Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
учреждения образования
«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»
_____ С.И. Василец
«15» 02 2022 г.
Регистрационный № УД-2.04-70/2022/пр

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для специальностей:
1-03 03 01 Логопедия
1-03 03 06 Сурдопедагогика;
1-03 03 07 Тифлопедагогика;
1-03 03 08 Олигофренопедагогика

2022 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

О.В. Даливеля, заведующий кафедрой педагогики и психологии инклюзивного образования Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат биол. наук, доцент;

Т.К. Чигирь, старший преподаватель кафедры педагогики и психологии инклюзивного образования Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

Е.В. Паршонок, старший преподаватель кафедры коррекционно-развивающих технологий Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

М.И. Быченок, старший преподаватель кафедры специальной педагогики Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой педагогики и психологии инклюзивного образования Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 7 от 30.12.2021)

Заведующий кафедрой О.В. Даливеля

Советом Института инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 6 от 19.01.2022)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института
инклюзивного образования В.В. Хитрюк

Заведующий ГУО
«Ясли-сад №200 г. Минска» Н.В. Ланевская

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики Е.А. Лешик

Директор библиотеки Н.П. Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной ознакомительной практики (далее – практика, ознакомительная практика) разработана для студентов, обучающихся по специальностям 1-03 03 01 Логопедия, 1-03 03 06 Сурдопедагогика, 1-03 03 07 Тифлопедагогика, 1-03 03 08 Олигофренопедагогика.

Программа практики составлена с учетом требований следующих нормативных и методических документов: Кодекс Республики Беларусь об образовании; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (с изменениями и дополнениями); Образовательные стандарты высшего образования по специальностям 1-03 03 01 Логопедия, 1-03 03 06 Сурдопедагогика, 1-03 03 07 Тифлопедагогика, 1-03 03 08 Олигофренопедагогика (далее - ОСВО); Инструкция о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24; Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.05.2019; Типовой учебный план по специальности по специальности 1-03 03 01 Логопедия утвержденный первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021 (регистрационный № А 03-1-005/пр-тип.); Типовой учебный план по специальности по специальности 1-03 03 06 Сурдопедагогика утвержденный первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021 (регистрационный № А 03-1-006/пр-тип.); Типовой учебный план по специальности по специальности 1-03 03 07 Тифлопедагогика, утвержденный первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021 (регистрационный № А 03-1-007/пр-тип.); Типовой учебный план по специальности по специальности 1-03 03 08 Олигофренопедагогика, утвержденный первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021 (регистрационный № А 03-1-008/пр-тип.); Учебные планы БГПУ по специальностям 1-03 03 01 Логопедия, 1-03 03 06 Сурдопедагогика, 1-03 03 07 Тифлопедагогика, 1-03 03 08 Олигофренопедагогика.

Ознакомительная практика для студентов 1 курса Института инклюзивного образования является одним из важнейших компонентов подготовки на первой ступени высшего образования и является связующим звеном между приобретенными теоретическими знаниями и формированием практических умений и навыков будущей профессиональной деятельности.

Цель ознакомительной практики – формирование умений осуществлять включенное наблюдение за особенностями организации и реализацией образовательного процесса с детьми с особенностями психофизического развития в учреждениях образования различных типов, реализующих образовательные программы специального образования на уровне общего среднего/дошкольного образования, анализировать результаты продуктивного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

Задачи ознакомительной практики:

– углубление и систематизация теоретических знаний в области основ педагогики инклюзивного и специального образования, общей и социальной психологии;

– ознакомление с особенностями организации и осуществления образовательного процесса в учреждениях образования различных типов с учетом реализации принципа инклюзии;

– формирование умений наблюдать и анализировать особенности учебно-познавательной деятельности детей с ОПФР;

– формирование умений наблюдать и анализировать особенности межличностных взаимодействий смешанного детского коллектива;

– формирование умений наблюдать и анализировать деятельность педагогического работника класса (группы) учреждения образования, реализующего образовательные программы специального образования;

– формировать умение осуществлять педагогическое взаимодействие с субъектами образовательного процесса.

Продолжительность практики

Продолжительность ознакомительной практики регламентируется учебными планами по специальностям 1-03 03 01 Логопедия, 1-03 03 06 Сурдопедагогика, 1-03 03 07 Тифлопедагогика, 1-03 03 08 Олигофренопедагогика для дневной и заочной форм получения образования.

Практика проводится на I курсе во 2 семестре в сроки, установленные графиком образовательного процесса на учебный год.

Продолжительность практики составляет 1 неделю (6 учебных дней), что соответствует 54 часам. Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 2 зачетные единицы.

Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом

Содержание ознакомительной практики определено на основе ОСВО и типовых учебных планов по специальностям 1-03 03 08 Олигофренопедагогика, 1-03 03 06 Сурдопедагогика, 1-03 03 01 Логопедия, 1-03 03 07 Тифлопедагогика.

Учитывая область профессиональной деятельности будущих специалистов объектами профессиональной деятельности, наблюдаемыми в ходе ознакомительной практики, являются процессы реализации образовательных программ в учреждениях дошкольного образования, общего среднего образования, специального образования, учреждениях дополнительного образования детей и учащейся молодежи.

Ознакомительная практика является составной частью образовательного процесса подготовки квалифицированных специалистов высшего образования. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранной

специальности, а также освоение навыков научно-исследовательской деятельности.

Данной практике предшествует изучение дисциплин «Педагогика», «Общая и социальная психология».

Практика базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплины «Основы педагогики инклюзивного и специального образования», «Организация взаимодействия и общения в образовательном процессе», «Детская литература как средство воспитательной работы» и др.

Ознакомительная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин и служит базой для изучения таких дисциплин, как «Педагогические технологии», «Возрастная и педагогическая психология», «Основы специальной психологии».

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен ***знать:***

– структуру и специфику организации образовательного процесса в учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования на уровне общего среднего/дошкольного образования;

– особенности организации образовательной среды для обучающихся с особенностями психофизического развития;

– структуру педагогической деятельности и должностные обязанности учителя, учителя-дефектолога, воспитателя дошкольного образования;

– требования к организации режима двигательной активности в учебной /внеучебной, регламентированной / нерегламентированной деятельности;

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен ***уметь:***

– осуществлять наблюдение за субъектами образовательного процесса, фиксировать результаты наблюдения;

– анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения;

– подбирать, адаптировать в соответствии с особыми образовательными потребностями и организовывать физкультминутки, подвижные игры в учебной /внеучебной, регламентированной / нерегламентированной деятельности;

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен ***владеть:***

– методиками анализа учебно-познавательной деятельности, межличностного взаимодействия субъектов образовательного процесса в учреждении образования;

– приемами установления позитивных отношений с детьми и профессионального взаимодействия с педагогическими работниками.

Практика направлена на формирование, развитие и практическое закрепление следующих универсальных, базовых профессиональных и специальных компетенций, которые должен приобрести обучающийся в процессе подготовки:

УК–2. Решать задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий;

УК–4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

БПК–6. Осуществлять отбор содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями в образовательный процесс и взаимодействие со сверстниками;

СК–8. Обеспечивать взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса (педагогом социальным, учителем, воспитателем, педагогом-психоогом, родителями/семьёй обучающихся или их законными представителями).

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися основами профессиональной деятельности по избранной специальности.

Ознакомительная практика организуется на базе учреждений образования различных типов, в которых реализуются образовательные программы специального образования и с которыми заключен договор о проведении практики студентов, в частности:

в учреждениях специального образования (специальных детских садах, специальных школах (специальных школах-интернатах), центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации);

иных учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующим образовательные программы специального образования (учреждениях дошкольного образования, учреждениях общего среднего образования и др.).

Практика проводится с отрывом от теоретического обучения, стационарно, в учреждениях образования г. Минска и Минского района.

Ответственность за организацию практики несут заместитель директора по учебной работе, заведующие кафедрами, контроль осуществляет директор Института инклюзивного образования. Научно-методическое руководство ознакомительной практикой осуществляют ППС кафедр педагогики и психологии инклюзивного образования, специальной педагогики, коррекционно-развивающих технологий, логопедии.

Руководителем практики от кафедры в группе (подгруппе) студентов, проходящих ознакомительную практику в одном учреждении образования, назначается староста (преимущественно выпускник педагогического класса).

Непосредственное руководство ознакомительной практикой студентов в учреждениях образования осуществляется высококвалифицированными работниками организации (из числа педагогических работников с высшим образованием, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационную категорию), которые назначаются приказом руководителя учреждения образования.

Не позднее, чем за месяц до начала практики проводится работа по определению мест проведения практики, заключению договоров с учреждениями

образования и распределению в них студентов. До начала практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам, на котором студенты знакомятся с целью, задачами, содержанием и порядком прохождения ознакомительной практики, требованиями к выполнению заданий практики, сроками сдачи отчетной документации, обязанностями студентов-практикантов; проходят инструктаж по технике безопасности.

Время работы студента-практиканта в учреждении образования составляет 6 (шесть) часов в день.

По соглашению с администрацией учреждения образования к одному классу (группе) прикрепляются не более 5 студентов-практикантов. Каждый студент на весь период практики составляет индивидуальный календарный план выполнения предусмотренных программой заданий. Индивидуальный календарный план согласовывается с непосредственным руководителем практики от организации.

Каждый студент-практикант ведет дневник ознакомительной практики, в котором фиксирует результаты выполнения заданий, целенаправленных наблюдений, а также свои замечания, предложения, выводы.

Не позднее двух дней после окончании практики студент представляет отчетную документацию руководителю практики от кафедры.

В течение четырнадцати дней после окончания практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам и выставляется (зачитывается) итоговая отметка за весь период прохождения ознакомительной практики каждому студенту.

Форма контроля – дифференцированный зачет. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание отзыв непосредственного руководителя практики от организации.

Особенности прохождения практики студентами заочной формы получения образования

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики в учреждения образования, в которых реализуются образовательные программы специального образования, по месту жительства (месту работы).

Студенты заочной формы получения образования, которые претендуют на прохождение практики по месту жительства (работы) заключают договор о прохождении практики и не позже, чем за 6 недель до начала практики представляют 2 экземпляра договора руководителю практики от кафедры.

Отчетная документация по практике студентами заочной формы получения образования предоставляется на кафедру в течение одной недели после окончании практики.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период зачетно-экзаменационных сессий или в форме онлайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видео сервисов: Teams, GoogleMeet, Zoom, Skype, иных ресурсов сети «Интернет».

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Направления деятельности студентов во время прохождения ознакомительной практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности

1 Изучение организации образовательного процесса в учреждении образования, являющегося базой практики

Общее знакомство с учреждением образования, педагогическим и детским коллективами. Количество и категории обучающихся с особенностями психофизического развития (ОПФР) в учреждении образования. Ознакомление с созданной в учреждении образования системой коррекционно-педагогической помощи и безбарьерной образовательной средой. Структура управления учреждением образования: администрация, коллективные органы управления, их функции и полномочия.

Выполнение требований законодательства в сфере образования. Основные нормативные документы учреждения образования, анализ их содержания и структуры. Отражение в нормативных документах учреждения образования вопросов, касающихся детей с ОПФР, реализации образовательных программ специального образования.

Знакомство с учителем (воспитателем) класса (группы), учителем-дефектологом, основными направлениями их деятельности и должностными обязанностями.

Учебно-материальное и информационное обеспечение учреждения образования. Учебный кабинет (помещение) класса (группы), его оборудование и методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Специальное оборудование и специальные средства обучения для детей с ОПФР. Организация и качество образовательного процесса с обучающимися с ОПФР.

2 Изучение требований, предъявляемых к педагогическому работнику, уровня профессиональных компетенций педагогического работника

Сбор общих сведений о педагогическом работнике. Знакомство с направлениями деятельности и должностными обязанностями педагогического работника.

Изучение деятельности педагогического работника на учебном занятии.

3 Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и детского коллектива

Изучение сведений об обучающихся закрепленного класса (группы). Педагогическая документация класса (группы): журнал класса (группы), социальный паспорт на период прохождения практики, их содержание и порядок оформления.

Изучение детского коллектива. Диагностика межличностного взаимодействия в классе (группе) с помощью методики Т.А. Репиной, М.В.

Веракса «Одномоментные срезы структуры группы в свободном общении», анализ полученных результатов.

Наблюдение за деятельностью обучающегося в образовательном процессе (на учебном занятии/специально организованной деятельности, внеурочной деятельности/свободной деятельности и т.д.).

4 Изучение и обеспечение коррекционной направленности образовательного процесса в классе (группе)

Посещение, протоколирование и анализ уроков (занятий), воспитательных дел и мероприятий в закрепленном классе (группе).

Изучение особенностей организации режима двигательной активности в классе (группе). Оказание практической помощи педагогическому работнику в проведении физкультминуток, комплексов упражнений по профилактике утомления органов зрения, подвижных игр в перерывах между занятиями, во время прогулки и (или) проведении воспитательного мероприятия.

Особенности организации ознакомительной практики в условиях онлайн обучения

При необходимости (в случае перевода учреждения образования на карантин) программа ознакомительной практики в учреждениях образования выполняется с использованием возможностей информационно-коммуникационных технологий (видео сервисов: Teams, GoogleMeet, Zoom, Skype, иных ресурсов сети «Интернет»).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению индивидуальных заданий и отчета по практике

Планирование и выполнение индивидуальных заданий отражается в индивидуальном календарном плане. Индивидуальный календарный план должен быть согласован с непосредственным руководителем практики от организации (Приложение 1).

В ходе ознакомительной практики каждый студент выполняет следующие ***индивидуальные задания***.

Задание 1. Изучить структуру учреждения образования, проанализировать его кадровое обеспечение, состав детского коллектива.

При встрече с администрацией учреждения образования, выступающего базой практики, ведется сбор следующих сведений:

основные вехи истории учреждения образования, его цели, задачи (миссия), направления деятельности на современном этапе, режим работы учреждения.

выполнение требований законодательства в сфере образования (работа учреждения на основании законодательных актов, регламентирующих деятельность учреждений образования, Кодекса Республики Беларусь об образовании, образовательных стандартов специального образования, Устава, годового плана работы учреждения; отражение вопросов, касающихся реализации образовательных программ специального образования и организации коррекционно-педагогической помощи детям с ОПФР в Уставе, годовом плане работы, решениях педагогического совета, приказах руководителя организации);

учебно-материальное и информационное обеспечение (характеристика средовых ресурсов и средовых комплексов для детей с особенностями психофизического развития; анализ сайта учреждения образования в вопросах информационной доступности и содержательности материалов о получении образования лицами с ОПФР);

работа с педагогическими кадрами, кадровое обеспечение (структура управления учреждением образования);

организация и качество образовательного процесса с обучающимися с ОПФР, социально-педагогическая поддержка и психологическая помощь (сведения о коллективе обучающихся, в том числе о детях с ОПФР) (Приложение 2).

Задание 2. Осуществить знакомство с учителем, учителем-дефектологом, воспитателем:

при знакомстве с учителем, учителем-дефектологом, воспитателем с закрепленного класса (группы) необходимо выяснить: фамилию, имя, отчество; образование, стаж педагогической работы, квалификационную категорию. Ознакомиться с направлениями деятельности и должностными обязанностями учителя-дефектолога, классного руководителя (воспитателя дошкольного образования), изучив должностную инструкцию, разработанную в учреждении

образования.

при изучении работы учебного кабинета (помещения) в отчете следует отразить: наличие учебного оборудования доступного для наблюдения, дидактического материала, наглядных пособий, доступного для наблюдения, специального оборудования и специальных средств обучения для детей с ОПФР; учебно-методическое обеспечение, библиотеку кабинета; оформление кабинета (помещения).

при знакомстве с обучающимися класса (группы), изучении педагогической документации (журнала класса (группы), социального паспорта) студенты-практиканты выясняют и освещают в отчете следующие вопросы: количество обучающихся, состав класса (группы), группы здоровья; количество обучающихся с ОПФР, их категории; общая характеристика обученности и воспитанности обучающихся; актив класса (группы), индивидуальные и групповые поручения; традиции совместной деятельности, сложившиеся в коллективе класса (группы) (Приложение 2).

Задание 3. Изучить характер межличностных взаимоотношений в коллективе класса (группы) с помощью методики «одномоментных срезов структуры групп в свободном общении» Т. А. Репиной, М.В. Веракса.

Процедура наблюдения заключается в том, что наблюдатель многократно фиксирует все имеющиеся в определенные моменты времени взаимоотношения в детском коллективе, а также случаи, когда тот или иной ребенок был в одиночестве. «Срезы» (сеансы наблюдения) производятся на протяжении трех дней через каждые 5–7 минут в обстановке свободного общения, игры, занятий по интересам. Всего проводится не менее 20 сеансов наблюдения.

Количественная обработка результатов позволяет выяснить, насколько часто вступает каждый ребёнок в общение со сверстниками, избирательность, а также длительность общения в одном объединении. Количественные данные могут быть представлены в таблице (Приложение 3).

На основе полученных путем наблюдения данных, выделяются дети: самые общительные со взрослыми; самые общительные со сверстниками; самые необщительные и нерешительные; «вожаки» («организаторы»); не проявляющие организаторских способностей, склонные к подчинению; самые доброжелательные, спокойные; самые недружелюбные, часто ссорящиеся, дерущиеся; самые добрые, делящиеся игрушками, гостинцами; неохотно делящиеся гостинцами и игрушками с другими; самые отзывчивые, старающиеся помочь другому, утешить; равнодушные к огорчению и неудаче другого; уверенные в себе; неуверенные, робкие.

Используя количественные данные, полученные при наблюдении, выявляются обучающиеся, у которых возникают трудности в общении со сверстниками. Определяются группы причин, к которым можно отнести эти трудности.

Анализируя полученные результаты, студент-практикант вносит предложения по улучшению взаимоотношений в коллективе и организации дальнейшей воспитательной работы с отдельными обучающимися.

Задание 4. Изучение деятельности педагогического работника на учебном занятии.

Студент-практикант в период практики посещает не менее 6 занятий и (или) воспитательных мероприятий различных видов в закрепленном классе (группе). Посещая различные занятия и воспитательные мероприятия в закрепленном классе (группе) выявляет, какие приемы стимулирования активности и формирования положительных потребностей и мотивов деятельности обучающихся используют педагоги. Приводятся конкретные примеры их эффективного использования.

Студент-практикант анализирует одно учебное занятие, используя план наблюдения, фиксируя и отражая свои комментарии в ходе наблюдения (Приложение 4).

Задание 5. Наблюдение за деятельностью ребенка.

На одном учебном занятии, мероприятии студент-практикант, используя протокол, наблюдает за деятельностью 1–2 детей. Результаты наблюдений вносит в протокол наблюдения и описывает результаты наблюдения (Приложение5).

Задание 6. Выявить основные пути и средства обеспечения режима двигательной активности в классе (группе).

Ознакомиться с требованиями к организации физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися в режиме учебного дня, приведенными в инструктивно-методических письмах Министерства образования Республики Беларусь и санитарных нормах и правилах для учреждений образования, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Изучить организацию режима двигательной активности в классе (группе), оказать практическую помощь педагогу в проведении физкультминуток (не менее 2-х), комплексов упражнений по профилактике утомления органов зрения (не менее 2-х), подвижных игр в перерывах между занятиями или во время прогулки (не менее 2-х).

Изучение организации санитарно-гигиенического режима в классе (группе) проводится с учетом следующих критериев: график проветривания, рассадка обучающихся с учетом роста и рекомендаций медработника; соблюдение двигательного режима (проведение утренней гимнастики, физкультминуток, упражнений для глаз, подвижных перемен, прогулок и др.).

Описание проведенных подвижных игр прилагается к отчету (Приложение 2).

Задание 7. Оказать практическую помощь педагогу (педагогам) в подготовке не менее 2 занятий и не менее 2 воспитательных мероприятий, изготовлении к данным занятиям и мероприятиям дидактического материала, наглядных пособий (Приложение 2).

Задание 8. Написать педагогическое эссе «Педагог инклюзивного образования» (выполняется выпускниками педагогических классов).

При написании педагогического эссе:

Поразмышляйте, какие требования предъявляются к педагогическому работнику, работающему с обучающимися с ОПФР, какие профессионально-личностные качества педагога им соответствуют?

Какие из рассмотренных профессиональных требований к личности педагога на Ваш взгляд наиболее значимы?

Опишите профессионально-личностные качества, профессионально-педагогическую позицию, которые Вы наблюдали у педагога во время прохождения практики, в каких ситуациях они наиболее ярко проявлялись.

Каким образом такая профессиональная позиция учителя отразилась на становлении Вашей личности?

Выразите Ваше отношение к выбранной Вами профессии.

Оцените значимость данного задания для Вашего личностного и профессионального роста.

Задание 9. Подготовить и провести урок / занятие воспитателя по одной из образовательных областей (выполняется студентами заочной формы получения образования, работающими в учреждениях образования в качестве учителя или воспитателя).

При этом студент-практикант составляет развернутый конспект урока / занятия воспитателя, включающий тему, цель, задачи, этапы, виды заданий и подробные инструкции по их выполнению.

Проведенный урок / занятие воспитателя анализируются и оцениваются по 10-балльной шкале непосредственным руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры.

Задания 1–7 являются обязательными. Задание 8 является обязательным для студентов, являющимися выпускниками педагогических классов. Все остальные студенты могут выполнять это задание по желанию (например, с целью повысить отметку). Задание 9 выполняется студентами заочной формы получения образования, работающими в учреждениях образования в качестве учителя или воспитателя. Таким образом, общее количество выполненных заданий составляет не менее 7.

В процессе практики студенты выполняют также поручения учителей и воспитателей – изготавливают дидактический материал, помогают им в подготовке различных мероприятий и т. д.

Отчет о прохождении практики

По окончании учебной ознакомительной практики каждый студент предоставляет руководителю практики от кафедры следующие ***отчетные документы:***

1. Индивидуальный календарный план прохождения практики.

2. Отчет о выполнении программы практики, подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от организации, руководителем (заместителем руководителя) организации и заверенный печатью организации. Отчет содержит

- краткую информацию об основных этапах и мероприятиях ознакомительной практики;
- приобретенные профессиональные знания, умения и навыки, а также перспективы дальнейшего профессионального совершенствования
- результаты выполнения всех заданий практики, анализ полученных данных и выводы (рефлексию) по результатам прохождения практики;

Отчет оформляется на листах формата А-4 с помощью компьютера. Текст следует печатать с одной стороны листа, соблюдая следующие размеры полей: все – 20 мм, гарнитура шрифта TimesNewRoman, размер шрифта – 14 пт, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – одинарный. Форма отчета приведена в приложении 6.

3. Письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом. Отзыв заверяется руководителем (заместителем руководителя) организации и печатью организации (Приложение 7).

4. Дневник учебной педагогической практики, в котором отражается ход выполнения программы практики, фиксируются результаты выполнения заданий (Приложение 2).

5. Протоколы наблюдений с кратким количественным и качественным анализом (оформляются в соответствии с приложениями 3, 4, 5).

6. Сценарии физкультминуток и (или) проведение подвижных игр.

7. Видео и (или) фотоматериалы по результатам прохождения практики предоставляются в электронном виде и размещаются на Google Диске;

8. Результаты выполнения дополнительных заданий (эссе, конспекты и др.), которые исполнялись студентами выпускниками педагогических классов и практикующими педагогами;

9. Другие результаты деятельности (задания руководителя практики от кафедры, руководителя практики от учреждения образования).

Методические указания для руководителей практики

От учреждения образования:

Руководитель учреждения образования осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

− заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов;

− издание приказа по учреждению образования о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей;

− ознакомление (в первый день практики) студентов с учреждением образования, администрацией, педагогическим коллективом, правилами внутреннего трудового распорядка. В ходе целевого собрания педагогического коллектива и студентов озвучивает приказ по учреждению о зачислении студентов на практику, назначает непосредственных руководителей;

− ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего

трудового распорядка;

− создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

− проведение инструктажа студентов по охране труда;

− привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;

− утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики;

− организация (по возможности) в последний день практики в учреждении образования итогового собрания, в ходе которого студенты-практиканты получают возможность выступить с сообщениями об организационных условиях практики, успехах и проблемах собственной деятельности и их причинах, сделать вывод об уровне своей теоретической и практической подготовки.

Непосредственный руководитель от учреждения образования обеспечивает:

− знакомство студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

− осуществление руководства по планированию работы в период практики студентов, которая отражается в дневнике (индивидуальный план работы на период практики, индивидуальные планы работы на день и т.д.);

− консультирование студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

− анализ деятельности студентов-практикантов в конце рабочего дня (фиксируется в индивидуальном плане прохождения практики);

− своевременное информирование руководителя учреждения образования и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в учреждении, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

− оформление письменного отзыва о прохождении практики студентами-практикантами;

− утверждение письменного отчета о выполнении программы практики и оформление письменного отзыва о прохождении практики студентом;

− внесение предложений по совершенствованию практики (в свободной форме).

От кафедры:

− ведет работу по подбору учреждений образования и заключению с ними договоров;

− готовит проект приказа о практике;

− информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по учреждениям образования;

− организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам. Для студентов заочной формы получения образования курсовое собрание по организационно-методическим вопросам проводится в период зимней экзаменационной сессии или дистанционно.

− проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;

− осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;

− контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики (далее - отчетная документация);

− организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;

− ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от учреждения образования;

− организует и проводит итоговое курсовое собрание по организационно-методическим вопросам, на котором сообщаются результаты дифференцированного зачета по практике;

− участвует в работе Совета института и заседаниях кафедры при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;

В целях создания условий для успешного прохождения практики иностранными студентами руководитель практики от кафедры организует: индивидуальное и дополнительное консультирование иностранных студентов по практике; встречи онлайн, коммуникации посредством электронной почты и Viber; тьюторскую помощь иностранным студентам в период прохождения практики. Непосредственно на базе практики назначает старосту-тьютора,

Обязанности студента во время прохождения практики

В период ознакомительной практики студент обязан:

– участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам ознакомительной практики;

– ежедневно находиться в учреждении образования, являющемся базой практики, и выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики в соответствии с индивидуальным календарным планом прохождения практики;

– своевременно и качественно выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики;

– вести дневник практики по установленной форме;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования, являющегося базой практики;

– соблюдать правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся;

– соблюдать нормы педагогической этики, деловой стиль одежды;

– выполнять распоряжения администрации учреждения образования и непосредственного руководителя практики от организации;

– своевременно оформить и предоставить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

Обязанности старосты группы (подгруппы) во время прохождения практики

В период учебной педагогической практики староста группы (подгруппы) обязан:

– вести учет посещения студентами практики;

– выполнять поручения руководителей практики от кафедры и учреждения образования;

– оповещать студентов о консультациях руководителей практики и курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

– вместе с руководителем практики от кафедры проводить подготовку к итоговому курсовому собранию;

– в конце практики своевременно собрать у студентов отчетную документацию и передать ее на проверку руководителю практики от кафедры;

– своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех возникающих затруднениях.

Критерии оценки результатов деятельности студентов на ознакомительной практике

Оценка деятельности студентов осуществляется с учетом следующих критериев:

- систематичность работы в период прохождения практики и своевременность выполнения программы практики;
- выполнение требований по содержанию и оформлению отчетной документации;
- качество выполнения заданий, уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдение педагогической этики, общепринятых норм отношений с обучающимися и работниками учреждения образования;
- проявление самостоятельности, творчества, инициативности;
- отзыв о деятельности студента-практиканта непосредственного руководителя практики от организации.

9-10 баллов получает студент:

– показавший системное, глубокое и полное знание теоретического материала, представляющего основу практической деятельности;

– выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, творчество, инициативу при реализации всех видов деятельности;

– продемонстрировавший высокий уровень организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с обучающимися (воспитанниками), педагогами, коллегами;

– соблюдавший педагогическую этик и нормы отношения с обучающимися и работниками учреждений образования, принимавший активное участие в жизни педагогического коллектива учреждения образования;

– продемонстрировавший ведение дневника с элементами анализа и рефлексии, качественно оформивший отчетную документацию и своевременно ее сдавший.

6-8 баллов получает студент:

– продемонстрировавший достаточно полное знание теоретического материала при организации практической деятельности;

– выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность и инициативу при реализации всех видов педагогической деятельности, однако имеющий некоторые недочеты в выполнении отдельных заданий;

– демонстрирующий навыки организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с обучающимися (воспитанниками), педагогами, коллегами;

– умеющий обобщать и делать обоснованные выводы с помощью работников учреждения образования или руководителя практики от кафедры

– соблюдавший педагогическую этик и нормы отношения с обучающимися и работниками учреждений образования, принимавший активное участие в жизни педагогического коллектива школы;

– продемонстрировавший ведение дневника с элементами анализа и рефлексии, качественно оформивший отчетную документацию и своевременно ее сдавший, но имеющий отдельные недочеты;

– проявивший дисциплинированность и ответственность, своевременно сдавший отчетную документацию по практике.

4-5 балла получает студент:

– продемонстрировавший недостаточный уровень теоретических знаний при организации практической деятельности;

– проявивший формальное отношение к выполнению программы практики, репродуктивный характер своей деятельности, отсутствие инициативы в поиске средств, путей, способствующих формированию профессионально-педагогических умений, показавший ведение дневника с отсутствием элементов анализа и рефлексии;

– продемонстрировавший низкий уровень активности в процессе взаимодействия с обучающимися (воспитанниками), педагогами, коллегами;

– поверхностно отразивший результаты своей деятельности в документации по практике, допустив множественные недочеты в оформлении документации;

– допустивший факты нарушения исполнительской дисциплины, которые негативно сказались на реализации содержания программы практики;

– нарушивший сроки выполнения и продемонстрировавший неполное соответствие требованиям к выполнению заданий по практике.

1-3 балла получает студент:

– показавший низкий уровень сформированности теоретических знаний и практических умений;

– проявивший несамостоятельность, безынициативность в реализации программы практики, не выполнивший ее полностью;

– частично отразивший результаты своей деятельности в документации по практике, допустив существенные недочеты в оформлении документации или ее отсутствие;

– имеющий отрицательные отзывы о проделанной работе от непосредственного руководителя от учреждения образования;

– показавший несоблюдение педагогической этики, норм отношений с обучающимися (воспитанниками) и работниками учреждений образования, проявивший недисциплинированность и безответственность.

Оценка за практику ***снижается***, если:

– студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам); отсутствовал в учреждении образования без уважительной причины;

– внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу педагога;

– студентом нарушались этические нормы поведения;

– студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Студент-практикант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и от кафедры повторно направляется руководителем практики от Института на практику в свободное от обучения время.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Интегрированное и инклюзивное обучение и воспитание детей с особенностями психофизического развития : учеб.-метод. пособие / В. В. Хитрюк [и др.] ; под ред. Е. А. Лемех. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – 144 с.

2. Лемех, Е. А. Создание специальных условий для детей с особенностями психофизического развития в учреждениях общего среднего образования (первая ступень) с учетом инклюзивных подходов : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Е. А. Лемех, С. Н. Феклистова, И. К. Русакович. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – Ч. 1. – 112 с.

Дополнительная литература

1. Активный отдых учащихся в режиме учебного дня : пособие для педагогов учреждений общ. сред. образования / сост.: В. В. Садовникова, Н Н. Почебыт. – Мозырь : Белый ветер, 2012. – 105 с.

2. Исаева, С. А. Физкультурные минутки в начальной школе : практ. пособие / С. А. Исаева. – М. : Айрис-пресс, 2010. – 48 с.

3. Ковалько, В. И. Школа физкультминуток. 1–4-е классы : учеб.-метод. пособие / В. И. Ковалько. – М. : Вако, 2013. – 223 с.

4. Сивашинская, Е. Ф. Педагогика современной школы : конспект лекций для студентов учреждений высш. образования специальности профиля А-Педагогика / Е. Ф. Сивашинская, И. В. Журлова ; под общ. ред. Е. Ф. Сивашинской. – Мозырь : Содействие, 2018. – 224 с.

Нормативные правовые акты

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 23.07.2019 г. // ilex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

2. Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 15 июля 2015 г., № 82 // ГУО «Будская детский сад – базовая школа Дубровенского района». – Режим доступа: https://buda.schools.by/pages/kontseptsija-nepreryvnogo-vospitanija-detej-i-uchaschejsja-molodezhi. – Дата доступа: 20.01.2022.

3. Об организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учащимися в учреждениях общего среднего образования в 2021/2022 учебном году [Электронный ресурс] : инструктив.-метод. письмо М-ва образования Респ. Беларусь // Национальный образовательный портал. – Режим доступа: https://adu.by/images/ 2021/08/imp-fiz-ozdorov-sport-mas-meropr.docx. – Дата доступа: 20.01.2022.

4. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и остроты зрения у учащихся в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего образования [Электронный ресурс] : инструкция по применению : утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 24 нояб. 2009 г., № 058-1109 // Национальный образовательный портал. – Режим доступа: https://www.adu.by/wp-content/uploads/2015/06/Instrukciya_profilaktika.doc. – Дата доступа: 20.01.2022.

Интернет-ресурсы

1. Asabliva.by [Электронный ресурс]. – Режим доступа: asabliva.by. – Дата доступа: 20.01.2022.

2. Министерство образования Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edu.gov.by. – Дата доступа: 20.01.2022.

3. Национальный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://adu.by. – Дата доступа: 20.01.2022.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Индивидуальный календарный план

Содержание деятельности	Календарные сроки проведения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от учреждения образования _____ _____
подпись Имя, отчество, фамилия

Содержание деятельности студента-практиканта в период прохождения ознакомительной практики определяются конкретными условиями того учреждения, в котором проходит практика, с учетом планов работы учителя-дефектолога, учителя/воспитателя.

В графе «Содержание деятельности» отражаются мероприятия, включенные в содержание программы прохождения практики (например: *изучение организации образовательного процесса в учреждении образования).*

В графе «Формы отчетности» указываются конкретные разделы дневника прохождения практики, которые были оформлены, номера выполненных заданий, полученные результаты практической деятельности.

Отметка о выполнении осуществляется самим практикантом, делается соответствующая запись «*Выполнено*» либо «*Не выполнено*», причины не выполнения указываются в отчёте о прохождении ознакомительной практики.

Индивидуальный план работы составляется в первый день прохождения ознакомительной практики и согласовывается с непосредственным руководителем практики от учреждения образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник наравне с отчетом по практике является основным документом для отчета студента-практиканта о выполнении программы практики.
2. Во время практики студент кратко и аккуратно записывает все, что проделано им за день по выполнению программы практики.
3. Студент-практикант обязан представлять дневник практики руководителю практики от кафедры или руководителю практики от учреждения образования для текущего контроля. Руководители подписывают дневник, делают замечания, в случае необходимости дают дополнительные задания.

Примерное оформление обложки дневника и его разделов:

Титульный лист

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Институт инклюзивного образования

ДНЕВНИК
ознакомительной практики

студента _____ группы _____ курса

_____
Фамилия, имя, отчество

_____
форма получения образования

Период прохождения практики:
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Руководитель практики
от кафедры _____ _____
подпись *Фамилия, имя, отчество*

Руководитель
учреждения образования _____ _____
подпись *Фамилия, имя, отчество*

(Печать учреждения образования)

Страница дневника

Администрация и педагогические работники учреждения образования

Директор/заведующий _____
Заместитель директора по учебной работе/ заведующего по основной деятельности _____
Педагог класса/группы _____

Общие сведения об учреждении образования и классе/группе

Год открытия _____

Цель, задачи (миссия) _____

Режим работы учреждения образования _____

Направления деятельности _____

Задачи работы учреждения образования на текущий учебный год _____

Отражение вопросов, касающихся реализации программ специального образования и организации коррекционно-педагогической помощи детям с ОПФР в Уставе, годовом плане работы, решениях педагогического совета, приказах руководителя организации _____

Учебно-материальное и информационное обеспечение

Для обеспечения образовательного процесса в учреждении образования функционируют: ____ учебных кабинета (групповых помещений), ___ библиотека, _____ спортивный зал, _____

_____

_____

Характеристика доступных для наблюдения средовых ресурсов и средовых комплексов для детей с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР)

Основные группы средовых ресурсов	Составляющие отдельных групп средовых ресурсов
Предметные ресурсы (мебель, оборудование, дидактический материал и т.п.)	

Пространственные ресурсы (многофункциональное пространство, основные маршруты)	
Организационные ресурсы (режимы, дозировки, нагрузки)	
Социально-психологические ресурсы (социальные нормы и отношения, установки, стиль общения и др.)	

Электронный адрес официального сайта учреждения образования _____

Анализ сайта учреждения образования в вопросах информационной доступности и содержательности материалов о получении образования лицами с ОПФР

Критерий анализа	Описание
Простота и понятность навигации	
Размещение перехода с основной версии сайта на версию для слабовидящих удаленных пользователей	
Наличие текстовой маркировки элементов, увеличивающих или уменьшающих шрифт и регулирующих уровень контрастности	
Наличие субтитров для звуковых дорожек аудио-, видеофайлов	
Наличие информации о работе учителя-дефектолога	

Наличие методических и консультативный материалов об обучении и воспитании обучающихся с ОПФР (*дата, тема)*	
Наличие информации о проведенных мероприятиях с детьми с ОПФР в новостной ленте учреждения образования за текущий учебный год (*дата, название*)	

Количество интегрированных классов/групп _____, специальных классов/групп ____. Количество учащихся/воспитанников _____, в том числе, с ОПФР _____

Система коррекционно-педагогической работы _____
_____
_____
_____
_____

Страница дневника

Сведения о классе/группе

Ф.И.О. учителя/воспитателя класса/группы _____

Стаж педагогической деятельности _____

Квалификационная категория _____

Список детей группы (класса)

№ п/п	Фамилия и инициалы ребенка	Год рождения	Примечания

Расписание уроков (занятий)

День недели	Время	Уроки (занятия) (виды деятельности)	Кабинет (помещение)
1	2	3	4

Традиции совместной деятельности с детьми класса/группы _____

Страница дневника

Изучение работы учебного кабинета (помещения группы)

Графическая схема кабинета _____

Учебное оборудование *(доступное для наблюдения)*_____

Дидактические материалы *(доступные для наблюдения)*_____

Наглядные пособия *(доступные для наблюдения)*_____

Наличие доступной среды _____
_____

Паспорт кабинета _____
Оформление кабинета (помещения) _____

Страница дневника

Содержание и структура основной документации учителя-дефектолога, учителя/воспитателя

Название документа	Описание документа	
	структура	содержание
График работы		
Годовой план работы		
Должностная инструкция		
Календарно-тематическое планирование		
Журнал класса (группы)		
Социальный паспорт класса (группы)		
План воспитательной и идеологической работы		
Расписание уроков/занятий		
Иные документы		

Страница дневника

Обеспечение режима двигательной активности в классе (группе)

Организация санитарно-гигиенического режима в классе:
График проветривания _____

Схема рассадки учащихся/ воспитанников на учебных занятиях

Соблюдение двигательного режима (проведение утренней гимнастики, физкультминуток, упражнений для глаз, подвижных перемен, прогулок и др.)
_____

ФИЗКУЛЬТМИНУТКИ

(привести примеры тематических физкультминуток)

ПОДВИЖНЫЕ ИГРЫ

Опишите ход проведения подвижной игры по плану:

1. Название игры
2. Материалы и оборудование
3. Место проведения
4. Количество участников
5. Продолжительность игры
6. Правила безопасного поведения
7. Ход проведения (описание игры)
8. Результат игры

Страница дневника

Практическая помощь педагогическому работнику (работникам) в подготовке занятий воспитательных мероприятий

Тема занятия (мероприятия) _____

Подготовленный (подобранный) дидактический материал _____

Изготовленные наглядные пособия _____

Иные виды помощи, ее содержание _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Методика одномоментных срезов (Т.А. Репина, М.В. Веракса)

Инструкция: Подготовка к проведению наблюдения. Заготавливается список детей класса/группы. Первые номера списка присваиваются девочкам, а последующие мальчикам. Эти номера должны быть постоянными на протяжении всех замеров.

Проводить замеры целесообразно только в том случае, если налицо не менее 3/4 постоянного состава группы.

Экспериментатор одномоментно фиксирует на бумаге микрообъединения детей и их состав. Эта процедура проделывается быстро. В протоколе проставляется время начала среза. Через 5-7 минут делается следующий срез и его результаты фиксируются в протоколе.

Сводная характеристика общения обучающихся

(данные одномоментных срезов)

Имя, возраст ребёнка	**Номер ребёнка**	**Количество контактов с отдельными детьми класса/группы (номера всех детей класса/группы)**									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										

Примерный протокол наблюдения за детьми

Имя ребёнка	Параметры наблюдения			
	Частота контактов	**Средняя продолжительность контактов**	**Избирательность общения**	**Стабильность микрогруп-пового состава**

Используя количественные данные, определяются обучающиеся, у которых возникают трудности в общении со сверстниками и к какой группе причин можно отнести эти трудности.

Первая группа трудностей в общении объясняется недостаточным развитием у ребёнка исполнительской стороны деятельности: игровых умений и навыков, а также неумением строить взаимоотношения со сверстниками (уступать игрушку или роль, помочь товарищу и т.п.)

Вторая группа трудностей вызывается изменениями мотивационной стороны деятельности: наличием отрицательных мотивов общения, преобладанием эгоистических мотивов, вытеснением мотивов общения какими-то другими мотивами и целями, несформированностью мотивов общения со сверстниками.

_____

Особенности межличностных взаимоотношений детей с ОПФР с обучающимися класса/группы _____

Рекомендации по коррекции взаимоотношений в коллективе и организации дальнейшей воспитательной работы с отдельными обучающимися

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Изучение деятельности педагогического работника

Ф.И.О._____

Направления	Индикаторы	Комментарии
Способы педагогического взаимодействия между субъектами образовательного процесса	демонстрирует доброжелательность (называет по имени, в теплой, дружеской манере)	
	уважительно обращается ко всем обучающимся (приятный тон голоса, зрительный контакт)	
	стимулирует интерес обучающихся к общению и взаимодействию в процессе обучения	
	создает ситуации открытого обсуждения и сотрудничества обучающихся друг с другом	
	создает позитивную атмосферу, способствующую взаимодействию	
	позволяет обучающимся находить свое место в коллективной работе сообразно своими интересам и способностям	
	демонстрирует обучающимся проявления теплоты и дружелюбия и мотивирует их к этому	
Образовательная среда	рационально использует расстановку мебели в помещении, зонирование	
	эффективно располагает необходимые средства обучения	
	задействует ресурс адаптированной образовательной среды	
	организует пространство так, чтобы удерживать в поле зрения работу каждого обучающегося	
	применяет специальные учебники, рабочие тетради и т.п., отвечающие особым	

	образовательным потребностям обучающихся с ОПФР	
Формы организации деятельности	организует индивидуальную работу	
	организует работу в парах постоянного состава	
	организует работу в парах сменного состава	
	организует работу в микрогруппах	
	проводит коллективную (фронтальную) работу	
	создает условия для активного участия обучающихся с ОПФР в работе группы (класса)	
	создает условия для оказания обучающимся с ОПФР различной поддержки со стороны других обучающихся	
	поощряет участие обучающихся в работе	
Особенности реализации методов обучения и воспитания	использует методы обучения с учетом особых образовательных потребностей обучающихся	
	использует методы стимулирования познавательной деятельности обучающихся	
	организует диалоговые и дискуссионные формы работы, способствующие пониманию и информированности обучающихся	
	стимулирует интерес обучающихся к уроку (занятию) с помощью вопросов, юмора, привлечения опыта обучающихся	
Особенности реализации словесных методов обучения	использует разноуровневые, творческие вопросы	
	реализует дифференцированный подход к учащимся на основе вариативности вопросов	
	использует упрощение и адаптацию текстового материала	
	использует дополнительные пояснения, комментарии	
	проводит словарную работу	
Особенности реализации наглядных методов и использования средств обучения	обеспечивает достаточность наглядных материалов на уроке (занятии)	
	использует опорные схемы, алгоритмы, инструкции	

	использует натуральные предметы и объекты живой и неживой природы	
	обеспечивает визуализацию учебного материала с помощью ИКТ	
	использует дополнительные средства для детей с ОПФР	
	соблюдает принципы соответствия наглядных средств особым образовательным потребностям обучающихся	
	использует адаптированные средства обучения	
Особенности реализации практических методов обучения	реализует дифференцированный подхода к обучающимся на основе вариативности заданий	
	предоставляет дополнительное время на выполнение заданий	
	предоставляет алгоритмы, образцы выполнения практической работы	
	оказывает организующую, стимулирующую и другие виды помощи	
Оказание методической поддержки	использует смены видов деятельности на уроке (занятии)	
	использует задания и ситуации, позволяющие обучающимся с разными способностями получать удовлетворение от образовательного процесса	
	создает для обучающихся возможности выполнять задание подходящим для него способом	
	создает предпосылки для самостоятельного выбора и поощряет за попытки сделать что-нибудь самостоятельно	
	объясняет содержание ясно и понятно для всех категорий обучающихся, в том числе с ОПФР (использует подходящие слова и термины, методы и т.д.);	
	при необходимости повторно объясняет	
	использует уточняющие вопросы, примеры, показывающие степень понимания материала	

Оценивание результатов деятельности и поведения	использует дифференцированный подход к оцениванию ответов	
	использует приемы самооценивания	
	использует приемы взаимооценивания	
	использует приемы коллективной оценки	
	помогает обучающимся в выработке позитивной самооценки	
	поддерживает и стимулирует соблюдение обучающимися правил поведения на уроке (занятии)	
	оставляет обучающихся, нарушающих дисциплину, без внимания	
	быстро реагирует на обучающихся, нарушающих дисциплину	
	использует разные способы профилактики и реакции на нежелательное поведение обучающихся	

Представьте результат наблюдения в описательном плане:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Протокол наблюдения за деятельностью ребенка

Имя_____ Возраст _____

№п/п	Индикаторы	Комментарии
I. Особенности поведения и общения		
1.1	А) общительный с детьми – в большинстве случаев предпочитает играть с детьми, а не один	
	Б) не очень общительный – в одинаковой степени любит играть с детьми и один	
	В) замкнутый, необщительный – любит играть один	
1.2.	А) умеет организовывать детей в игре и других занятиях, выполняет только ведущие роли;	
	Б) одинаково успешно выполняет игре ведущие и второстепенные роли;	
	В) в игре чаще подчиняется другим детям и выполняет второстепенные роли	
1.3	А) умеет дружно, без конфликтов играть с другими детьми;	
	Б) конфликты возникают, но редко;	
	В) часто конфликтует	
1.4	А) сочувствует другому ребенку, когда тот чем – то огорчен, пытается помочь, утешить и пожалеть	
	Б) только иногда выражает сочувствие другому ребенку	
	В) внешне не выражает своего сочувствия	
1.5	А) не проявляет агрессии;	
	Б) иногда бывает агрессивен	
	В) присутствуют признаки агрессии или самоагрессии	
1.6	А) не обижается на других детей	
	Б) иногда обижается на других детей	
	В) очень обидчивый	
1.7	А) послушен	
	Б) почти всегда послушен	
	В) присутствует непослушание и упрямство	
II. Особенности сформированности волевой сферы		
2.1	А) делает все самостоятельно;	
	Б) иногда обращается за помощью;	
	В) не стремится к самостоятельности	

2.2	А) старается доводить начатое дело до конца;	
	Б) недостаточно настойчив;	
	В) не доводит начатое дело до конца;	
2.3	А) уверенный, решительный;	
	Б) иногда требуется поддержка и одобрение	
	В) неуверенный, нерешительный	
2.4	А) охотно и старательно выполняет все трудовые поручения	
	Б) проявления трудолюбия неустойчивы	
	В) не любит трудиться, отказывается от поручений	
2.5	А) всегда доволен результатом своей деятельностью	
	Б) проявляет неуверенность при оценке своей работы	
	В) всегда недоволен результатом своей деятельностью	
2.6	А) всегда соблюдает правила игры	
	Б) иногда соблюдает правила игры и только в присутствии педагога	
	В) не соблюдает правил в игре	
III. Особенности познавательного деятельности		
3.1	А) внимателен и заинтересован в течение всего занятия (урока)	
	Б) внимателен в начале занятия, но к концу внимание становится неустойчивым	
	В) невнимателен и не заинтересован в течение всего занятия (урока)	
3.2	А) высокая работоспособность в течение всего занятия	
	Б) работоспособность падает к концу занятия, часто отвлекается	
	В) низкая работоспособность в течение всего занятия	
3.3	А) хорошо рассказывает и сочиняет, умеет пересказывать	
	Б) с помощью педагога рассказывает и сочиняет	
	В) не рассказывает и не сочиняет	
3.4	А) ребенок не нуждается в помощи педагога	
	Б) ребенок нуждается в организационной помощи педагога	
	В) нуждается в постоянной помощи педагога	
IV. Особенности социального поведения		
4.1	А) веселый, жизнерадостный	

	Б) отмечаются частые перепады настроения	
	В) грустный, часто плачет	
4.2	А) понимает и адекватно реагирует на основные эмоции других	
	Б) понимает, но не всегда адекватно реагирует	
	В) не понимает и не реагирует	
4.3	А) проявляет основные эмоции соответственно ситуации	
	Б) проявляет основные эмоции, но не всегда уместно	
	В) Не проявляет основных эмоций	
4.4	А) самостоятельно меняется игрушками (учебными принадлежностями, личными вещами) с другими детьми	
	Б) меняется игрушками (учебными принадлежностями, личными вещами) с другими детьми только по просьбе педагога	
	В) ни при каких ситуациях не меняется игрушками (учебными принадлежностями, личными вещами) с другими детьми	
V. Особенности сформированности самообслуживания и хозяйственно-бытового труда		
5.1	А) раздевается и одевается самостоятельно в определенном порядке	
	Б) раздевается и одевается с периодической помощью педагога	
	В) раздевается и одевается только с помощью педагога	
5.2	А) убирает рабочее место без напоминания	
	Б) убирает рабочее место после напоминания педагога	
	В) не убирает рабочее место за собой	
5.3	А) бережно относится к личным вещам и вещам сверстников	
	Б) оберегает свои вещи и проявляет равнодушие к состоянию вещей сверстников	
	В) небрежно относится к личным вещам и вещам сверстников	

Представьте результат наблюдения в описательном плане:

_____

_____

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОТЧЕТ
о прохождении ознакомительной практики

в период с _____ 202__ г. по _____202 ____г.

в _____
название учреждения образования

студента _____ группы Института инклюзивного образования

дневной (заочной) формы получения образования

_____
Ф. И. О. студента

1. Выполнение программы ознакомительной практики (краткая характеристика основных этапов). Какие имелись отклонения от плана, почему? Что выполнено сверх плана?_____
_____
_____
____

2. Какие и в какой форме мероприятия были проведены? Что проходило удачно? Какие вызвали затруднения, почему? Получил ли студент удовлетворение от работы?_____
_____
_____
____

3. Объем и содержание оказанной помощи учреждению образования (изготовление наглядных материалов, оформление стендов и т. д.).
_____
_____
____

4. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики (например: диагностические умения, определение своих сильных и слабых сторон, самовоспитание, совершенствование своих личностных и профессиональных качеств: наблюдательности, умения устанавливать контакт и др.)? Какие задачи определены на будущее? *Каждый студент отражает свои личные (конкретные!) успехи и*

достижения (!).

_____

_____

_____

_____

5. Общие выводы о практике, ее значении в становлении студента как учителя-дефектолога; предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Дата

Практикант _____ _____
подпись *Инициалы, фамилия*

Непосредственный руководитель
практики от учреждения образования _____ _____
подпись *Инициалы, фамилия*

Руководитель учреждения образования _____ _____
подпись *Инициалы, фамилия*

печать учреждения образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Письменный отзыв непосредственного руководителя практики от учреждения образования

Отзыв вначале подписывает составивший его непосредственный руководитель от учреждения образования (учитель-дефектолог, учитель/воспитатель), затем руководитель учреждения образования, выступающей базой практики (директор или заведующий). Подпись руководителя скрепляется печатью организации.

Примерная форма отзыва

ОТЗЫВ
непосредственного руководителя от учреждения образования

_____
(должность, Ф. И. О. руководителя)

о прохождении практики

студента _____ группы Института инклюзивного образования

дневной (заочной) формы получения образования

_____
Ф. И. О. студента

в период с _____ 202__ г. по _____202 ____г.

в _____
название учреждения образования

Во время прохождения ознакомительной практики студент продемонстрировал (самостоятельность, добросовестность, ответственность, своевременность выполнения заданий, инициативность, творческий подход, интерес к практике и т.д.)

_____

Программа практики выполнена (в полном объеме, регулярно велся дневник прохождения практики; частично выполнен индивидуальный календарный план; выполнены отдельные задания, программа практики не выполнена)

_____

В процессе взаимоотношений с педагогическими работниками и обучающимися студент продемонстрировал _____ уровень владения

культуры общения (культура внешнего вида и поведения, соблюдение правил педагогической этики, умение устанавливать позитивные отношения и взаимодействовать с обучающимися, педагогическими работниками учреждения образования, работать в коллективе, отсутствие/наличие конфликтных ситуаций и т.д.)

_____

Во время прохождения практики студентом были проявлены в _____ объеме аналитические умения (умение вести целенаправленное наблюдение за образовательным процессом учреждения образования, межличностными отношениями в детском коллективе, осуществлять самоанализ своей деятельности и др.)

_____

Количество проведенных мероприятий и уровень организаторских умений (умение организовывать и проводить режимные моменты и т. д.)

_____

Качество выполнения заданий практики (выполнены качественно, в полном объеме, с нарушением плана прохождения практики, не выполнены, качество изготовленного стимульного материала, отношение студента к выполняемой деятельности, выполнение обязанностей и просьб и др.)

_____

Практическая помощь, оказанная студенту во время прохождения ознакомительной практики

_____

Общие выводы и рекомендации по результатам прохождении практики

_____

Дата

Непосредственный руководитель практики от учреждения образования _____ _____

подпись Инициалы, фамилия

Руководитель учреждения образования _____ _____

подпись Инициалы,

фамилия
печать учреждения образования