Приложение 1

Учреждение образования
«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора БГПУ
28.08.2020 № 121

ПОЛОЖЕНИЕ
28.08.2020 № 1
г. Минск

О филиале кафедры менеджмента и образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Типовым положением о филиале, представительстве и ином обособленном подразделении учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011 №168, Положением об учреждении высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2012 №93, и регулирует порядок создания, функционирования и прекращения деятельности филиала кафедры менеджмента и образовательных технологий факультета управления и профессионального развития педагогов Института повышения квалификации и переподготовки (далее – Филиал кафедры) учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее – БГПУ) на базе государственного учреждения образования «Средняя школа №170 г. Минска» (далее – Организация).

1.2. Организационно-правовой основой деятельности Филиала кафедры является договор о совместной деятельности, заключаемый между БГПУ и Организацией.

1.3. Филиал кафедры является обособленным подразделением кафедры менеджмента и образовательных технологий факультета управления и профессионального развития педагогов Института повышения квалификации и переподготовки БГПУ (далее – Кафедра), обеспечивающим расширение возможностей Кафедры для осуществления образовательного процесса путем взаимодействия Кафедры с организациями социальной сферы и их структурными подразделениями, виды деятельности которых соответствуют профилям этих кафедр, для которых осуществляется подготовка кадров, и функционирует на базе Организации.

1.4. Филиал кафедры находится по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Рафиева, д. 7.

1.5. Цели и задачи Филиала кафедры

Филиал кафедры создается с целью улучшения качества подготовки квалифицированных специалистов, усиления практической направленности образовательного процесса, закрепления теоретических и практических знаний, формирования профессиональных компетенций слушателей, использования материально-технической базы для выполнения научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ.

Задачами Филиала кафедры являются:

обеспечение взаимодействия с профессиональной средой, поддержание сложившихся связей с Организацией;

обмен консультациями, опытом практической и научной деятельности между специалистами БГПУ и Организации;

проведение профориентационной работы на базе Организации;

организация международных стажировок по изучению инновационного педагогического опыта Республики Беларусь;

развитие профессиональной компетентности педагогических работников Организации;

организация стажировок слушателей в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

проведение образовательных мероприятий, связанных с повышением квалификации педагогических работников Организации;

проведение научно-исследовательской работы соискателей Кафедры;

проведение совместных семинаров, конференций, вебинаров, круглых столов с привлечением слушателей, работников БГПУ из числа профессорско-преподавательского состава, работников Организации;

подготовка публикаций научного и практического характера по результатам научно-исследовательской работы;

совершенствование профессионализма, личностного роста профессорско-преподавательского состава БГПУ и педагогического коллектива Организации.

1.6. Членами Филиала кафедры могут являться работники Кафедры, ведущие специалисты Организации.

1.7. Материально-техническая база Филиала кафедры, необходимая для обеспечения образовательного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и используется совместно БГПУ и Организацией.

1.8. В своей деятельности Филиал кафедры руководствуется законодательством Республики Беларусь, Уставом БГПУ, положением о кафедре менеджмента и образовательных технологий, приказами ректора, проректоров, техническими нормативными правовыми актами, документами системы менеджмента качества БГПУ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ, иными локальными нормативными правовыми актами БГПУ, Организации и настоящим Положением.

2. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала кафедры

2.1. Филиал кафедры создается, реорганизовывается и ликвидируется приказом ректора БГПУ по согласованию с руководителем Организации.

2.2. Деятельность Филиала кафедры может быть прекращена по инициативе одной из сторон в случае невозможности дальнейшей деятельности.

2.3. Все документы, образовавшиеся в период деятельности Филиала кафедры, при его ликвидации передаются в установленном порядке в архив БГПУ.

3. Управление Филиалом кафедры

3.1. Руководство Филиалом кафедры поручается одному из ведущих специалистов Кафедры, назначенному ректором по представлению заведующего кафедрой.

Работа по руководству Филиалом кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа в количестве часов, устанавливаемых Советом БГПУ.

3.2. Руководитель Филиала кафедры осуществляет организацию и общее руководство учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работой, проводимой Филиалом кафедры.

3.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных данным Положением на Филиал кафедры задач и функций несет руководитель Филиала кафедры.

3.4. Текущий контроль за деятельностью филиала кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

3.5. Руководитель Филиала кафедры должен знать: основы трудового законодательства Республики Беларусь; правила внутреннего трудового распорядка; правила внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ, нормативные правовые акты, другие руководящие методические документы и материалы, регулирующие вопросы

функционирования и развития высшего учебного заведения; постановления, распоряжения, приказы по учебно-методической работе; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы делопроизводства; принципы и порядок разработки учебно-программной и учебно-методической документации; нормативные правовые акты об охране труда, правила и нормы производственной санитарии и пожарной безопасности; требования Политики и Целей в области качества, документов СМК БГПУ, организационно-распорядительных документов БГПУ и Организации; порядок оформления, ведения и хранения документации.

4. Деятельность Филиала кафедры

4.1. Филиал кафедры выполняет следующие функции:

планирование и анализ образовательной, учебно-методической и научной деятельности Филиала кафедры, выработка предложений по их совершенствованию;

привлечение высококвалифицированных специалистов Организации к проведению занятий в рамках образовательного процесса, осуществляемого на Кафедре;

оказание помощи БГПУ в организации стажировок;

проведение на базе Организации научных исследований;

участие в совместных научных исследованиях, в организации конференций, семинаров, проводимых БГПУ и Организацией, в организации научно-исследовательской работы обучающихся;

иные, не противоречащие законодательству, виды деятельности.

4.2. Филиал кафедры имеет право:

в установленном порядке осуществлять сотрудничество с кафедрами БГПУ и другими учреждениями и организациями в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать от структурных подразделений БГПУ и Организации информацию и документы, необходимых для выполнения своих функций;

организовывать и проводить на базе БГПУ и Организации научно-методические конференции, семинары и совещания;

пользоваться лабораториями, кабинетами и другой материальной базой ЬГПУ и Организации в установленном порядке;

проводить заседания, собрания, совещания, оказывать методические и консультативные услуги по вопросам, относящимся к компетенции Филиала кафедры;

знакомиться с проектами решений руководства БГПУ и Организации, касающимися деятельности Филиала кафедры, и вносить предложения по совершенствованию работы.

развивать сотрудничество с Организацией, направленное на овладение слушателями передовыми методами организации труда, приобретение опыта управленческой работы.

4.3. Руководитель Филиала кафедры обязан:

осуществлять общее руководство деятельностью Филиала кафедры, организовывать и контролировать его работу, своевременно принимать меры к устранению замеченных недостатков и несоответствий;

разрабатывать план работы Филиала кафедры на учебный год, который заслушивается на заседании Кафедры, и представлять его на утверждение декану факультета и руководителю Организации;

подводить итоги и представлять отчеты о работе Филиала кафедры заведующему кафедрой менеджмента и образовательных технологий в установленные сроки и по установленной форме;

организовывать и проводить заседания Филиала кафедры в соответствии с учебным планом;

планировать учебно-методическую и научно-методическую работу Филиала кафедры;

обеспечивать взаимодействие Филиала кафедры с другими подразделениями БГПУ и Организацией;

участвовать в экспериментальной и научно-исследовательской работе, проводимой в БГПУ и Организации;

участвовать в организации и работе научно-практических конференций, вебинаров;

выполнять требования документов системы менеджмента качества в рамках своих полномочий.

4.4. Руководитель Филиала кафедры имеет право:

требовать от сотрудников Кафедры и специалистов Организации, обеспечивающих деятельность Филиала кафедры, неукоснительного выполнения их служебных обязанностей, соблюдения правил охраны труда при выполнении всех видов работы;

требовать от подразделений БГПУ и Организации материалы, необходимые для осуществления работы;

разрабатывать и вносить на обсуждение Кафедры и руководства Организации предложения по усовершенствованию деятельности Филиала кафедры;

совместно с заведующим кафедры менеджмента и образовательных технологий определять содержание учебной работы, выполняемой Филиалом кафедры.

4.5. Филиал кафедры обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с основными образовательными и научными направлениями деятельности БГПУ и Организации;

оказывать организационно-методическую помощь слушателям, аспирантам, соискателям, докторантам БГПУ, работникам и учащимся Организации;

содействовать внедрению результатов научных исследований, иных разработок в образовательный процесс БГПУ и Организации;

проводить профориентационную работу среди учащихся и педагогических работников Организации;

разрабатывать и согласовывать в установленном порядке для осуществления своей деятельности необходимую документацию;

соблюдать требования действующего законодательства, правил внутреннего распорядка Организации.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. Служебные взаимоотношения и деловые связи Филиала кафедры с другими структурными подразделениями БГПУ формируются в рамках осуществляемой образовательной и научной деятельности Кафедры.

5.2. Филиал кафедры участвует в реализации связей Кафедры по направлениям своей деятельности с другими кафедрами, филиалами кафедр и структурными подразделениями БГПУ, а также иными учреждениями образования посредством проведения совместных научных и прикладных исследований, участия в конференциях.

Заведующий кафедрой менеджмента
и образовательных технологий Ю. Н. Кислякова

Положение обсуждено и одобрено
на заседании кафедры менеджмента
и образовательных технологий
(протокол от 7 № 04.08.2020)