СОГЛАСОВАНО
Постановление
профсоюзного комитета
ППО студентов БГПУ
«5» 10 2022 №14-01

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора БГПУ
«10» 10 2022 №154

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
учреждения образования «Белорусский государственный
педагогический университет имени Максима Танка»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее – Правила внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ) являются локальным правовым актом учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и имеют целью способствовать формированию сознательного отношения к получению образования, укреплению дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

2. Действие Правил внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ распространяется на все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число слушателей, стажеров, студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов и соискателей (далее – обучающиеся) для получения образования в БГПУ.

3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ обязательны для исполнения обучающимися всех форм получения образования, в том числе получающих образование на платной основе.

4. Внутренний распорядок – это регламент (порядок) осуществления обучающимися учебной, научной и других видов деятельности под руководством и контролем педагогических работников и администрации БГПУ.

Учебная, научная и другие виды деятельности осуществляются обучающимися в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом БГПУ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ, приказами и распоряжениями ректора БГПУ, иными локальными правовыми актами БГПУ.

5. Педагогические работники и администрация БГПУ имеют право требовать выполнения обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ.

6. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, оказывают коррекционно-педагогическую помощь, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и (или) руководство образовательной деятельностью учреждения образования, его обособленных подразделений, структурных подразделений).

7. Правила внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ (выдержки из них) размещаются на информационных стендах, сайтах факультетов и институтов БГПУ, а также в других доступных местах для обучающихся.

ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. Обучающиеся имеют право на:

8.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

8.2. одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;

8.3. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

8.4. перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

8.5. восстановление для продолжения получения образования в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, в случаях и порядке, установленных статьей 69 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

8.6. обучение и воспитание в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании локальными правовыми актами БГПУ;

8.7. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

8.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

8.9. пользование учебниками и учебными пособиями;

8.10. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами БГПУ;

8.11. обеспечение местом для проживания в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами БГПУ;

8.12. возмещение расходов по найму жилого помещения (его части) в случае необеспечения жилым помещением (его частью) в общежитии в порядке и размере, установленных законодательством;

8.13. получение кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования;

8.14. отпуска, каникулы, каникулярные отпуска;

8.15. бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной, научной базой БГПУ;

8.16. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов БГПУ;

8.17. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

8.18. участие в управлении БГПУ;

8.19. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

8.20. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом БГПУ, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

8.21. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

8.22. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

9. Иные права обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, Уставом и иными локальными правовыми актами БГПУ, договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования.

10. Обучающиеся обязаны:

10.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

10.2. системно и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

10.3. постоянно заниматься творческой работой по овладению знаниями, необходимыми для будущего специалиста высокой квалификации, как на учебных занятиях (занятиях), так и в процессе самостоятельной работы;

10.4. посещать учебные занятия (занятия) и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

10.5. исполнять законные требования педагогических работников;

10.6. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

10.7. выполнять требования учредительных документов, Правил внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ, Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГПУ, иных локальных правовых актов БГПУ, исполнять приказы и распоряжения ректора БГПУ, распоряжения иных уполномоченных должностных лиц БГПУ;

10.8. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

10.9. не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

10.10. вести себя достойно, соблюдать нормы и принципы общественной морали, быть дисциплинированными и соблюдать правила этикета как в БГПУ, так и на улице, и в других общественных местах;

10.11. соблюдать акты законодательства о борьбе с коррупцией, План мероприятий по недопущению коррупции, взяточничества, вымогательства, поборов, протекционизма в БГПУ, приказы и распоряжения ректора БГПУ, иные локальные правовые акты БГПУ о борьбе с коррупцией, не допускать коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции;

10.12. соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, требования законодательства о здравоохранении, правила поведения и требования, предъявляемые к обучающимся при их нахождении в БГПУ;

10.13. не приносить в здания, общежития и на иную территорию БГПУ взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

10.14. не совершать (в том числе во внеучебное время) деяний, за которые законодательством Республики Беларусь предусмотрена уголовная или административная ответственность;

10.15. принимать меры по экономии топливно-энергетических и материальных ресурсов БГПУ;

10.16. не пользоваться средствами мобильной связи во время учебных занятий (занятий), на экзаменах и зачетах, а также при проведении общественных мероприятий в БГПУ и посещении читальных залов библиотеки;

10.17. принимать все необходимые меры по сохранности личного имущества;

10.18. бережно относиться к имуществу БГПУ (инвентарю, наглядным пособиям, книгам, приборам и др.). Обучающимся запрещается без разрешения администрации БГПУ выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений БГПУ;

10.19. самостоятельно выполнять курсовые, дипломные работы, магистерские, кандидатские и докторские диссертации.

11. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, Уставом и иными локальными правовыми актами БГПУ, договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования.

12. Лицам, осваивающим содержание образовательных программ основного образования, образовательных программ специального образования, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, предоставляются следующие отпуска:

12.1. академический;

12.2. по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

12.3. для прохождения военной службы;

12.4. для прохождения альтернативной службы.

13. Академический отпуск предоставляется обучающемуся:

по медицинским показаниям;

в связи с призывом на службу в резерве;

по иным уважительным причинам.

Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающемуся на основании заключения врачебно-консультационной комиссии в случае:

временного снижения способности к обучению вследствие острого заболевания и (или) длительных и (или) частых обострений хронического заболевания в соответствии с перечнем и критериями, определяемыми Министерством здравоохранения;

нормально протекающей беременности сроком с 24 недель и патологически протекающей беременности с любого срока.

Академический отпуск в связи с призывом на службу в резерве предоставляется обучающемуся, проходящему службу в резерве, на период прохождения занятий и учебных сборов в воинских частях, иных организациях Вооруженных Сил Республики Беларусь или транспортных войск.

По иным уважительным причинам академический отпуск обучающемуся предоставляется по договоренности между ректором БГПУ и обучающимся. Общая продолжительность академических отпусков по иным уважительным причинам, предоставляемых обучающемуся, за период освоения содержания соответствующей образовательной программы не должна превышать, как

правило, одного года. Академический отпуск по иным уважительным причинам сроком более одного года может быть предоставлен обучающемуся (кроме лиц, осваивающих содержание образовательных программ научно-ориентированного образования), получающему образование по специальности, прием (зачисление) для получения образования по которой не осуществляется ежегодно.

14. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется матери ребенка по ее желанию после перерыва в учебе, вызванного родами.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся - отцу ребенка, другому родственнику или члену семьи ребенка, фактически осуществляющим уход за ребенком, в случае выхода матери ребенка на работу (службу), учебу, осуществления ею иного вида деятельности.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован полностью или по частям любой продолжительности. Если отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет истекает в учебном году, то ректор БГПУ по заявлению матери ребенка, отца ребенка, другого родственника или члена семьи ребенка, фактически осуществляющих уход за ребенком, обязан предоставить академический отпуск до окончания этого учебного года.

15. Отпуск для прохождения военной службы предоставляется обучающемуся, призванному на срочную военную службу, военную службу офицеров по призыву. Отпуск для прохождения альтернативной службы предоставляется обучающемуся, направленному для прохождения альтернативной службы. Отпуск для прохождения военной службы, отпуск для прохождения альтернативной службы предоставляются на весь период прохождения службы и на период до одного года с даты увольнения со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы.

При завершении использования отпуска, а также в течение одного года с даты увольнения со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы обучающийся имеет право продолжить получение образования в БГПУ на прежних условиях. В течение одного года с даты поступления со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву на военную службу по контракту обучающийся имеет право продолжить получение образования в БГПУ в заочной или дистанционной форме получения образования.

16. Отпуска предоставляются обучающимся на основании их письменных заявлений и оформляются приказом ректора БГПУ.

Письменное заявление о предоставлении отпуска для прохождения военной службы, отпуска для прохождения альтернативной службы или академического отпуска в связи с призывом на службу в резерве подается в следующие сроки:

отпуска для прохождения военной службы, отпуска для прохождения альтернативной службы - в течение семи календарных дней со дня получения повестки или предписания военного комиссариата (обособленного подразделения военного комиссариата) для отправки к месту срочной военной службы, военной службы офицеров по призыву либо иных документов, подтверждающих прохождение военной службы по призыву, или документа, подтверждающего направление на альтернативную службу;

академического отпуска в связи с призывом на службу в резерве - в течение семи календарных дней со дня получения повестки военного комиссариата (обособленного подразделения военного комиссариата) для отправки к месту службы в резерве либо не позднее трех календарных дней до даты прибытия в воинскую часть, указанной в предписании воинской части о прибытии резервиста на занятия или учебный сбор и извещении воинской части о предоставлении резервисту краткосрочного отпуска.

ГЛАВА 3
ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

17. За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях устанавливаются следующие меры поощрения:

17.1. объявление благодарности;

17.2. награждение Грамотой БГПУ;

17.3. награждение ценным подарком;

17.4. выдача материального вознаграждения.

18. Поощрения объявляются приказом ректора БГПУ и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

ГЛАВА 4
ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

19. Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом и иными локальными правовыми актами БГПУ (далее - дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

19.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, занятия, производственное обучение, практику, стажировку, иные формы организации образовательного процесса;

19.2. нарушения дисциплины;

19.3. несоблюдения в период прохождения производственного обучения, практики, стажировки режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

19.4. неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, Уставе или ином локальном правовом акте БГПУ;

19.5. оскорбления участников образовательного процесса;

19.6. порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества БГПУ;

19.7. распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых БГПУ, а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

19.8. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых БГПУ;

19.9. предоставления курсовой, дипломной работы, магистерской, кандидатской и докторской диссертации, выполненной на заказ;

19.10. иных противоправных действий (бездействия).

20. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

К дисциплинарной ответственности привлекается обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а обучающийся из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

21. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

21.1. замечание;

21.2. выговор;

21.3. досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по основаниям:

21.3.1. непрерывного отсутствия на учебных занятиях, занятиях без уважительных причин более 20 дней лица, осваивающего содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, или образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;

21.3.2. отсутствия на учебных занятиях, занятиях (кроме отсутствия на учебных занятиях в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста) без уважительных причин более 72 академических часов в течение семестра или полугодия лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ высшего образования или образовательной программы аспирантуры;

21.3.3. непрерывного отсутствия на учебных занятиях, занятиях без уважительных причин более 3 дней лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ дополнительного образования взрослых, за

исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование;

21.3.4. неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание.

22. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

23. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору БГПУ. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

Применение меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, являющемуся членом Белорусского профессионального союза работников образования и науки, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов БГПУ.

24. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным ректором БГПУ.

25. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

26. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами относительно совершенного дисциплинарного проступка, снимать копии с документов;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с актами законодательства;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

27. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников БГПУ, лиц, осуществляющих охрану помещений БГПУ, или иное письменное сообщение.

28. До применения меры дисциплинарного взыскания ректор БГПУ в течение двух календарных дней после обнаружения совершения обучающимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязан письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и затребовать у обучающегося письменное объяснение.

Письменное объяснение представляется обучающимся в течение трех календарных дней после его истребования.

Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа работников БГПУ и (или) обучающихся БГПУ, достигших возраста восемнадцати лет.

29. Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

30. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

31. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только с согласия соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа, если иное не установлено иными законодательными актами.

32. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка, а также с учетом формы вины обучающегося.

33. Ректор БГПУ вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, обязан до принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

34. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику БГПУ), не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, стажировке, иных формах организации образовательного процесса. Мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применена не ранее чем через семь календарных дней после направления письменного уведомления одному из его законных представителей.

35. Мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся не может быть применена позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

36. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора БГПУ, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины, доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

37. Приказ ректора БГПУ о дисциплинарном взыскании объявляется обучающемуся под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания приказа, не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, стажировке, иных формах организации образовательного процесса.

Обучающийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний обучающийся и один из его законных представителей.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания или невозможность ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников БГПУ и (или) обучающихся в БГПУ, достигших возраста восемнадцати лет.

Копии акта и приказа о применении меры дисциплинарного взыскания (выписки из приказа) в течение пяти календарных дней со дня составления акта направляются БГПУ законному представителю несовершеннолетнего обучающегося.

38. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

39. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся, лицом, отчисленным из БГПУ, а также законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного БГПУ в вышестоящий орган (организацию) в течение одного месяца после применения меры дисциплинарного взыскания.

40. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся после обжалования в вышестоящий орган (организацию) может быть обжаловано в суд.

41. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора погашается автоматически без издания приказа.

42. Ректор БГПУ, применивший к обучающемуся меру дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, имеют право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе обучающегося.

43. Досрочное снятие меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора оформляется приказом ректора БГПУ.

44. За нарушение дисциплины распоряжением декана факультета/ директора института к обучающемуся могут применяться меры воздействия, которые носят воспитательный характер и не являются мерами дисциплинарного взыскания.

К указанным мерам воздействия относятся: замечание; предупреждение.

За каждое нарушение дисциплины может быть применена только одна мера воздействия.

Право выбора меры воздействия принадлежит декану факультета/ директора института. При выборе меры воздействия должны учитываться тяжесть нарушения дисциплины, причины и обстоятельства, при которых оно совершено, предшествующее поведение обучающегося.

45. В распоряжении декана факультета/директора института о применении меры воздействия должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к ответственности, о нарушении дисциплины, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры воздействия.

46. Меры воздействия могут быть применены к обучающемуся в течение сроков, установленных пунктами 34 и 35 Правил внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ, при условии достижения обучающимся к моменту нарушения дисциплины возраста, указанного в пункте 20 Правил внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ.

47. Предусмотренный Правилами внутреннего распорядка для обучающихся БГПУ порядок привлечения к дисциплинарной ответственности на применение деканом факультета/директором института мер воздействия не распространяется.

Однако не позднее чем за семь календарных дней до применения меры воздействия декан факультета/директор института обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности применения к этому несовершеннолетнему обучающемуся меры воздействия, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней.

Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа работников БГПУ и (или) обучающихся БГПУ, достигших возраста восемнадцати лет.

Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

48. Копия распоряжения декана факультета/директора института о применении меры воздействия для ознакомления обучающегося, к которому

она применена, а также доведения до сведения иных обучающихся в воспитательных целях вывешивается на информационном стенде соответствующего факультета/института в течение трех календарных дней с момента его издания.

Декан факультета/директор института в течение пяти календарных дней со дня применения к несовершеннолетнему обучающемуся меры воздействия информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

ГЛАВА 5
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

49. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования, организуется по учебным годам (курсам обучения).

Образовательный процесс при реализации образовательных программ научно-ориентированного образования организуется по учебным годам.

Учебный год при реализации образовательных программ высшего образования делится на семестры, при реализации образовательных программ научно-ориентированного образования делится на полугодия.

50. Для студентов, при освоении содержания образовательных программ высшего образования в очной форме получения образования устанавливаются:

каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель;

летние каникулы продолжительностью не менее 4 календарных недель.

51. Основными формами организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования являются учебное занятие: лекция, практическое, семинарское, лабораторное занятие, контрольная работа и иное занятие, практика. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные занятия, консультации.

Порядок организации и виды практики студентов определяются Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

52. Образовательный процесс при реализации образовательных программ научно-ориентированного образования организуется в формах учебных занятий (лекции, семинарские, практические и иные занятия, консультации) и научных исследований.

53. При реализации образовательных программ высшего образования в очной форме получения образования в учебном году организуются экзаменационные сессии.

При реализации образовательных программ высшего образования в заочной форме получения образования в учебном году организуются лабораторно-экзаменационные сессии, а также могут организовываться установочные сессии, которые проводятся в начале учебного года первого

курса для проведения учебных занятий по учебным дисциплинам, модулям учебного плана БГПУ по специальности, изучаемым в первом семестре.

При реализации образовательных программ высшего образования в дистанционной форме получения образования в учебном году могут организовываться лабораторно-экзаменационные сессии, а также установочные сессии, которые проводятся в начале учебного года первого курса для проведения учебных занятий по учебным дисциплинам, модулям учебного плана БГПУ по специальности, изучаемым в первом семестре.

54. Воспитательная работа во внеучебное время с обучающимися проводится педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции куратора учебной группы.

55. Студенты при освоении содержания образовательных программ высшего образования проходят текущую и промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам, модулям учебного плана БГПУ по специальности, а при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования проходят итоговую аттестацию.

При освоении содержания образовательных программ научно-ориентированного образования установлена промежуточная и итоговая аттестации.

56. Учебные занятия (занятия), текущая, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся проводятся согласно расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

57. Расписание учебных занятий при получении высшего образования в очной форме составляется на семестр и вывешивается на соответствующем информационном стенде и сети Интернет не позднее чем за семь дней до начала каждого семестра.

Расписание учебных занятий при получении высшего образования в заочной форме составляется на период сессии и вывешивается на соответствующем информационном стенде и сети Интернет не позднее чем за семь дней до ее начала.

Расписание аудиторных занятий слушателей факультета переподготовки специалистов образования ИПКиП в заочной форме составляется на период обучения и текущей аттестации, вывешивается на соответствующем информационном стенде и размещается в сети Интернет не позднее, чем за семь дней до их начала.

Расписание аудиторных занятий слушателей факультета повышения квалификации специалистов образования ИПКиП в очной форме составляется на период освоения образовательной программы, вывешивается на соответствующем информационном стенде и размещается в сети Интернет не позднее, чем за семь дней до их начала.

58. Для организации образовательного процесса в БГПУ устанавливается шестидневная учебная неделя. Продолжительность академического часа определяется в соответствии с законодательством.

Вход обучающихся в аудиторию (выход из аудитории) после начала учебного занятия (занятия) без разрешения педагогического работника запрещается до следующего перерыва. Педагогический работник не позднее дня, следующего за днем опоздания обучающихся (обучающегося) на учебное занятие (занятие), представляет в соответствующий деканат/учебно-организационный отдел список опоздавших.

После начала учебных занятий (занятий) во всех учебных аудиториях (лабораториях и др.) и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок.

При неявке на учебные занятия (занятия) по уважительным причинам обучающийся обязан на следующий день поставить об этом в известность декана факультета/директора института (иного уполномоченного работника) и в первый день явки в БГПУ представить необходимые, в том числе документально подтвержденные, сведения о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет декану факультета/директору института (иному уполномоченному работнику) справку о временной нетрудоспособности (листок нетрудоспособности) установленного образца, выданную соответствующей организацией здравоохранения.

59. Подготовка аудиторной доски к учебному занятию (занятию) осуществляется обучающимися.

60. Для проведения практических (семинарских, лабораторных) занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских, кабинетах каждый курс делится на учебные группы (подгруппы). Состав учебных групп устанавливается распоряжением декана факультета/директора института в зависимости от характера занятий.

61. В каждой группе из числа ее обучающихся распоряжением декана факультета/директора института назначается староста, который подчиняется непосредственно декану факультета/директору института, заведующему выпускающей кафедры и реализует в своей группе его распоряжения и указания.

62. В функции старосты входит:

62.1. вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий (качественно и ответственно вести журнал учета посещения занятий обучающимися);

62.2. предоставлять в учебно-организационный отдел института/деканат факультета сведения о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;

62.3. следить за состоянием учебной дисциплины в учебной группе, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, состоянием аудиторий;

62.4. извещать студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий и экзаменационной сессии;

62.5. ежедневно назначать в порядке очереди дежурного по учебной группе;

62.6. представлять интересы студентов учебной группы в учебно-организационном отделе института/деканате факультета;

62.7. вести работу по профилактике пропусков учебных занятий студентами учебной группы;

62.8. доводить до учебной группы информацию учебно-организационного отдела института/деканата факультета;

62.9. взаимодействовать с директором института/деканом факультета, куратором учебной группы по вопросам успеваемости и качества обучения.

63. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

64. В каждой учебной группе ведется журнал учета учебных занятий установленной формы, который хранится в деканате факультета/учебно-организационном отделе и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих обучающихся и еженедельно заполняет сводную ведомость посещения. Преподаватель проверяет заполнение журнала старостой и вносит другие предусмотренные формой журнала записи по учебному занятию. После окончания занятий в тот же день журнал сдается старостой в деканат/ учебно-организационный отдел.

Надлежащее оформление журнала учета учебных занятий проверяется специалистом по работе со студентами факультета/института. Ведение журнала контролируется деканом факультета/директором института (его заместителем).

ГЛАВА 6
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

65. Ответственность за содержание в надлежащем состоянии учебных и иных помещений (наличие исправной мебели и учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и др.) несут должностные лица БГПУ в соответствии со своей компетенцией.

66. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, за готовность учебных пособий, аппаратуры, материалов и др. к учебным занятиям (занятиям) отвечают заведующие лабораториями (кабинетами).

67. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в БГПУ распорядком и законодательством.

68. В помещениях и на иной территории БГПУ запрещается:

68.1. курить (потреблять) табачные изделия, использование электронных систем курения, систем для потребления табака;

68.2. распивать алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки, пиво, распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

68.3. находиться в учебных и иных помещениях БГПУ в неустановленное время без разрешения администрации БГПУ;

68.4. находиться в учебных и иных помещениях БГПУ (столовой, библиотеке и т.п.) в верхней одежде;

68.5. громко разговаривать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех по осуществлению образовательного процесса;

68.6. находиться в учебных и иных помещениях (актовый зал, спортивный зал, бассейн и т.п.) БГПУ без уполномоченного работника БГПУ;

68.7. портить имущество БГПУ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

68.8. сквернословить;

68.9. находиться в неопрятном виде, а также в одежде и атрибутике субкультур;

68.10. наносить на стены, столы и т.п. какие-либо надписи и рисунки, вывешивать объявления и другую печатную продукцию (плакаты, буклеты, открытки и иные изделия полиграфического производства) без разрешения администрации БГПУ;

68.11. принимать пищу в помещениях БГПУ вне специально отведенных мест;

68.12. осуществлять торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., рекламировать, изучать спрос на продукцию и услуги, оказывать платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись и др.) без разрешения администрации БГПУ;

68.13. играть в карты и другие азартные игры;

68.14. осуществлять аудиозапись, кино-, фото- и видеосъемку без разрешения администрации БГПУ;

68.15. совершать (подстрекать к совершению) действия, которые могут повлечь причинение вреда жизни и (или) здоровью как самих обучающихся, так и иных лиц, в том числе, но не ограничиваясь нижеуказанным:

выполнять спортивные упражнения, трюки, проводить спортивные игры самовольно, вне отведенных для этого мест, за исключением проведения в установленном порядке учебных занятий, организованных спортивных, культурно-массовых мероприятий;

толкаться, драться, бороться и т.п.;

передвигаться с использованием средств транспортного и спортивного назначения (велосипеды, роликовые коньки и доски и др.);

читать, писать SMS-сообщения и т.п. во время ходьбы;

бегать по лестницам, коридорам (в том числе с ручками, карандашами и другими остроконечными и травмоопасными предметами в руках), перепрыгивать ступени, спускаться по перилам лестниц, сидеть на перилах и т.п.;

висеть на перилах (в том числе лифтов), подоконниках, ограждениях балконов, перегибаться через них и т.п.;

сидеть, стоять, лежать на подоконниках, трубах, радиаторах отопления;

несанкционированно открывать оконные рамы, прыгать из окон, проникать в помещения через окна с использованием тросов, веревок, других подручных средств, взбираться по решеткам, водосточным трубам, пилястрам, другим элементам фасада зданий и т.п.;

68.16. использовать образовательный процесс, а также учебные и иные помещения (столовая, кафе, библиотека, общежитие, актовый зал, спортивный зал, бассейн, места общего пользования и т.п.) БГПУ в политических целях или для побуждения обучающихся и работников БГПУ к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь;

68.17. давать комментарии об университете от лица БГПУ, размещаемые в информационном пространстве (СМИ, сеть Интернет, медиасети), которые могут нанести угрозу положительному имиджу и деловой репутации БГПУ;

68.18. организовывать либо участвовать в мероприятиях, не оформленных в установленном порядке, в учебных корпусах, общежитиях и прилегающих к ним территориях;

68.19. создавать препятствия в местах общего пользования и на путях эвакуации учебных корпусов и общежитий (на лестничных маршах, холлах, коридорах и т.д.);

68.20. совершать иные противоправные действия, в том числе мешающие нормальному ходу образовательного процесса.

69. Движение и парковка автомототранспорта вне специально отведенных для этих целей мест на территории БГПУ запрещена.

70. Администрация БГПУ обеспечивает сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества БГПУ, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях и помещениях. Для этой цели в БГПУ устанавливается пропускной режим, который регламентируется специальным положением, и привлекается территориальная добровольная дружина БГПУ.

Ответственность за сохранность имущества БГПУ, противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора БГПУ на лиц административно-хозяйственного персонала БГПУ.

71. Ключи от помещений учебных зданий, аудиторий, лабораторий, учебных мастерских и кабинетов должны находиться у дежурного работника службы охраны и безопасности БГПУ и выдаваться по списку, утвержденному проректором.

72. В БГПУ личный прием граждан, в том числе обучающихся, осуществляется ректором, первым проректором и проректорами БГПУ не реже одного раза в месяц в установленные дни и часы. Информация о времени и месте проведения личного приема, а при наличии предварительной записи на прием – о порядке ее осуществления размещается на информационных стендах «Одно окно» и на сайте БГПУ в сети Интернет.

73. Порядок рассмотрения обращений и организация личного приема граждан, в том числе обучающихся, осуществляется в соответствии с законодательством, а также локальными правовыми актами БГПУ.