Учреждение образования
«Белорусский государственный
педагогический университет имени
Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГПУ
_____ А.И.Жук
_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
04.10.2024 № 18-03/1
г. Минск

О спортивном клубе «Педагог»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 311, Уставом учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (далее - БГПУ), иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и определяет основные задачи, функции, права, взаимоотношения и связи спортивного клуба «Педагог».

1.2. Спортивный клуб «Педагог» (далее – спортивный клуб) является самостоятельным структурным подразделением БГПУ, созданным в целях организации деятельности по развитию физической культуры и спорта среди студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей и работников БГПУ в свободное от учёбы и работы время. Спортивный клуб работает в сфере физического воспитания студенческой молодёжи и создаёт благоприятные условия для развития физических способностей, укрепления здоровья и пропаганды здорового образа жизни.

1.3. Спортивный клуб создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора БГПУ в установленном порядке.

1.4. Спортивный клуб непосредственно подчиняется проректору по учебной работе согласно утвержденной организационной структуре БГПУ.

1.5. Спортивный клуб возглавляет начальник спортивного клуба «Педагог» (далее – начальник спортивного клуба), который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора БГПУ по представлению проректора по учебной работе, курирующего его деятельность.

1.6. На должность начальника спортивного клуба назначается лицо, имеющее высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

1.7. Начальник спортивного клуба осуществляет непосредственное руководство деятельностью спортивного клуба, распределяет обязанности и контролирует работу всех работников спортивного клуба.

1.8. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника спортивного клуба устанавливаются должностной инструкцией, которая разрабатывается начальником спортивного клуба и утверждается проректором по учебной работе.

1.9. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь от 04.01.2014 № 125-З «О физической культуре и спорте», Положением об учреждении высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 311, иными нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими документами и информационно-аналитическими материалами, касающимися вопросов его деятельности, Уставом БГПУ, решениями Совета БГПУ, ректората БГПУ, Миссией, Видением, Политикой университета в области качества и документами мониторинга качества деятельности БГПУ в области непрерывного педагогического образования, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников БГПУ, документами, определяющими политику БГПУ в отношении обработки персональных данных, приказами и распоряжениями ректора БГПУ, распоряжениями проректоров БГПУ, иными локальными правовыми актами БГПУ и настоящим Положением.

1.10. Изменение структуры и штата спортивного клуба разрабатывается начальником спортивного клуба, исходя из условий и особенностей деятельности БГПУ, согласовываются с проректором по учебной работе, а также с центром бухгалтерского учета и финансового обеспечения и утверждается приказом ректора БГПУ.

1.11. Спортивный клуб имеет прямоугольную печать с обозначением своего наименования.

1.12. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на спортивный клуб задач и функций, выполнение требований документов мониторинга качества деятельности БГПУ в области непрерывного педагогического образования несет начальник спортивного клуба.

1.13. Степень ответственности других работников спортивного клуба устанавливается законодательством Республики Беларусь, соответствующими должностными инструкциями, иными локальными правовыми актами БГПУ.

1.14. Спортивный клуб использует материально-техническую и спортивную базу БГПУ для проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

1.15. Спортивный клуб представляет БГПУ в учреждении «Республиканский центр физического воспитания и спорта учащихся и студентов» и других спортивных и физкультурных организациях, предприятиях и учреждениях.

2. Основные задачи

Основными задачами спортивного клуба являются:

2.1. формирование разносторонне развитой личности обучающегося средствами физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;

2.2. повышение эффективности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в системе учебно-воспитательного процесса БГПУ;

2.3. участие в разработке и реализации перспективного плана воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных и спортивных программ и проектов БГПУ;

2.4. осуществление перспективного и текущего планирования физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы БГПУ;

2.5. содействие развитию спортивных объединений и клубных формирований БГПУ;

2.6. оказание организационно-методической и практической помощи структурным подразделениям БГПУ, кафедрам, кураторам студенческих групп, воспитателям и спорторганизаторам в общежитиях по вопросам физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

2.7. участие в разработке и реализации Политики университета в области качества.

3. Функции

В соответствии с основными задачами спортивный клуб выполняет следующие функции:

3.1. объединение любителей физической культуры, спорта и туризма в группы, секции, команды по спортивным интересам, проведение спортивно-массовых мероприятий;

3.2. воспитание у обучающихся потребности в ежедневных занятиях физической культурой и спортом;

3.3. проведение работы по спортивному совершенствованию, подготовке и направлению сборных команд БГПУ на Республиканские и городские соревнования;

3.4. проведение совместно с факультетом физического воспитания БГПУ работы по повышению педагогических умений и навыков будущего учителя через организацию учебной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

3.5. организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, спартакиад и праздников;

3.6. пропаганда здорового образа жизни;

3.7. развитие связей и взаимодействие со спортивными клубами других учреждений высшего образования Республики Беларусь;

3.8. ведение соответствующей документации по направлениям профессиональной деятельности;

3.9. выполнение других функций, которые соответствуют основным задачам деятельности.

4. Права

Спортивный клуб как структурное подразделение БГПУ имеет право:

4.1. получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в БГПУ;

4.2. участвовать в работе Координационного совета БГПУ по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, совещаниях, проводимых по вопросам физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в БГПУ;

4.3. давать руководителям структурных подразделений БГПУ и отдельным педагогическим работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию спортивного клуба, и требовать их исполнения в пределах функций, предусмотренных данным Положением;

4.4. вносить на рассмотрение руководству БГПУ предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением на высоком уровне задач, возложенных на спортивный клуб настоящим положением, а также по вопросам улучшения и укрепления спортивной базы БГПУ;

4.5. представлять и отстаивать интересы обучающихся (спортсменов и сборных команд БГПУ) в государственных и общественных организациях в установленном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

4.6. ознакамливаться с решениями руководства, касающимися его деятельности;

4.7. вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции спортивного клуба, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством БГПУ;

4.8. проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции спортивного клуба.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. В процессе своей деятельности спортивный клуб осуществляет взаимодействие со следующими структурными подразделениями БГПУ:

5.1.1. с факультетами (институтами):

Спортивный клуб получает и предоставляет:

информационные материалы различного характера, связанные с проведением совместных мероприятий или с организацией физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

информацию и статистические сведения для анализа состояния спортивно-массовой, идеологической и воспитательной работы в БГПУ;

5.1.2. с центром бухгалтерского учета и финансового обеспечения:

Спортивный клуб получает:

расчетные ведомости начисления заработной платы;

расчет стоимости на производство работ, оказание услуг;

планируемый к распределению размер премиального фонда и фонда надбавок, другую необходимую информацию;

Спортивный клуб представляет:

табель учета использования рабочего времени;

обоснование для выделения дополнительных денежных средств при проведении спортивно-массовых мероприятий в БГПУ;

докладные записки на премирование спортсменов;

другую необходимую информацию;

5.1.3. со спортивным комплексом БГПУ:

Спортивный клуб получает:

информацию о работе спорткомплекса;

расписание занятий в бассейне и на стадионе БГПУ;

медицинское обеспечение спортивных соревнований и мероприятий;

Спортивный клуб представляет:

план работы спортивного клуба на текущий учебный год;

положения о проведении спартакиад БГПУ;

5.1.4. с управлением идеологической и воспитательной работы:

Спортивный клуб получает:

копию плана идеологической и воспитательной работы БГПУ на учебный год;

информационные материалы о идеологических и воспитательных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями;

Спортивный клуб предоставляет:

план физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы спортивного клуба на учебный год;

график проведения Единого дня информирования (далее – ЕДИ) на первое и второе полугодие;

отчет о работе спортивного клуба за каждую неделю, месяц и и учебный год;

отчеты по ЕДИ каждый месяц;

анонсы о работе спортивного клуба на следующую неделю;

другую необходимую информацию;

5.1.5. с отделом снабжения и организации закупок:

Спортивный клуб получает:

предполагаемый перечень товаров и услуг, необходимых для обеспечения деятельности спортивного клуба;

Спортивный клуб представляет:

предложения по формированию плана закупок на календарный год;

5.1.6. с юридическим отделом:

Спортивный клуб получает:

разъяснения действующего законодательства Республики Беларусь, порядка его применения (по запросу);

Спортивный клуб представляет:

проекты положения о спортивном клубе и должностной инструкции

начальника спортивного клуба; заявки на поиск и получение необходимых нормативных правовых актов Республики Беларусь;

5.1.7. с отделом документационного обеспечения и делопроизводства:

Спортивный клуб получает:

входящую (внутреннюю) документацию (корреспонденцию);

копии организационно-распорядительных и иных документов (приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров и другую документацию);

бланки приказов, писем и др.;

выписку из номенклатуры дел БГПУ;

оформленные командировочные удостоверения;

методические указания в вопросах ведения делопроизводства;

Спортивный клуб представляет:

исходящую документацию (корреспонденцию) для регистрации, для отправления по назначению;

письма и другие документы для регистрации;

документы для проставления на них печати с изображением Государственного герба Республики Беларусь;

акты об уничтожении бланков документов и изображением герба Республики Беларусь и др.;

5.1.8. с отделом кадров:

Спортивный клуб получает:

сведения об имеющихся вакансиях (резерве руководящих кадров и т.п.) в БГПУ; сведения (информацию) о кандидатурах на вакантные должности служащих и имеющиеся рабочие места;

копии приказов (распоряжений) по кадровым вопросам, выписки из приказов о приеме, переводе, перемещении, увольнении работников;

утвержденные графики отпусков работников;

сведения о порядке и результатах проведения аттестации;

сведения о поощрениях либо привлечении работников к дисциплинарной ответственности;

методические указания по разработке и внедрению должностных инструкций в БГПУ; сведения об изменениях и дополнениях в трудовые договоры (контракты) и др.;

Спортивный клуб представляет:

графики отпусков;

характеристики на работников, подлежащих аттестации и др.;

графики повышения квалификации;

докланые записки о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответсвенности работников; объяснительные записки работников;

заявки на замещение вакантных должностей;

предложения о внесении изменений в инструктивно-методические, локальные нормативные правовые акты БГПУ, относящиеся к компетенции отдела кадров, и другие документы, информацию;

5.1.9. с центром студенческого творчества:

Спортивный клуб получает:

информацию о проводимых в БГПУ культурно-массовых мероприятиях;
информацию о работе клубных формирований;
музыкальное сопровождение спортивных соревнований и мероприятий;
Спортивный клуб представляет:
план работы спортивного клуба на текущий учебный год;
сценарии спортивных праздников и мероприятий;
5.1.10. с пресс-службой БГПУ:
ЦСТ получает и представляет:
информационные материалы в виде анонсов, статей, фотографий и видео различного характера, связанные с проведением мероприятий, успешным выступлением спортсменов и сборных команд БГПУ или с организацией спортивно-массовой работы;
информационную поддержку на сайте БГПУ www.bspu.by, в официальном телеграм-канале БГПУ, а также в группах «БГПУ им.Максима Танка» в социальных сетях «ВКонтакте», «Инстаграм», в газете «Настаўнік»;
фото- и видеосъемку мероприятий;
5.1.11. с профкомом студентов БГПУ, профкомом работников БГПУ:
Спортивный клуб получает:
информацию о проводимых мероприятиях и заседаниях;
памятные подарки и сувениры победителям и призёрам соревнований, которые являются членами профкомов;
Спортивный клуб представляет:
план работы спортивного клуба на текущий учебный год;
сценарии спортивных праздников и мероприятий;
положения о проведении спартакиад БГПУ;
другую необходимую информацию.
5.2. Спортивный клуб взаимодействует также с другими структурными подразделениями БГПУ по необходимости.

Начальник
спортивного клуба И.Г.Моргун

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
_____А.В.Маковчик
_____2024

Начальник отдела кадров
_____В.Е.Казаков
_____2024

Начальник юридического отдела
_____Е.В.Жуковская
_____2024