение практики.
7. Курсовое собрание для подведения итогов практики со студентами проводится не позднее 14 дней со дня окончания практики.

Отчетная документация по педагогической практике в учреждении дошкольного образования

1. Дневник по практике (Приложение 1).
2. Письменный отчет о прохождении практики, подписанный студентом (Приложение 3). Сдается на отдельном листе.
3. Письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации, содержащий отметку деятельности студента по 10-бальной шкале, заверенный подписью заведующего или заместителя заведующего по основной

деятельности и печатью учреждения образования (Приложение 4). Сдается на отдельном листе.

4. Развернутый самоанализ 1 занятия по образовательной области (которые реализует учитель-дефектолог) и 1 коррекционного занятия (Приложение 1.9), проведенного студентом, с приложением развернутых конспектов занятий. Сдаются на отдельных листах.

5. Педагогическая характеристика на 1 воспитанника по 2-3 образовательным областям (которые реализует воспитатель и (или) учитель-дефектолог) с приложением карт наблюдения (Приложение 2). Сдается на отдельных листах.

6. Перечень подготовленных студентом наглядных и дидактических материалов. Сдается на отдельных листах.

Обязанности студентов во время прохождения практики

Участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;

ежедневно находиться в учреждении образования, являющемся базой практики, и выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом в соответствии с программой практики;

вести дневник практики по установленной форме;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования, являющегося базой практики;

соблюдать правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников;

соблюдать нормы педагогической этики, деловой стиль одежды;

выполнять распоряжения администрации учреждения образования, непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры;

своевременно оформить и предоставить отчетную документацию на кафедру.

Обязанности старосты группы (подгруппы) во время прохождения практики

В период практики староста группы (подгруппы) обязан:

- вести учет посещения студентами практики;
- выполнять поручения руководителей практики;
- составлять график проведения студентами пробных и зачетных (открытых) занятий (в субботу – на следующую неделю), своевременно информировать руководителя практики от кафедры об изменениях в графике;
- оповещать студентов о консультациях руководителей практики и курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;
- вместе с руководителем практики от кафедры проводить подготовку к итоговому курсовому собранию;

- в конце практики своевременно собрать у студентов отчетную документацию и передать ее на проверку руководителю практики от кафедры;
- своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех возникающих затруднениях.

Обязанности руководителей практики от кафедры

Осуществлять непосредственное руководство практикантами;

организовывать и проводить курсовые собрания по организационно-методическим вопросам;

участвовать в совместных с администрацией учреждения образования совещаниях в начале и конце практики;

совместно с руководителем практики от учреждения образования распределять студентов по группам;

утверждать индивидуальные планы работы прохождения практики, контролировать выполнение программы практики;

консультировать студентов по выполнению заданий практики, проверять и утверждать конспекты занятий;

посещать проводимые студентами занятия, мероприятия, осуществлять их анализ;

своевременно информировать руководителя практики от Института о ходе практики, выявляемых недостатках;

проверять отчетную документацию студентов и принимать дифференцированный зачет.

Обязанности руководителя практики от организации

Принимать участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам, в совещаниях с администрацией учреждения в начале и в конце практики;

знакомить студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

распределять темы занятий между студентами;

консультировать студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

оказывать методическую помощь студентам при подготовке занятий, мероприятий; утверждать конспекты предстоящих занятий;

анализировать и оценивать занятия, мероприятия, проведенные студентами;

своевременно информировать руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка и иных нарушениях;

подписывать отчет студента о прохождении практики, составлять письменный отзыв о прохождении практики студентом;

вносить предложения по совершенствованию практики.

Подведение итогов практики

Критерии оценки прохождения практики

Результаты деятельности студента получают отражение в общей оценке по практике. Общая оценка работы каждого студента является комплексной и складывается из оценки:

выполнения объема программы практики;

проведенных занятий, мероприятий и отзыва руководителя от учреждения образования;

проведенных занятий, мероприятий руководителя практики от кафедры;

участия в воспитательной работе;

результатов учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;

уровня профессиональной направленности студентов: стремления к педагогическому взаимодействию с воспитанниками;

ответственности и самостоятельности при выполнении обязанностей учителя-дефектолога;

дисциплинированности;

качества представленной документации.

10 баллов

– показавшему системное, глубокое и полное знание теоретического материала, представляющего основу практической деятельности, свободное оперирование знаниями в процессе планирования и проведения коррекционно-педагогической работы;

– выполнившему программу практики в полном объеме, проявившему самостоятельность, творчество, инициативу при реализации всех видов педагогической деятельности;

– способному методически правильно организовывать и проводить педагогическое обследование воспитанников, грамотно анализировать и обобщать полученные данные, точно оформлять результаты педагогической диагностики, эффективно использовать их в организации коррекционной работы;

– продемонстрировавшему активную методическую работу: пропаганду знаний по теории и практике обучения и воспитания детей с ОПФР;

– умеющему точно определять и методически грамотно решать задачи занятий; осуществлять обоснованный подбор дидактического материала, наглядных пособий; самостоятельно и творчески подходить к разработке конспектов, дидактического материала; использовать последние данные методической литературы при организации и проведении занятий;

– продемонстрировавшему высокий уровень организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, студентами-практикантами;

– показавшему активность и результативность участия в воспитательной работе;

– владеющему умением конструктивно анализировать результаты собственной деятельности, деятельности других практикантов, возникающие педагогические ситуации; культурой ведения документации по практике, культурой речи;

– соблюдавшему трудовую дисциплину, принимавшему активное участие в жизни педагогического коллектива учреждения образования, проявившему интерес к изучению и обобщению передового педагогического опыта;

– получившему преимущественно отметку «10» за проведенные занятия, мероприятия.

9 баллов

− показавшему системное, и полное знание теоретического материала, представляющего основу практической деятельности, оперирование знаниями в процессе планирования и проведения коррекционно-педагогической работы;

− умеющему определять и методически грамотно решать задачи занятий; осуществлять подбор дидактического материала, наглядных пособий; самостоятельно подходить к разработке конспектов, дидактического материала;

− выполнившему программу практики в полном объеме;

− показавшему высокий уровень самостоятельной работы и инициатива на всех этапах практики;

− владеющему высоким уровнем культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога и воспитателя дошкольного образования;

− умеющему самостоятельно решать педагогические ситуации;

− показавшему результативность участия в воспитательной работе;

− владеющему умением конструктивно анализировать результаты собственной деятельности, деятельности других практикантов, возникающие педагогические ситуации; культурой ведения документации по практике, культурой речи;

− получившему преимущественно отметку «9» за проведенные занятия, мероприятия.

8 баллов

– выполнившему программу практики в полном объеме;

– показавшему хорошую теоретическую подготовку, самостоятельность в планировании и осуществлении всех видов работы данной;

– умеющему правильно формулировать задачи к занятиям, но испытывающему некоторые затруднения в их обосновании;

– испытывающему незначительные затруднения в подборе приемов работы с детьми с ОПФР;

– показавшему самостоятельность на всех этапах педагогической практики;

– демонстрирующему высокий уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога;

– получившему преимущественно отметку «8» за проведенные занятия, мероприятия.

7 баллов

– продемонстрировавшему полное знание теоретического материала при организации практической деятельности, планировании и реализации образовательного процесса;

– выполнившему программу практики в полном объеме, проявившему самостоятельность и инициативу при реализации всех видов педагогической деятельности;

– способному методически правильно, с незначительной помощью организовывать и проводить педагогическое обследование воспитанников, анализировать и обобщать полученные данные, оформлять результаты педагогической диагностики, использовать их в организации учебной и коррекционной работы, эффективно пользоваться консультационной помощью руководителей практики от учреждения образования и от кафедры;

– умеющему формулировать задачи к занятиям, осуществлять выбор наглядных пособий, разрабатывать и изготавливать дидактический материал, но испытывающему отдельные затруднения в разработке содержания и реализации задач занятий, не в полной мере использующему опору на последние данные специальной литературы; однако показывающему с помощью руководителей практики от учреждения образования и от кафедры, явные достижения в овладении профессионально-педагогическими умениями;

– демонстрирующему навыки организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, студентами-практикантами;

– принявшему участие в воспитательной работе;

– выявившему умение анализировать результаты собственной деятельности, деятельность других практикантов, возникающие педагогические ситуации с помощью руководителей практики от организации и от кафедры; культуру ведения документации по практике, культуру речи;

– соблюдавшему трудовую дисциплину, принимавшему участие в жизни педагогического коллектива учреждения образования, проявившему незначительный интерес к изучению и обобщению передового педагогического опыта;

– получившему преимущественно отметку «7» за проведенные занятия, мероприятия.

6 баллов

− продемонстрировавшему достаточно полное знание теоретического материала при организации практической деятельности, планировании и реализации образовательного процесса;

− выполнившему программу практики в полном объеме;

− способному методически правильно, с помощью организовывать и проводить педагогическое обследование воспитанников, с помощью анализировать и обобщать полученные данные, с помощью оформлять результаты педагогической диагностики;

− умеющему с помощью формулировать задачи к занятиям, с помощью учителя-дефектолога осуществлять выбор наглядных пособий, с помощью

разрабатывать и самостоятельно изготавливать дидактический материал, испытывающему затруднения в разработке содержания и реализации задач занятий, не в полной мере использующему опору на последние данные специальной литературы; однако показывающему с помощью руководителей практики от учреждения образования и от кафедры, некоторые достижения в овладении профессионально-педагогическими умениями;

− демонстрирующему некоторые навыки организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, студентами-практикантами;

− принявшему участие в воспитательной работе;

− выявившему умение анализировать результаты собственной деятельности, деятельность других практикантов, возникающие педагогические ситуации с незначительной помощью руководителей практики от организации и от кафедры; культуру ведения документации по практике, культуру речи;

− соблюдавшему трудовую дисциплину, принимавшему участие в жизни педагогического коллектива учреждения образования, не проявившему интерес к изучению и обобщению передового педагогического опыта;

− получившему преимущественно отметки «6» за проведенные занятия, мероприятия.

5 баллов

− проявившему формальное отношение к выполнению программы практики (деятельность студента носила преимущественно репродуктивный характер);

− испытывавшему существенные затруднения в самостоятельной подготовке к занятиям, мероприятиям, при их анализе;

− не проявившему инициативу в поиске средств, путей, способствующих формированию профессиональных знаний, умений (разработке содержания занятий, мероприятий, определении технологии их проведения и т. д.);

− поверхностно отразившему результаты своей деятельности в документации по практике;

− получившему преимущественно отметку «4» за проведенные занятия, мероприятия.

4 балла

− показавшему недостаточную теоретическую подготовленность и самостоятельность в планировании и проведении всех видов работ;

− проводившему работу преимущественно под руководством руководителя практики;

− получившему преимущественно отметки «4» за проведенные занятия, мероприятия;

- показавшему допустимый уровень культуры исполнения заданий.

3 балла

− проявившему низкий уровень активности при подготовке и осуществлении всех видов работ, предусмотренных содержанием данной практики;

− показавшему низкий уровень психолого-педагогической и методической подготовленности к проведению коррекционной работы в условиях дошкольного учреждения образования;

− проявившему отсутствие умений в подготовке педагогической характеристики на воспитанника;

- наличие неудовлетворительных отметок «3» за проведенные занятия, мероприятия;

- показавшему пассивность, низкий уровень культуры исполнения заданий.

2 балла

− проявившему пассивность при подготовке и осуществлении всех видов работ, предусмотренных содержанием практики;

− наличие неудовлетворительных отметок «2» за проведенные занятия, мероприятия и по зачетным видам работ;

- показавшему низкий уровень культуры исполнения заданий.

1 балл

– демонстрирующему неявку на практику без уважительной причины;

– показавшему отсутствие знаний и компетенций в объеме, предусмотренном программой практики.

Студент-практикант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и от кафедры, повторно направляется руководителем практики от Института на практику в свободное от обучения время.

Итоги практики подводятся на курсовом собрании не позднее двух недель после ее завершения. В обсуждении итогов практики принимают участие студенты, руководители практики от Института инклюзивного образования и кафедры специальной педагогики, а также руководители практики от учреждений образования (по возможности).

Организация и проведение практики обсуждается на заседании кафедры специальной педагогики. Общие итоги проведения практики за год подводятся на Совете Института инклюзивного образования с участием представителей учреждений (по возможности).

Руководитель практики Института инклюзивного образования сдает отчет по итогам практики и оформляет необходимую документацию по ее организации проведению и обеспечению хранения полного комплекта отчетных документов по практике (дневник, отчет студента, отзыв педагога) на кафедре специальной педагогики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПАМЯТКА ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Дневник практики и отчет по практике являются основными документами для отчета студента-практиканта о выполнении программы практики.

2. Во время практики студент кратко и аккуратно записывает все, что проделано им за день по выполнению программы практики.

3. Не реже одного раза в неделю практикант обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от кафедры или руководителю практики от учреждения образования. Они подписывают дневник, делают замечания, могут дать дополнительные задания, выставляют текущую отметку за ведение дневника и выполнение программы практики.

4. Примерное оформление обложки дневника и его разделов:

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Фамилия, имя, отчество обучающегося: Заполнить

Курс:

Группа: Заполнить

Институт: ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 1-03 03 08 ОЛИГОФРЕНОПЕДАГОГИКА

Форма получения высшего образования: Заполнить

за период с ___.____.202__ по ___.____.202__

Проверил руководитель практики от кафедры: специальной педагогики

ФИО: Заполнить

Подпись:

Оценка по 10 бальной шкале:

Дата проверки:

(Печать учреждения образования)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И ГРУППЕ

Полное название учреждения образования

_____

Адрес (с почтовым индексом)

_____

Телефон _____

Официальный сайт (web-адрес) _____

Заведующий _____

Заместитель заведующего по основной деятельности

_____

Закрепленная группа _____

Учитель-дефектолог _____

Воспитатели _____

_____

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

День недели	Время	Занятия (виды деятельности)	Кабинет (помещение)
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2

СПИСОК ВОСПИТАННИКОВ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия и инициалы воспитанника	Год рождения	Примечания (указать программу обучения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3

АНАЛИЗ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ, СОЗДАННЫХ В ГРУППЕ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ С ОПФР

Основные группы средовых ресурсов	*Составляющие отдельных групп средовых ресурсов*
Предметные ресурсы	
Пространственные ресурсы	
Организационно-смысловые ресурсы	
Социально-психологические ресурсы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ[1]

№	Содержание	Отметка о выполнении и подпись[2]
1.	Ежедневно вести дневник практики	
	Организационно-методическая деятельность:	
2.	Ознакомиться и оформить общие сведения об учреждении образования	
3.	Изучить календарно-тематическое планирование занятий	
4.	Изучить состав группы, представить его в табличной форме	
5.	Разработать индивидуальный план прохождения практики	
6.	Разработать планы работы на день	
7.	Посетить и проанализировать занятия учителя-дефектолога	
8.	Осуществлять планирование проводимых занятий	
9.	Подготовить наглядные пособия и дидактические материалы для занятий	
10.	Подготовить и провести не менее 25 занятий по образовательным областям учителя-дефектолога. Подготовить и провести не менее 10 коррекционных занятий	
11.	Выполнить самоанализ проведенных занятий. Посетить и проанализировать занятия студентов-практикантов	
12.	Осуществить педагогическое изучение воспитанников; составить педагогическую характеристику на одного воспитанника по 2-3 образовательным областям (которые реализует воспитатель или учитель-дефектолог)	
13.	Провести воспитательную работу согласно плану работы воспитателя группы. Участвовать в организации культурно-массовых мероприятий, проведении кружковой и спортивно-массовой работы среди воспитанников	
14.	Выполнять поручения по подготовке консультаций для родителей (законных представителей) воспитанников	
15.	Участвовать в заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, работе методических объединений	
	Научно (учебно)-иссследовательская работа:	
16.		

Задание принял к исполнению: «____» _____ 202__ г.
Срок сдачи отчета: «____» _____ 202__ г.

Студент: _____ _____
подпись фамилия, инициалы

Руководитель практики от кафедры специальной педагогики:

_____ _____
подпись фамилия, инициалы

[1] Выдаётся руководителем практики от кафедры.
[2] Подпись руководителя практики от кафедры. Если задание не выполнено, то ставится прочерк.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.5

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Календарные сроки проведения	Основные направления работы[3]	Отметка о выполнении[4]

Руководитель практики от кафедры специальной педагогики

_____ / _____/

(подпись) (И.О. Фамилия)

[3] Отражается график и последовательность выполнения работ: участие в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам; знакомство с программой практики, знакомство с руководителями практики; группой воспитанников, организацией образовательного процесса в учреждении образования; составление индивидуального плана прохождения практики; изучение учебно-программной и учебно-методической документации; наблюдение за деятельностью учителя-дефектолога, выполнение заданий непосредственного руководителя практики от организации; выполнение индивидуальных заданий по практике; обобщение результатов своей практической деятельности; написание отчета о прохождении практики; подготовка и оформление отчетной документации.

[4] Графа «Отметка о выполнении» заполняется непосредственным руководителем практики от организации или руководителем практики от кафедры. В этой графе делается соответствующая запись «Выполнено» и ставится подпись. Если пункт не выполнен, то ставится прочерк.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.6

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПЛАНОВ РАБОТЫ НА ДЕНЬ

План работы на день составляется с учетом объема времени на выполнение запланированной работы, включая субботу. Начиная с 4-го дня практики в план работы на день в обязательном порядке включается проведение занятий.

Рекомендуется включать в планирование работы в течение дня не менее 3-х заданий для выполнения.

Работу по изготовлению наглядных и дидактических материалов, связанную с воспитательным процессом, работу с родителями, работу по педагогическому изучению воспитанников и составлению педагогических характеристик, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу рекомендуется распределять равномерно в течение всей практики.

Форма **плана работы на день** представлена ниже:

День (дата) практики и время	Содержание деятельности	Отметка о выполнении[5]

[5]В данном разделе фиксируется вся планируемая деятельность практиканта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.7

ПРОТОКОЛ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Дата посещения _____ Группа _____
Образовательная область (направление коррекционного занятия)
_____
Тема занятия _____
_____
Цель посещения _____
_____
Учитель-дефектолог _____

Содержание занятия	Экспресс-анализ занятия
Выводы в соответствии с целью посещения:	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.8

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЛАСТИ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

Дата проведения: _____
Образовательная область: _____
Тема занятия: _____
Задачи занятия: _____
Оборудование: _____

Ход занятия	Примечания
1. Организационная часть 1.1. 1.2. 2. Основная часть 2.1. 2.2. 2.3. 3. Заключительная часть 3.1. 3.2.	

ПЛАН-КОНСПЕКТ КОРРЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

Дата проведения: _____
Направление коррекционно-развивающей работы: _____
_____
Тема занятия: _____
Задачи занятия: _____
Оборудование: _____

Ход занятия	Примечания
1. Организационный этап 2. Этап актуализации 3. Этап формирования 4. Физкультминутка 5. Этап практикования 6. Этап контроля и оценки	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.9

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА (САМОАНАЛИЗА) ЗАНЯТИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЛАСТИ

1. Образовательная область, возрастная группа, дата проведения.
2. Форма организации занятия, общее время его проведения.
3. Формулировка темы занятия, его место в системе занятий по данной теме, предшествующая работа с воспитанниками по данной теме.
4. Соответствие задач занятия его теме занятия, программным требованиям. Корректность формулировки задач (предложите свою формулировку задач).
5. Соответствие содержания занятия поставленным задачам.
6. Какие методы и приемы использовались для реализации задач, оцените их эффективность используемых методов и приемов для успешной реализации поставленных задач; их соответствие задачам занятия и возможностям воспитанников с ОПФР.
7. Оснащение занятия дидактическим материалом, корректность его демонстрации и применения, соответствие особым образовательным потребностям воспитанников с ОПФР.
8. Структура занятия: основные этапы, их логическая последовательность, чёткость перехода от одного этапа к другому, связь между отдельными частями занятия, виды работ.
9. Анализ содержания изучаемого материала: формируемые представления, умения компенсаторного характера; логика построения содержания учебного материала; связь теоретического материала с практической деятельностью; взаимосвязь содержания материала коррекционного занятия с занятиями по образовательным областям.
10. Учет и реализация специфических принципов организации коррекционной работы с воспитанниками с ОПФР.
11. Характеристика деятельности воспитанников на занятии: проявление интереса к изучаемому материалу; отношение к работе; отношение к результатам своей деятельности; дисциплинированность, активность и самостоятельность на протяжении всего занятия.
12. Методика организации и проведения занятия: создание на занятии благоприятного эмоционального фона; обеспечение активного включения воспитанников с ОПФР в работу, организация их самостоятельной деятельности; количество предлагаемых заданий; анализ трудностей, возникающих у воспитанников на занятии и оказание им различных форм помощи, учет состояния воспитанников в процессе проведения занятия и оперативная реакция на него (изменение содержания, форм и методов организации учебной работы и др.).
13. Общая оценка занятия, предложения и пожелания по его совершенствованию.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА (САМОАНАЛИЗА) КОРРЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Тема занятия, направление коррекционно-развивающей работы, возраст (группа), дата проведения.

2. Форма организации занятия, общее время его проведения.

3. Место занятия в системе занятий по теме, предшествующая работа с воспитанниками по данной теме.

4. Оцените соответствие задач занятия его теме, программным требованиям. Корректность формулировки задач (предложите свою формулировку задач).

5. Охарактеризуйте структуру коррекционного занятия: этапы, виды работы.

6. Какие задачи, поставленные к занятию, решались на этапах формирования и практикования, в чем конкретно практиковались дети?

7. Оцените содержание коррекционного занятия, его практическую направленность, компетентностную основу, связь с содержанием образовательных областей.

8. Какие методы и приемы использовались для реализации задач коррекционного занятия, оцените их эффективность, соответствие возрасту, возможностям воспитанников с ОПФР.

9. Какие приемы мотивации, активизации внимания и учебно-познавательной деятельности воспитанников использовались на коррекционном занятии?

10. Какие дидактические материалы применялись на коррекционном занятии, их соответствие особым образовательным потребностям воспитанников с ОПФР: правильность подбора и адаптации, корректность демонстрации.

11. Какие использовались приемы рефлексии на этапе контроля и оценки, на что была направлена рефлексия воспитанников?

12. Какие специфические принципы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками с ОПФР реализованы на коррекционном занятии?

13. Охарактеризуйте деятельность воспитанников на коррекционном занятии: активность, инициатива, самостоятельность, стремление к взаимодействию с педагогом и воспитанниками; основные трудности, потребности в помощи.

14. Были ли достигнуты задачи коррекционного занятия, аргументируйте свой ответ.

15. Что вам больше всего понравилось на коррекционном занятии.

16. Дайте рекомендации по совершенствованию коррекционного занятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ФРАГМЕНТА КАРТЫ НАБЛЮДЕНИЯ
«Хозяйственно-бытовой труд»

(первый год обучения (вторая младшая группа, воспитанники от 3 до 4 лет))

Метод получения данных: наблюдения
Имя воспитанника _____
Возраст воспитанника (лет, месяцев) _____

Процедуры хозяйственно-бытового труда	Оценка освоения процедур хозяйственно-бытового труда			Результаты наблюдения за поведением
	не выполняет	выполняет с помощью	выполняет самостоятельно	
Оценка представлений и знаний				
I. Сервировка (подготовка к приему пищи) и уборка стола: • знает (показывает) места хранения салфетниц; • знает (выбирает) предметы для вытирания рук после приема пищи; • знает (выбирает) предметы для размещения в них салфеток; • знает (показывает названные педагогом) предметы, используемые для сервировки стола; • знает (выбирает из предложенного набора) предметы, которые используются при приеме пищи				

Образец фрагмента педагогической характеристики воспитанника с интеллектуальной недостаточностью третьего года обучения (старшая группа (от 5 до 6 лет)) по разделу «Самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд»

В течение третьего года обучения в овладении умениями самообслуживания и хозяйственно-бытового труда Саша показал положительную динамику. Различает предметы личной гигиены (мыло, полотенце, расческа, салфетка и др.) и инвентарь для трудовой деятельности (тряпка, ведро, щетка, совок и др.).

Типичные признаки неопрятного внешнего вида замечает с помощью взрослых. Может исправить их у себя и помочь другим детям после просьбы взрослого. Носовым платком пользоваться умеет, но чаще всего использует его по указанию взрослого. Знает места хранения предметов личной гигиены (салфеток, расчески, зубной щетки) и умеет использовать их по назначению. Самостоятельно пользуется туалетом.

Частично сформированы другие навыки самообслуживания. Моет руки и лицо самостоятельно, но не всегда достаточно аккуратно (разбрызгивает вокруг себя много воды). После самостоятельного вытирания руки и лицо частично остаются мокрыми. Снимает одежду, если расстегнуты пуговицы; при одевании нуждается в помощи (застегнуть пуговицы, вставить штифт в гнездо разъемного ограничителя, иногда подсказать последовательность, в которой нужно одеваться); самостоятельно не заправляет одежду.

Ест самостоятельно, но держит ложку в кулачке. При замечании ложку берет правильно, но тогда разливает жидкую еду. Салфеткой пользуется обычно после напоминания взрослого. Пьет из чашки самостоятельно, аккуратно и медленно.

Любит расчесываться, однако расчесывает волосы только в одном месте (водит расческой по волосам только с одной (правой) стороны).

После разъясняющей помощи (нуждается в пошаговой инструкции) выполняет трудовые действия, необходимые при дежурстве по столовой: раскладывает ложки и расставляет хлебницы. При выполнении данных действий нуждается и в стимулирующей помощи (ждет, когда его похвалят, улыбнутся, погладят по спине). Наблюдаются случаи ухода от выполнения по просьбе педагога поручений по уборке рабочего места после работы с разными материалами (бумагой, карандашами и т.д.): уходит заниматься другим делом или начинает выполнять и быстро бросает начатое дело. Однако может проявить и инициативу в оказании помощи работникам детского сада, например, в застилании кровати. Хозяйственно-бытовые поручения выполняет индивидуально, в подгруппах сверстников хозяйственно-бытовую работу выполнять отказывается.

Пример подраздела «Элементарные математические представления» педагогической характеристики воспитанника с интеллектуальной недостаточностью (старшая группа (от 5 до 6 лет))

Ребенок начинает овладевать дочисловыми количественными представлениями: может показать, где один предмет, где много предметов; выполняет инструкции типа «Возьми один кубик», «Возьми много кубиков», соотносит количество «один» с количеством пальцев; сравнение двух равных и неравных групп предметов (установление отношений больше – меньше – поровну) выполняет с помощью педагога в использовании приемов наложения, приложения, составления пар.

Ребенок не овладел предусмотренным учебной программой умением называть количество элементов числом без пересчета («один», «два», «три»). Количество «два», «три» с количеством пальцев не соотносит. Пересчет предметов в пределах 2 (3) с опорой на различные анализаторы также не выполняет.

Различает круг и квадрат, шар и куб, круг и шар, квадрат и куб при их зрительном восприятии; нахождение их путем ощупывания («Волшебный мешочек» не выполняет). В активной речи названия указанных геометрических фигур воспроизводит после оказания стимулирующей помощи педагога.

Ориентировка на величину (складывание башенки, пирамидки) выполняется самостоятельно при небольшом количестве значительно отличающихся по данному признаку элементов (кубиков, колец). При усложнении задания требуется помощь педагога. Инструкции, содержащие указания на величину предмета (типа «Покажи большой (маленький) …», «Покажи высокий (низкий) …») выполняет.

Выполняет отдельные инструкции, содержащие указания на направления пространства (верх, низ) (например, «Подними руки вверх», «Посмотри, что внизу»). Левую и правую руку и направления пространства слева от себя и справа от себя не различает. Расположение предметов на плоскости (стола, листа бумаги) по инструкции, содержащей указания на направления пространства (вверху, внизу, посередине) выполняет после актуализации опыта выполнения таких инструкций в начале занятия.

Сформированность временных представлений определяется умением различать по знакомым изображениям день и ночь, зиму и лето, заученно называть текущее время года. Дни недели не различает.

Таким образом, содержанием подраздела «Элементарные математические представления» в рамках базового уровня овладел частично.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОТЧЁТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Примерная схема отчета студента о практике

1. Выполнение программы практики (краткая характеристика основных этапов) и индивидуального плана. Какие имелись отклонения от плана, почему? Работа, которая выполнена дополнительно.

2. Количество проведенных занятий, мероприятий.

Занятия, проведенные наиболее успешно.

Затруднения, возникшие при подготовке и проведении занятий; причины затруднений.

3. Участие в воспитательной работе учреждения образования.

4. Участие в учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе.

5. Объем и содержание помощи, оказанной учреждению образования (изготовление наглядных материалов, оформление стендов и т. д.).

6. Общие выводы о практике, ее значении в становлении студента как учителя-дефектолога; предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Практикант _____ _____

подпись *ФИО*

(Печать учреждения образования)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЗЫВ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв вначале подписывает составивший его непосредственный руководитель от организации (учитель-дефектолог), затем руководитель организации, выступающей базой практики (заведующий). Подпись руководителя скрепляется печатью организации.

ОТЗЫВ

Учителя-дефектолога_____
Фамилия, имя, отчество

ГУО_____
Место прохождения практики

о прохождении педагогической практики студентом группы № _____

_____
Фамилия, имя, отчество

1. Отношение студента к практике (систематичность работы в период прохождения практики, умение работать самостоятельно, проявление творчества, инициативы)
Краткая характеристика: _____
_____
_____
Оценка: _____ (*цифрой и прописью*)

2. Качество и своевременность выполнения программы практики
Краткая характеристика: _____
_____
_____
Оценка: _____ (*цифрой и прописью*)

3. Коммуникативные умения (культура внешнего вида и поведения, соблюдение правил педагогической этики, умение устанавливать позитивные отношения и взаимодействовать с обучающимися, их родителями, педагогами, специалистами смежных профилей, работать в коллективе)
Краткая характеристика: _____
_____
_____
Оценка: _____ (*цифрой и прописью*)

4. Диагностические умения (умение подготавливать диагностические материалы, организовывать и проводить обследование воспитанника, анализировать и интерпретировать результаты диагностики)
Краткая характеристика: _____
_____
_____
Оценка: _____ (*цифрой и прописью*)

5. Проектировочные умения (умение составить индивидуальный календарный план выполнения заданий по практике, планировать индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми)
Краткая характеристика: _____
_____
_____
Оценка: _____ (*цифрой и прописью*)

6. Организаторские умения (умение организовывать и проводить мероприятия, конкурсы, выставки работ воспитанников, режимные моменты и т. д. с учетом индивидуальных особенностей детей)
Краткая характеристика: _____
_____
_____
Оценка: _____ (*цифрой и прописью*)

7. Аналитические умения (умение вести целенаправленное наблюдение за образовательным процессом учреждения, анализировать занятия, проведенные педагогами учреждения образования, студентами-практикантами, осуществлять самоанализ своей деятельности)
Краткая характеристика: _____
_____
_____
Оценка: _____ (*цифрой и прописью*)

Итоговая оценка деятельности студента (средний балл) _____
(цифрой и прописью)

Непосредственный руководитель
практики от организации _____ _____
подпись *Инициалы, фамилия*

Руководитель организации _____ _____
подпись *Инициалы, фамилия*

(Печать учреждения образования)

Оценки за каждый вид деятельности, а также итоговая оценка выставляются по 10-балльной шкале.

Итоговая оценка представляет собой среднее арифметическое оценок, выставленных по отдельным видам деятельности (пункты 1–7).