Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГПУ
_____ А.И.Жук
«24» 01 2025 г.
Регистрационный № 1122-04-17/2025/п.

ПРОГРАММА
УЧЕБНО-ПОИСКОВОЙ ПРАКТИКИ

для специальности:

7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование

2025 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

А.С. Брыкова, доцент кафедры педагогики и психологии инклюзивного образования Института инклюзивного образования БГПУ, кандидат психологических наук, доцент;

В.Э. Гаманович, доцент кафедры педагогики и психологии инклюзивного образования Института инклюзивного образования БГПУ, кандидат педагогических наук, доцент;

Д.Н. Забелич, доцент кафедры специальной педагогики Института инклюзивного образования БГПУ, кандидат педагогических наук, доцент;

О.А. Науменко, доцент кафедры педагогики и психологии инклюзивного образования Института инклюзивного образования БГПУ, кандидат педагогических наук, доцент;

И.К. Русакович, доцент кафедры коррекционно-развивающих технологий Института инклюзивного образования БГПУ, кандидат педагогических наук, доцент;

О.Л. Сапогова, старший преподаватель кафедры логопедии Института инклюзивного образования БГПУ;

Е.А. Шилович, старший преподаватель кафедры педагогики и психологии инклюзивного образования Института инклюзивного образования БГПУ;

О.А. Шевченко, старший преподаватель кафедры педагогики и психологии инклюзивного образования Института инклюзивного образования БГПУ

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой педагогики и психологии инклюзивного образования
Института инклюзивного образования БГПУ
(протокол № 9 от 16.01.2025)
Заведующий кафедрой О.В.Даливеля

Советом Института инклюзивного образования БГПУ
(протокол № 6 от 23.01.2025)
Директор Института
инклюзивного образования В.В.Хитрюк

Директор государственного
учреждения образования
«Специальная школа № 188 г.Минска» Л.Г.Каханович

Оформление программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики ЦОМООД Е.А.Лешик

Директор библиотеки Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебно-поисковой практики (далее – программа) разработана для обучающихся, осваивающих непрерывную образовательную программу высшего образования по специальности 7-07-0114-01 «Специальное и инклюзивное образование» в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

Программа составлена на основе образовательного стандарта специального высшего образования ОСВО 7-07-0114-01-2023, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10.08.2023 г. № 249; примерного учебного плана по специальности 7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование, утвержденного первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 20.12.2022, рег. № 7-07-01-001/пр.; учебных планов БГПУ по специальности 7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование с профилизациями: «Дошкольная логопедия» от 23.02.2023 рег. № 030–2023/у, № 036–2023/уз.; «Логопедическая помощь детям школьного возраста и взрослым» от 23.02.2023 рег. № 031–2023/у, № 037–2023/уз.; «Образование лиц с расстройствами аутистического спектра (РАС)» от 23.02.2023 рег. № 035–2023/у, № 041–2023/уз.; «Олигофренопедагогика» от 23.02.2023 рег. № 034–2023/у, № 040–2023/уз.; «Сурдопедагогика» от 23.02.2023 рег. № 032–2023/у, № 038–2023/уз.; «Тифлопедагогика» от 23.02.2023 рег. № 033–2023/у, № 039–2023/уз.

Учебно-поисковая практика (далее – практика) является составной частью профессиональной подготовки будущих педагогических работников, обучающихся по специальности 7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование и является связующим звеном между приобретенными теоретическими знаниями и формированием профессиональных компетенций специального педагога.

Вид практики: учебная.

Цель практики – обеспечить формирование умений осуществлять наблюдение за поведением и деятельностью обучающихся с особенностью психофизического развития на учебных и внеучебных занятиях, осуществлять их (поведения и деятельности) поддержку педагогическими средствами.

Задачи практики:

– развивать профессиональную мотивацию к личностно-профессиональному развитию и самообразованию; формировать потребность и умение осуществлять рефлексию собственной педагогической деятельности, определять перспективы своей учебно-профессиональной деятельности;

– углубить и систематизировать теоретические знания студентов об особенностях организации и реализации образовательного процесса в учреждениях образования, создавших условия для обучения и воспитания детей с особенностями психофизического развития;

– формировать умения определять особые образовательные потребности обучающихся с особенностями психофизического развития;

– формировать умение осуществлять изучение и критический анализ образовательного процесса обучающихся с особенностями психофизического развития;

– формировать специфические умения профессиональных компетенций, обеспечивающие создание для обучающихся с особенностями психофизического развития доступной образовательной среды;

– формировать умения осуществлять коммуникацию и эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса при решении задач педагогической практики;

– формировать умения самостоятельной учебно-поисковой и научно-исследовательской деятельности.

Продолжительность практики

Учебно-поисковая практика проводится для студентов 2 курса *дневной* и *заочной* форм получения образования в IV семестре в течение двух недель (12 учебных дней).

Объем практики в учебных часах соответствует 108 часам, включая самостоятельную методическую подготовку и подготовку отчета. Трудоемкость – 3 зачетные единицы.

Практика проводится в сроки, установленные учебным планом специальности и графиком образовательного процесса на учебный год.

Содержание учебно-поисковой практики определено на основе образовательного стандарта и учебных планов специальности 7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование.

В результате освоения программы практики студент **должен**:

знать:

– особенности организации учебной, коррекционно-развивающей и воспитательной работы в учреждениях образования, создавших условия для обучения и воспитания детей с особенностями психофизического развития;

– особенности организации образовательной среды для обучающихся с особенностями психофизического развития;

уметь:

– осуществлять наблюдение за учебными и внеучебными занятиями, осуществлять психологический и педагогический анализ результатов наблюдения;

– осуществлять разработку и адаптацию учебных заданий и дидактических средств для обучающихся с особенностями психофизического развития;

– осуществлять критический анализ собственной учебно-профессиональной деятельности, проводить корректирующие мероприятия;

иметь навык:

– владения методикой целенаправленного наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся с особенностями психофизического развития;

– владения способами разработки и адаптации учебных заданий и дидактических средств с учетом особых образовательных потребностей обучающихся;

– владения приемами установления позитивных отношений с обучающимися; профессионального взаимодействия с педагогическими работниками.

Порядок организации, проведения и подведения итогов практики определяется Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860, Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 марта 2012 г. № 24, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 № 319.

Ответственность за организацию практики несут заместитель директора по учебной работе, заведующие кафедрами, контроль осуществляет директор Института инклюзивного образования. Научно-методическое руководство учебно-поисковой практикой осуществляют профессорско-преподавательский состав кафедр педагогики и психологии инклюзивного образования, специальной педагогики, коррекционно-развивающих технологий, логопедии.

Руководителем практики от кафедры в группе (подгруппе) студентов, проходящих учебно-поисковую практику в одном учреждении образования, назначается староста (преимущественно выпускник педагогического класса).

Непосредственное руководство учебно-поисковой практикой студентов в учреждениях образования осуществляется высококвалифицированными работниками организации (из числа педагогических работников с высшим образованием, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационную категорию), которые назначаются приказом руководителя учреждения образования.

Учебно-поисковая **практика может быть организована** в учреждениях образования различных типов, в которых реализуются образовательные программы специального образования:

учреждениях специального образования (специальных детских садах, специальных школах (специальных школах-интернатах), таких как, государственные учреждения образования «Специальная школа №188 г. Минска», «Специальная школа №13 г. Минска», «Специальная школа №14 г. Минска», «Специальный детский сад №139 г. Минска»;

иных учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующим образовательные программы специального образования (учреждениях дошкольного образования, учреждениях общего среднего образования и др.), таких как, таких как, государственные учреждения образования «Средняя школа № 98 г. Минска», «Средняя школа № 177 г. Минска».

Не позднее чем за месяц до начала практики проводится работа по определению мест проведения практики, заключению договоров с учреждениями образования и распределению в них студентов. До начала

практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам, на котором студенты знакомятся с целью, задачами, содержанием и порядком прохождения учебно-поисковой практики, требованиями к выполнению заданий практики, сроками сдачи отчетной документации, обязанностями студентов-практикантов; проходят инструктаж по технике безопасности.

Время работы студента-практиканта в учреждении образования составляет 6 (шесть) часов в день.

По соглашению с администрацией учреждения образования к одному классу (группе) прикрепляются не более 5 студентов-практикантов. Каждый студент на весь период практики составляет индивидуальный календарный план выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Индивидуальный календарный план согласовывается с непосредственным руководителем практики от организации.

Каждый студент-практикант ведет дневник учебно-поисковой практики, в котором фиксирует результаты выполнения заданий, целенаправленных наблюдений, а также свои замечания, предложения, выводы.

Не позднее двух дней после окончании практики студент представляет отчетную документацию руководителю практики от кафедры.

В течение четырнадцати дней после окончания практики организуется курсовое собрание по организационно-методическим вопросам, на котором проводится дифференцированный зачет, где каждый студент осуществляет презентацию результатов учебно-поисковой практики; им выставляется (зачитывается) итоговая отметка за весь период прохождения учебно-поисковой практики. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание отзыв непосредственного руководителя практики от организации.

Форма промежуточной аттестации студентов по практике – дифференцированный зачет, который проводится руководителем практики от кафедры в течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса. При прохождении промежуточной аттестации по практике (сдаче дифференцированного зачета) обучающийся предоставляет руководителю практики зачетную книжку.

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики в учреждения образования, в которых реализуются образовательные программы специального образования, по месту жительства (месту работы).

Работающие по специальности студенты заочной формы получения образования могут проходить практику по индивидуальному заданию в соответствии со служебными обязанностями и характером работ, выполняемых на рабочем месте. Соответствие занимаемой должности утвержденной программе учебно-поисковой практики по специальности устанавливает заведующий кафедрой, обеспечивающей проведение практики, на основании справки о месте работы и занимаемой должности.

Студенты заочной формы получения образования, претендующие на прохождение практики по месту жительства (работы) заключают договор

о прохождении практики и не позже, чем за 6 недель до начала практики и представляют 2 экземпляра договора руководителю практики от кафедры.

Отчетная документация по практике студентами заочной формы получения образования предоставляется на кафедру в течение одной недели после окончании практики.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей практике или в форме онлайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Подведение итогов учебно-поисковой практики может проводиться в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видео сервисов: Zoom, Skype, GoogleMeet, Teams, иных ресурсов сети Интернет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Направления деятельности студентов во время прохождения учебно-поисковой практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности

1. Изучение системы образовательной работы учреждения образования, являющегося базой практики

Общее знакомство с учреждением образования, педагогическим и детским коллективами. Ознакомление с созданной в учреждении образования системой коррекционно-педагогической работы и адаптивной образовательной средой.

Знакомство с учителем (классным руководителем), воспитателем закрепленного(ой) класса/группы. Основные направления деятельности и должностные обязанности педагогических работников (учителя, воспитателя, учителя-дефектолога, классного руководителя). Учебный кабинет (помещение) класса/группы: оборудование, учебное и методическое обеспечение образовательного процесса. Специальное оборудование и специальные средства обучения для детей с ОПФР.

2. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и детского коллектива, педагогического взаимодействия

Установление контакта с обучающимися. Выявление особенностей поведения, деятельности и общения в регламентированной и нерегламентированной деятельности, соблюдения норм социально адекватного поведения.

Подготовка программ наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся на учебных и внеучебных занятиях. Выявление у обучающихся умения соблюдать требования к поведению, деятельности и эффективному взаимодействию на занятиях.

3. Изучение и обеспечение коррекционной направленности образовательного процесса в классе/группе

Система форм учебной и внеучебной работы в классе/группе. Посещение учебных и внеучебных занятий, их психологий и педагогический анализ. Определение использованных на занятиях приемов мотивации обучающихся к учебной/внеучебной деятельности. Изучение способов решения образовательных, развивающих и воспитательных задач. Выявление особенностей организации образовательного процесса с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, их особых образовательных потребностей.

Изучение средовых ресурсов в классе/группе. Оказание практической помощи учителю (воспитателю, учителю-дефектологу) в разработке адаптивных учебных заданий, адаптации учебных средств.

Подготовка и проведение занятия по одному из направлений воспитательной работы с использованием современных методов и технологий педагогического взаимодействия. Самоанализ проведенного мероприятия.

Выявление содержания и форм педагогического взаимодействия учителя (воспитателя, классного руководителя) с другими педагогическими работниками: учителем-дефектологом, педагогом-психологом, педагогом социальным.

4. Сбор материалов для курсовой работы

Выполнение индивидуального задания, связанного с подготовкой курсовой работы (при условии его корреляции с содержанием практики).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Интегрированное и инклюзивное обучение и воспитание детей с особенностями психофизического развития : учеб.-метод. пособие / В. В. Хитрюк [и др.] ; под ред. Е. А. Лемех. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2022. – 144 с.
2. Лемех, Е. А. Основы специальной психологии : учеб. пособие / Е. А. Лемех. – Минск : РИПО, 2022. – 218 с.

Дополнительная литература

1. Баль, Н. Н. Создание специальных условий для детей с особенностями психофизического развития в учреждениях общего среднего образования (первая ступень) с учетом инклюзивных подходов: учеб.-метод. пособие : в 3 ч. Ч. 3 / Н. Н. Баль, Т. В. Варенова, С. Е. Гайдукевич. – Минск : БГПУ, 2018. – 168 с.
2. Лемех, Е. А. Создание специальных условий для детей с особенностями психофизического развития в учреждениях общего среднего образования (первая ступень) с учетом инклюзивных подходов : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Е. А. Лемех, С. Н. Феклистова, И. К. Русакович. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – Ч. 1. – 112 с.
3. Содержание современного образования учащихся с особенностями психофизического развития : пособие для педагогических работников учреждений общего среднего и специального образования / Ю. Н. Кислякова [и др.] ; под ред. О. С. Хруль, Е. В. Рахмановой. – Минск : Национальный институт образования, 2020. – 240 с.
4. Чурило, Н. В. Создание специальных условий для детей с особенностями психофизического развития в учреждениях общего среднего образования (первая ступень) с учетом инклюзивных подходов: учеб.-метод. пособие : в 3 ч. Ч. 2 / Н. В. Чурило, С. Л. Рубченя. – Минск : БГПУ, 2018. – 140 с.

Нормативные правовые акты

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 23.07.2019 г. // ilex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
2. Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 15 июля 2015 г., № 82. – Режим доступа: https://vospitanie.adu.by/organizatsiya-vospitaniya/normativnye-pravovye-dokumenty.html. – Дата доступа: 15.01.2025.

Интернет-ресурсы

1. Национальный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://adu.by. – Дата доступа: 15.01.2025.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальное задание

Планирование и выполнение заданий, предусмотренных настоящей программой практики, отражается в индивидуальном задании, индивидуальном календарном плане. Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам перед началом практики, индивидуальный календарный план должен быть согласован с непосредственным руководителем практики от организации. Описание выполненной работы в соответствии с заданием предоставляется отдельно (Приложение 1).

В ходе учебно-поисковой практики каждый студент выполняет ***инвариантные* (*общие для всех студентов-практикантов) и вариативные (в соответствии с профилизацией) задания.***

1. Инвариантные задания:

Задание 1.1. Изучить особенности организации образовательной среды в учреждении образования, в помещении учебного кабинета/группы.

При изучении образовательной среды в отчете следует отразить: 1) наличие и особенности образовательных средовых ресурсов: пространственных, предметных, организационно-смысловых, социально-психологических; 2) наличие определенных средовых комплексов (зон, уголков) – объединений средовых ресурсов, способствующие решению конкретных образовательных задач.

Группы средовых ресурсов охарактеризовать с позиции представленности и востребованности (таблица 1.1.1).

Таблица 1.1.1 – Средовые ресурсы учебного кабинета/группы

Средовая ресурсы	Состав	Случаи и цели использования
1	2	3
Пространственные		
Предметные		
Организационно-смысловые		
Социально-психологические		

Средовые комплексы описать с точки зрения наполнения и функционального назначения (таблица 1.1.2).

Таблица 1.1.2 – Средовые комплексы учебного кабинета/группы

Средовая зона	Состав	Функциональное назначение
1	2	3
Учебная		

1	2	3
Сенсомоторного развития		
Экспериментирования		
Экологическая		
Речевого развития		
Двигательной активности		
Творчества		
Отдыха		
Уединения		
Информирования		
и др.		

Задание 1.2. Изучить индивидуальные психологические особенности обучающегося класса/группы в процессе включенного наблюдения.

Практикант заполняет протокол наблюдения (Приложение 2), в котором фиксирует ситуационно-поведенческие проявления обучающегося в коммуникации и взаимодействии; определяет сформированность познавательных интересов и характер мотивации познавательной деятельности; выявляет подкрепляющие и стимулирующие факторы обучения и воспитания, применяемые педагогическим работником; проводит оценку самообслуживающих и трудовых умений.

Задание 1.3. Изучить особенности образовательного процесса обучающихся с ОПФР на основе наблюдения за деятельностью и поведением детей, деятельностью педагогического работника.

Студент в период практики посещает не менее 10 учебных/внеучебных занятий (уроков, коррекционных занятий, занятий воспитателя) в закрепленном классе/группе. При этом студенту необходимо:

а) определить и кратко охарактеризовать использованные приемы мотивации обучающихся к предлагаемой деятельности;

б) выделить поставленные педагогом учебные/воспитательные задачи и способы их решения;

в) определить и кратко охарактеризовать педагогические технологии, используемые педагогическим работником;

г) выявить у обучающихся умения соблюдать требования к поведению;

д) выделить особенности организации образовательного процесса с позиции учета особых образовательных потребностей обучающихся с особенностями психофизического развития.

Посещая уроки, коррекционные и воспитательные занятия в закрепленном классе/группе, практикант выявляет, какие *приемы стимулирования активности и формирования положительных потребностей и мотивов деятельности* обучающихся используют педагогические работники. Приводятся конкретные примеры их эффективного использования.

Из плана каждого посещенного урока, занятия практикант выписывает поставленные педагогическим работником цели и задачи, а в процессе наблюдения фиксирует методы и приемы их достижения, дает оценку их эффективности (таблица 1.3.1).

Таблица 1.3.1 – Протокол наблюдения за коррекционно-педагогической работой

Тема урока, занятия	Цели (задачи) урока, занятия	Методы и приемы педагогического взаимодействия	Эффективность применения

Выявление у обучающихся умения соблюдать *требования к поведению* на уроках/занятиях организуется следующим образом. На одном занятии (уроке), мероприятии практикант фиксирует особенности поведения 1–2 детей. Обращается внимание на соблюдение обучающимися схемы посадки в учебном помещении; проявление внимания при рассказах и объяснениях педагога; умение правильно обратиться к педагогу с вопросом; умение правильно ответить на вопросы педагога.

Определение *особенностей взаимодействия* педагогического работника с обучающимися проводится на основе анализа следующих характеристик:

– общий эмоциональный фон урока/занятия, его изменения в ходе урока/занятия;

– манера поведения педагогического работника, особенности его речи;

– стиль общения с обучающимися (либеральный, авторитарный, демократический);

– организованность и дисциплина в классе/группе, способы ее создания и восстановления;

– организация совместной деятельности обучающихся на уроке/занятии, их взаимоотношения при этом;

– адекватность осуществляемых оценок и отметок, формирование ответственности за свою деятельность;

– учет индивидуальных и групповых особенностей обучающихся в процессе взаимодействия с ними.

Изучение *организации образовательного процесса с позиции учета особых образовательных потребностей* обучающихся с ОПФР проводится следующим образом. Практикант выбирает одного ребенка с ОПФР, выясняет и фиксирует в отчете: в чем заключаются ограничения и возможности ребенка; как организовано рабочее место ребенка, какие используются специальные средства обучения, специальная мебель, средства передвижения, другое ассистивное оборудование; с помощью каких педагогических приемов реализуется индивидуальный подход к ребенку во время уроков/занятий, в ходе контроля и оценки результатов деятельности.

Результаты посещения уроков/занятий фиксируются в исследовательском протоколе, который составляется в свободной форме.

С целью формирования профессионального умения осуществлять поиск адекватных способов реализации содержания образования обучающихся с ОПФР практикам необходимо выполнить разработку четырех (2 для использования на уроках, занятиях воспитателя по образовательным областям; 2 для использования на коррекционных занятиях) адаптивных учебных задний, способствующих персонализации учебного процесса обучающихся с ОПФР класса/группы с учетом их образовательных потребностей и возможностей (таблица 1.3.2).

Таблица 1.3.2 – Адаптивные учебные задания для обучающихся с ОПФР

Тема урока, занятия	Содержание урока, занятия	Адаптивные учебные задания

Задание 1.4. Подготовить и провести воспитательное мероприятие в закрепленном классе/группе по одному из направлений воспитательной работы, осуществить его развернутый самоанализ (задание может быть выполнено группой практикантов, проходящих практику в одном классе/группе).

Предварительно практиканту необходимо заранее составить развернутый план-сценарий воспитательного мероприятия, который подписывается непосредственным руководителем практики от организации. Содержательно-методический конструкт мероприятия составляется по следующей схеме: 1) тема, цель, задачи; 2) план проведения; 3) сценарий мероприятия; 4) список использованных источников (при возможности).

Самоанализ воспитательного мероприятия осуществляется по определенной схеме (Приложение 3).

Задание 1.5. Провести сбор материалов для выполнения курсовой работы (при условии корреляции задания курсовой работы с содержанием практики). *Задание не является обязательным. Выполняется по необходимости при согласовании с научным руководителем*.

2. Вариативные задания

Профилизация: Дошкольная логопедия

Задание 2.1. Разработать содержание и организовать проведение различных видов нерегламентированной деятельности (общение, игра, познавательная практическая, художественная, элементарная трудовая) с воспитанниками с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР) в контексте закрепления знаний, умений, навыков компенсаторного характера, формируемых учителем-дефектологом на коррекционных занятиях.

Практикант разрабатывает 3 плана-конспекта организации нерегламентированной деятельности по выбору:

1) игра (сюжетно-ролевая; игра-драматизация; дидактическая; подвижная; с природными материалами и др.);

2) общение (беседы; чтение с обсуждением; рассказы; упражнения на развитие коммуникативных умений; использование невербальных средств общения и др.);

3) познавательная практическая (наблюдение; проблемные ситуации; целевые прогулки; экскурсии; исследование свойств материалов и др.);

4) художественная (чтение литературных произведений; праздники; художественное творчество ребенка (рисование, лепка и т.д.); рассматривание иллюстраций, картин, художественных фотографий и др.);

5) элементарная трудовая (труд в природе; хозяйственно-бытовой труд).

При организации детских видов деятельности необходимо учитывать:

– год обучения, лексическую тему;

– уровень речевого развития воспитанников с ТНР;

– формируемые в данный период учителем-дефектологом речевые умения и навыки для их закрепления в выбранной нерегламентированной деятельности;

– поддержку функциональных и личностных возможностей воспитанников с ТНР.

Задание 2.2. Продумать примеры формирования социально-коммуникативных умений у воспитанников с ТНР с учетом уровня речевого развития и реализовать их в процессе организации:

– режимных моментов (не менее 4-х);

– детских видов деятельности (не менее 4-х).

Профилизация: Логопедическая помощь детям школьного возраста и взрослым

Задание 2.1. Выявить направленность интересов, содержание и широту сферы основных осознаваемых ребенком с тяжелыми нарушениями речи младшего школьного возраста собственных потребностей и желаний с помощью методики «Цветик-семицветик» (Приложение 4).

Задание 2.2. Определить уровень развития словесно-логического, понятийного мышления у учащихся с тяжелыми нарушениями речи младшего школьного возраста (Приложение 5).

Профилизация: Образование лиц с расстройствами аутистического спектра (РАС)

Задание 2.1. Определить состояние базовых учебных действий, основных жизненных компетенций, а также наличие поведенческих особенностей у ребенка с РАС в процессе наблюдения.

Результаты наблюдения вносятся в протокол в свободной форме, а затем обобщаются в краткой педагогической характеристики в соответствии с выделенными параметрами.

Имя обучающегося _____

Класс/группа _____ Год обучения _____

Образовательная программа: для детей с трудностями в обучении, с интеллектуальной недостаточностью.

Показатели	Состояние, качественное своеобразие (как проявляется)
1	2
базовые учебные действия	
поддержание правильной позы на уроке/занятии	
направленность взгляда: на говорящего взрослого; на учебные материалы	
выполнение инструкций: «возьми»; «дай»; «сядь»; «встань»; «покажи» и др.	
использование учебных материалов: по назначению; не по назначению; не использует и др.	
выполнение действия: по образцу; по подражанию; по инструкции; с помощью и др.	
выполнение задания: от начала до конца; не до конца; частично; отказывается от выполнения и др.	
переход от одного задания (действия) к другому: в соответствии с расписанием занятий, алгоритмом действия; хаотичный переход; и др.	
соблюдение правил класса/группы	
жизненные компетенции	
адекватность представлений о собственных возможностях и ограничениях	

1	2
осмысление и дифференциация картины мира, ее временно-пространственной организации	
осмысление социального окружения, своего места в нем,	
принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей	
поведенческие особенности	
негативизм	
крик, смех	
аффективные вспышки	
агрессия	
аутоагрессия	
и др.	

Краткая педагогическая характеристика учащегося с РАС:

_____

Задание 2.2. Разработать дидактический материал для использования в коррекционно-развивающей работе с учащимися с РАС.

В качестве наглядного пособия необходимо разработать и изготовить подробный алгоритм выполнения практического действия для предъявления учащемуся с РАС на коррекционном занятии «Социально-бытовая ориентировка» (в соответствии с образовательной программой). Содержание алгоритма, требования к его изготовлению определяются по согласованию с руководителем практики от учреждения образования.

Профилизация: Олигофренопедагогика

Задание 2.1. Проанализировать организацию работы в специальном классе (классе интегрированного обучения и воспитания), организующем обучение учащихся с интеллектуальной недостаточностью (трудностями в обучении) по следующим параметрам:

– образовательная программа, по которой обучаются учащиеся с ОПФР;

– учебный план, год обучения, в соответствии с которыми организовано обучение учащихся с ОПФР;

– организация учебных занятий (уроков): какие учебные дисциплины государственного компонента учебного плана реализует учитель-дефектолог; какие учебные дисциплины государственного компонента учебного плана реализует другой учитель;

– организация коррекционной работы: какие коррекционные занятия проводятся учителем дефектологом? Чем обусловлен выбор направлений коррекционных занятий?

– организация воспитательной работы: какие мероприятия проводились (готовились) в классе (в учреждении образования) в период нахождения студента на практике; как в проведении (подготовке) мероприятий были задействованы дети с ОПФР? Как проявлялись особенности, особые образовательные потребности ребенка в процессе подготовки, участия в мероприятии?

Задание 2.2.

2.2.1. Проанализировать особенности взаимодействия и общения в образовательном процессе учащегося с интеллектуальной недостаточностью (трудностями в обучении) по следующим параметрам с приведением примеров:

– проявляет ли учащийся с ОПФР инициативу в общении со взрослыми (педагогами, практикантами)?

– основные причины взаимодействия со взрослыми ребенка с ОПФР (перечислить несколько с приведением примеров);

– проявляет ли учащийся с ОПФР инициативу в общении со сверстниками?

– в случае возникновения конфликтов пытается ли учащийся с ОПФР самостоятельно решить проблему? Как обычно в классе решаются проблемные ситуации взаимодействия?

– привести примеры (из практики, литературы, содержания учебных дисциплин, из личного опыта) конструктивного решения конфликтных ситуаций взаимодействия с участием учащихся с ОПФР.

2.2.2. Подготовить стимульный материал и провести индивидуальную диагностику особенностей сформированности познавательных процессов у учащегося с интеллектуальной недостаточностью (диагностические методики подбираются в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей обучающегося), оформить протоколы обследования.

Профилизация: Сурдопедагогика

Задание 2.1. Провести диагностическую беседу с целью выявления степени и характера ориентировки учащихся с нарушением слуха (дифференцированно) младшего школьного возраста в ближайшем окружении.

Порядок выполнения задания:

1) провести с тремя учащимися (по возможности разными по слухо-речевому статусу, успеваемости, из семей слышащих и неслышащих родителей), зафиксировать ответы детей;

2) проанализировать выбранные дифференцированно к разным обучающимся способы предъявления вопросов (слухо-зрительно, на слух, письменно, с привлечением сурдопедагога, владеющего дактильной и жестовой речью), виды помощи;

3) сравнить ответы обучающихся, охарактеризовать особенности их коммуникативно-речевого поведения на примере беседы (слухо-речевые

возможности (состояние внятности речи, словарный запас, грамматическое оформление высказываний) и средства общения);

4) сформулировать выводы по результатам сравнительного анализа: отобразить 3–4 примера действия психолого-педагогических факторов (степень потери слуха; качество и время слухопротезирования, оказания ранней сурдопедагогической помощи; воспитание в семье слышащих и неслышащих родителей, индивидуальные особенности ребенка) на особенности коммуникации и слухо-речевого развития обучающихся;

5) сделать общий вывод о возможном качественном своеобразии ориентировки в ближайшем окружении учащихся, находящихся в условиях слуховой депривации.

Примерное содержание диагностической беседы с учащимся с нарушением слуха

1. Как тебя зовут?
2. Как твоя фамилия?
3. Сколько тебе лет?
4. Как зовут маму (папу)?
5. Есть ли у тебя брат? Как зовут?
6. Есть ли сестра? Как зовут?
7. Кто ещё есть в семье?
8. Как зовут бабушку (дедушку)?
9. Где работает мама (папа)?
10. Что делает дома мама (папа)?
11. Что делаешь дома ты?
12. Что ты любишь есть?
13. Кто готовит еду?
14. Где мама берет продукты?
15. Кто ходит еще в магазин?
16. В каком классе ты учишься?
17. Как зовут учителя (воспитателя)?
18. Какой твой любимый предмет в школе?
19. Как ты любишь отдыхать?

Задание 2.2. Подготовить стимульный материал и провести индивидуальную диагностику особенностей сформированности познавательных процессов одного учащегося с нарушением слуха.

Охарактеризовать особенности восприятия (слухового, зрительного), тактильно-вибрационной чувствительности, внимания, памяти, речи, воображения и мышления (диагностические методики подбираются в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей обучающегося) и отразить их в протоколе обследования.

Профилизация: Тифлопедагогика

Задание 2.1. Определить функциональные особенности, возможности и ограничения, учащихся с нарушениями зрения в разных сферах

жизнедеятельности на основании наблюдения в регламентированной и нерегламентированной деятельности.

Выполнение задание требует организации наблюдения за двумя учащимся с нарушениями зрения, результаты которого фиксируются в протоколе, а затем обобщаются в краткой педагогической характеристики в соответствии с выделенными параметрами.

Имя обучающегося _____
Класс _____ Год обучения _____
Степень утраты зрения (незрячий, частично зрячий, слабовидящий)

Сфера жизнедеятельности/ вид деятельности	Ограничения	Функциональные возможности
1	2	3
Моторика (общая, мелкая)		
Ориентировка в пространстве, мобильность		
Самообслуживающая деятельность		
Трудовая деятельность		
Познавательная деятельность		
Личностная сфера		

Краткая педагогическая характеристика учащегося с нарушениями зрения: _____

Функциональные особенности, возможности и ограничения учащихся с нарушениями зрения (общие для нозологической группы) _____

Задание 2.2. Разработать наглядное пособие для использования в образовательном процессе учащихся с нарушениями зрения.

Наглядное пособие разрабатывается по согласованию с педагогическим работником (руководителем практики от организации), который определяет:

1) учебный предмет/направление коррекционно-развивающей работы;
2) вид наглядного пособия (плоскостное, объемное, рельефное);
3) дидактическую цель использования (формирование образа объекта, формирование представлений о качествах, свойствах объекта; формирование понятия с полным набором существенных признаков и др.).

Изготовление наглядного пособия необходимо осуществлять в соответствии с дидактическими требованиями:

– реалистичность;

– информативность (необходимое и достаточное количество признаков);
– содержание (не перегружено, каждый элемент читается, нет зашумления);
– размер;
– контурирование;
– цветовое решение;
– цветоконтрастное исполнение;
– сочетание разных элементов (плоских и рельефных);
– эстетичность.

В отчет следует включить фотоизображение пособия, которое позволит составить полное представление о методическом продукте.

Отчет о прохождении практики

По окончании учебно-поисковой практики каждый студент предоставляет руководителю практики от кафедры следующие ***отчетные документы:***

1. Индивидуальный календарный план прохождения практики.
2. Отчет о выполнении программы практики, подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от учреждения образования, руководителем (заместителем руководителя) организации и заверенный печатью организации (Приложение 6).

Отчет содержит:

– краткую информацию об основных этапах и мероприятиях учебно-поисковой практики;

– приобретенные профессиональные знания и умения, а также перспективы дальнейшего профессионального совершенствования;

– результаты выполнения всех заданий практики, анализ полученных данных и выводы (рефлексию) по результатам прохождения практики.

Отчет оформляется на листах формата А-4 с помощью компьютера. Текст следует печатать с одной стороны листа, соблюдая следующие размеры полей: все – 20 мм, гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – одинарный.

3. Письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом. Отзыв заверяется руководителем (заместителем руководителя) организации и печатью организации (Приложение 7).
4. Дневник учебно-поисковой практики, в котором отражается ход выполнения программы практики, фиксируются результаты выполнения заданий (Приложение 8).
5. План-сценарий воспитательного мероприятия.
6. Фотоматериалы по результатам прохождения практики предоставляются в электронном виде и размещаются на Google Диске.
7. Другие результаты деятельности (задания руководителя практики от кафедры, руководителя практики от учреждения образования, научного руководителя курсового исследования).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Руководители практики от кафедр и учреждения образования дают рекомендации по содержанию и процедуре выполнения заданий; сбору материалов, их обработке, анализу; формам текущего контроля результатов практики и др.

При необходимости (в случае перевода учреждения образования на карантин, on-line-обучения и др.) программа учебно-поисковой практики в учреждениях образования выполняется с использованием возможностей информационно-коммуникационных технологий.

Практика обучающихся с особенностями психофизического развития, организуется с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Руководство учебно-поисковой практикой

От организации (далее –учреждение образования):

Руководитель учреждения образования осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

– заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов;

– издание приказа по учреждению образования о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей;

– ознакомление (в первый день практики) студентов с учреждением образования, администрацией, педагогическим коллективом, правилами внутреннего трудового распорядка. В ходе целевого собрания педагогического коллектива и студентов озвучивает приказ по учреждению о зачислении студентов на практику, назначает непосредственных руководителей;

– ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка;

– создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

– проведение инструктажа студентов по охране труда;

– привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;

– утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики;

– организация (по возможности) в последний день практики в учреждении образования итогового собрания, в ходе которого студенты-практиканты получают возможность выступить с сообщениями об организационных условиях практики, успехах и проблемах собственной деятельности, и их причинах, сделать вывод об уровне своей теоретической и практической подготовки.

Непосредственный руководитель от учреждения образования обеспечивает:

– знакомство студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

– осуществление руководства по планированию работы в период практики студентов, которая отражается в дневнике (индивидуальный план работы на период практики, индивидуальные планы работы на день и т.д.);

– консультирование студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

– анализ деятельности студентов-практикантов в конце рабочего дня (фиксируется в индивидуальном плане прохождения практики);

– своевременное информирование руководителя учреждения образования и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в учреждении, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

– оформление письменного отзыва о прохождении практики студентами-практикантами;

– утверждение письменного отчета о выполнении программы практики и оформление письменного отзыва о прохождении практики студентом;

– внесение предложений по совершенствованию практики (в свободной форме).

Руководитель практики от института:

– ведет работу по подбору учреждений образования и заключению с ними договоров;

– готовит проект приказа о практике;

– информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по учреждениям образования;

– организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам; для студентов заочной формы получения образования курсовое собрание по организационно-методическим вопросам проводится в период зимней лабораторно-экзаменационной сессии или дистанционно.

– проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;

– осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;

– контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики (далее – отчетная документация);

– организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;

– ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от учреждения образования;

– организует и проводит итоговое курсовое собрание по организационно-методическим вопросам, на котором сообщаются результаты дифференцированного зачета по практике;

– участвует в работе Совета института и заседаниях кафедры при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов

– составляет отчет по итогам практики и представляет его директору института.

Руководитель практики от кафедры:

– готовит предложения о распределении студентов на практику по учреждениям образования;

– знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об учреждениях образования, в которых осуществляется проведение практики;

– принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

– утверждает индивидуальные планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;

– консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

– оказывает консультационно-методическую помощь студентам;

– своевременно информирует руководителя практики от института об отсутствии студентов очной формы получения образования в учреждениях образования, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

– выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от института и руководителю учреждения образования;

– организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от учреждения образования и с иными работниками учреждений образования за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

– проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;

– анализирует выполнение программы практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а директору института – отчет о результатах проведения практики;

– участвует в работе совета института и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

– вносит предложения по совершенствованию практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обязанности обучающихся во время прохождения практики

В период учебно-поисковой практики студент ***обязан:***

– участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам учебно-поисковой практики;

– ежедневно находиться в учреждении образования, являющемся базой практики, и выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики в соответствии с индивидуальным календарным планом прохождения практики;

– своевременно и качественно выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики;

– вести дневник практики по установленной форме;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования, являющегося базой практики;

– соблюдать правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся;

– соблюдать нормы педагогической этики, деловой стиль одежды;

– выполнять распоряжения администрации учреждения образования и непосредственного руководителя практики от организации;

– своевременно оформить и предоставить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

В период учебно-поисковой практики ***староста группы (подгруппы) обязан*:**

– вести учет посещения студентами практики;

– выполнять поручения руководителей практики от кафедры и учреждения образования;

– оповещать студентов о консультациях руководителей практики и курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

– вместе с руководителем практики от кафедры проводить подготовку к итоговому курсовому собранию;

– в конце практики своевременно собрать у студентов отчетную документацию и передать ее на проверку руководителю практики от кафедры;

– своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех возникающих затруднениях.

Примерный перечень и краткая характеристика форм текущего контроля

№ п/п	Наименование формы текущего контроля	Краткая характеристика формы текущего контроля
1.	Отчет о прохождении практики	Документ, отражающий знания, умения и достижения, приобретенные студентом в период прохождения практики
2.	Рефлексивное эссе	Письменное размышление студента над собственной учебно-профессиональной деятельностью в период практики, ее анализ. Описание собственных мысли, переживаний, полученного опыта
3.	Портфолио	Перечень и сущностная характеристика работ, выполненных студентом в период практики, отражающих его профессиональный прирост

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Оценка деятельности студентов осуществляется с учетом следующих критериев:

– систематичность работы в период прохождения практики и своевременность выполнения программы практики;

– выполнение требований по содержанию и оформлению отчетной документации;

– качество выполнения заданий, уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;

– соблюдение педагогической этики, общепринятых норм отношений с обучающимися и работниками учреждения образования;

– проявление самостоятельности, творчества, инициативности;

– отзыв о деятельности студента-практиканта непосредственного руководителя практики от организации.

Критерии оценки результатов деятельности обучающихся по учебно-поисковой практике

10 баллов получает студент:

– показавший системное, глубокое и полное знание теоретического материала, представляющего основу практической деятельности;

– выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший самостоятельность, творчество, инициативу при реализации всех видов деятельности;

– продемонстрировавший высокий уровень организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с обучающимися, педагогическими работниками, коллегами;

– соблюдавший педагогическую этику и нормы отношений с обучающимися и работниками учреждений образования, принимавший активное участие в жизни педагогического коллектива учреждения образования;

– продемонстрировавший ведение дневника с элементами анализа и рефлексии, качественно оформивший отчетную документацию и своевременно ее сдавший.

9 баллов получает студент:

– выполнивший программу практики в полном объеме;

– продемонстрировавший высокий уровень самостоятельной работы и инициативы на всех этапах педагогической практики;

– продемонстрировавший умение ориентироваться в направлениях, содержании и методических приемах обучения и воспитания на разных уровнях образования;

– продемонстрировавший высокий уровень культуры педагогического работника;

– осуществивший ведение дневника педагогической практики с элементами анализа и рефлексии, качественно оформивший отчетную документацию и своевременно ее сдавший.

8 баллов получает студент:

– продемонстрировавший достаточно полный объем знаний теоретического материала при организации педагогической деятельности;

– выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший самостоятельность и инициативу при реализации всех видов педагогической деятельности, однако имеющий некоторые недочеты в выполнении отдельных заданий;

– демонстрирующий умения организации эффективного взаимодействия в ходе педагогической деятельности с обучающимися, педагогическими работниками, коллегами;

– умеющий обобщать и делать обоснованные выводы с помощью работников учреждения образования или руководителя практики от кафедры;

– соблюдавший педагогическую этику и нормы отношений с обучающимися и работниками учреждений образования, принимавший активное участие в жизни педагогического коллектива школы;

– продемонстрировавший ведение дневника с элементами анализа и рефлексии, качественно оформивший отчетную документацию и своевременно ее сдавший, но имеющий отдельные недочеты;

– проявивший дисциплинированность и ответственность, своевременно сдавший отчетную документацию по практике.

7 баллов получает студент:

– выполнивший программу практики в полном объеме;

– продемонстрировавший систематизированные знания, владение профессиональными умениями, необходимыми для выполнения заданий в период прохождения практики;

– продемонстрировавший способность решать педагогические задачи в стандартных педагогических ситуациях;

– ориентирующийся в направлениях, содержании, методических приемах обучения и воспитания;

– обнаруживший самостоятельность и активность на всех этапах педагогической практики;

– проявившим высокий уровень культуры педагогического работника.

6 баллов получает студент:

– выполнивший программу практики в полном объеме;

– продемонстрировавший достаточно полные и систематизированные знания, необходимые для выполнения заданий педагогической практики;

– показавший владение профессиональными умениями в стандартных педагогических ситуациях;

– умеющий ориентироваться в базовых направлениях, содержании, методических приемах обучения и воспитания;

– показавший необходимую самостоятельность в период прохождения педагогической практики;

– обнаруживший достаточный уровень культуры педагогического работника.

5 баллов получает студент:

– выполнивший программу практики в полном объеме;

– продемонстрировавший недостаточный уровень теоретических знаний для организации практической деятельности;

– проявивший формальное отношение к выполнению программы практики, репродуктивный характер своей деятельности, отсутствие инициативы в поиске средств, путей, способствующих формированию профессионально-педагогических умений, оформивший дневник без элементов анализа и рефлексии;

– продемонстрировавший низкий уровень активности в процессе взаимодействия с обучающимися, педагогическими работниками, коллегами;

– поверхностно отразивший результаты своей деятельности в документации по практике, допустив множественные недочеты в оформлении документации;

– допустивший факты нарушения исполнительской дисциплины, которые негативно сказались на реализации содержания программы практики;

– нарушивший сроки выполнения и продемонстрировавший неполное соответствие требованиям к выполнению заданий по практике.

4 балла получает студент:

– выполнивший программу практики в минимально необходимом объеме;

– продемонстрировавший ограниченный объем теоретических знаний;

– испытавший значительные трудности в демонстрации профессиональных умений при решении стандартных педагогических задач;

– продемонстрировавший трудности при ориентировании в базовых направлениях, содержании, методических приемах обучения и воспитания;

– показавший низкую самостоятельность и активность в период прохождения педагогической практики;

– проявивший недостаточный уровень культуры педагогического работника;

– нарушивший сроки выполнения заданий по практике и продемонстрировавший неполное соответствие требованиям к их выполнению, а также допустившим задержку сдачи отчетной документации по практике.

3 балла получает студент:

– показавший низкий уровень сформированности теоретических знаний и практических умений;

– проявивший несамостоятельность, безынициативность в реализации программы практики, не выполнивший ее полностью;

– частично отразивший результаты своей деятельности в документации по практике, допустив существенные недочеты в оформлении документации или ее отсутствие;

– имеющий отрицательные отзывы о проделанной работе от непосредственного руководителя от учреждения образования;

– показавший несоблюдение педагогической этики, норм отношений с обучающимися и работниками учреждений образования, проявивший недисциплинированность и безответственность;

– нарушивший сроки выполнения заданий по практике и продемонстрировавший полное несоответствие требованиям к их выполнению, а также допустившим задержку сдачи отчетной документации по практике.

2 балла получает студент:

– показавший уровень сформированности теоретических знаний и практических умений, не позволивших решать элементарные педагогические задачи;

– проявивший несамостоятельность, безынициативность в реализации программы практики, не выполнивший ее полностью;

– частично отразивший результаты своей деятельности в документации по практике, допустив существенные недочеты в оформлении документации или ее отсутствие;

– имеющий отрицательные отзывы о проделанной работе от непосредственного руководителя от учреждения образования;

– показавший несоблюдение педагогической этики, норм отношений с обучающимися и работниками учреждений образования, проявивший недисциплинированность и безответственность;

– нарушивший сроки выполнения заданий по практике и продемонстрировавший полное несоответствие требованиям к их выполнению, а также допустившим значительную задержку отчетной документации по практике или ее несдачу.

1 балла получает студент:

– продемонстрировавший отсутствие теоретических знаний и практических умений, необходимых для решения элементарных педагогических задач;

– имеющий отрицательные отзывы о проделанной работе от непосредственного руководителя от учреждения образования;

– показавший несоблюдение педагогической этики, норм отношений с обучающимися и работниками учреждений образования, проявивший недисциплинированность и безответственность;

– допустившим несдачу отчетной документации по практике.

– не явившийся на практику без уважительной причины;

– не явившийся на аттестацию без уважительной причины.

Оценка за практику ***снижается***, если:

– студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам); отсутствовал в учреждении образования без уважительной причины;

– внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу педагогического работника;

– студентом нарушались этические нормы поведения;

– студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

На итоговом курсовом собрании по организационно-методическим вопросам по результатам оценки отчетных документов обучающихся руководителем(ями) практики от кафедры проводится дифференцированный зачет, где каждому студенту выставляется отметка по практике.

Студент-практикант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕР ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

№	Содержание
1.	Ежедневно вести дневник практики
1.1.	Изучить особенности организации образовательной среды в учреждении образования, в помещении учебного кабинета/группы
1.2.	Изучить индивидуальные психологические особенности обучающегося класса/группы в процессе включенного наблюдения
1.3.	Изучить особенности образовательного процесса обучающихся с ОПФР на основе наблюдения за деятельностью и поведением детей, деятельностью педагогического работника
1.4.	Подготовить и провести воспитательное мероприятие в закрепленном классе/группе по одному из направлений воспитательной работы, осуществить его развернутый самоанализ (задание может быть выполнено группой практиков, проходящих практику в одном классе/группе)
1.5.	Провести сбор материалов для выполнения курсовой работы по теме:
2.	Выполнить задания в соответствии с профилизацией «Дошкольная логопедия»
2.1.	Разработать содержание и организовать проведение различных видов нерегламентированной деятельности (общение, игра, познавательная практическая, художественная, элементарная трудовая) с воспитанниками с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР) в контексте закрепления знаний, умений, навыков компенсаторного характера, формируемых учителем-дефектологом на коррекционных занятиях
2.2.	Продумать примеры формирования социально-коммуникативных умений у воспитанников с ТНР с учетом уровня речевого развития и реализовать их в процессе организации: – режимных моментов (не менее 4-х); – детских видов деятельности (не менее 4-х)
3.	Подготовить отчет о прохождении практики

Задание принял к исполнению: «____» _____ 202__ г.

Срок сдачи отчета: «____» _____ 202__ г.

Студент:

_____ _____

подпись фамилия, инициалы

Руководитель практики от кафедры:

_____ _____

подпись фамилия, инициалы

ПРИМЕР ИНДИВИДУАЛЬНОГО КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

Содержание деятельности	Календарные сроки проведения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от учреждения образования _____ _____
подпись ФИО

Содержание деятельности студента-практиканта в период прохождения учебно-поисковой практики определяются конкретными условиями того учреждения, в котором проходит практика, с учетом планов работы педагогических работников (учителя/воспитателя, учителя-дефектолога).

В графе «Содержание деятельности» отражаются мероприятия, включенные в содержание программы прохождения практики).

В графе «Формы отчетности» указываются конкретные разделы дневника прохождения практики, которые были оформлены, номера выполненных заданий, полученные результаты практической деятельности.

Отметка о выполнении осуществляется самим практикантом, делается соответствующая запись «*Выполнено*» либо «*Не выполнено*», причины невыполнения указываются в отчете о прохождении учебно-поисковой практики.

Индивидуальный план работы составляется в первый день прохождения учебно-поисковой практики и согласовывается с непосредственным руководителем практики от учреждения образования.

ВЫПОЛНЕННАЯ РАБОТА

в соответствии с индивидуальным заданием

Описание выполненных практических заданий (работ) может вестись в электронной форме.

День (дата) практики и время	**Описание задания и приобретенного опыта от его выполнения**
1-ый день практики. Время: начала работы _____; завершения работы _____	Описание полученного задания: Описание хода выполнения задания и трудностей при его выполнении: Комментарии:
2-ой день практики.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец протокола включенного наблюдения за деятельностью и поведением ребенка

Имя_____ Дата рождения _____ Класс/группа_____

№ п/п	Индикаторы	да	нет	Примечания
1. Особенности поведения и общения				
1.1	общительный – в большинстве случаев предпочитает играть (работать) с детьми, а не один			
	не очень общительный – в одинаковой степени любит играть (работать) с детьми и один			
	замкнутый, необщительный – любит находится один			
1.2	умеет организовывать детей в игре и других занятиях, выполняет только ведущие роли			
	одинаково успешно выполняет в игре (работе) ведущие и второстепенные роли			
	в игре (работе) чаще подчиняется другим детям и выполняет второстепенные роли			
1.3	умеет дружно, без конфликтов играть с другими детьми			
	конфликты возникают, но редко			
	часто конфликтует			
1.4	сочувствует другому ребенку, когда тот чем-то огорчен, пытается помочь, утешить, пожалеть			
	только иногда выражает сочувствие другому ребенку			
	внешне не выражает сочувствия			
1.5	не проявляет агрессии (физической, вербальной)			
	иногда бывает агрессивен (кричит, дерется)			
	присутствуют признаки агрессии/аутоагрессии			
1.6	не обижается на других детей			
	иногда обижается на других детей			
	очень обидчивый			
1.7	послушен			
	почти всегда послушен			
	присутствует непослушание и упрямство			
2. Особенности сформированности волевой сферы				
2.1	делает все самостоятельно			
	иногда обращается за помощью			
	не стремится к самостоятельности			
	не обращается за помощью			

2.2	старается доводить начатое дело до конца			
	недостаточно настойчив			
	не доводит начатое дело до конца			
2.3	уверенный, решительный			
	требуется поддержка и одобрение			
	неуверенный, нерешительный			
2.4	охотно и старательно выполняет все трудовые поручения			
	проявление трудолюбия неустойчивы			
	не любит трудиться, отказывается от поручений			
2.5	доволен результатом своей деятельности			
	проявляет неуверенность при оценке своей работы			
	недоволен результатом своей деятельности			
2.6	соблюдает правила и требования			
	иногда соблюдает правила и требования, как правило, делает это в присутствии педагога			
	не соблюдает правил и требований			
3. Особенности познавательной деятельности				
3.1	внимателен и заинтересован в течение всего урока/занятия			
	внимателен в начале урока/занятия, но к концу внимание становится неустойчивым			
	невнимателен и не заинтересован в течение всего урока/занятия			
3.2	высокая работоспособность в течение всего урока/занятия			
	работоспособность падает к концу урока/занятия, часто отвлекается			
	низкая работоспособность в течение всего урока/занятия			
3.3	хорошо рассказывает и сочиняет, умеет пересказывать			
	рассказывает и сочиняет с помощью педагога			
	не рассказывает и не сочиняет			
3.4	не нуждается в помощи педагога			
	нуждается в организационной помощи педагога			
	нуждается в постоянной помощи педагога			
3.5	достаточно успешно запоминает инструкции, задания, факты			
	нуждается в организации запоминания, частых повторениях			
	испытывает существенные трудности при запоминании, сохранении и воспроизведении			
3.6	речь беглая, без ошибок			

	наблюдаются нарушения словесного опосредствования			
	речь невнятная, аграмматичная			
3.7	обладает богатым словарным запасом			
	испытывает трудности в подборе слов и выражении своих мыслей			
	обладает скудным словарным запасом			
4. Особенности социального поведения				
4.1	веселый, жизнерадостный			
	отмечаются частые перепады настроения			
	грустный, часто плачет			
4.2	понимает и адекватно реагирует на основные эмоции других			
	понимает, но не всегда адекватно реагирует на эмоции других			
	не понимает эмоции других			
4.3	проявляет основные эмоции соответственно ситуации			
	проявляет основные эмоции, но не всегда уместно			
	часто эмоциональное реагирование не соответствует ситуации			
4.4	самостоятельно меняется учебными принадлежностями, личными вещами, игрушками с другими детьми			
	меняется с другими детьми только по просьбе педагога			
	ни при каких ситуациях не меняется учебными принадлежностями, личными вещами, игрушками с другими детьми			
4.5	умеет привлекать внимание целевого собеседника			
	не всегда адекватно использует способы привлечения внимания			
	привлекает внимание криком, плачем, нежелательным поведением			
4.6	проявляет интерес к сверстникам, обращает на них внимание			
	не обращает внимания на игру, занятия сверстников			
5. Особенности сформированности навыков самообслуживания и хозяйственно-бытового труда				
5.1	раздевается и одевается самостоятельно в определенном порядке			
	раздевается и одевается с частичной помощью педагога			
	раздевается и одевается только с помощью педагога			
5.2	убирает рабочее место без напоминания			
	убирает рабочее место после напоминания педагога			

	не убирает рабочее место за собой			
5.3	бережно относится к личным вещам и вещам сверстников			
	оберегает свои вещи и проявляет равнодушие к состоянию вещей сверстников			
	небрежно относится к личным вещам и вещам сверстников			
5.4	опрятен, умеет замечать и устранять непорядок во внешнем виде			
	часто неопрятен, замечает непорядок во внешнем виде с подсказкой			
	самостоятельно не устраняет непорядок во внешнем виде			
5.5	самостоятельно выполняет санитарно-гигиенические процедуры			
	нуждается в подсказках и помощи педагога при выполнении санитарно-гигиенических процедур			
5.6	оказывает помощь педагогам при организации режимных моментов			
	не оказывает помощь педагогам при организации режимных моментов			

Анализ наблюдения:

_____
_____
_____
_____
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Примерная схема самоанализа воспитательного мероприятия

1. *Вид занятия, класс/группа*.
2. *Тема занятия*. Актуальность темы, ее место в системе учебно-воспитательной работы. Соответствие темы возрасту и интересам учащихся.
3. *Цели занятия*. Направленность целей (в том числе, коррекционная).
4. *Содержание занятия*. Отрабатываемые представления, понятия, умения и отношения. Связь содержания с поставленными целями, его соответствие возрасту, потребностям и интересам детей. Практическая и социальная значимость содержания.
5. *Особенности руководства учебно-познавательной деятельностью* детей:

а) формирование исходной познавательной позиции (актуализация и систематизация детского опыта, объяснение задач предстоящей деятельности);

б) установление связей между обсуждаемым материалом и детским опытом;

в) текущая коррекция учебно-познавательной деятельности обучающихся;

д) восполнение пробелов в имеющимся у детей информационном и практическом опыте, закрепление и систематизация формируемых знаний.

6. *Стиль педагогического взаимодействия с обучающимися*, его роль в обеспечении активности, инициативности и самостоятельности детей. Обращение к эмоциональной сфере школьников.
7. *Степень активности обучающихся*, проявление познавательного интереса и удовлетворенности занятием.
8. *Реакция обучающихся* на педагогическое взаимодействие.
9. *Степень реализации целей мероприятия*.
10. *Предложения* и *пожелания* по совершенствованию дидактического и методического содержания мероприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Методика «Цветик-семицветик»

Оборудование. Лист бумаги с нарисованным «Цветиком-семицветиком» с семью разноцветными лепестками. Размер лепестков должен быть таким, чтобы ребенок мог записать в нем свое желание.

Процедура проведения. Ребенку предлагается написать на каждом лепестке одно свое желание. Методика может проводиться в устной форме с ребенком, у которого не сформированы навыки свободного письма; в письменной форме – с ребенком, владеющим письменным навыком.

Обработка результатов и интерпретация.

1. Направленность ответов на выполнение своих собственных желаний, ориентированных на благо других людей (сверстников, педагогов, родителей, других членов семьи и др.), относящиеся к школе, широкие общечеловеческие, например, «Хочу, чтобы люди никогда не болели», «Чтобы люди друг друга не обижали» и т.п.

Благоприятный вариант: выделение желаний «для других» свидетельствуют о широте мотивации, выходе за пределы личного опыта, наличии широких смыслообразующих мотивов и/или формировании потребности в благе для других людей.

Неблагоприятный вариант: отсутствие желаний «для себя».

2. Качественные категории, характеризующие преобладающую сферу предпочтений.

Благоприятный вариант: ответы, о желании обладать определенными материальными благами, иметь какие-то новые качества, способности, приобрести друзей, повысить успеваемость, выполнять требования воспитателей и др.

Неблагоприятный вариант:

– ответы только в сфере выполнения требований взрослых; конкретных незначительных материальных благ (например, конфету, мороженое, игрушку);

– ответы, связанные с физической агрессией: открытыми агрессивными тенденциями, например, «Хочу всех избить», «Хочу всем отомстить», «Хочу, чтобы было плохо тем, кто меня обижает» и т.п.; в качестве жертвы агрессии: «Чтобы меня не обижали», «Чтобы меня кто-нибудь защищал» и т.п.;

– ответ «не знаю» может свидетельствовать о/об: 1) слабости желаний и потребностей, недоразвитии их рефлексии; 2) отсутствии привычки давать себе отчет о своих желаниях; 3) «отказе» от желаний, их вытеснении; 4) «закрытости» по отношению ко взрослому, иногда имеющей характер негативного протеста – наличие конкретного варианта выясняется в ходе уточняющей беседы.

3. Степень «протяженности» желаний во времени.

4. Модальность высказывания: «Я хочу», «Я хотел бы».

Неблагоприятный вариант: использование сослагательного наклонения свидетельствует о неуверенности ребенка в своем «праве на желание».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Методика исследования словесно-логического мышления

Вариант вербальной методики, включающий 4 субтеста по 10 проб каждый.

Краткая характеристика субтестов.

I субтест – выявление общей осведомленности ребенка.

II субтест – выявление сформированности логического действия (классификации), способности к абстрагированию.

III субтест – выявление сформированности логического действия, «умозаключения по аналогии».

IV субтест – выявление умения подводить два понятия под общую категорию, обобщать.

Обработка индивидуальных данных включает подсчет суммы баллов для каждого субтеста в отдельности. Сумма складывается из количества баллов за правильные решения каждой пробы с первой попытки (1 балл – за правильный ответ) и со второй попытки после стимулирующей помощи, если первый ответ был неверным (по 0,5 балла), второй ответ неверной – 0 баллов.

Затем подсчитывается общая балльная оценка за выполнение четырех субтестов и отдельно суммарная балльная оценка за решение проб со второй попытки. Последняя оценка дает представление о зоне ближайшего развития и особенностях регуляции произвольных форм деятельности.

Принят следующий способ оценки успешности решения четырех словесных субтестов. Суммарное количество баллов за 40 проб соответствует 100%. Набранное количество баллов – показатель успешности (ПУ).

$ПУ = \frac{X \times 100}{40}$, где х – сумма полученных испытуемым баллов за решение 40 проб. Предлагается четыре уровня успешности.

Четвертый уровень успешности (наивысший) соответствует 100-80% (32 балла и более за правильно выполненные задания с первой и второй попытки).

Третий уровень – 79-65% (31,5-26 баллов).

Второй уровень – 64-50% (25,5-20 баллов).

Первый уровень – 49% и менее (19,5 и менее баллов).

Стимульный материал к методике

I субтест

Инструкция: Продолжи предложение одним из слов, содержащихся в скобках. Для этого подчеркни его.

1. У сапога есть (шнурок, пряжка, подошва, ремешки, пуговица).
2. В теплых краях обитает (медведь, олень, волк, верблюд, тюлень).
3. В году (24, 3, 12, 4, 7 месяцев).
4. Месяц зимы (сентябрь, октябрь, февраль, ноябрь, март).
5. В России не живет (соловей, аист, синица, страус, скворец).
6. Отец старше своего сына (часто, всегда, иногда, редко, никогда).
7. Время суток (год, месяц, неделя, день, понедельник).
8. Вода всегда (прозрачная, холодная, жидкая, белая, вкусная).

9. У дерева всегда есть (листья, цветы, плоды, корень, тень)
10. Город России (Париж, Москва, Лондон, Варшава, София)

II субтест

Инструкция: Одно из пяти слов в ряду не подходит к остальным. Вычеркни его:

1. Тюльпан, лилия, фасоль, ромашка, фиалка
2. Река, озеро, море, мост, болото
3. Кукла, медвежонок, песок, мяч, лопата
4. Киев, Харьков, Москва, Донецк, Одесса
5. Шиповник, сирень, каштан, жасмин, боярышник
6. Окружность, треугольник, четырехугольник, указка, квадрат
7. Иван, Петр, Нестеров, Макар, Андрей
8. Курица, петух, лебедь, гусь, индюк.
9. Число, деление, вычитание, сложение, умножение
10. Веселый, быстрый, грустный, вкусный, осторожный

III субтест

Инструкция: Найди среди пяти слов, написанных под чертой, одно, которое так же подходило бы, к слову, написанному над чертой, как подходят друг к другу слова соседней пары:

1. $\frac{\text{огурец}}{\text{овощ}} = \frac{\text{георгин}}{\text{сорняк, роса, садик, цветок, земля}}$
2. $\frac{\text{учитель}}{\text{ученик}} = \frac{\text{врач}}{\text{очки, больные, палата, больной, термометр}}$
3. $\frac{\text{огород}}{\text{морковь}} = \frac{\text{сад}}{\text{забор, грибы, яблоня, колодец, скамейка}}$
4. $\frac{\text{цветок}}{\text{ваза}} = \frac{\text{птица}}{\text{клюв, чайка, гнездо, яйцо, перья}}$
5. $\frac{\text{перчатка}}{\text{рука}} = \frac{\text{сапог}}{\text{чулки, подошва, кожа, нога, щетка}}$
6. $\frac{\text{темный}}{\text{светлый}} = \frac{\text{мокрый}}{\text{солнечный, скользкий, сухой, теплый, холодный}}$
7. $\frac{\text{часы}}{\text{время}} = \frac{\text{термометр}}{\text{стекло, температура, кровать, больной, врач}}$
8. $\frac{\text{машина}}{\text{мотор}} = \frac{\text{лодка}}{\text{река, моряк, болото, парус, волна}}$
9. $\frac{\text{стул}}{\text{деревянный}} = \frac{\text{игла}}{\text{острая, тонкая, блестящая, короткая, стальная}}$
10. $\frac{\text{стол}}{\text{скатерть}} = \frac{\text{пол}}{\text{мебель, ковер, пыль, доска, гвозди}}$

IV субтест

Инструкция: Подбери общее слово к двум, указанным в строчке. Напиши.

1. Метла, лопата ...
2. Окунь, карась ...
3. Лето, зима ...
4. Огурец, помидор ...
2. Сирень, шиповник ...
3. Шкаф, диван...
4. День, ночь ...
5. Слон, муравей ...
6. Июнь, июль …
7. Дерево, цветок ...

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОТЧЕТ
о прохождении учебно-поисковой практики

в период с _____ 202__ г. по _____202 ____г.
в _____
название учреждения образования

студента _____ группы Института инклюзивного образования
дневной (заочной) формы получения образования

_____
Ф. И. О. студента

1. Выполнение программы учебно-поисковой практики (краткая характеристика основных этапов). Какие имелись отклонения от плана, почему? Что выполнено сверх плана?
2. Какие и в какой форме мероприятия были проведены? Что проходило удачно? Какие вызвали затруднения, почему? Получил ли студент удовлетворение от работы?
3. Объем и содержание оказанной помощи учреждению образования (изготовление наглядных материалов, оформление стендов и т. д.)
4. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики (например: диагностические умения, определение своих сильных и слабых сторон, самовоспитание, совершенствование своих личностных и профессиональных качеств: наблюдательности, умения устанавливать контакт и др.)? Какие задачи определены на будущее? *Каждый студент отражает свои личные (конкретные!) успехи и достижения (!).*
5. Общие выводы о практике, ее значении в становлении студента как специального педагога; предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Дата

Практикант _____ _____
подпись *ФИО*

Непосредственный руководитель
практики от учреждения образования _____ _____
подпись *ФИО*

Руководитель учреждения _____ _____
подпись *ФИО*

печать учреждения образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Письменный отзыв непосредственного руководителя практики от учреждения образования

Отзыв вначале подписывает составивший его непосредственный руководитель от учреждения образования (учитель, учитель-дефектолог, воспитатель), затем руководитель учреждения образования, выступающего базой практики (директор или заведующий). Подпись руководителя скрепляется печатью организации.

Примерная форма отзыва

ОТЗЫВ
непосредственного руководителя от учреждения образования

_____
(должность, ФИО руководителя)
о прохождении практики

студента _____ группы Института инклюзивного образования
дневной (заочной) формы получения образования

_____
ФИО студента

в период с _____ 202__ г. по _____202 ____г.

в _____
название учреждения образования

Во время прохождения учебно-поисковой практики студент продемонстрировал (самостоятельность, добросовестность, ответственность, своевременность выполнения заданий, инициативность, творческий подход, интерес к практике и т.д.).

Программа практики выполнена (в полном объеме, регулярно велся дневник прохождения практики; частично выполнен индивидуальный календарный план; выполнены отдельные задания, программа практики не выполнена).

В процессе взаимодействия с педагогическими работниками и обучающимися студент продемонстрировал _____ уровень владения культуры общения (культура внешнего вида и поведения, соблюдение правил педагогической этики, умение устанавливать позитивные отношения и взаимодействовать с обучающимися, педагогическими работниками учреждения образования, работать в коллективе, отсутствие/наличие конфликтных ситуаций и т.д.)

Во время прохождения практики студентом были проявлены в _____ объеме аналитические умения (умение вести целенаправленное наблюдение за образовательным процессом учреждения образования, межличностными отношениями в детском коллективе, осуществлять самоанализ своей деятельности и др.) _____

Степень сформированности организаторских умений (умение организовывать и проводить режимные моменты, мероприятия и др.) _____

Качество выполнения заданий практики (выполнены качественно, в полном объеме, с нарушением плана прохождения практики, не выполнены, качество изготовленного стимульного материала, отношение студента к выполняемой деятельности, выполнение обязанностей и просьб и др.) _____

Практическая помощь, оказанная студенту во время прохождения учебно-поисковой практики _____

Общие выводы и рекомендации по результатам прохождении практики _____

Дата

Непосредственный руководитель
практики от учреждения образования _____ _____
подпись *ФИО*

Руководитель учреждения _____ _____
подпись *ФИО*

печать учреждения образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Примерное оформление обложки дневника и его разделов

Титульный лист

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ДНЕВНИК
УЧЕБНО-ПОИСКОВОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

Курс: II

Группа: _____

Институт: Инклюзивного образования

Специальность: 7-07-0114-01 Специальное и инклюзивное образование

Профилизация: _____

Форма получения высшего образования: _____

за период с ___.____.202__ по ___.____.202__

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации: _____
(должность, ФИО)

подпись: _____

Руководитель организации: _____
(должность, ФИО)

подпись: _____

(печать организации)

Проверил руководитель практики от кафедры: _____
(ФИО, должность, название кафедры)

Оценка по 10 бальной шкале:

подпись:

Дата проверки:

РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНО-ПОИСКОВОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник наравне с отчетом по практике является основным документом для отчета студента-практиканта о выполнении программы практики.
2. Во время практики студент кратко и аккуратно записывает все, что проделано им за день по выполнению программы практики.
3. Во время практики студент фиксирует все посещаемые мероприятия.

Мероприятия, посещаемые в период практики
(методические занятия, мастер-классы, семинары,
экскурсии, инструктажи и др.)

№	Форма и тема мероприятия	Дата	Кто проводил	Подпись
1.	*Инструктаж по охране труда (обучение мерам безопасности) в университете*			
2.	*Инструктаж по охране труда по месту прохождения практики*			
3.				
4.				
5.				

4. Студент-практикант обязан представлять дневник практики руководителю практики от кафедры или руководителю практики от учреждения образования для текущего контроля. Руководители подписывают дневник, делают замечания, в случае необходимости дают дополнительные задания.