УТВЕРЖДЕНО
Приказ первого проректора БГПУ
09.02.2023 № 24

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых учреждением образования "Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка" и по заявлениям граждан

	Наименование административной процедуры	Фамилия, имя, отчество, должность работника, ответственного за осуществление административной процедуры, номер служебного телефона, кабинет, а также структурные подразделения БГПУ, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
	1	2	3	4	5	6
	ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.	1.1. Принятие решения:***					
	1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Павлович Ольга Николаевна, председатель ППО работников (по согласованию), т. 270-73-46, корп.1, каб.57	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

			паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди			

2.	1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Павлович Ольга Николаевна, председатель ППО работников (по согласованию), т. 270-73-46, , корп.1, каб.57	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
3.	1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Дымкова Ольга Николаевна, председатель профкома студентов (по согласованию), т.311-21-16, корп.1, каб.86	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

4.	1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью вследствие признания нанимателем другого члена семьи	Пепик Леонид Сергеевич, начальник студенческого городка, т.311-21-67, общежитие №5 (пер. Вузовский 9/1)	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
			паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения			

	по требованию члена семьи нанимателя		заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения			
5.	1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищнокоммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	Тишкевич Анастасия Александровна, бухгалтер ЦБУиФО, т.311-23-67, уч.корп. 1, каб.25	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	–
	1.3. Выдача справки:					
6.	1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Павлович Ольга Николаевна, председатель профкома работников (по согласованию), т.311-21-18, корп.1, каб.57	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

7.	1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Гарбуз Светлана Ивановна, паспортист, т. 222-22-90, общежитие №1 (ул.Артиллеристов,10)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
8.	1.3.3. о месте жительства и составе семьи	Досько Светлана Святославовна, паспортист, т. 242-49-11, общежитие №8 (ул. Чюрлениса,3) Гарбуз Светлана Ивановна, паспортист т. 222-22-90, общежитие №1 (ул.Артиллеристов,10)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
9.	1.3.4. о месте жительства	Досько Светлана Святославовна, паспортист, т. 242-49-11, общежитие №8 (ул. Чюрлениса,3) Гарбуз Светлана Ивановна, паспортист т. 222-22-90, общежитие №1 (ул.Артиллеристов,10)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
10.	1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	Кондратенко Светлана Викторовна, заведующий общежитием № 6, т.375-59-10, общежитие №6 (ул.Казинца, 105/2), каб.101	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно

11.	1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищнокоммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	Досько Светлана Святославовна, паспортист, т. 242-49-11 общежитие №8 (ул. Чюрлениса,3) Гарбуз Светлана Ивановна, паспортист, т. 222-22-90, общежитие №1 (ул.Артиллеристов,10) Деканаты факультетов: исторический факультет, т. 3112278, уч.корп.1, каб.34; филологический факультет, т.311-22-21, уч.корп.2, каб.411; физико-математический факультет, т.200-80-62, уч.корп.2, каб.311; факультет естествознания, т.311-22-61, уч.корп.3, каб.117; факультет социальнопедагогических технологий,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц

т.311-22-25, уч.корп.8, каб.402; т.311-21-87, уч.корп.7 т.311-22-73 уч.корп.11 (ул.Кабушкина,59А), каб.104; т.311-21-92, каб.231 уч.корп.5 уч.корп.5 (ул.Могилевская,37),	факультет эстетического образования, (ул.Скорины,13), каб.225; факультет	дошкольного	образования,	
Институт инклюзивного 44, уч.корп.7	факультет физического воспитания, ул.Могилевская,37); факультет образования т.311-23-43, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.518;	т.311-22-18, каб.210 начального образования, (ул.Ф.Скорины,13),	т.311-22-57, каб.516; т.311-23-	
Институт психологии Хиля уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.31– в Светлана Владимировна, (ул.Ф.Скорины,13), каб.36– в	Марина Николаевна, специалист по отношении студентов дневной формы ведущий специалист по работе со отношении студентов заочной формы	работе со студентами, получения образования; студентами, т.311-23-12, получения образования;	т.311-23-03, Ефименко уч.корп.7	

		отдел магистратуры, т.311-23-78, уч.корп.3, каб.321а – в отношении студентов магистратуры аспирантура и докторантура, т.311-20-58, уч.корп.1, каб.96 – в отношении аспирантов				
12.	1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищнокоммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Тишкевич Анастасия Александровна, бухгалтер ЦБУиФО, т.311-23-67, уч.корп. 1, каб.25	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
13.	1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Карпович Юлия Валентиновна ведущий бухгалтер ЦБУиФО, Левченко Елена Леонидовна ведущий бухгалтер ЦБУиФО, Рулькевич Елена Ивановна, бухгалтер 1 категории ЦБУиФО Шуппо Юлия Сергеевна, Бухгалтер 1 категории ЦБУиФО т.311-23-61, уч.корп.1, каб.24	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
14.	1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищнокоммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Тишкевич Анастасия Александровна, бухгалтер ЦБУиФО, т.311-23-67, уч.корп. 1, каб.25	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	на срок действия документа, подтверждающего право на льготы
15.	1.11[1]**. Оформление освобождения граждан от платы за техническое обслуживание лифта, возмещения расходов организаций, осуществляющих** **р у**	Тишкевич Анастасия Александровна, бухгалтер ЦБУиФО, т.311-23-67, уч.корп. 1, каб.25	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно

	эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, по состоянию здоровья		заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о наличии заболеваний, при которых граждане не могут пользоваться лифтом			
16.	1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Тишкевич Анастасия Александровна, бухгалтер ЦБУиФО, т.311-23-67, уч.корп. 1, каб.25	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	–
	ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
17.	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Жилинская Екатерина Вячеславовна, специалист по кадрам 1 кат. отдела кадров, т.311-21-80, Селицкая Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам отдела кадров, Будькова Галина Васильевна, специалист по кадрам 1 кат. отдела кадров, т. 311-21-06, уч.корп.3, каб.232 Гердий Ирина Витальевна, специалист по кадрам 1 кат. отдела кадров, Дятко Наталья Александровна, специалист по кадрам 2 кат. отдела кадров, т. 311-21-03, уч.корп.3, каб.231	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

18.	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Жилинская Екатерина Вячеславовна, специалист по кадрам 1 кат. отдела кадров, т.311-21-80, Селицкая Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам отдела кадров, Будькова Галина Васильевна, специалист по кадрам 1 кат. отдела кадров, т.311-21-06, уч.корп.3, каб.232 Гердий Ирина Витальевна, специалист по кадрам 1 кат. отдела кадров, Дятко Наталья Александровна, специалист по кадрам 2 кат. отдела кадров, т. 311-21-03, уч.корп.3, каб.231	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
19.	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Жилинская Екатерина Вячеславовна, специалист по кадрам 1 кат. отдела кадров, т.311-21-80 Селицкая Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам отдела кадров, Будькова Галина Васильевна, специалист по кадрам 1 кат. отдела кадров, т.311-21-06, уч.корп.3, каб.232 Гердий Ирина Витальевна, специалист по кадрам 1 кат. отдела кадров, Дятко Наталья Александровна, специалист по кадрам	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

		2 кат. отдела кадров, т. 311-21-03, уч.корп.3, каб.231 (в течение 2-х лет после прекращения трудовых отношений) Шурмелева Людмила Васильевна, заведующая архивом, т.311-20-56, уч.корп.5, каб.111 (по истечении 2-х лет после прекращения трудовых отношений)				
20.	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Карпович Юлия Валентиновна ведущий бухгалтер ЦБУиФО, Левченко Елена Леонидовна ведущий бухгалтер ЦБУиФО, Рулькевич Елена Ивановна, бухгалтер 1 категории ЦБУиФО Шуппо Юлия Сергеевна, Бухгалтер 1 категории ЦБУиФО т.311-23-61, уч.корп.1, каб.24а Ястремская Елена Сергеевна, бухгалтер ЦБУиФО т.311-23-64, уч.корп.1, каб.24б	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
21.	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Деканаты факультетов: исторический факультет т. 3112278, уч.корп.1, каб.34; филологический факультет, т.311-22-21, уч.корп.2, каб.411; физико-математический факультет, т.200-80-62, уч.корп.2, каб.311; факультет естествознания, т.311-22-61, уч.корп.3, каб.117; факультет социальнопедагогических технологий, т. 311-22-25, уч.корп.8, каб.402; факультет эстетического образования, т.311-21-87, уч.корп.7 (ул.Скорины,13), каб.225; факультет дошкольного образования, Бурлакова Елена Николаевна, Симанович Оксана Васильевна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

т.311-22-73 уч.корп.11 22-18, каб.210 т.311-21-92, каб.231 уч.корп.5 уч.корп.5 (ул.Могилевская,37), Институт инклюзивного 44, уч.корп.7 Институт психологии Хиля уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), Ефименко Светлана уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.36– в отдел магистратуры, т.311-23-78, уч.корп.3, каб.321а аспирантура и докторантура, т.311-20-58, уч.корп.1, каб.96 – в	(ул.Кабушкина,59А), каб.104; факультет ул.Могилевская,37); факультет каб.238; образования т.311-23-43, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.518; Марина Николаевна, специалист по каб.31– в отношении студентов дневной Владимировна, ведущий специалист по отношении студентов заочной формы – в отношении студентов магистратуры; отношении аспирантов и докторантов	физического начального образования, (ул.Ф.Скорины,13), работе со студентами, формы получения работе со студентами, получения образования;	воспитания, т.311- т.311-22-57, каб.516; т.311-23- т.311-23-03, образования; т.311-23-12,	

		Жилинская Екатерина Вячеславовна, специалист по кадрам 1 кат. отдела кадров, т.311-21-80, Селицкая Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам отдела кадров, Будькова Галина Васильевна, специалист по кадрам 1 кат. отдела кадров, т.311-21-06, уч.корп.3, каб.232 Гердий Ирина Витальевна, специалист по кадрам 1 кат. отдела кадров, Дятко Наталья Александровна, специалист по кадрам 2 кат. отдела кадров, т. 311-21-03, уч.корп.3, каб.231				
22.	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Рубанькова Юлия Олеговна, секретарь комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, заведующий сектором социальной работы УВРсМ, т.311-23-24, уч.корп. 3, каб.113 – в отношении обучающихся; Тишкевич Анастасия Александровна, секретарь комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности бухгалтер ЦБУиФО, т.311-23-67, докторантов	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

уч корп 1 каб 25 - в отношении

уч.корп. 1, каб.25	в отношении	работников;

Лещенко Светлана Борисовна, член комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, заместитель начальника отдела кадров, т.311-21-04, уч.корп.3, каб.232

свидетельство о рождении ребенка, документы и (или)

сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

			свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			

23.	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Рубанькова Юлия Олеговна, секретарь комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, заведующий сектором социальной работы УВРсМ, т.311-23-24, уч.корп. 3, каб.113 – в отношении обучающихся; Тишкевич Анастасия Александровна, секретарь комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности бухгалтер ЦБУиФО, т.311-23-67, уч.корп. 1, каб.25 - в отношении работников; Лещенко Светлана Борисовна, член комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, заместитель начальника отдела кадров, т.311-21-04, уч.корп.3, каб.232	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
24.	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Рубанькова Юлия Олеговна, секретарь комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, заведующий сектором социальной работы УВРсМ, т.311-23-24, уч.корп. 3, каб.113 – в отношении обучающихся; Тишкевич Анастасия Александровна, секретарь комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности бухгалтер ЦБУиФО, т.311-23-67,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

311 23 24 3 б 113 й 1 уч корп 1 каб 25 - в отношении

уч.корп. 1, каб.25	в отношении	работников;

Лещенко Светлана Борисовна, член комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, заместитель начальника отдела кадров, т.311-21-04, уч.корп.3, каб.232

документы и (или) сведения, подтверждающие

фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

			справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам				
			справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске				
			выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия				
			справка о том, что гражданин является обучающимся				
			справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия				

			документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			

25.	2.9[1]. **Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет**	Рубанькова Юлия Олеговна, секретарь комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, заведующий сектором социальной работы УВРсМ, т.311-23-24, уч.корп. 3, каб.113 – в отношении обучающихся; Тишкевич Анастасия Александровна, секретарь комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности бухгалтер ЦБУиФО, т.311-23-67, уч.корп. 1, каб.25 - в отношении работников; Лещенко Светлана Борисовна, член комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной д , р	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

нетрудоспособности, заместитель выписка из решения суда об усыновлении

начальника (удочерении) – для семей, усыновивших отдела кадров,(удочеривших) детей (представляется по т.311-21-04,желанию заявителя)

уч.корп.3, каб.232

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)

			документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовноисполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			

26.	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Рубанькова Юлия Олеговна, секретарь комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, заведующий сектором социальной работы УВРсМ, т.311-23-24, уч.корп. 3, каб.113 – в отношении обучающихся; Тишкевич Анастасия Александровна, секретарь комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности бухгалтер ЦБУиФО, т.311-23-67, уч.корп. 1, каб.25 - в отношении работников; Лещенко Светлана Борисовна, член комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, заместитель начальника отдела кадров, т.311-21-04, уч.корп.3, каб.232	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

			удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна				

(попечителя)

			справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовноисполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
27.	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенкоминвалидом в возрасте до 18 лет)	Колесников Юрий Михайлович, секретарь комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, заведующий сектора охраны труда, т.311-21-38, уч.корп. 3, каб. 100	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

28.	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Колесников Юрий Михайлович, секретарь комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, заведующий сектора охраны труда, т.311-21-38, уч.корп. 3, каб. 100	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
29.	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Колесников Юрий Михайлович, секретарь комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, заведующий сектора охраны труда, т.311-21-38, уч.корп. 3, каб. 100	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
30.	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Карпович Юлия Валентиновна ведущий бухгалтер ЦБУиФО, Левченко Елена Леонидовна ведущий бухгалтер ЦБУиФО, Рулькевич Елена Ивановна, бухгалтер 1 категории ЦБУиФО Шуппо Юлия Сергеевна, Бухгалтер 1 категории ЦБУиФО т.311-23-61, уч.корп.1, каб.24а Суша Ольга Леонидовна, Ведущий бухгатер ЦБУиФО т.311-23-62, уч.корп.1, каб.24 – в отношении студентов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

31.	2.18[1]. **Выдача справки о неполучении пособия на детей**	Карпович Юлия Валентиновна ведущий бухгалтер ЦБУиФО, Левченко Елена Леонидовна ведущий бухгалтер ЦБУиФО, Рулькевич Елена Ивановна, бухгалтер 1 категории ЦБУиФО Шуппо Юлия Сергеевна, Бухгалтер 1 категории ЦБУиФО т.311-23-61, уч.корп.1, каб.24а Суша Ольга Леонидовна, Ведущий бухгатер ЦБУиФО т.311-23-62, уч.корп.1, каб.24 – в отношении студентов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
32.	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Жилинская Екатерина Вячеславовна, специалист по кадрам 1 кат. отдела кадров, т.311-21-80, Селицкая Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам отдела кадров, Будькова Галина Васильевна, специалист по кадрам 1 кат. отдела кадров, т.311-21-06, уч.корп.3, каб.232 Гердий Ирина Витальевна, специалист по кадрам 1 кат. отдела кадров, Дятко Наталья Александровна, специалист по кадрам 2 кат. отдела кадров, т. 311-21-03, уч.корп.3, каб.231	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
33.	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Левченко Елена Леонидовна, ведущий бухгалтер, т.311-23-61, уч.корп.1, каб.24 – в отношении работников; Суша Ольга Леонидовна, ведущий бухгалтер, т.311-23-62, уч.корп.1, кааб.24б – в отношении студентовя	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

34.	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Ушолик Елена Владимировна, педагог социальный сектора социальной работы УВРсМ, т.311-23-26, уч.корп.3,каб.324	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
35.	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Деканаты факультетов: исторический факультет, т. 3112278, уч.корп.1, каб.34; филологический факультет, т.311-22-21, уч.корп.2, каб.411; физико-математический факультет, т.200-80-62, уч.корп.2, каб.311; факультет естествознания, т.311-22-61, уч.корп.3, каб.117; факультет социальнопедагогических технологий, т. 311-22-25, уч.корп.8, каб.402; факультет эстетического образования, т.311-21-87, уч.корп.7 (ул.Скорины,13), каб.225; факультет дошкольного образования, Бурлакова Елена Николаевна, Симанович Оксана Васильевна т.311-22-73 уч.корп.11 (ул.Кабушкина,59А), каб.104;	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

		факультет физического воспитания, т.311-22-18, каб.210 т.311-21-92, каб.231 уч.корп.5 ул.Могилевская,37); факультет начального образования, т.311-22-57, уч.корп.5 (ул.Могилевская,37), каб.238; Институт инклюзивного образования т.311-23-43, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.516; т.311-23-44, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.518; Институт психологии Хиля Марина Николаевна, специалист по работе со студентами, т.311-23-03, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.31– в отношении студентов дневной формы получения образования; Ефименко Светлана Владимировна, ведущий специалист по работе со студентами, т.311-23-12, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.36– в отношении студентов заочной формы получения образования; отдел магистратуры, т.311-23-78, уч.корп.3, каб.321а – в отношении студентов магистратуры; аспирантура и докторантура, т.311-20-58, уч.корп.1, каб.96 – в отношении аспирантов и докторантов; Жилинская Екатерина Вячеславовна, специалист по кадрам 1 кат. отдела кадров, т.311-21-80, Селицкая Светлана Дмитриевна, ведущий специалист по кадрам отдела кадров,				

36.	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Карпович Юлия Валентиновна ведущий бухгалтер ЦБУиФО, Левченко Елена Леонидовна ведущий бухгалтер ЦБУиФО, Рулькевич Елена Ивановна, бухгалтер 1 категории ЦБУиФО Шуппо Юлия Сергеевна, Бухгалтер 1 категории ЦБУиФО т.311-23-61, уч.корп.1, каб.24а - в отношении работников Суша Ольга Леонидовна, ведущий бухгалтер ЦБУиФО т.311-23-62, уч.корп.1, каб.24б - в отношении студентов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
37.	2.35. Выплата пособия на погребение	Карпович Юлия Валентиновна ведущий бухгалтер ЦБУиФО, Левченко Елена Леонидовна ведущий бухгалтер ЦБУиФО, Рулькевич Елена Ивановна, бухгалтер 1 категории ЦБУиФО Шуппо Юлия Сергеевна, Бухгалтер 1 категории ЦБУиФО т.311-23-61, уч.корп.1, каб.24а	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

38.	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Ушолик Елена Владимировна, педагог социальный сектора социальной работы УВРсМ, т.311-23-26, уч.корп.3,каб.324	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
	ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ					
	6.1. Выдача дубликатов:					
39.	6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении:					
	свидетельства о повышении квалификации	Гуравская Инна Станиславовна, сектор повышения квалификации и стажировки Института повышения квалификации и переподготовки, т.311-22-92, уч. корп.1, каб.108	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – для граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
	диплома о среднем специальном об	Молчанова Алла Ивановна, ведущий специалист отдела магистратуры, Горчанина Галина Степановна, методист отдела магистратуры т.311-23-79, уч.корп.1Б, каб.472 Прием и регистрация заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – для граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

	диплома о высшем образовании	Молчанова Алла Ивановна, ведущий специалист отдела магистратуры, Горчанина Галина Степановна, методист отдела магистратуры т.311-23-79, уч.корп.1Б, каб.472 Прием и регистрация заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – для граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
	диплома магистра	Молчанова Алла Ивановна, ведущий специалист отдела магистратуры, Горчанина Галина Степановна, методист отдела магистратуры т.311-23-79, уч.корп.1Б, каб.472 Прием и регистрация заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – для граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
	диплома о переподготовке на уровне высшего образования	Молчанова Алла Ивановна, ведущий специалист отдела магистратуры, Горчанина Галина Степановна, методист отдела магистратуры т.311-23-79, уч.корп.1Б, каб.472 Прием и регистрация заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – для граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

	диплома исследователя	Молчанова Алла Ивановна, ведущий специалист отдела магистратуры, Горчанина Галина Степановна, методист отдела магистратуры т.311-23-79, уч.корп.1Б, каб.472 Прием и регистрация заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – для граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
	приложения к документу об образо	Шурмелева Людмила Васильевна, заведующий архивом, т.311-20-56, уч.корп.5, каб.111 Прием и регистрация заявлений осуществляется в отделе	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	бессрочно

б

	свидетельства о стажировке руководящих работников и специалистов	Гуравская Инна Станиславовна, сектор повышения квалификации и стажировки Института повышения квалификации и переподготовки, т.311-22-92, уч. корп.1, каб.108 Прием и регистрация заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
	сертификаты об обучении	Лисовская Анна Олеговна, инженерпрограммист центра дополнительного образования «Альтернатива» Института повышения квалификации и переподготовки, т.311-22-97, уч.корп.1, каб.128	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

	справки об обучении	Деканаты факультетов: исторический факультет, т.226-40-25, уч.корп.1, каб.31; филологический факультет, т.311-22-21, уч.корп.2, каб.411; физико-математический факультет, т.200-80-62, уч.корп.2, каб.311; факультет естествознания, т.311-22-61, уч.корп.3, каб.117; факультет социальнопедагогических технологий, т. 311-22-25, уч.корп.8, каб.402; факультет эстетического образования, т.311-21-87, уч.корп.7 (ул.Скорины,13), каб.225; факультет дошкольного образования, Бурлакова Елена Николаевна, Симанович Оксана Васильевна, Гайдук Елена Анатольевна, Тумас Татьяна Иосифовна т.311-22-73 уч.корп.11 (ул.Кабушкина,59А), каб.104; факультет физического воспитания, т.311-22-18, каб.210 т.311-21-92, каб.231	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

		уч.корп.5 ул.Могилевская,37); факультет начального образования, т.311-22-57, уч.корп.5 (ул.Могилевская,37), каб.238; Институт инклюзивного образования т.311-23-43, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.516; т.311-23-44, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.518; Институт психологии Хиля Марина Николаевна, специалист по работе со студентами, т.311-23-03, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.31– в отношении студентов дневной формы получения образования; Ефименко Светлана Владимировна, ведущий специалист по работе со студентами, т.311-23-12, уч.корп.7				
40.	6.1.2. свидетельства о направлении на работу	Голец Ольга Васильевна, специалист отдела кадров, т.311-21-01 уч.корп.3, каб.323	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
41.	6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	Голец Ольга Васильевна, специалист отдела кадров, т.311-21-01 уч.корп.3, каб.323	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

42.	6.1.4. студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, зачетной книжки	Деканаты факультетов: исторический факультет т. 3112278, уч.корп.1, каб.34; филологический факультет, т.311-22-21, уч.корп.2, каб.411; физико-математический факультет, т.200-80-62, уч.корп.2, каб.311; факультет естествознания, т.311-22-61, уч.корп.3, каб.117; факультет социальнопедагогических технологий, т. 311-22-25, уч.корп.8, каб.402; факультет эстетического образования, т.311-21-87, уч.корп.7 (ул.Скорины,13), каб.225; факультет дошкольного образования, Бурлакова Елена Николаевна, Симанович Оксана Васильевна, Гайдук Елена Анатольевна, Тумас Татьяна Иосифовна т.311-22-73 уч.корп.11 (ул.Кабушкина,59А), каб.104; факультет физического воспитания, т.311-22-18, каб.210 т.311-21-92, каб.231 уч.корп.5 ул.Могилевская,37); факультет начального образования, т.311-22-57, уч.корп.5 (ул.Могилевская,37), каб.238; Институт инклюзивного образования т.311-23-43, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.516; т.311-23-44, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.518; Институт психологии Хиля Марина Николаевна, специалист по работе со студентами, т.311-23-03, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.31– в отношении студентов дневной формы получения образования; Ефименко Светлана Владимировна, ведущий специалист по работе со	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения

		студентами, т.311-23-12, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.36– в отношении студентов заочной формы получения образования; отдел магистратуры, т.311-23-78, уч.корп.3, каб.321а – в отношении студентов магистратуры; аспирантура и докторантура, т.311-20-58, уч.корп.1, каб.96 – в отношении аспирантов, докторантов, соискателей				
43.	6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Молчанова Алла Ивановна, ведущий специалист отдела магистратуры, Горчанина Галина Степановна, методист отдела магистратуры т.311-23-79, уч.корп.1Б, каб.472 Прием заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства; регистрация заявлений производится лицами, ответственными за административную процедуру, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины –для граждан Республики Беларусь; 1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства; бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
	свидетельства о повышении квалификации	Гуравская Инна Станиславовна, сектор повышения квалификации и стажировки Института повышения квалификации и переподготовки, т.311-22-92, уч. корп.1, каб.108; Прием и регистрация заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – для граждан Республики Беларусь; 1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства;	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

	диплома о среднем специальном образовании	Молчанова Алла Ивановна, ведущий специалист отдела магистратуры, Горчанина Галина Степановна, методист отдела магистратуры т.311- 23-79, уч.корп.1Б, каб.472 Прием заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства; регистрация заявлений производится лицами, ответственными за административную процедуру, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины –для граждан Республики Беларусь; 1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства; бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
	диплома о высшем образовании	Молчанова Алла Ивановна, ведущий специалист отдела магистратуры, Горчанина Галина Степановна, методист отдела магистратуры т.311-23-79, уч.корп.1Б, каб.472 Прием заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства; регистрация заявлений производится лицами, ответственными за административную процедуру, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины –для граждан Республики Беларусь; 1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства; бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

	диплома магистра	Молчанова Алла Ивановна, ведущий специалист отдела магистратуры, Горчанина Галина Степановна, методист отдела магистратуры т.311-23-79, уч.корп.1Б, каб.472 Прием заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства; регистрация заявлений производится лицами, ответственными за административную процедуру, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины –для граждан Республики Беларусь; 1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства; бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
	диплома о переподготовке на уровне высшего образования	Молчанова Алла Ивановна, ведущий специалист отдела магистратуры, Горчанина Галина Степановна, методист отдела магистратуры т.311-23-79, уч.корп.1Б, каб.472 Прием заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства; регистрация заявлений производится лицами, ответственными за административную процедуру, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины –для граждан Республики Беларусь; 1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства; бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
	диплома исследователя	Молчанова Алла Ивановна, ведущий специалист отдела магистратуры, Горчанина Галина Степановна, методист отдела магистратуры т.311-23-79, уч.корп.1Б, каб.472 Прием заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства; регистрация заявлений производится лицами, ответственными за административную процедуру, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины –для граждан Республики Беларусь; 1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства; бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

	приложения к документу об образовании	Клезович Ольга Валерьевна, декан факультета дополнительного педагогического образования Института повышения квалификации и переподготовки, т.311-22-87, уч. корп.1, каб.124 Кислякова Юлия Николаевна, декан факультета управления и профессионального развития педагогов Института повышения квалификации и переподготовки, т.311-22-94, уч. корп. 9, каб. 22 Прием и регистрация заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

	свидетельства о стажировке руководящих работников и специалистов	Гуравская Инна Станиславовна, сектор повышения квалификации и стажировки Института повышения квалификации и переподготовки т. 311-22-92, уч. корп.1, каб. 108 Прием и регистрация заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
	сертификат об обучении	Лисовская Анна Олеговна, инженерпрограммист центра дополнительного образования «Альтернатива» Института повышения квалификации и переподготовки, т.327-86-35, уч.корп.1, каб.118 Прием и регистрация заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

	справки об обучении	Прием и регистрация заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116 Деканаты факультетов: исторический факультет т. 3112278, уч.корп.1, каб.34; филологический факультет, т.311-22-21, уч.корп.2, каб.411; физико-математический факультет, т.200-80-62, уч.корп.2, каб.311; факультет естествознания, т.311-22-61, уч.корп.3, каб.117; факультет социальнопедагогических технологий, т. 311-22-25, уч.корп.8, каб.402; факультет эстетического образования, т.311-21-87, уч.корп.7 (ул.Скорины,13), каб.225; факультет дошкольного	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
		образования, т.3311-22-73 уч.корп.11 (ул.Кабушкина,59А), каб.104; факультет физического воспитания, т.311-22-18, каб.210 т.311-21-92, каб.231 уч.корп.5 ул.Могилевская,37); факультет начального образования, т.311-22-57, уч.корп.5 (ул.Могилевская,37), каб.238; Институт инклюзивного образования т.311-23-43, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.516; т.311-23-44, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.518; Институт психологии Хиля Марина Николаевна, специалист по работе со студентами, т.311-23-03, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.31– в				

		отношении студентов дневной формы получения образования; Ефименко Светлана Владимировна, ведущий специалист по работе со студентами, т.311-23-12, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.36– в отношении студентов заочной формы получения образования; прием и регистрация заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116 отдел магистратуры, т.311-23-78, уч.корп.3, каб.321а – в отношении студентов магистратуры прием и регистрация заявлений осуществляется в отделе документационного обеспечения и делопроизводства, т.226-40-24, уч.корп. 3, каб.116;				
44.	6.2.2. свидетельства о направлении на работу	Голец Ольга Васильевна, специалист отдела кадров, т.311-21-01 уч.корп.3, каб.323	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
45.	6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	Голец Ольга Васильевна, специалист отдела кадров, т.311-21-01 уч.корп.3, каб.323	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

46.	6.2.4. студенческого билета, удостоверения аспиранта (докторанта, соискателя), билета слушателя, зачетной книжки	Деканаты факультетов: исторический факультет т. 3112278, уч.корп.1, каб.34; филологический факультет, т.311-22-21, уч.корп.2, каб.411; физико-математический факультет, т.200-80-62, уч.корп.2, каб.311; факультет естествознания, т.311-22-61, уч.корп.3, каб.117; факультет социально-педагогических технологий, т. 311-22-25, уч.корп.8, каб.402; факультет эстетического образования, т.211-21-87, уч.корп.7 (ул.Скорины,13), каб.225; факультет дошкольного образования, т.311-22-73 уч.корп.11 (ул.Кабушкина,59А), каб.104; факультет физического воспитания, т.311-22-18, каб.210 т.311-21-92, каб.231 уч.корп.5 ул.Могилевская,37); факультет начального образования, т.311-22-57, уч.корп.5 (ул.Могилевская,37), каб.238; Институт инклюзивного образования т.311-23-43, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.516; т 311 23 44 уч корп 7	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения

		т.311-23-44, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.518; Институт психологии Хиля Марина Николаевна, специалист по работе со студентами, т.311-23-03, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.31– в отношении студентов дневной формы получения образования; Ефименко Светлана Владимировна, ведущий специалист по работе со студентами, т.311-23-12, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.36– в отношении студентов заочной формы получения образования; отдел магистратуры, т.311-23-78, уч.корп.3, каб.321а – в отношении студентов магистратуры аспирантура и докторантура, т.311-20-58, уч.корп.1, каб.96 – в отношении аспирантов, докторантов, соискателей				

47.	6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	Деканаты факультетов: исторический факультет т. 3112278, уч.корп.1, каб.34; филологический факультет, т.311-22-21, уч.корп.2, каб.411; физико-математический факультет, т.200-80-62, уч.корп.2, каб.311; факультет естествознания, т.311-22-61, уч.корп.3, каб.117; факультет социальнопедагогических технологий, т. 311-22-25, уч.корп.8, каб.402; факультет эстетического образования, т.211-21-87, уч.корп.7 (ул.Скорины,13), каб.225; факультет дошкольного образования, т.311-22-73 уч.корп.11 (ул.Кабушкина,59А), каб.104; факультет физического воспитания, т.311-22-18, каб.210 т.311-21-92, каб.231 уч.корп.5 ул.Могилевская,37); факультет начального образования, т.311-22-57, уч.корп.5 (ул.Могилевская,37), каб.238; Институт инклюзивного образования т.311-23-43, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.516; т.311-23-44, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.518; Институт психологии Хиля Марина Николаевна, специалист по работе со студентами, т.311-23-03, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.31– в отношении студентов дневной формы получения образования; Ефименко Светлана Владимировна	заявление	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

		Ефименко Светлана Владимировна, ведущий специалист по работе со студентами, т.311-23-12, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.36– в отношении студентов заочной формы получения образования; отдел магистратуры, т.311-23-78, уч.корп.3, каб.321а – в отношении студентов магистратуры аспирантура и докторантура, т.311-20-58, уч.корп.1, каб.96 – в отношении аспирантов, докторантов, соискателей				
48.	6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального образования	Гущинский Игорь Геннадьевич, ответственный секретарь приемной комиссии, 311-21-28, уч.корп.3, каб.217	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев

49.	6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе	Деканаты факультетов: исторический факультет т. 3112278, уч.корп.1, каб.34; филологический факультет, т.311-22-21, уч.корп.2, каб.411; физико-математический факультет, т.200-80-62, уч.корп.2, каб.311; факультет естествознания, т.311-22-61, уч.корп.3, каб.117; факультет социальнопедагогических технологий, т. 311-22-25, уч.корп.8, каб.402; факультет эстетического образования, т.211-21-87, уч.корп.7 (ул.Скорины,13), каб.225; факультет дошкольного образования, т.311-22-73 уч.корп.11 (ул.Кабушкина,59А), каб.104; факультет физического воспитания, т.311-22-18, каб.210 т.311-21-92, каб.231	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

		уч.корп.5 ул.Могилевская,37); факультет начального образования, т.311-22-57, уч.корп.5 (ул.Могилевская,37), каб.238; Институт инклюзивного образования т.311-23-43, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.516; т.311-23-44, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.518; Институт психологии Хиля Марина Николаевна, специалист по работе со студентами, т.311-23-03, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.31– в отношении студентов дневной формы получения образования; Ефименко Светлана Владимировна, ведущий специалист по работе со студентами, т.311-23-12, уч.корп.7 (ул.Ф.Скорины,13), каб.36– в отношении студентов заочной формы получения образования; отдел магистратуры, т.311-23-78, уч.корп.3, каб.321а – в отношении студентов магистратуры аспирантура и докторантура, т.311-20-58, уч.корп.1, каб.96 – в отношении аспирантов, докторантов, соискателей				
	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ					
	11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:0					

50.	11.1.1. достигшему 14-летнего возраста	Досько Светлана Святославовна, паспортист, т. 242-49-11, общежитие №8 (ул. Чюрлениса,3) Гарбуз Светлана Ивановна, паспортист, т. 222-22-90, общежитие №1 (ул.Артиллеристов,10)	заявление свидетельство (документ) о рождении заявителя документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста

			свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы			

51.	11.1.2. не достигшему 14-летнего возраста	Досько Светлана Святославовна, паспортист, т. 242-49-11, общежитие №8 (ул. Чюрлениса,3) Гарбуз Светлана Ивановна, паспортист, т. 222-22-90, общежитие №1 (ул.Артиллеристов,10)	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи	5 лет

заявление1 базовая величина – 1 месяц со дня подачи

	дополнительно за выдачу заявления для иных паспорта в ускоренном граждан Республики порядкеБеларусь
свидетельство	п
(документ) о	р
рождении	и
несовершеннолет	о
него документ	б
для выезда за	р
границу	е
несовершеннолет	т
него (при его	е
наличии) – при	н
приобретении	и
гражданства	и
Республики	г
Беларусь вид на	р
жительство	а
несовершеннолет	ж
него (при его	д
наличии) – при	а

арусь		
4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)		
документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи		7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах

указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)

письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и

			специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта			
			копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы			
	11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:					
52.	11.2.1. достигшему 14-летнего возраста	Досько Светлана Святославовна, паспортист, т. 242-49-11, общежитие №8 (ул. Чюрлениса,3) Гарбуз Светлана Ивановна, паспортист, т. 222-22-90, общежитие №1 (ул.Артиллеристов,10)	заявление	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи	

			паспорт, подлежащий обмену	1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь	1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь		
			4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)	1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке	15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке		

документы,

необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)

2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке 7 дней со дня

подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах

свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста

документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):

свидетельство (документ) о рождении заявителя

свидетельство (документ) о заключении брака –

етельство
(документ) о
расторжении брака
либо копия
решения суда о
расторжении брака
– в случае
расторжения
заявителем брака

свидетельство о
смерти либо копия
решения суда об
объявлении
гражданина
(гражданки)
умершим
(умершей) – в
случае смерти
супруга (супруги)
заявителя

100 евро – при обращении в загранучреждение

1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на

доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение

53.			свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы			

	11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста	Досько Светлана Святославовна, паспортист, т. 242-49-11, общежитие №8 (ул. Чюрлениса,3) Гарбуз Светлана Ивановна, паспортист, т. 222-22-90, общежитие №1 (ул.Артиллеристов,10)	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи	

			заявление1 базовая величина – 1 месяц со	дня подачи дополнительно за обмен ускоренном граждан	заявления – для Республики	иных паспорта в порядкеБеларусь
			паспорт, подлежащий обмену2 базовые	величины – 15 дней со дополнительно за обмен порядкеобмена паспорта	дня подачи заявления – в в ускоренном	случае паспорта в срочном порядке
			4 цветные фотографии заявителя, 100 возрасту, размером в загранучреждениезаявления – в случае 40 х 50 мм (одним листом)обмена	евро – при обращении 7 паспорта	дней со дня подачи в срочном порядке гражданству и в г. Минске и	соответствующие его в подразделениях по миграции, расположенных областных центрах
			документы, подтверждающие внесение 1 заявления (без учета доставку	месяц со дня подачи	изменений, документов при обращении в	исправлений (при необходимости):времени на дипломатической почтой) – загранучреждение
			свидетельство (документ) о рождении	несовершеннолетнего		
			письменное ходатайство организации, безвозмездной помощи деятельность, несовершеннолетних из состава общих и на оздоровление за рубеж, в случае	имеющей право связанную с специальных обмена паспорта	осуществлять за оздоровлением организованных	счет иностранной детей за рубежом, – для групп детей, выезжающих

			копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы			
	РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ					

54.	13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	Досько Светлана Святославовна, паспортист, т. 242-49-11, общежитие №8 (ул. Чюрлениса,3) Гарбуз Светлана Ивановна, паспортист, т. 222-22-90, общежитие №1 (ул.Артиллеристов,10)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)	бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания 0,5 базовой величины – для других лиц	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно

свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного

письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике

			письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы			
55.	13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	Досько Светлана Святославовна, паспортист, т. 242-49-11, общежитие №8 (ул. Чюрлениса,3) Гарбуз Светлана Ивановна, паспортист, т. 222-22-90, общежитие №1 (ул.Артиллеристов,10) – в отношении граждан Республики Беларусь, лиц без гражданства;	заявление	бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу	3 рабочих дня со дня подачи заявления	на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования

для граждан, проходящих
военную службу по контракт
(офицеров, проходящих
военную службу по призыву
и членов их семей

свидетельство о рождении – для лиц, не на период прохождения достигших 14-летнего возраста и не военной службы (нахождени
имеющих паспортов и иных документов, на сборах) – для граждан, удостоверяющих личность (для иностранных проходящих
срочную военную граждан и лиц без гражданства, которым службу, службу в резерве, предоставлены статус беженца или убежищ
находящихся на военных или в Республике Беларусь, – при его наличии)специальных сборах

документ, являющийся основанием для на период прохождения регистрации по месту пребыванияальтернативной службы – для

	паспорт или иной документ, 0,5 базовой		

величины – для удостоверяющий личностьдругих лиц и в иных случаях на период пребывания по месту прохождения военной службы –

свидетельствоосмерти(дляиностранныхграж

е
н
ы
с
т
а
т
у
с
б
е
ж
е
н
ц
а
и
л
и
у
б
е
ж
и
щ
е
в
Р
е
с
п
у
б
л
и
к
е
Б
е
л
а
р

льствованнаянотариально, либо справка органаз

(в случае смерти одного из законных представителей

их прав, об отмене условного осуждения (удочерения), опр

т
с
у
т
с
т
в
у
ю
щ
и
м
и
л
и
о
б
о
б
ъ
я
в
л
е
н
и
и
г
р
а
ж
д
а
н
и
н
а
у
м
е
р
ш

и
я
и
з
з
а
п
и
с
и
а
к
т
а
о
р
о
ж
д
е
н
и
и
,
е
с
л
и
з
а
п
и
с
ь
о
р
о
д
и
т
е
л

55 Кодекса Республики Беларусь об браке и семье, ли

наугловногопреследованиеобобъявлениирозыс

неговвозрастеот14до18гражданпроходящихалль

до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно

	проживающих за пределами Республики Беларусь					
			письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы			до 1 года – для других лиц

56.	13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	Досько Светлана Святославовна, паспортист, т. 242-49-11, общежитие №8 (ул. Чюрлениса,3) Гарбуз Светлана Ивановна, паспортист, т. 222-22-90, общежитие №1 (ул.Артиллеристов,10) – в отношении граждан Республики Беларусь, лиц без гражданства;	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно
	ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И					
57.	18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административнотерриториальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Левченко Елена Леонидовна, ведущий бухгалтер ЦБУиФО, т.311-23-61, уч.корп.1, каб.24а	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

58.	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Карпович Юлия Валентиновна ведущий бухгалтер ЦБУиФО, Левченко Елена Леонидовна ведущий бухгалтер ЦБУиФО, Рулькевич Елена Ивановна, бухгалтер 1 категории ЦБУиФО Шуппо Юлия Сергеевна, Бухгалтер 1 категории ЦБУиФО т.311-23-61, уч.корп.1, каб.24а – в отношении работников; Ястремская Елена Сергеевна, Бухгалтер ЦБУиФО т.311-23-64, уч.корп.1, каб.24б – в отношении внештатных работников; Суша Ольга Леонидовна, ведущий бухгатер ЦБУиФО т.311-23-62, уч.корп.1, каб.24б – в отношении студентов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно
59.	18.25. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социальноправового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан):					
60.	18.25.2. не касающимся имущественных и наследственных прав граждан	Шурмелева Людмила Васильевна, заведующая архивом, т.311-20-56, уч.корп.5, каб.111	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц	бессрочно

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.
За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины).

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.