Учреждение образования
«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ первого проректора
БГПУ
10 № 178

ПОЛОЖЕНИЕ
31.10. 2023 № 28/27
г. Минск

О филиале кафедры
специальной педагогики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Типовым положением о филиале, представительстве и ином обособленном подразделении учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011 №168, Положением об учреждении высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 №311, и регулирует порядок создания, функционирования и прекращения деятельности филиала кафедры специальной педагогики Института инклюзивного образования (далее – Филиал кафедры) учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее – БГПУ) на базе ГУО «Специальная школа-интернат № 10 г. Минска» (далее – Организация).

1.2. Филиал кафедры является обособленным подразделением кафедры специальной педагогики Института инклюзивного образования БГПУ (далее – Кафедра), деятельность которого осуществляется по месту нахождения Организации и направлена на взаимодействие Кафедры с организациями социальной сферы и (или) их структурными подразделениями.

1.3. Организация может являться одновременно базовой организацией БГПУ.

1.4. Филиал кафедры находится по адресу: 220118, г. Минск, ул. Кабушкина, д. 90.

1.5. Цели и функции Филиала кафедры

Филиал кафедры создается в целях обеспечения практикоориентированной подготовки специалистов на уровне высшего образования.

Функциями Филиала кафедры являются:

обеспечение взаимодействия с профессиональной средой, поддержание сложившихся связей с Организацией;

проведение мониторинга требований к профессиональным компетенциям специалиста;

обмен опытом практической и научной деятельности между специалистами БГПУ и Организации;

координация учебной работы обучающихся при подготовке ими курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций, основанных на практическом опыте;

закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных обучающимися БГПУ в ходе образовательного процесса, вовлечение их в исследования и научную деятельность;

проведение учебных занятий, организация практики обучающихся в порядке, установленном законодательством;

проведение совместных семинаров, конференций, круглых столов с привлечением обучающихся БГПУ, педагогических и научных работников БГПУ, работников Организации;

подготовка публикаций научного и практического характера по результатам совместной научно-исследовательской работы;

организация идеологической и воспитательной работы.

1.6. Членами Филиала кафедры могут являться работники Кафедры, ведущие специалисты Организации.

1.7. Материально-техническая база Филиала кафедры, необходимая для обеспечения образовательного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и используется совместно БГПУ и Организацией.

1.8. В своей деятельности Филиал кафедры руководствуется законодательством Республики Беларусь, Уставом БГПУ, приказами ректора, проректоров, техническими нормативными правовыми актами, документами в области системы мониторинга качества педагогической деятельности БГПУ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ, иными локальными правовыми актами БГПУ, Организации и настоящим Положением.

2. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала кафедры

2.1. Филиал кафедры создается, реорганизовывается и ликвидируется приказом ректора БГПУ по согласованию с руководителем Организации.

2.2. Деятельность Филиала кафедры может быть прекращена по инициативе одной из сторон в случае невозможности дальнейшей деятельности.

2.3. Все документы, образовавшиеся в период деятельности Филиала кафедры, при его ликвидации передаются в установленном порядке в архив БГПУ.

3. Управление Филиалом кафедры

3.1. Руководство Филиалом кафедры поручается одному из ведущих специалистов Кафедры, назначенному ректором по представлению заведующего кафедрой.

Работа по руководству Филиалом кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа в количестве часов, устанавливаемых Советом БГПУ.

3.2. Руководитель Филиала кафедры осуществляет организацию и общее руководство учебной, методической, научно-исследовательской и идеологической и воспитательной работы, проводимой Филиалом кафедры.

3.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных данным Положением на Филиал кафедры задач и функций несет руководитель Филиала кафедры.

3.4. Текущий контроль за деятельностью филиала кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

3.5. Руководитель Филиала кафедры должен знать: основы трудового законодательства Республики Беларусь; правила внутреннего трудового распорядка; правила внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ, нормативные правовые акты, другие руководящие методические документы и материалы, регулирующие вопросы функционирования и развития высшего учебного заведения; постановления, распоряжения, приказы по учебно-методической работе; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы делопроизводства; принципы и порядок разработки учебно-программной и учебно-методической документации; нормативные правовые акты об охране труда, правила и нормы производственной санитарии и пожарной безопасности; требования организационно-распорядительных документов БГПУ и Организации; порядок оформления, ведения и хранения документации.

4. Деятельность Филиала кафедры

4.1. Филиал кафедры имеет право:

в установленном порядке осуществлять сотрудничество с кафедрами БГПУ и другими учреждениями и организациями в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать от структурных подразделений БГПУ и Организации информацию и документы, необходимых для выполнения своих функций;

организовывать и проводить на базе БГПУ и Организации научно-методические конференции, семинары и совещания;

пользоваться лабораториями, кабинетами и другой материальной базой БГПУ и Организации в установленном порядке;

проводить заседания, собрания, совещания, оказывать методические и консультативные услуги по вопросам, относящимся к компетенции Филиала кафедры;

знакомиться с проектами решений руководства БГПУ и Организации, касающимися деятельности Филиала кафедры, и вносить предложения по совершенствованию работы;

развивать сотрудничество с Организацией, направленное на овладение студентами передовыми методами организации труда, приобретение опыта управленческой работы.

4.2. Филиал кафедры обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с основными образовательными и научными направлениями деятельности БГПУ и Организации;

оказывать организационно-методическую помощь студентам, магистрантам, аспирантам, докторантам БГПУ, работникам и учащимся Организации;

содействовать внедрению результатов научных исследований, иных разработок в образовательный процесс БГПУ и Организации;

содействовать воспитанию студентов и учащихся Организации;

проводить профориентационную работу среди учащихся Организации;

разрабатывать и согласовывать в установленном порядке для осуществления своей деятельности необходимую документацию;

соблюдать требования действующего законодательства, правил внутреннего трудового распорядка Организации.

4.3. Руководитель Филиала кафедры имеет право:

требовать от сотрудников Кафедры и специалистов Организации, обеспечивающих деятельность Филиала кафедры, неукоснительного выполнения их служебных обязанностей, соблюдения правил охраны труда при выполнении всех видов работ;

требовать от подразделений БГПУ и Организации материалы, необходимые для осуществления работы;

разрабатывать и вносить на обсуждение Кафедры и руководства Организации предложения по усовершенствованию деятельности Филиала кафедры;

совместно с заведующим кафедры определять содержание учебной работы, выполняемой Филиалом кафедры.

4.4. Руководитель Филиала кафедры обязан:

осуществлять общее руководство деятельностью Филиала кафедры, организовывать и контролировать его работу, своевременно принимать меры к устранению замеченных недостатков и несоответствий;

разрабатывать план работы Филиала кафедры на учебный год, который заслушивается на заседании Кафедры, и представлять его на утверждение директору института и руководителю Организации;

подводить итоги и представлять отчеты о работе Филиала кафедры заведующему кафедры специальной педагогики в установленные сроки и по установленной форме;

организовывать и проводить заседания Филиала кафедры в соответствии с планом работы;

планировать учебно-методическую и научно-методическую работу Филиала кафедры;

обеспечивать взаимодействие Филиала кафедры с другими подразделениями БГПУ и Организацией;

участвовать в совместных исследованиях, проводимых в БГПУ и Организации;

принимать участие в проведении совместных семинаров, конференций, круглых столов, олимпиад;

организовать создание научно-методического обеспечения для осуществления образовательного процесса в Филиале кафедры;

выполнять требования документов в области системы мониторинга качества педагогической деятельности БГПУ в рамках своих полномочий.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. Служебные взаимоотношения и деловые связи Филиала кафедры с другими структурными подразделениями БГПУ формируются в рамках осуществляемой образовательной и научной деятельности Кафедры.

5.2. Филиал кафедры участвует в реализации связей Кафедры по направлениям своей деятельности с другими кафедрами, филиалами кафедр и структурными подразделениями БГПУ, а также иными учреждениями образования посредством проведения совместных научных исследований, участия в семинарах, конференциях и круглых столах.

Заведующий кафедрой
специальной педагогики _____ Е.М.Ишмуратова

Положение обсуждено и одобрено
на заседании кафедры специальной педагогики
(протокол от 30.08.2023 № 1)