КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГПУ
_____ А.И. Жук
_____
Регистрационный № УД-28-2-121-2026/п.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО / СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

для специальности:
7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование
Профилизация: Олигофренопедагогика

СОГЛАСОВАНО
Директор
Института инклюзивного
образования БГПУ
_____ В.В.Хитрюк
_____

СОГЛАСОВАНО
Директор государственного
учреждения образования
«Специальная школа-интернат
№ 16 г. Минска»
_____ Т.И.Русецкая
_____

2026 г.

2

СОСТАВИТЕЛЬ:
В.А. Шинкаренко, доцент кафедры специальной педагогики Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;
Е.В.Любаева, заместитель директора по учебной работе государственного учреждения образования «Специальная школа-интернат № 10 г. Минска»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Кафедрой специальной педагогики Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 2 от 14.09.2026 г.)

Заведующий кафедрой Е.М. Ишмуратова

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Советом Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 2 от 16.09.2026)

Оформление программы и сопровождающих ее материалов соответствует действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь

Руководитель практики
УМО ЦОМООД Е.А.Лешик

Директор библиотеки Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа педагогической практики в учреждении общего среднего / специального образования (далее – программа) предназначена для студентов, осваивающих непрерывную образовательную программу высшего образования по специальности 7-07-0114-01 «Специальное и инклюзивное образование», профилизация: «Олигофренопедагогика».

Программа составлена на основе образовательного стандарта специального высшего образования по специальности 7-07-0114-01 «Специальное и инклюзивное образование», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10.08.2023 № 249, и учебных планов БГПУ по специальности 7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование», профилизация: «Олигофренопедагогика» от 23.02.2023 регистрационные номера 034-2023/у, 040-2023/уз.

Педагогическая практика в учреждении общего среднего / специального образования (далее – практика) является составной частью профессиональной подготовки квалифицированных специалистов высшего образования. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации, избранной специальности и профилизации, а также освоение навыков педагогической деятельности.

Вид практики: производственная.

Цель практики – овладение студентами системой профессионально-педагогических знаний, умений и навыков по обучению и воспитанию учащихся, овладевающих образовательной программой специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с недостаточностью.

Задачи практики:

– углубление и систематизация теоретических знаний в области основ педагогики инклюзивного и специального образования, основ инклюзивной и специальной дидактики в школьном образовании, олигофренопсихологии, олигофренопедагогики, воспитательной работы с учащимися с интеллектуальной недостаточностью, специальных методик школьного обучения учащихся с интеллектуальной недостаточностью, методики коррекционной работы с учащимися с интеллектуальной недостаточностью (с учетом места и конкретных условий прохождения практики);

– ознакомление студентов с системой работы по реализации образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью в учреждениях общего среднего/специального образования;

– совершенствование умений подготовки и проведения учебных и коррекционных занятий с учащимися с *легкой* интеллектуальной недостаточностью (далее – интеллектуальной недостаточностью);

– совершенствование умений проведения воспитательной работы;

– изучение особых образовательных потребностей учащихся с интеллектуальной недостаточностью;

– овладение приемами включения учащихся с интеллектуальной недостаточностью в социальное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;

– совершенствование умений осуществлять научно-исследовательскую работу в учреждении общего среднего / специального образования с применением методов наблюдения, анкетирования; изучения документации учителя, учителя-дефектолога, продуктов деятельности учащихся; проведения педагогического эксперимента.

Продолжительность практики составляет 6 недель. Объем практики в учебных часах соответствует 324 часам. Трудоемкость практики – 9 зачетных единиц.

Практика организуется и проводится в сроки, установленные учебным планом и графиком образовательного процесса на учебный год.

Студенты дневной формы получения образования проходят практику на IV курсе в 7-м семестре, студенты заочной формы получения образования – на V курсе в 9-м семестре.

В ходе практики происходит отработка и закрепление компетенций, формируемых у студентов в процессе изучения учебных дисциплин: «Основы инклюзивной и специальной дидактики в школьном образовании», «Олигофренопсихология», «Олигофренопедагогика», модуля 2.5 «Специальные методики школьного обучения и воспитания», «Методика коррекционной работы с учащимися с интеллектуальной недостаточностью» и др.

Освоение программы практики способствует развитию у студентов следующих базовых профессиональных и специализированных *компетенций*:

базовые профессиональные компетенции:

– проектировать процесс обучения, ставить образовательные цели, отбирать содержание учебного материала, методы и технологии на основе системы знаний в области теории и методики педагогической деятельности;

– осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания, применять их в образовательном процессе с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся;

специализированные компетенции:

– определять цели, содержание, методы, методики и технологии обучения и воспитания на диагностической основе с учетом особых образовательных потребностей обучающихся;

– определять цели, содержание, методы, методики и технологии коррекционно-развивающей работы на диагностической основе с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

В результате освоения программы практики студент должен:

знать:

– функциональные обязанности учителя, учителя-дефектолога при реализации образовательных программ специального образования на уровне общего среднего образования;

– содержание и порядок ведения документации учителя, учителя-дефектолога класса (класса интегрированного обучения и воспитания);

– содержание обучения учащихся с интеллектуальной недостаточностью;

– основные направления и формы организации взаимодействия специалистов учреждения образования и родителей учащихся с интеллектуальной недостаточностью;

– содержание и методику коррекционной работы с учащимися с интеллектуальной недостаточностью;

уметь:

– осуществлять текущее и календарно-тематическое планирование учебных и коррекционных занятий;

– определять основные направления коррекционно-развивающей работы и конкретные задачи учебных и коррекционных занятий с учетом содержания программного материала и особых индивидуальных потребностей учащихся с интеллектуальной недостаточностью;

– разрабатывать поурочное планирование учебных занятий и планирование коррекционных занятий с учетом современных требований к ним;

– проводить учебные и коррекционные занятия;

– использовать разнообразные методы, приемы активизации и руководства учебно-познавательной деятельностью учащихся с интеллектуальной недостаточностью, эффективно решать задачи занятий;

– анализировать учебные и коррекционные занятия;

– осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся с интеллектуальной недостаточностью;

– участвовать в создании адаптивной образовательной среды;

– разрабатывать характеристику особых индивидуальных образовательных потребностей учащегося с интеллектуальной недостаточностью;

– отслеживать динамику развития учащихся с интеллектуальной недостаточностью;

– разрабатывать, создавать или адаптировать наглядные и дидактические пособия;

– проводить воспитательную работу;

– изучать, анализировать и обобщать передовой педагогический опыт;

– сотрудничать с другими педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся;

– проводить работу среди родителей (законных представителей) учащихся в различных ее формах (собрания, беседы, консультации и др.);

иметь навык:

– применения приемов установления позитивных отношений с учащимися и профессионального взаимодействия с педагогическими работниками;

– использования методов и приемов организации учебной и коррекционной работы;

– использования информационно-коммуникационных технологий на учебных и коррекционных занятиях.

Практика проводится в учреждениях образования, образовательный процесс в которых реализуется согласно учебному плану первого отделения специальной школы, специальной школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью. К ним относятся: специальная школа для учащихся с интеллектуальной недостаточностью, специальная школа-интернат для учащихся с интеллектуальной недостаточностью; учреждение общего среднего образования, реализующее образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

По соглашению с администрацией учреждения образования к одному классу прикрепляются 1–3 студента-практиканта.

Руководство практикой осуществляют:

– руководитель практики от Института;

– руководитель практики от кафедры;

– непосредственный руководитель практики от организации (назначается приказом руководителя организации, являющейся базой практики, из числа педагогических работников с высшим образованием, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационную категорию).

В группе (подгруппе) студентов, проходящих педагогическую практику в одном учреждении образования, руководителем практики от кафедры назначается староста.

Каждый студент на весь период практики составляет *индивидуальный календарный план* выполнения предусмотренных программой заданий. Индивидуальный календарный план согласовывается с непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры.

Каждый студент-практикант ведет *дневник* практики, в котором фиксирует содержание проводимой в учреждении образования работы, а также свои наблюдения, замечания, выводы, выполнение заданий практики.

По окончании практики в течение 3 (трех) дней студент представляет (отсылает) отчетную документацию на кафедру, обеспечивающую проведение практики.

В течение четырнадцати дней после окончания практики проводится

курсовое собрание по организационно-методическим вопросам. В ходе курсового собрания студентами организуются презентации результатов своей работы в учреждениях образования, подводятся и анализируются итоги практики, намечаются пути ее совершенствования.

Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Оценка деятельности студентов осуществляется с учетом следующих критериев:

– систематичность работы в период прохождения практики и своевременность выполнения программы практики;

– соблюдение требований дисциплины;

– отметки за проведенные учебные и коррекционные занятия, характеристику особых образовательных потребностей учащегося с интеллектуальной недостаточностью;

– выполнение требований по содержанию и оформлению отчетной документации;

– качество выполнения индивидуального задания, уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;

– соблюдение педагогической этики, общепринятых норм отношений с обучающимися и работниками учреждения образования;

– проявление самостоятельности, творчества, инициативности.

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание отзыв и оценка непосредственного руководителя практики от организации.

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики в учреждения образования, предусмотренные настоящей программой, по месту жительства и месту работы.

Студенты заочной формы получения образования, которые претендуют на прохождение практики по месту жительства (работы), заключают договор о прохождении практики и не позднее чем за 6 недель до начала практики представляют 2 экземпляра договора администрации Института.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, предшествующих практике, или в форме онлайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Подведение итогов практики проводится в формате отчетной конференции (в том числе с возможностью дистанционного участия непосредственных руководителей практики) с использованием информационно-коммуникационных технологий, разрешенных программных средств видеоконференцсвязи и электронной информационно-образовательной среды университета.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Деятельность студентов при прохождении практики осуществляется по указанным ниже направлениям, которые обеспечивают закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности.

1. Знакомство с учреждением образования и составом класса, изучение карт обследования учащихся, наблюдение за коллективом учащихся и отдельными учащимися.

2. Изучение адаптивной образовательной среды учреждения образования, ее соответствия особым образовательным потребностям учащихся класса, в котором организована практика.

3. Изучение календарно-тематического планирования учебных и коррекционных занятий.

4. Посещение и анализ учебных и коррекционных занятий, проводимых педагогическими работниками учреждения образования (в течение первых двух-трех дней практики).

5. Планирование учебных и коррекционных занятий, проверка тетрадей.

6. Подготовка наглядных пособий и дидактических материалов для учебных и коррекционных занятий.

7. Проведение учебных и коррекционных занятий (в соответствии с учебным планом, расписанием, календарно-тематическим планированием и индивидуальным планом прохождения практики). Каждый студент разрабатывает и проводит систему учебных и коррекционных занятий по отдельным учебным предметам *(не менее 27)* и направлениям коррекционных занятий *(не менее 3)*. Количество занятий согласуется с непосредственным руководителем от учреждения образования. В учебные занятия могут быть включены факультативные занятия. Каждое занятие оценивается непосредственным руководителем от учреждения образования, оценка выставляется в дневнике практики.

6. Развернутый самоанализ *1 проведенного учебного* и *1 проведенного коррекционного занятия*. Наблюдение и анализ занятий студентов-практикантов (если в учреждении образования организована практика группы студентов).

7. Педагогическое изучение учащихся; составление характеристики особых индивидуальных образовательных потребностей учащегося.

8. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа:

– изучение адаптивной образовательной среды учреждения образования;

– выполнение заданий по теме курсовой работы, в рамках деятельности СНИЛ;

– подготовка материалов для участия в научных конференциях и семинарах;

– ознакомление с содержанием и организацией экспериментальной либо инновационной деятельности в учреждении образования (при наличии такой деятельности);

– подготовка сообщений на курсовое собрание по подведению итогов практики (проблема исследования сообщается студентам на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам).

9. Воспитательная работа во внеучебное время, проведение внеурочных мероприятий согласно плану работы классного руководителя (в т. ч. в период школьных каникул); участие в организации культурно-массовых мероприятий; кружковая и спортивно-массовая работа среди учащихся.

10. Работа с родителями (законными представителями) учащихся: участие в родительских собраниях, проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) учащихся, разработка информационных материалов.

11. Участие в заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, работе методических объединений.

При необходимости (в случае введения в учреждении образования ограничительных мероприятий или временной приостановки образовательного процесса в установленном законодательством порядке) программа педагогической практики в учреждениях общего среднего и специального образования выполняется с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Варенова, Т. В. Основы специальной педагогики : учеб.-метод. пособие / Т. В. Варенова. – 2-е изд., испр. – Мн. : Бел. гос. пед. ун-т, 2021. – 352 с.

2. Организация учебных занятий в условиях интегрированного обучения и воспитания, инклюзивного образования : учеб.-метод. пособие / В. А. Шинкаренко [и др.]. – Мн. : Бел. гос. пед. ун-т, 2021. – 80 с.

3. Профессиональная деятельность учителя-дефектолога в учреждениях специального образования для учащихся с интеллектуальной недостаточностью : пособие / Д. Н. Забелич, Е. М. Ишмуратова, Т. В. Лисовская [и др.] ; под ред. Д. Н. Забелич. – Мн. : Бел. гос. пед. ун-т, 2025. – 216 с.

Дополнительная литература

1. Интегрированное и инклюзивное обучение и воспитание детей с особенностями психофизического развития : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования / В. В. Хитрюк [и др.] ; под ред. Е. А. Лемех. – 2-е изд. – Мн. : Бел. гос. пед. ун-т, 2021. – 138 с.

2. Лемех, Е. А. Создание специальных условий для детей с особенностями психофизического развития в учреждениях общего среднего образования (первая ступень) с учетом инклюзивных подходов : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования : в 3 ч. / Е. А. Лемех, С. Н. Феклистова, И. К. Русакович ; Бел. гос. пед. ун-т. – Мн., 2018. – Ч. 1. – 112 с.

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Индивидуальное задание студентам выдается руководителем практики от кафедры специальной педагогики. Содержание практики представлено следующими обязательными заданиями:

Задание 1. Ведение дневника практики в соответствии с представленными рекомендациями (Приложение 1).

Задание 2. Оформление общих сведений об учреждении образования, в котором проводится практика (Приложение 1.1).

Задание 3. Изучение календарно-тематического планирования учебных и коррекционных занятий (в дневнике практики приводятся фрагменты календарно-тематического планирования учебных и коррекционных занятий, соответствующих периоду прохождения практики).

Задание 4. Изучение половозрастного состава класса и представление его в табличной форме (Приложение 1.2).

Задание 5. Разработка индивидуального плана прохождения практики (Приложение 1.4.

Задание 6. Разработка планов работы на день согласно рекомендациям (Приложение 1.5).

Задание 7. Посещение и анализ учебных и коррекционных занятий учителя, учителя-дефектолога (Приложение 1.6).

Задание 8. Планирование (разработка) проводимых учебных и коррекционных занятий, проверка тетрадей.

Задание 9. Подготовка наглядных пособий и дидактических материалов для учебных и коррекционных занятий.

Задание 10. Проведение учебных и коррекционных занятий.

Задание 11. Развернутый самоанализ проведенных учебных и коррекционных занятий по предложенной схеме (Приложения 4, 5). Посещение и анализ занятий студентов-практикантов (если в учреждении образования организована практика группы студентов) (Приложение 1.6).

Задание 12. Педагогическое изучение учащихся; составление характеристики особых индивидуальных образовательных потребностей учащегося по предложенной схеме (Приложение 6).

Задание 13. Проведение воспитательной работы во внеучебное время, внеурочных мероприятий согласно плану работы классного руководителя; участие в организации культурно-массовых мероприятий, проведении кружковой и спортивно-массовая работа среди учащихся.

Задание 14. Выполнение поручений по работе с родителями (законными представителями) учащихся.

Задание 15. Участие в заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, работе методических объединений.

При прохождении практики могут также выполняться задания по учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе и иные.

Планирование и выполнение индивидуальных заданий отражается в индивидуальном календарном плане. Индивидуальный календарный план должен быть согласован с непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры.

Календарно-тематический план прохождения практики

1. Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам для студентов дневной формы получения образования проводится не позднее 2-х дней до начала практики, для студентов заочной формы получения образования – проводится во время зимней лабораторно-экзаменационной сессии.
2. Прохождение практики осуществляется в соответствии со сроками, установленными приказом по практике.
3. В течение всей практики студент выполняет ведение ее дневника (задание 1).
4. В течение первых 3-х дней практики студентами выполняются общее знакомство с учреждением образования и составом класса (изучение карт обследования учащихся, наблюдение за коллективом учащихся и отдельными учащимися), изучение календарно-тематического планирования учебных и коррекционных занятий, посещение и анализ учебных и коррекционных занятий, проводимых педагогическими работниками учреждения образования, разработка индивидуального плана прохождения практики (задания 2–5, 7).
4. 4-й и последующие дни прохождения практики – активная практика (задания 6, 8–16).
6. По окончании практики в течение 3-х (трех) дней студент представляет (отсылает) отчетную документацию на кафедру, обеспечивающую проведение практики.
7. Курсовое собрание для подведения итогов практики со студентами проводится не позднее 14 дней со дня окончания практики.

Отчетная документация по педагогической практике в учреждении общего среднего / специального образования

1. Дневник по педагогической практике (Приложение 1).
2. Письменный отчет о прохождении практики (Приложение 2). Сдается на отдельном листе, в дневник практики не включается.
3. Письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации (Приложение 3). Сдается на отдельном листе и в дневник практики не включается.
4. Развернутый самоанализ 1 учебного (Приложение 4) и 1 коррекционного занятия (Приложение 5), проведенного студентом,

с приложением развернутых конспектов занятий. Сдаются на отдельных листах и в дневник практики не включаются.

5. Характеристика особых образовательных потребностей одного учащегося (Приложение 6). Сдается на отдельных листах и в дневник практики не включается

6. Перечень подготовленных студентом и переданных учреждению. образования наглядных и дидактических материалов. Сдается на отдельных листах и в дневник практики не включается.

Обязанности студентов во время прохождения практики

Участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;

ежедневно находиться в учреждении образования, являющемся базой практики, и выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом в соответствии с программой практики;

вести дневник практики по установленной форме;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования, являющегося базой практики;

соблюдать правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся;

соблюдать нормы педагогической этики, деловой стиль одежды;

выполнять распоряжения администрации учреждения образования, непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры;

своевременно оформить и предоставить отчетную документацию на кафедру.

Обязанности руководителей практики от кафедры

Осуществлять непосредственное руководство практикантами;

организовывать и проводить курсовые собрания по организационно-методическим вопросам;

участвовать в совместных с администрацией учреждения образования совещаниях в начале и конце практики;

совместно с руководителем практики от учреждения образования распределять студентов по классам;

утверждать индивидуальные планы работы прохождения практики, контролировать выполнение программы практики;

консультировать студентов по выполнению заданий практики, проверять и утверждать конспекты учебных и коррекционных занятий;

посещать проводимые студентами учебные и коррекционные занятия, мероприятия, осуществлять их анализ;

своевременно информировать руководителя практики от Института о ходе практики, выявляемых недостатках;

проверять и оценивать отчетную документацию студентов, принимать дифференцированный зачет.

Обязанности руководителя практики от организации

Принимать участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам, в совещаниях с администрацией учреждения в начале и в конце практики;

знакомить студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

распределять темы учебных и коррекционных занятий между студентами;

консультировать студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

оказывать методическую помощь студентам при подготовке учебных и коррекционных занятий, мероприятий; утверждать конспекты предстоящих учебных и коррекционных занятий;

анализировать и оценивать учебные и коррекционные занятия, мероприятия, проведенные студентами;

своевременно информировать руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка и иных нарушениях;

подписывать отчет студента о прохождении практики, составлять письменный отзыв о прохождении практики студентом;

вносить предложения по совершенствованию практики.

Подведение итогов практики

Результаты деятельности студента получают отражение в общей оценке по практике.

Общая оценка работы каждого студента является комплексной и складывается из:

выполнения объема программы практики;

оценок, проведенных учебных и коррекционных занятий, мероприятий и отзыва руководителя от учреждения образования;

оценок, проведенных учебных и коррекционных занятий, мероприятий руководителя практики от кафедры;

оценки участия в воспитательной работе; оценки результатов учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;

оценки дисциплинированности;

качества представленной документации.

Критерии оценки прохождения практики

10 баллов ставится студенту:

– показавшему системное, глубокое и полное знание теоретического материала, представляющего основу практической деятельности, свободное оперирование знаниями в процессе планирования и проведения коррекционно-педагогической работы;

– выполнившему программу практики в полном объеме, проявившему самостоятельность, творчество, инициативу при реализации всех видов педагогической деятельности;

– способному методически правильно организовывать и проводить педагогическое обследование учащихся, верно анализировать и обобщать полученные данные, грамотно оформлять результаты педагогической диагностики, эффективно использовать их в организации коррекционной работы;

– умеющему точно определять и эффективно, методически грамотно решать задачи учебных и коррекционных занятий; осуществлять обоснованный подбор дидактического материала, наглядных пособий; самостоятельно и творчески подходить к разработке конспектов, дидактического материала; использовать последние данные методической литературы, ИКТ при организации учебной и коррекционной работы;

– продемонстрировавшему высокий уровень организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, студентами-практикантами;

– показавшему активность и результативность участия в воспитательной работе;

– владеющему умением конструктивно анализировать результаты собственной деятельности, деятельности других практикантов, возникающие педагогические ситуации; культурой ведения документации по практике, культурой речи;

– соблюдавшему трудовую дисциплину, принимавшему активное участие в жизни педагогического коллектива учреждения образования, проявившему интерес к изучению и обобщению передового педагогического опыта;

– получившему преимущественно отметки «9»–«10» за проведенные учебные и коррекционные занятия, мероприятия.

9 баллов ставится студенту:

– показавшему системное, глубокое и полное знание теоретического материала, представляющего основу практической деятельности, свободное оперирование знаниями в процессе планирования и проведения коррекционно-педагогической работы;

– выполнившему программу практики в полном объеме, проявившему высокую самостоятельность и инициативу при реализации всех видов

педагогической деятельности (без индивидуального творческого поиска или новаторства);

– способному методически правильно организовывать и проводить педагогическое обследование учащихся, верно анализировать и обобщать полученные данные, грамотно оформлять результаты диагностики и использовать их в коррекционной работе;

– умеющему точно определять и методически грамотно решать задачи учебных и коррекционных занятий; осуществлять обоснованный самостоятельный подбор дидактического материала, наглядных пособий и конспектов занятий; эффективно использовать ИКТ и современную методическую литературу;

– продемонстрировавшему высокий уровень организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с учащимися, их законными представителями и коллегами;

– показавшему активность и результативность участия в воспитательной работе;

владеющему умением конструктивно анализировать результаты собственной деятельности и деятельности других студентов, возникающие педагогические ситуации; культурой ведения документации по практике, культурой речи;

– соблюдавшему трудовую дисциплину, принимавшему активное участие в жизни коллектива учреждения образования, проявившему устойчивый интерес к изучению передового педагогического опыта;

– получившему преимущественно отметки «9» (девять) баллов за проведенные учебные и коррекционные занятия, мероприятия.

8 баллов ставится студенту:

– продемонстрировавшему достаточно полное знание теоретического материала при организации практической деятельности, планировании и реализации образовательного процесса;

– выполнившему программу практики в полном объеме, проявившему самостоятельность и инициативу при реализации всех видов педагогической деятельности;

– способному методически правильно, с незначительной помощью организовывать и проводить педагогическое обследование учащихся, анализировать и обобщать полученные данные, оформлять результаты педагогической диагностики, использовать их в организации учебной и коррекционной работы, эффективно пользоваться консультационной помощью руководителей практики от учреждения образования и от кафедры;

– умеющему определять задачи учебных и коррекционных занятий, осуществлять адекватный выбор наглядных пособий, разрабатывать и изготавливать дидактический материал, но испытывающему отдельные затруднения в разработке содержания и реализации задач учебных и коррекционных занятий, не в полной мере использующему опору на последние данные специальной литературы; однако показывающему

с помощью руководителей практики от учреждения образования и от кафедры, явные достижения в овладении профессионально-педагогическими умениями;

– демонстрирующему навыки организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, студентами-практикантами;

– показавшему активность и результативность участия в воспитательной работе;

– выявившему умение конструктивно анализировать результаты собственной деятельности, деятельность других практикантов, возникающие педагогические ситуации с незначительной помощью руководителей практики от организации и от кафедры; культуру ведения документации по практике, культуру речи;

– соблюдавшему трудовую дисциплину, принимавшему активное участие в жизни педагогического коллектива учреждения образования, проявившему интерес к изучению и обобщению передового педагогического опыта;

– получившему преимущественно отметки «7»–«8» за проведенные учебные и коррекционные занятия, мероприятия.

7 баллов ставится студенту:

– продемонстрировавшему в целом полное знание теоретического материала, но испытывающему отдельные затруднения при его самостоятельном применении в организации практической деятельности;

– выполнившему программу практики в полном объеме, проявившему исполнительность и достаточную самостоятельность при реализации основных видов педагогической деятельности;

– способному организовывать и проводить педагогическое обследование учащихся, анализировать и оформлять результаты диагностики с регулярной консультационной помощью руководителей практики от учреждения образования и от кафедры;

– умеющему определять задачи учебных и коррекционных занятий, осуществлять адекватный выбор наглядных пособий, но испытывающему затруднения в самостоятельном структурировании содержания занятий и реализации их коррекционных задач (устраняемые после консультации с руководителем);

– демонстрирующему стабильные навыки организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с учащимися, их законными представителями и коллегами;

– принявшему активное участие в воспитательной работе с учащимися;

– умеющему анализировать результаты собственной деятельности и возникающие педагогические ситуации с помощью руководителей практики, владеющему культурой речи и аккуратно ведущему документацию по практике;

– соблюдавшему трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования;

– получившему за проведенные учебные и коррекционные занятия (мероприятия) преимущественно отметки «6»–«7» (семь) баллов.

6 баллов ставится студенту:

– продемонстрировавшему достаточный, но ограниченный (не всегда систематизированный) объем теоретических знаний при планировании и реализации образовательного процесса;

– выполнившему программу практики в полном объеме, но проявившему недостаточную самостоятельность, выполняющему задания преимущественно по детальным указаниям и инструкциям руководителей;

– способному проводить педагогическое обследование учащихся и использовать его результаты в работе только под непосредственным руководством и по алгоритму, предложенному руководителями практики;

– испытывающему устойчивые затруднения при самостоятельном формулировании задач занятий, разработке их конспектов и изготовлении дидактического материала; допускающему отдельные методические ошибки при проведении учебных и коррекционных занятий;

– демонстрирующему базовые навыки взаимодействия с учащимися, их законными представителями и коллегами;

– принявшему участие в воспитательной работе, но не проявившему при этом личной инициативы;

– испытывающему затруднения при самоанализе проведенных занятий, способному оценивать свои результаты только при наводящих вопросах руководителя; ведущему документацию по практике с незначительными замечаниями по оформлению;

– соблюдавшему трудовую дисциплину, но не принимавшему активного участия в общественной жизни педагогического коллектива учреждения образования;

– получившему за проведенные учебные и коррекционные занятия (мероприятия) преимущественно отметки «5»– «6» (шесть) баллов.

5 баллов ставится студенту:

– проявившему формальное отношение к выполнению программы практики (деятельность студента носила преимущественно репродуктивный характер);

– испытывавшему существенные затруднения в самостоятельной подготовке к учебным и коррекционным занятиям, мероприятиям, при их анализе;

– не проявившему инициативу в поиске средств, путей, способствующих формированию профессиональных знаний, умений (разработке содержания учебных и коррекционных занятий, мероприятий, определении технологии их проведения, педагогическом изучение учащихся и т. д.);

– поверхностно отразившему результаты своей деятельности в документации по практике;

– получившему преимущественно отметки «4»–«5» за проведенные учебные и коррекционные занятия, мероприятия.

4 балла ставится студенту:

– проявившему пассивное и формальное отношение к выполнению программы практики, реализующему задания исключительно по готовым шаблонам и образцам под постоянным контролем руководителя;

– испытывавшему систематические выраженные затруднения в самостоятельной разработке, планировании и проведении учебных и коррекционных занятий (мероприятий), неспособному провести их самоанализ;

– допустившему значительные ошибки в подборе учебного (дидактического) материала и наглядных пособий, требующие коренной переработки по указанию руководителя;

– показавшему слабые навыки педагогического изучения учащихся и неумение адаптировать учебный материал под их возможности без посторонней помощи;

– небрежно и несвоевременно оформившему отчетную документацию по практике, отразившему результаты своей деятельности поверхностно и с нарушением требований;

– получившему за проведенные учебные и коррекционные занятия (мероприятия) преимущественно отметки «4» (четыре) балла.

3 балла ставится студенту:

– показавшему низкий уровень сформированности теоретических знаний и практических умений;

– проявившему несамостоятельность, безынициативность в реализации программы практики, не выполнившему ее полностью;

– продемонстрировавшему формальное отношение и большие затруднения в определении целей, задач, содержания учебных и коррекционных занятий, мероприятий, их разработке и реализации

– допустившему существенные ошибки в подборе наглядных пособий, разработке дидактического материала;

– не проявившему стремления к устранению просчетов, допущенных при выполнении программы практики;

– частично отразившему результаты своей деятельности в документации по практике, допустив существенные ошибки в использовании научной терминологии;

– имеющему отрицательные отзывы о прохождении практики от руководителя практики от учреждения образования;

– показавшему низкий уровень трудовой и исполнительской дисциплины.

2 балла ставится студенту:

– продемонстрировавшему фрагментарный уровень теоретических знаний и отсутствие базовых практических умений по специальности;

– не выполнившему более половины обязательных заданий, предусмотренных программой практики, при фактическом ее посещении;

– допустившему грубые методические и фактологические ошибки при планировании, разработке и проведении учебных (коррекционных) занятий и мероприятий;

– неспособному самостоятельно подобрать наглядный и дидактический материал, соответствующий возможностям учащихся;

– систематически нарушавшему правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования и указания руководителей практики;

– представившему отчетную документацию в неполном объеме, содержащую грубые ошибки, искажающие результаты деятельности;

– имеющему неудовлетворительный отзыв руководителя практики, указывающий на профессиональную непригодность к педагогической деятельности на данном этапе.

1 балл ставится студенту:

– продемонстрировавшему полное отсутствие теоретических знаний и практических умений в ходе выполнения отдельных заданий программы практики;

– полностью отказавшемуся от выполнения практических заданий (проведения занятий, мероприятий) при фактическом присутствии на базе практики;

– допустившему грубые нарушения профессиональной этики, повлекшие срыв учебных или коррекционных занятий;

– представившему отчетную документацию, не подлежащую анализу из-за отсутствия в ней обязательных разделов и материалов.

Студентам, не приступившим к практике без уважительной причины, не выполнившим программу практики в связи с непосещением, либо не явившимся на дифференцированный зачет без уважительной причины, руководитель практики выставляет в ведомость отметку «не явился». На основании данной отметки директор Института выставляет 1 (один) балл.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО / СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Фамилия, имя, отчество обучающегося:	
Курс:	IV
Группа:	
Институт:	Инклюзивного образования
Специальность:	7-07-0114-01 «Специальное и инклюзивное образование», профилизация: «Олигофренопедагогика»
Форма получения высшего образования:	

за период с ___.____.202__ по ___.____.202__

Проверил руководитель практики от кафедры:	специальной педагогики
ФИО:	
Подпись:	
Оценка по 10 бальной шкале:	
Дата проверки:	

(Печать учреждения образования)

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, МАСТЕР-КЛАССЫ, СЕМИНАРЫ, ЭКСКУРСИИ И ИНСТРУКТАЖИ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ[1]

№	Форма и тема мероприятия	Дата	Кто проводил	Подпись[2]
1.	Инструктаж по охране труда (обучение мерам безопасности) в университете			
2.	Инструктаж по охране труда по месту прохождения практики			
3.				
4.				
5.				

ПАМЯТКА ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник является обязательным документом для отчета студента о выполнении программы практики.

2. Во время практики студент кратко и аккуратно фиксирует в дневнике содержание выполненной работы.

3. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от кафедры или руководителю практики от учреждения образования.

4. На последующих страницах дневника приводятся:

– общие сведения об учреждении образования – Приложение 1.1;

– половозрастной состав учащихся класса – Приложение 1.2;

– индивидуальное задание – Приложение 1.3;

– индивидуальный план прохождения практики – Приложение 1.4;

– планы работы на каждый день – Приложение 1.5;

– после каждого плана в дневнике размещаются протоколы посещенных учебных (коррекционных) занятий (Приложение 1.6), конспекты проведенных учебных (коррекционных) занятий, другие разработки.

---

[1] Отражаются сведения, когда и кем проводились инструктажи по охране труда (технике безопасности), методическое обучение на различных занятиях, мастер-классах и семинарах, которые повышали теоретические знания и профессиональные компетенции.

[2] Подпись сотрудников организации или университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Информационная карта об учреждении образования

Название учреждения образования	
Адрес учреждения образования	
Телефон	
Официальный сайт (web-адрес)	
Директор учреждения образования	
Заместитель директора по учебной работе	
Заместитель директора по воспитательной работе	
Руководители методических объединения	
Класс, в котором проходит практика	
Руководитель практики от учреждения образования	

Расписание звонков

Урок	Время
1 урок	
2 урок	
3 урок	
4 урок	
5 урок	
6 урок	

Расписание уроков в классе

Понедельник		Четверг
1 урок		
2 урок		
3 урок		
4 урок		
5 урок		
6 урок		
Вторник		Пятница
1 урок		
2 урок		
3 урок		
4 урок		
5 урок		
6 урок		
Среда		
1 урок		
2 урок		
3 урок		
4 урок		
5 урок		
6 урок		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2

ПОЛОВОЗРАСТНОЙ СОСТАВ УЧАЩИХСЯ КЛАССА

№ п/п	Фамилия, инициалы учащихся	Пол	Дата рождения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ[3]

№	СОДЕРЖАНИЕ
1.	Ежедневно вести дневник практики
	Организационно-методическая деятельность:
2.	Ознакомиться и оформить общие сведения об учреждении образования
3.	Изучить календарно-тематическое планирование учебных и коррекционных занятий
4.	Изучить половозрастной состава класса, представить его в табличной форме
5.	Разработать индивидуальный план прохождения практики
6.	Разработать планы работы на день
	Учебная и коррекционная работа:
7.	Посетить и проанализировать учебные и коррекционные занятия учителя, учителя-дефектолога
8.	Осуществлять планирование проводимых учебных и коррекционных занятий, проверку тетрадей
9.	Подготовить наглядные пособия и дидактические материалы для учебных и коррекционных занятий
10.	Подготовить и провести не менее 27 учебных занятий по учебным предметам. Подготовить и провести не менее 3 коррекционных занятий
	Диагностическая деятельность:
11.	Выполнить самоанализ проведенных учебных и коррекционных занятий. Посетить и проанализировать занятия студентов-практикантов
12.	Осуществить педагогическое изучение учащихся; составить характеристику индивидуальных особых образовательных потребностей на одного учащегося
	Внеклассная работа:
13.	Провести воспитательную работы во внеучебное время, в т. ч. внеурочные мероприятия согласно плану работы классного руководителя. Участвовать в организации культурно-массовых мероприятий, проведении кружковой и спортивно-массовая работа среди учащихся
14.	Выполнять поручения по работе с родителями (законными представителями) учащихся
15.	Участвовать в заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, работе методических объединений
	Научно (учебно)-иссследовательская работа:
16.	

Задание принял к исполнению: «____» _____ 202__ г.

Срок сдачи отчета: «____» _____ 202__ г.

Студент:

_____ _____

подпись фамилия, инициалы

Руководитель практики от кафедры специальной педагогики:

_____ _____

подпись фамилия, инициалы

[3] Выдается руководителем практики от кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Календарные сроки проведения	Основные направления работы[4]	Отметка о выполнении[5]

Руководитель практики от кафедры специальной педагогики

_____ / _____/

(подпись) (И.О. Фамилия)

[4] Отражается график и последовательность выполнения работ: участие в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам; знакомство с программой практики, знакомство с руководителями практики; классом учащихся, организацией образовательного процесса в учреждении образования; составление индивидуального плана прохождения практики; изучение учебно-программной и учебно-методической документации; наблюдение за деятельностью учителя-дефектолога, выполнение заданий непосредственного руководителя практики от организации; выполнение индивидуальных заданий по практике; обобщение результатов своей практической деятельности; написание отчета о прохождении практики; подготовка и оформление отчетной документации.

[5] Графа «Отметка о выполнении» заполняется непосредственным руководителем практики от организации или руководителем практики от кафедры. В этой графе делается соответствующая запись «Выполнено» и ставится подпись. Если пункт не выполнен, то ставится прочерк.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.5

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПЛАНОВ РАБОТЫ НА ДЕНЬ

План работы на день составляется с учетом объема времени на выполнение запланированной работы, включая субботу. Начиная с 4-го дня практики в план работы на день в обязательном порядке включается проведение учебных и (или) коррекционных занятий.

Рекомендуется планировать выполнение работы, связанной с выполнением в течение дня не менее 3-х заданий.

Работу по изготовлению наглядных и дидактических материалов, связанную с воспитательным процессом, работу с родителями, работу по педагогическому изучению учащихся и составлению характеристики особых образовательных потребностей, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу рекомендуется распределять равномерно в течение всей практики.

Форма **плана работы на день** представлена ниже:

День (дата) практики и время	**Содержание деятельности**	**Отметка о выполнении** [6]

[6] В данном разделе фиксируется вся планируемая деятельность практиканта – учебная, коррекционная, методическая, исследовательская, воспитательная и др. Графа «Отметка о выполнении» заполняется студентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.6

ПРОТОКОЛ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) ЗАНЯТИЯ

Дата посещения _____ Класс _____
Учебный предмет (направление коррекционного занятия) _____
Тема учебного (коррекционного) занятия _____
_____
Цель посещения _____
_____
Учитель (учитель-дефектолог) _____

Содержание учебного (коррекционного) занятия	Экспресс-анализ учебного (коррекционного) занятия
Выводы в соответствии с целью посещения:	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ
руководитель организации

_____ / _____/
(подпись) (И.О. Фамилия)

М П

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ[7]

Примерная схема отчета студента о практике

1. Выполнение программы практики (краткая характеристика основных этапов) и индивидуального плана. Какие имелись отклонения от плана, почему? Работа, которая выполнена дополнительно.

2. Количество проведенных учебных и коррекционных занятий, мероприятий.

Занятия, проведенные наиболее успешно.

Затруднения, возникшие при подготовке и проведении учебных и коррекционных занятий; причины затруднений.

3. Участие в воспитательной работе учреждения образования.

4. Участие в учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе.

5. Объем и содержание помощи, оказанной учреждению образования (изготовление наглядных материалов, оформление стендов и т. д.).

6. Общие выводы о практике, ее значении в становлении студента как учителя-дефектолога; предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Практикант _____ _____
подпись *ФИО*

Непосредственный руководитель
практики от организации _____ _____
подпись *ФИО*

[7] Данный отчёт оформляется отдельно по схеме. При этом обязательно указание ФИО обучающегося, базы практики, названия и периода прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЗЫВ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ[8]
ОТЗЫВ

учителя (учителя-дефектолога) _____
Фамилия, имя, отчество

ГУО_____
Наименование учреждения

о прохождении педагогической практики студентом группы № ___

_____
Фамилия, имя, отчество студента

Отношение студента к практике (систематичность работы в период прохождения практики, умение работать самостоятельно, проявление творчества, инициативы).

Качество и своевременность выполнения программы практики.

Коммуникативные умения (культура внешнего вида и поведения, соблюдение правил педагогической этики, умение устанавливать позитивные отношения и взаимодействовать с обучающимися, их родителями, педагогами, специалистами смежных профилей, работать в коллективе).

Умения педагогической диагностики (умение выявлять особые индивидуальные образовательные потребности учащихся, учебные достижения и учитывать их при подготовке и проведении учебных и коррекционных занятий, в процессе внеучебной деятельности).

Проектировочные умения (умение планировать учебные и коррекционные занятия, мероприятия во внеучебное время).

Общая оценка качества проведенных учебных и коррекционных занятий, мероприятий во внеучебное время.

Аналитические умения (умение вести целенаправленное наблюдение за образовательным процессом учреждения образования, анализировать занятия, проведенные педагогами учреждения образования, студентами-практикантами, осуществлять самоанализ своей деятельности).

Общие выводы.

Оценка: _____ (*цифрой и прописью*)

Непосредственный руководитель
практики от организации _____ _____
подпись *Инициалы, фамилия*

Руководитель организации _____ _____
подпись *Инициалы, фамилия*

М. П.

[8] Отзыв оформляется отдельно по данной схеме с указанием ФИО обучающегося, базы практики, названия и периода прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СХЕМА РАЗВЕРНУТОГО САМОАНАЛИЗА ПРОВЕДЕННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Сведения об учащихся (учащемся), с которыми (с которым) проводилось учебное занятие.
2. Класс, в котором проводилось учебное занятие.
3. Тема учебного занятия, ее место в системе учебных занятий по данному учебному предметы.
4. Формулировка задач (цели и задач): соответствие учебной программе (в рамках образовательной задачи (образовательных задач)), связь с задачами (целью и задачами) предшествующих занятий, конкретность формулировок.
5. Структура учебного занятия.
6. Организационная стороны учебного занятия: подготовленность учителя и оборудования, рациональность распределения времени на отдельные этапы и учебные задания.
7. Методическая сторона учебного занятия:

– обеспечение мотивации деятельности учащихся на разных этапах занятия;

– оценка доступности учащимся материала занятия, предлагаемых учебных заданий, их дифференциации и индивидуализации по объему и сложности;

– методы и приемы обучения (коррекционно-педагогической работы), оценка рациональности их подбора.

– сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации деятельности учащихся, целесообразность и эффективность их использования;

– оценка оказания обучающей помощи;

– рациональность использования времени занятия;

– объективность оценивания достижений учащихся;

– соблюдение педагогического такта;

8. Полнота реализация задач (результативность) занятия.
9. Выводы и предложения по совершенствованию занятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

СХЕМА РАЗВЕРНУТОГО САМОАНАЛИЗА ПРОВЕДЕННОГО КОРРЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Сведения об учащихся (учащемся), с которыми (с которым) проводилось занятие (класс, возраст).

2. Направление коррекционных занятий

3. Форма проведения занятия: фронтальная (в составе класса), групповая, индивидуальная.

4. Тема занятия, его место в системе занятий по данному направлению (разделу, подразделу).

5. Задачи занятия: соответствие программе коррекционных занятий (при ее наличии); постановка задач, не указанных в программе (оценка целесообразности); связь с задачами предшествующих занятий по данному направлению (разделу, подразделу); конкретность формулировок.

6. Структура занятия. Состав коррекционно-развивающих заданий (упражнений), их соответствие задачам занятия.

7. Организационная сторона занятия: подготовленность учителя и оборудования, рациональность распределения времени на отдельные этапы и задания (упражнения).

8. Методическая сторона занятия:

обеспечение мотивации деятельности учащихся на разных этапах занятия; учет возрастных особенностей учащихся (например, в рамках занятий по формированию игровой деятельности (I класс) и по современным средствам коммуникации (XI–XII классы));

оценка подбора заданий (упражнений) с учетом их коррекционного потенциала;

оценка дифференциации и индивидуализации заданий (упражнений) по объему и сложности;

оценка целесообразности используемых методов проведения занятия и их сочетания;

оценка оказания обучающей помощи;

целесообразность применения заданий для самостоятельной работы или их отсутствия;

оценка достижений учащихся (соответствие планируемым задачам, реализация возможностей осознания учащимися их достижений для развития мотивации деятельности на последующих занятиях).

9. Полнота реализация задач занятия.

10. Выводы и предложения по совершенствованию занятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСОБЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ УЧАЩЕГОСЯ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПЕРВОГО ОТДЕЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ШКОЛЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТЬЮ[9]

В соответствии с программой практики в учреждении общего среднего/специального образования в процессе ее прохождения студенты выполняют педагогическое изучение одного учащегося, в результате которого составляется характеристика его особых индивидуальных образовательных потребностей (далее – характеристика).

Общая схема характеристики.

1. Общие сведения об учащемся (в рамках характеристики, выполненной как задание по практике, указываются только класс и возраст; другие сведения не приводятся).
2. Наличие у учащегося расстройств аутистического спектра и (или) других нарушений в сочетании с интеллектуальной недостаточностью.
3. Особые индивидуальные образовательные потребности, проявляющиеся в процессе учебных занятий:

в регулярной дополнительной стимуляции к принятию учебных задач и выполнению учебных заданий[10].

в адаптации учебных заданий, представленных в учебных пособиях и аналогичных им (в использовании в данных условий арифметических задач чисел предшествующих концентров; в уменьшении объема упражнений, представленных в учебных пособиях по русскому (белорусскому) языку; и т. д.);

в дополнительной адаптации учебной информации, представленной в учебных пособиях;

в актуализации знаний и умений;

в оказании индивидуальной помощи при выполнении учебных заданий (в ориентировке в задании (в условии задачи, в анализе образца изделия и т. д. в зависимости от учебного предмета); в планировании (определении последовательности) его выполнения; в практическом выполнении задания, включая выполнение контрольных действий);

в обеспечении адекватной оценки учебных достижений (результатов учебной деятельности);

---

[9] Заверять характеристику особых образовательных потребностей подписью учителя, руководителя учреждения образования и печатью не требуется.

[10] Здесь и далее подтвердить конкретными примерами проведения уроков по разным учебным предметам.

в помощи воспитателя, обеспечивающего персональное сопровождение (для учащихся с РАС);

в создании условий для психологической разгрузки (для учащихся с РАС);

в использовании индивидуально подобранных средств коммуникации (для учащихся с РАС);

в обеспечении особой пространственной организации рабочего места, класса;

в обеспечении временной организации деятельности учащегося на учебных занятиях;

другие особые индивидуальные образовательные потребности, выявленные в процессе педагогического изучения учащегося на учебных занятиях.

4. Особые индивидуальные образовательные потребности, проявляющиеся в процессе внеучебной деятельности:

в создании специальных условий, обеспечивающих повышение самостоятельности учащегося в быту;

в организации взаимодействия с учащимися класса, активизации других социальных контактов;

в обеспечении включения учащегося в доступные виды внеучебной деятельности с использованием конкретных форм ее организации;

в помощи воспитателя, обеспечивающего персональное сопровождение.

5. Обоснованные результатами изучения особых индивидуальных образовательных потребностей направления коррекционных занятий.

Представленная выше схема может быть дополнена руководителем практики от кафедры или самим студентом.

При составлении характеристики обратить внимание, что особые индивидуальные образовательные потребности учащегося определяются конкретно применительно как к учебным и коррекционным занятиям, так и ко внеучебной деятельности с приведением конкретных примеров. Например, потребность учащегося в создании специальных условий, обеспечивающих повышение самостоятельности в быту, обосновывается результатами наблюдений, свидетельствующих о том, что учащийся не выполняет самостоятельно доступные ему работы по уходу за одеждой и обувью, поддержанием порядка в помещении и др.

Не требуется отражать в характеристике особые индивидуальные образовательные потребности учащегося, которые проявляются при изучении следующих учебных предметов, методики обучения которым студентами не изучались и учебные занятия по которым в процессе практики в учреждении общего среднего/специального образования ими не проводятся: «Трудовое обучение» в VI–X классах, «Физическая культура и здоровье», «Музыка».