МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГПУ
_____ А.И.Жук
_____ 2026г.

ПЛАН РАБОТЫ
учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
на 2026/2027учебный год

Минск
2026

ПЛАН работы
учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
на 2026/2027 учебный год

Подготовлен Центром развития педагогического образования на основе планов работы структурных подразделений БГПУ

Рассмотрен и одобрен Советом БГПУ
Протокол № 1 от 24 сентября 2026 года

План работы является документом учреждения образования, всех его структурных подразделений, сотрудников, определяет цели и основные направления деятельности БГПУ на учебный год.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА 4
1.1. Заседания ректората 4
1.2. Работа Совета университета 5
1.3. Работа научно-методического совета БГПУ 6
1.4. Работа учебно-методического объединения по педагогическому образованию 7
2. МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ 9
2.1. Идеологическая работа с трудовым коллективом в БГПУ 9
2.2. Кадровое обеспечение 22
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА 33
3.1 Работа Института инклюзивного образования 33
3.2. Работа Института психологии 47
3.3. Работа факультета дошкольного образования 63
3.4. Работа факультета естествознания 72
3.5. Работа исторического факультета 88
3.6. Работа факультета начального образования 99
3.7. Работа факультета социально-педагогических технологий 108
3.8. Работа физико-математического факультета 119
3.9. Работа факультета физического воспитания 142
3.10. Работа филологического факультета 152
3.11. Работа факультета эстетического образования 158
3.12. Работа центра развития педагогического образования 171
3.13. Работа центра организационно-методического обеспечения образовательной деятельности 178

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА

1.1. *Заседания ректората*

Таблица 1 – План работы ректората

№ п/п	Вопросы к рассмотрению	Дата проведения	Ответственные
1.	О готовности учебно-материальной базы к 2026/2027 учебному году	31.08.2026	Кедо С.Н.
2.	О результатах работы государственных экзаменационных комиссий в 2025/2026 уч. г.	21.09.2026	Францкевич А.А., Турченко И.А.
3.	Развитие внебюджетной деятельности БГПУ через диверсификацию дополнительных образовательных услуг	19.10.2026	Радыгина В.В., директора институтов, деканы факультетов
4.	Эффективность использования ЭУМК в реализации практико-ориентированной модели подготовки современного педагога: системный анализ и точки роста	16.11.2026	Францкевич А.А., Турченко И.А.
5.	О состоянии работы по предупреждению коррупционных проявлений в БГПУ	14.12.2026	Казаков В.Е.
6.	Об итогах зимней экзаменационной сессии и задачах по совершенствованию образовательного процесса	15.02.2027	Францкевич А.А., Турченко И.А.
7.	О результатах оценки удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг	15.03.2027	Юстинская Г.М., Егорова Ю.Н.
8.	О состоянии и совершенствовании профессиональной подготовки студентов на историческом факультете	12.04.2027	Радыгина В.В., Шупляк С.П.
9.	Организация волонтёрской деятельности на факультете физического воспитания	17.05.2027	Коптева С.И., Романов К.Ю.
10.	1. О деятельности научно-методического совета по обновлению образовательного процесса. 2. Об итогах работы комиссии по заселению в общежития БГПУ на 2027/2028 уч. г.	14.06.2027	Францкевич А.А. Дымкова О.Н.

План утвержден 30 июля 2026 г.

1.2. *Работа Совета университета*

Таблица 2 – План работы Савета ўстановы адукацыі «Беларускі дзяржаўны педагагічны ўніверсітэт імя Максіма Танка

	Пытанні для разгляду	**Дата**	**Адказныя**
1.	Аб выніках прыёмнай кампаніі 2026 года і задачах інстытутаў і факультэтаў па падрыхтоўцы да ўступнай кампаніі 2027 года	24.09.2026	Францкевіч А.А., Падбярозка С.А.
2.	Аб падрыхтоўцы кадраў вышэйшай навуковай кваліфікацыі ў БДПУ	29.10.2026	Юсцінская Г.М., Багданава К.У.
3.	Аб мерах па павышэнні эфектыўнасці ідэалагічнай і выхаваўчай работы на факультэце прыродазнаўства і філалагічным факультэце	26.11.2026	Копцева С.І., Скрыган Г.У., Старычонак В.Д.
4.	Аб дзейнасці ЦРПА па пашырэнні прафарыентацыйнай работы з навучэнцамі педагагічных класаў	21.12.2026	Ягорава Ю.М.
5.	Аб выніках навукова-даследчай, інавацыйнай і эксперыментальнай дзейнасці БДПУ ў 2026 годзе	28.01.2027	Юсцінская Г.М., Смолер А.І.
6.	Аб развіцці бібліятэкі БДПУ як інфармацыйна-культурна-адукацыйнай прасторы	25.02.2027	Радыгіна В.В., Сяткоўская Н.П.
7.	Аб грамадзянска-патрыятычным і духоўна-маральным выхаванні будучых педагогаў: стан, задачы, перспектывы развіцця	25.03.2027	Копцева С.І., Маліноўская С.М.
8.	Аб арганізацыі адукацыйных праграм магістратуры	29.04.2027	Францкевіч А.А., Турчанка І.А., Дзеравінскі А.В.
9.	Аб дзейнасці студэнцкіх навукова-даследчых лабараторый у сістэме прафесійнай падрыхтоўкі будучых педагогаў	27.05.2027	Юсцінская Г.М., дырэктары інстытутаў, дэканы факультэтаў
10.	Аб арганізацыі дадатковай адукацыі дарослых у БДПУ	24.06.2027	Радыгіна В.В., Клязовіч В.В.

План абмеркаваны і зацверджаны на пасяджэнні Савета БДПУ 25 чэрвеня 2026 г., пратакол № 10.

2.1. *Работа научно-методического совета БГПУ*

Таблица 3 – План работы научно-методического совета БГПУ

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Предполагаемая дата	Ответственный за выступление
1.	1. Формирование предметных и гибких навыков у будущего учителя математики. 2. Рекомендация учебных планов и программ к утверждению	20.10.2026	Гриб Н.В., декан физико-математического факультета
2.	1. Взаимодействие с филиалами кафедр как фактор совершенствования подготовки будущих специалистов в области физкультуры и спорта. 2. Рекомендация учебных планов и программ к утверждению	15.12.2026	Романов К.Ю., декан факультета физического воспитания
3.	1. Реализация практико-ориентированного подхода в подготовке бакалавров по специальности «Дошкольное образование» в рамках организации лабораторных занятий: состояние и пути совершенствования. 2. Рекомендация учебных планов и программ к утверждению	16.02.2027	Анцыпирович О.Н., декан факультета дошкольного образования
4.	1. Содержание и организация ознакомительной практики с учётом специфики будущей профессиональной деятельности студентов факультета социально-педагогических технологий: опыт, проблемы, перспективы. 2. Рекомендация учебных планов и программ к утверждению	20.04.2027	Мартынова В.В., декан факультета социально-педагогических технологий
5.	1. Формирование у обучающихся универсальных компетенций на базе дисциплин филологического профиля. 2. Анализ выполнения решений НМС за 2026/2027 учебный год. 3. Утверждение плана работы НМС на 2027/2028 учебный год. 4. Рекомендация учебных планов и программ к утверждению	16.06.2027	Старичёнок В.Д., декан филологического факультета

План одобрен на заседании НМС 18 июня 2026 г., протокол № 6.

2.2. *Работа учебно-методического объединения по педагогическому образованию*

Таблица 4 – План работы учебно-методического объединения по педагогическому образованию

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Дата	Ответственные
1.	Обновление состава УМО по педагогическому образованию	сентябрь – октябрь 2026	заместитель председателя УМО по педагогическому образованию, ученый секретарь, председатели НМС
2.	Проведение заседаний совета и президиума совета УМО по педагогическому образованию	по мере необходимости	заместитель председателя УМО по педагогическому образованию, ученый секретарь
3.	Рассмотрение вопросов об открытии в учреждениях высшего образования подготовки по специальностям, закрепленным за УМО по педагогическому образованию	в течение учебного года	председатель УМО по педагогическому образованию, ученый секретарь, председатели НМС
4.	Согласование учебных планов специальностей, закрепленных за УМО по педагогическому образованию	по мере необходимости	председатель УМО по педагогическому образованию, ученый секретарь, председатели НМС
5.	Проведение республиканского семинара «Об информационно-организационном сопровождении процедуры получения грифа УМО по педагогическому образованию»	сентябрь 2026	начальник отдела координации деятельности субъектов педагогического образования ЦРПО
6.	Проведение семинара для профессорско-преподавательского состава БГПУ по вопросам разработки и подготовки к утверждению примерных учебных программ	сентябрь 2026	начальник отдела координации деятельности субъектов педагогического образования ЦРПО
7.	Проведение республиканского семинара «О процедуре согласования учебных планов с УМО по педагогическому образованию»	первый квартал 2027	начальник отдела координации деятельности субъектов педагогического образования ЦРПО
8.	Экспертиза примерных учебных программ по учебным дисциплинам для специальностей, закрепленных за УМО по педагогическому образованию	в течение учебного года	начальник отдела координации деятельности субъектов педагогического образования ЦРПО
9.	Организация учета и распространения примерных учебных программ по	в течение учебного года	начальник отдела координации

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Дата	Ответственные
	специальностям, закрепленным за УМО по педагогическому образованию, в учреждениях высшего образования		деятельности субъектов педагогического образования ЦРПО
10.	Пополнение единого банка примерных учебных программ по педагогическим специальностям	в течение учебного года	начальник отдела координации деятельности субъектов педагогического образования ЦРПО
11.	Рассмотрение авторских оригиналов учебных изданий и организация их экспертизы для присвоения грифа УМО по педагогическому образованию	по мере поступления	заместитель председателя УМО по педагогическому образованию, ученый секретарь, председатели НМС
12.	Представление отчетов председателей научно-методических советов о проделанной работе	май – июнь 2027	заместитель председателя УМО по педагогическому образованию, председатели НМС
13.	Отчет о работе УМО по педагогическому образованию за учебный год	июнь 2027	заместитель председателя УМО по педагогическому образованию, ученый секретарь
14.	Размещение актуальных материалов УМО по педагогическому образованию на сайте БГПУ	в течение учебного года	начальник отдела координации деятельности субъектов педагогического образования ЦРПО

План утвержден на заседании президиума совета УМО по педагогическому образованию 19 июня 2026 г., протокол № 6.

3. МЕНЕДЖМЕНТ РЕСУРСОВ

3.1. *Идеологическая работа с трудовым коллективом в БГПУ*

Таблица 5 – План идеологической работы с трудовым коллективом в БГПУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
1. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ					
1.1. *Организационно-кадровая и информационно-пропагандистская работа*					
1.1.1	Планирование идеологической работы на факультетах/в институтах, кафедрах и структурных подразделениях БГПУ	август 2026	БГПУ	работники БГПУ	ректорат, начальник ОИиВР, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.2	Ознакомление работников с основными нормативными и правовыми актами Республики Беларусь, документами Министерства образования Республики Беларусь, приказами ректора БГПУ	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	ректорат, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.3	Организация работы по созданию в БГПУ условий, способствующих повышению качества идеологической работы. Проведение анкетирования с целью изучения психологического климата в коллективе	постоянно	БГПУ	работники БГПУ	ректорат, начальник ОИиВР, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.4	Работа с молодежью (институт наставничества):	постоянно	БГПУ	работники БГПУ	ректорат,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
	- адаптация молодых специалистов (проведение встреч руководства и профсоюза с вновь прибывшими работниками, закрепление наставников); - поддержка молодежных инициатив (вовлечение молодых работников в общественную, культурную и спортивную жизнь коллектива); - участие в молодежных мероприятиях (содействие участию молодежи в районных и городских форумах, конкурсах профессионального мастерства, волонтерских акциях)				деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.5	Организация встреч ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений с работниками по темам: - День народного единства (17 сентября); - День матери (14 октября); - День отца (21 октября); - День октябрьской революции (7 ноября); - День прав человека (10 декабря); - Новый год – Новые возможности; - День памяти воинов-интернационалистов (15 февраля); - День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь (23 февраля); - День Конституции (15 марта); - 84 годовщина трагедии в Хатыни (22 марта); - День единения народов Беларуси и России (2 апреля); - День труда (1 мая); - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне (9 мая); - День Государственного флага, Государственного	 сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль февраль март март апрель май май	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
	герба и Государственного гимна Республики Беларусь (9 мая); - День семьи (15 мая); - День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны и геноцида белорусского народа (22 июня); - День Независимости Республики Беларусь (3 июля)	май май июнь июль			
1.1.6	Проведение единых дней информирования. Организация работы информационно-пропагандистской группы	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.7	Организация диалоговых площадок, собраний, круглых столов, конференций, семинаров, встреч с представителями государственных органов и иных государственных организаций, депутатами, делегатами ВНС, деятелями науки, культуры, лидерами общественных объединений, экспертами мнений, представителями органов исполнительной и законодательной власти, судебных и правоохранительных органов и др.	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.8	Организация диалоговых площадок: «Сильная нация – единая страна: наш выбор сегодня»; «Традиции семьи – традиции страны: мост через поколения»; «7 ноября: история, которая не уходит»; «Октябрьская революция: взгляд молодых»; «Год белорусской женщины – голос, который	 сентябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
	слышат»; «Твои права начинаются с тебя самого»; «Афганистан болит в душе: диалог поколений»; «Армия Беларуси: щит, сила, уверенность»; «Конституция – наш закон, наши права, наша ответственность»; «22 марта: колокола Хатыни и наша память»; «Союз, который крепнет: Беларусь и Россия сегодня»; «Чернобыльская весна: как это было и чему научило»; «1 мая: труд, человек, уважение»; «Беларусь помнит. Помним каждого»; «Флаг, герб, гимн: лицо и голос Беларуси»; «Мама, папа, я – формула счастья»; «Свеча в окне – память в сердце»; «3 июля: гордимся прошлым, строим будущее»	январь февраль февраль март март апрель апрель май май май май июнь июль			
1.1.9	Организация просмотра художественных и документальных фильмов с целью патриотического воспитания, сохранения исторической памяти	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	ректорат, начальник ОИиВР, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.10	Организация работы по противодействию проявлений коррупции, проведению встреч трудового коллектива с представителями прокуратуры, правоохранительных органов, следственного комитета	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	ректорат, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.11	Информирование трудового коллектива о	ежеквартально	БГПУ	работники БГПУ	ректорат,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
	Республиканском списке экстремистских материалов для учета в своей деятельности и обеспечения персональной ответственности за безопасное поведение в информационной среде, контроль собственных действий и правового поведения в информационном пространстве				деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.12	Организация личных приемов граждан	в соответствии с графиком	БГПУ	работники БГПУ	ректорат, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.13	Публикация и размещение материалов, отражающих основные направления деятельности БГПУ, вопросы государственной молодежной политики, идеологической работы в СМИ, на сайте БГПУ, сайтах факультетов/институтов, в социальных сетях и мессенджерах	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	пресс-служба БГПУ, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.14	Оформление и обновление уголков государственной и университетской символики в учебных корпусах и общежитиях БГПУ	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.1.15	Организация подписки на республиканские, городские и ведомственные периодические издания	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	директор библиотеки
1.2 Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам					
1.2.1	Проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам, праздничным дням, памятным датам в Республике Беларусь и	в течение года	по месту проведения	работники БГПУ	ректорат, начальник ОИиВР, деканы факультетов/

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
	профессиональным праздникам				директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.2	Проведение мероприятий в рамках Года белорусской женщины	сентябрь - декабрь 2026 *г.*	по месту проведения	работники БГПУ	ректорат, начальник ОИиВР, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.3	Проведение мероприятий в рамках Недели родительской любви (акции ко Дню матери «Поздравим маму вместе», Дню отца «Поздравим папу вместе» и др.)	октябрь	БГПУ	работники БГПУ	деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.4	Проведение мероприятий в рамках Недели качества	ноябрь	БГПУ	работники БГПУ	деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.5	Проведение мероприятий в рамках Декады профилактики СПИДа	декабрь	БГПУ	работники БГПУ	деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.6	Проведение мероприятий в рамках Декады правовых знаний	январь	БГПУ	работники БГПУ	деканы факультетов/ директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
					институтов, руководители структурных подразделений
1.2.7	Проведение мероприятий в рамках Декады мужества, посвященной Дню памяти воинов-интернационалистов	февраль	по месту проведения	работники БГПУ	деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.8	Проведение мероприятий в рамках Декады кибербезопасности	май	по месту проведения	работники БГПУ	деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.9	Проведение мероприятий в рамках декады общественно-значимых дел ко Дню Независимости Республики Беларусь «Храним прошлое, ценим настоящее. Строим будущее!»	июнь – июль	по месту проведения	работники БГПУ	деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.10	Участие в республиканских акциях: - информационно-образовательная акция «Беларусь против табака»; - профилактическая акция «Не прожигай свою жизнь»; - трудовая акция «Чистый город»; - акция «Снижай риски»; - гражданско-патриотическая акция «Живая память поколений»; - добровольная акция «Аднавім лясы разам!»; - профилактическая акция «Дом без насилия»;	 ноябрь ноябрь ноябрь декабрь февраль март март	по месту проведения	работники БГПУ	деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
	- акция ОСВОД «Безопасность на воде – повсеместно и везде!»; - акция «Беларусь помнит»; - международная акция «Сад памяти»; - акция «Моя семья – моя страна» и др.	апрель май май май			
1.2.11	Проведение субботников, акций по наведению порядка и благоустройству закрепленных территорий, исторических, памятных мест, воинских захоронений и пр.	в течение года	по месту проведения	работники БГПУ	деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.12	Участие в республиканских, городских, районных акциях, проектах гражданско-патриотической направленности («Цветы Великой Победы», «Молодежная столица», «Беларусь помнит» и др.)	в течение года	по месту проведения	работники БГПУ	начальник ОИиВР, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.2.13	Проведение в библиотеке БГПУ тематических выставок, презентаций, встреч, посвященных государственным праздникам и памятным датам	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	директор библиотеки
1.3. Методическое и информационное обеспечение идеологической работы					
1.3.1	Организация взаимодействия с управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Московского района г. Минска по реализации задач в области идеологической работы	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР
1.3.2	Участие в работе семинаров и совещаний идеологического актива района и города	в течение года	по месту проведения	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР, деканы факультетов/ директора институтов, руководители

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
					структурных подразделений
1.3.3	Организация и проведение учебы идеологического актива	в течение года	по месту проведения	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.3.4	Организационно-методическое сопровождение идеологической работы. Нормативное и правовое обеспечение	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР
1.3.5	Оказание методической помощи кураторам учебных групп и воспитателям общежитий в подборе материалов для проведения мероприятий и информационных часов	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	начальник ОИиВР, работники ОИиВР
1.3.6	Пополнение банка данных методических материалов, нормативно-правовой документации, презентации тематических изданий и новинок литературы	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	начальник ОИиВР, работники ОИиВР
1.4. Работа с государственными органами управления, общественными организациями и объединениями					
1.4.1	Взаимодействие с управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Московского района г. Минска, РОО «Белая Русь», ОО «Белорусский союз женщин» по планированию и организации общественно значимых мероприятий	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР, председатель ПО БГПУ РОО «Белая Русь», ПО БГПУ ОО «Белорусский союз женщин»
1.4.2	Взаимодействие с Молодежным советом (парламентом) при Национальном собрании Республики Беларусь, Молодежным советом при Минском городском совете депутатов	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	начальник ОИиВР, работники ОИиВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
1.4.3	Организационно-методическое сопровождение деятельности органов студенческого самоуправления, профсоюзной организации, ПО ОО «БРСМ» БГПУ, молодежных объединений БГПУ	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	начальник ОИиВР, начальник ЦСТ, деканы факультетов/ директора институтов
1.4.4	Проведение организационных собраний, встреч с представителями студенческого самоуправления, лидерами молодежных организаций и объединений	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР, начальник ЦСТ, председатель ПО БГПУ РОО «Белая Русь», деканы факультетов/ директора институтов
1.4.5	Реализация проекта «Школа молодого модератора»	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	начальник ОИиВР, деканы факультетов/ директора институтов
1.4.6	Участие в работе Волонтерского центра БГПУ (республиканские новогодние благотворительные акции «Наши дети», «От всей души» и др.)	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	начальник ОИиВР, заместители деканов факультетов/директоров институтов по ИВР, руководители структурных подразделений
1.5. Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа					
1.5.1	Организация и проведение творческих встреч, участие в работе коллективов художественной самодеятельности, клубов, кружков, студий	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	начальник ЦСТ, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
1.5.2	Организация и проведние экскурсионных программ по историческим местам Беларуси (мемориальные комплексы, места боевой и партизанской славы, захоронения жертв геноцида белорусского народа, достопримечательности, святыни и др.), культпоходов в театры, музеи, знакомство с культурными достопримечательностями Республики Беларусь	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	ППО работников, начальник ЦСТ, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.5.3	Проведение спартакиады среди работников университета	в течение уч. года	стадион БГПУ, спортивные площадки	работники БГПУ	начальник спортивного клуба «Педагог», ППО работников, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.5.4	Участие работников БГПУ в легкоатлетическом празднике «Минский полумарафон»	6 сентября 2026 г.	г. Минск	работники БГПУ	начальник спортивного клуба «Педагог», деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.6. Оказание социальной поддержки работникам трудового коллектива					
1.6.1	Оказание социальной помощи согласно коллективному договору	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	ректорат, профком работников
1.6.2	Организация приема членов трудового коллектива по личным вопросам	по графику	БГПУ	работники БГПУ	ректор, проректоры
1.6.3	Организация деятельности по оздоровлению и	в течение года	БГПУ,	работники БГПУ	профком

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
	санаторно-курортному лечению работников и их несовершеннолетних детей		по месту оздоровления		работников, комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников БГПУ
1.7. Организационно-методические мероприятия					
1.7.1	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, в том числе ответственных за организацию и проведение идеологической работы в БГПУ	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, начальник ОИиВР, начальник отдела кадров, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.7.2	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в БГПУ	в течение года	БГПУ	работники БГПУ	первый проректор, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.7.3	Подготовка отчетных материалов о реализации мероприятий плана идеологической работы для включения в отчет о деятельности БГПУ	по графику	БГПУ	работники БГПУ	начальник ОИиВР, деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений
1.7.4	Подготовка и утверждение плана идеологической работы с трудовым коллективом БГПУ на	по графику	БГПУ	работники БГПУ	ректорат, начальник ОИиВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Участники	Ответственные исполнители
	2027/2028 учебный год				деканы факультетов/ директора институтов, руководители структурных подразделений

3.2. *Кадровое обеспечение*

Таблица 6 – План работы отдела кадров на 1 семестр 2026/2027 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-КАДРОВАЯ РАБОТА				
1.	Подготовка приказов: - об установлении стимулирующих выплат; - об установлении надбавок за ученые степени и звания; - о переносе рабочих дней на 2027 год; - о награждении	сентябрь – январь	Будькова Г.В., Гердий И.В., Говриченко Е.В., Павлович С.Ф., Жилинская Е.В., Шаплова Н.Г.	первый проректор Коптева С.И.
2.	Составление и утверждение графика трудовых отпусков, подготовка приказа «Об отпусках» на 2027 год	декабрь	Будькова Г.В., Гердий И.В., Павлович С.Ф., Жилинская Е.В., Говриченко Е.В.	первый проректор Коптева С.И.
3.	Разработка и утверждение графика дежурств проректоров по субботам, праздникам и праздничным дням	ежемесячно	Казаков В.Е.	первый проректор Коптева С.И.
4.	Совершенствование организационной структуры БГПУ. Мероприятия по оптимизации структуры БГПУ и штатной численности структурных подразделений	сентябрь – январь	Казаков В.Е., Якименко А.В., руководители структурных подразделений	первый проректор Коптева С.И.
5.	Подготовка запросов в организации с целью установления работникам надбавок за стаж работы в бюджетных организациях	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Павлович С.Ф., Жилинская Е.В., Говриченко Е.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
6.	Подготовка запросов на предоставление характеристик на вновь принимаемых на работу	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В.,	начальник отдела кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
			Павлович С.Ф., Жилинская Е.В., Говриченко Е.В.	Казаков В.Е.
7.	Оформление запросов в информационный центр ГУВД о наличии сведений о правонарушениях (на руководящие должности), судимости, уголовном преследовании, совершении преступлений экстремистской направленности (для педагогических работников)	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Павлович С.Ф., Жилинская Е.В., Говриченко Е.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
8.	Информирование управления по гражданству и миграции ГУВД Мингорисполкома о работе с трудящимися-мигрантами	по мере необходимости	Будькова Г.В., Гердий И.В., Павлович С.Ф., Жилинская Е.В., Говриченко Е.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
9.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу (учебу). Проверка наличия и подлинности документов воинского учета	постоянно	Коваль А.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
10.	Снятие с учета граждан, состоящих в запасе и призывников	в дни увольнения (отчисления)	Коваль А.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
11.	Направление в месячный срок в военные комиссариаты сведений о принятых на работу (учебу) и уволенных с работы (отчисленных) военнообязанных и призывников, а также об изменениях в военно-учетных данных	ежемесячно	Коваль А.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
12.	Проведение сверки личных карточек призывников и граждан, состоящих в запасе, с учетными данными районных военных комиссариатов г. Минска	согласно графику сверки	Коваль А.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
13.	Подача форм персонифицированного учета ПУ-1, ПУ-2, получение в органах, осуществляющих персонифицированный учет, и выдача работникам страховых свидетельств государственного	не позднее дня увольнения работника – для уволенных и в течение 5 дней со дня	Будькова Г.В., Гердий И.В., Павлович С.Ф., Жилинская Е.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
	социального страхования	приема на работу – для принятых		
2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
14.	Анализ трудоустройства выпускников БГПУ, их закрепления на первом рабочем месте после обязательного срока отработки	ноябрь	Казаков В.Е., Голец О.В.	проректоры по учебной работе Францкевич А.А., Радыгина В.В.
15.	Анализ кадрового потенциала университета	январь	Казаков В.Е., Лещенко С.Б.	первый проректор Коптева С.И.
16.	Размещение на странице отдела кадров сайта БГПУ справочно-информационных материалов	ежемесячно	Казаков В.Е., Константинова Т.Н.	проректор по учебной работе Радыгина В.В.
17.	Подготовка и размещение на сайте БГПУ информации о наличии вакантных мест для продолжения обучения в разрезе каждой специальности по каждому курсу	август	Коваль А.В., Сергиевич Т.А., Леонович Т.В.	первый проректор Коптева С.И.
3. ПОДБОР И РАССТАНОВКА КАДРОВ				
18.	Подготовка и проведение конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава	ежемесячно	Казаков В.Е., Лещенко С.Б.	первый проректор Коптева С.И.
19.	Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава на договорной (контрактной) основе	ежемесячно	Казаков В.Е., Гердий И.В., Павлович С.Ф.	первый проректор Коптева С.И., проректоры по учебной работе Радыгина В.В., Францкевич А.А.
20.	Комплектование структурных подразделений БГПУ на основе совместительства и совмещения	сентябрь – январь	Будькова Г.В., Гердий И.В., Говриченко Е.В., Жилинская Е.В., Павлович С.Ф.	проректоры

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
21.	Замещение вакантных должностей учебно-вспомогательного и хозяйственно-обслуживающего персонала студентами старших курсов	сентябрь – январь	Будькова Г.В., Жилинская Е.В., Говриченко Е.В.	проректоры
22.	Организация взаимодействия с управлением занятости населения комитета по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома по вопросам комплектования вакантных должностей	сентябрь – январь	Казаков В.Е., Жилинская Е.В., Будькова Г.В., Гердий И.В.	первый проректор Коптева С.И.
4. АТТЕСТАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, РАБОТА С РЕЗЕРВОМ				
23.	Обновление перечня должностей, по которым формируется резерв руководящих кадров	по мере необходи-мости	Казаков В.Е., Лещенко С.Б.	первый проректор Коптева С.И.
24.	Обновление списков резерва кадров на выдвижение по итогам 2025/2026 учебного года	октябрь	Казаков В.Е., Лещенко С.Б.	первый проректор Коптева С.И.
25.	Анализ состояния работы с кадровыми резервами	до 01.11.2026	Казаков В.Е., Лещенко С.Б.	первый проректор Коптева С.И.
26.	Подготовка отчета о работе с кадровыми резервами и представление в Министерство образования	до 01.11.2026	Казаков В.Е., Лещенко С.Б.	первый проректор Коптева С.И.
27.	Оказание организационно-методической помощи руководителям структурных подразделений по работе с лицами, включенными в резерв	сентябрь – январь	Казаков В.Е., Лещенко С.Б.	первый проректор Коптева С.И.
28.	Подготовка плана организационно-методической работы с резервом руководящих кадров и перспективным кадровым резервом	декабрь	Казаков В.Е., Лещенко С.Б.	первый проректор Коптева С.И.
29.	Аттестация педагогических работников, за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, на соответствие занимаемой должности (по отдельному списку)	сентябрь – октябрь	Казаков В.Е., Константинова Т.Н.	проректоры
30.	Аттестация специалистов структурных подразделений на соответствие занимаемой должности (по отдельному графику)	февраль – май	Казаков В.Е., Константинова Т.Н.	проректоры

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
31.	Организация работы по повышению квалификации руководителей структурных подразделений и специалистов	сентябрь – декабрь	Казаков В.Е., Шаплова Н.Г.	проректоры
32.	Подготовка плана повышения квалификации руководителей и специалистов на 2027 год	декабрь	Шаплова Н.Г.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
33.	Аттестация специалистов и рабочих на присвоение (повышение) квалификационных категорий, разрядов	ежеквартально	Казаков В.Е., Константинова Т.Н.	проректоры Францкевич А.А., Радыгина В.В., Кедо С.Н.
5. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ				
34.	Предоставление информации в Министерство образования Республики Беларусь о трудоустройстве выпускников БГПУ 2026 года	сентябрь – октябрь	Казаков В.Е., Голец О.В.	проректор по учебной работе Францкевич А.А.
35.	Предоставление информации в Министерство образования Республики Беларусь о планируемом выпуске специалистов в 2027 году	до 15 января	Голец О.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
36.	Подготовка и проведение распределения выпускников 2027 года (по отдельному плану)	октябрь – апрель	Казаков В.Е., Голец О.В.	проректор по учебной работе Францкевич А.А.
37.	Подготовка и предоставление в Министерство образования Республики Беларусь необходимых сведений о выпускниках 2027 года	ноябрь – декабрь	Голец О.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
38.	Осуществление контроля за прибытием молодых специалистов к месту распределения	август – сентябрь	Голец О.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
39.	Предоставление информации в Министерство образования Республики Беларусь о выпускниках, не прибывших к месту работы и (или) не отработавших установленный срок работы, и принятых мерах по взысканию средств,	декабрь	Казаков В.Е., Голец О.В.	проректор по учебной работе Францкевич А.А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
	затраченных на их подготовку			
40.	Подготовка документов на возмещение средств, затраченных государством на подготовку молодых специалистов, не прибывших к месту работы по распределению	август – декабрь	Казаков В.Е., Голец О.В.	начальник юридического отдела Жуковская Е.В.
41.	Оформление на должности в БГПУ прибывших по направлению молодых специалистов	август – декабрь	Казаков В.Е., Будькова Г.В., Гердий И.В., Жилинская Е.В., Павлович С.Ф., Говриченко Е.В.	проректоры
42.	Направление информации в учреждения образования, выдавшие молодому специалисту, молодому рабочему (служащему) свидетельство о направлении на работу, об отработке ими срока обязательной работы, продолжении трудовых отношений, а также об окончании отработки срока обязательной работы и дальнейшем трудоустройстве	до 30 октября	Будькова Г.В., Гердий И.В., Говриченко Е.В., Жилинская Е.В., Павлович С.Ф.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
6. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ				
43.	Оформление личных дел и трудовых книжек вновь принятых работников	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Жилинская Е.В., Говриченко Е.В., Константинова Т.Н., Павлович С.Ф.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
44.	Оформление личных дел студентов, переведенных и восстановленных из других учреждений высшего образования	постоянно	Коваль А.В., Леонович Т.В., Сергиевич Т.А.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
45.	Оформление документов работников, представляемых к поощрениям	по решению ректора	Казаков В.Е., Шаплова Н.Г.	первый проректор Коптева С.И.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
46.	Подготовка проектов приказов о приёме, перемещении, увольнении работников, предоставлении отпусков, заключении (продлении) контрактов) и т.п.	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Говриченко Е.В., Жилинская Е.В., Павлович С.Ф.	проректоры
47.	Подготовка проектов приказов о присвоении квалификационных категорий специалистам, разрядов рабочим	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Говриченко Е.В., Жилинская Е.В., Павлович С.Ф.	первый проректор Коптева С.И.
48.	Подготовка проектов приказов о направлении работников на курсы повышения квалификации, о прохождении практики в структурных подразделения университета обучающихся	постоянно	Шаплова Н.Г.	проректоры
49.	Работа по оформлению документации по движению студентов. Подготовка проектов приказов по переводам, отчислению, восстановлению студентов, предоставлению отпусков	постоянно	Леонович Т.В., Коваль А.В., Сергиевич Т.А.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
50.	Выдача копий документов, справок, заверение документов работникам и обучающимся	по запросам	Лещенко С.Б., Будькова Г.В., Гердий И.В., Голец О.В., Говриченко Е.В., Жилинская Е.В., Коваль А.В., Константинова Т.Н., Леонович Т.В., Павлович С.Ф., Сергиевич Т.А.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
51.	Подготовка списка работников, которые в 2027 году достигают возраста, необходимого для назначения пенсии	декабрь	Константинова Т.Н.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
52.	Подготовка и оформление документов для начисления пенсий работникам и представление их в органы социальной защиты	постоянно	Константинова Т.Н.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
53.	Предоставление сведений в органы социальной защиты о принятых и уволенных работниках пенсионного возраста	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Говриченко Е.В., Жилинская Е.В., Леонович Т.В., .Дьяченко А.С	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
54.	Подготовка личных дел работников и студентов к сдаче в архив	август – январь	Леонович Т.В., Голец О.В., Коваль А.В., Сергиевич Т.А., Шаплова Н.Г.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
7. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА А) с работниками отдела кадров:				
55.	Обзор актуальных новых нормативных правовых актов трудового законодательства	ежемесячно	Казаков В.Е., Лещенко С.Б., Гердий И.В., Жилинская Е.В.	начальник юридического отдела Жуковская Е.В.
Б) с руководителями структурных подразделений, членами аттестационных комиссий:				
56.	Проведение консультаций по вопросам подготовки и проведения аттестации педагогических работников и специалистов	октябрь – январь	Казаков В.Е., Константинова Т.Н.	первый проректор Коптева С.И.
8. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ				
57.	Подготовка государственной статистической отчетности (форма учета 1 – уво, форма учета 1 – уво распределение)	октябрь, ноябрь	Леонович Т.В., Голец О.В., Коваль А.В., Сергиевич Т.А.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
58.	Подготовка государственной статистической отчетности «Отчет о численности профессорско-преподавательских работников»	октябрь	Лещенко С.Б.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
59.	Подготовка государственной статистической отчетности «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров» (форма 1-т)	январь – февраль	Жилинская Е.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
60.	Подготовка отчётов по движению студентов БГПУ	ежеквартально	Коваль А.В., Леонович Т.В., Сергиевич Т.А.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
61.	Подготовка отчётов для Фонда социальной защиты (ПУ-2)	ежеквартально	Будькова Г.В., Гердий И.В., Павлович С.Ф., Жилинская Е.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
62.	Составление отчета по форме 6 «О численности работающих и забронированных военнообязанных»	до 15 января	Коваль А.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
63.	Подготовка информации в Министерство образования «Об обеспечении выпускников первым рабочим местом»	сентябрь – октябрь (дважды в месяц)	Голец О.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
64.	Представление в военный комиссариат Московского района г. Минска сведений о численности военнообязанных по районам г. Минска и др.	до 1 ноября	Коваль А.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА «КАДРЫ», «СТУДЕНТЫ»				
65.	Сопровождение работы ПО «Кадры», развитие возможностей ПО «Кадры»	постоянно	Волынец Н.А.	проректор по учебной работе Радыгина В.В., Казаков В.Е.
66.	Сопровождение работы ПО «Студенты», развитие возможностей ПО «Студенты»	постоянно	Гаргун А.М.	проректор по учебной работе Радыгина В.В., Казаков В.Е.
67.	Ввод в базу данных личных карточек вновь принимаемых работников	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Говриченко Е.В.,	начальник отдела кадров Казаков В.Е.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
			Жилинская Е.В., Павлович С.Ф.	
68.	Корректировка справочников ПО «Кадры», ПО «Студент»	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Говриченко Е.В., Жилинская Е.В., Константинова Т.Н., Павлович С.Ф., Коваль А.В., Леонович Т.В., Сергиевич Т.А.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
69.	Внесение изменений и дополнений в базу анкетных данных работников ПО «Кадры», ПО «Студент»	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Говриченко Е.В., Жилинская Е.В., Константинова Т.Н., Павлович С.Ф., Голец О.В., Леонович Т.В., Коваль А.В., Сергиевич Т.А.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
70.	Внесение информации о периоде обучения студентов и аспирантов дневной формы получения образования за истекший налоговый период в ПО «Программа подготовки и направления электронных документов»	ежемесячно	Сергиевич Т.А.	проректор по учебной работе Радыгина В.В., Казаков В.Е.
71.	Подготовка и представление в ГИАЦ Минобразования (ГИС) «Регистр населения» персональных данных физических лиц о высшем образовании	постоянно	Леонович Т.В.	проректор по учебной работе Радыгина В.В., Казаков В.Е.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Осуществляют контроль
72.	Внесение информации в государственную автоматизированную информационную систему «Информационное ядро республиканской информационно-образовательной среды» по компоненту «Регистр работников»	постоянно	Будькова Г.В., Гердий И.В., Говриченко Е.В., Жилинская Е.В., Константинова Т.Н., Павлович С.Ф., Шаплова Н.Г.	проректор по учебной работе Радыгина В.В., Казаков В.Е.
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
73.	Подготовка заявок на обеспечение отдела кадров канцелярскими товарами	ежеквартально	Будькова Г.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.
74.	Подготовка заявок на обеспечение отдела кадров бланочной продукцией	ежеквартально	Шаплова Н.Г., Коваль А.В.	начальник отдела кадров Казаков В.Е.

План утвержден 24 августа 2026 г.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

ИНСТИТУТЫ

3.1 Работа Института инклюзивного образования

Таблица 7 – План работы Института инклюзивного образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	*Планирование деятельности*			
1.1.1	Разработка плана работы совета Института на 2026/2027 уч. год	июнь 2026	заместители директора по учебной, научно-методической, идеологической и воспитательной работе, начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.2	Утверждение планов работы кафедр Института на 2026/2027 уч. год	август 2026	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.3	Утверждение планов работы филиалов кафедр Института на 2026/2027 уч. год	август 2026	заведующие кафедрами, руководители филиалов кафедр	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.4	Утверждение плана работы РЦРИО на 2026/2027 уч. год	август 2026	начальник РЦРИО	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.5	Разработка и утверждение плана разработки ЭУМК (ИЭУМ) на 2026/2027 учебный год	август 2026	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе
1.1.6	Администрирование сайта Института	в течение года	заведующий учебной лабораторией по развитию информационно-коммуникационных технологий «Образование без границ»	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.7	Администрирование тематического сайта РЦРИО	в течение года	заведующий учебной	директор Института

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			лабораторией по развитию информационно-коммуникационных технологий «Образование без границ»	Хитрюк В.В.
1.1.8	Администрирование сайта Виртуальной лаборатории	в течение года	заведующий учебной лабораторией по развитию информационно-коммуникационных технологий «Образование без границ»	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.9	Администрирование деятельности Института в социальных сетях	в течение года	заместитель директора по идеологической и воспитательной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.10	Организация сотрудничества со средствами массовой информации (выступления на радио, публикации в электронных и печатных изданиях)	сентябрь 2026 – май 2027	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.11	Подготовка отчета о выполнении плана-отчета работы Института за 2026/2027 уч. год	июнь 2027	заместители директора по учебной, научно-методической, идеологической и воспитательной работе, начальники УОО и РЦРИО	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.12	Разработка плана-отчета работы Института на 2027/2028 уч. год	июнь 2027	заместители директора по учебной, научно-методической, идеологической и воспитательной работе, начальники УОО и РЦРИО	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.13	Разработка плана работы совета Института на 2027/2028 уч. год	июнь 2027	заместители директора по учебной, научно-методической, идеологической и	директор Института Хитрюк В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			воспитательной работе, начальник УОО	
1.1.14	Разработка и утверждение плана издания учебной и научной литературы на 2027 год	декабрь 2026	заведующие кафедрами	заместители директора по учебной работе
1.1.15	*Маркетинг и взаимодействие с потребителями*			
1.1.15.1	Обновление информационно-рекламной продукции об Институте, создание электронных информационных пакетов для студентов и преподавателей	сентябрь – октябрь 2026	заведующие кафедрами, учебной лабораторией по развитию информационно-коммуникационных технологий «Образование без границ», руководители магистерских программ	заведующий учебной лабораторией по развитию информационно-коммуникационных технологий «Образование без границ»
1.1.15.2	Выступления в средствах массовой информации: - радио; - электронные издания; - печатные издания и др.	2026 – март 2027	заместители директора по учебной, научно-методической, идеологической и воспитательной работе, начальник РЦРИО, заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.15.3	Подготовка аналитического отчета «Профориентационная работа ИИО (по итогам приема на первый курс)»	октябрь 2026	ответственный за профориентационную работу Института	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.15.4	Проведение Дней открытых дверей Института	в течение года	заместители директора по учебной, идеологической и воспитательной работе, начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.15.5	Проведение профориентационных акций студентами в учреждениях образования Республики Беларусь	в течение года	руководители педагогических практик,	зав. кафедрами, заместитель

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			совет студенческого самоуправления	директора по идеологической и воспитательной работе
1.1.15.6	Проведение профориентационных акций ППС Института в учреждениях образования и здравоохранения Республики Беларусь	в течение года	ответственный за профориентационную работу Института, заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.15.7	Проведение профориентационных интернет-акций в социальных сетях	в течение года	ответственный за профориентационную работу Института, заведующие кафедрами	заместитель директора по идеологической и воспитательной работе
1.1.15.8	Проведение консультаций с работодателями г. Минска и Минской области, проведение круглых столов с заказчиками кадров	в течение года	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
1.1.15.9	Реализация проектов «Образование для образования» и «Студент на один день»	в течение года	начальник УОО	заместитель директора по учебной работе
1.2	*Мероприятия по улучшению функционирования*			
1.2.1	Своевременное ознакомление с изменениями в циклограмме мониторинга качества педагогического образования БГПУ (при необходимости)	на протяжении учебного года	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.2.2	Участие в обучающих семинарах / курсах по вопросам функционирования мониторинга качества педагогического образования	на протяжении учебного года	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.2.3	Соблюдение сроков изучения и анализа удовлетворенности внутренних и внешних потребителей качеством предоставляемых услуг	на протяжении учебного года	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.3	*Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг*			
1.3.1	Проводить плановый контроль за посещением студентами учебных занятий и баз практики в учреждениях образования и здравоохранения	постоянно	начальник УОО, групповые методисты от кафедры	заместитель директора по учебной работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.3.2	Обеспечить использование современных методов и технологий обучения в процессе преподавания учебных дисциплин	постоянно	ППС кафедр	заведующие кафедрами
1.3.3	Изучение и анализ удовлетворенности непосредственных руководителей практики от организаций	февраль 2027	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.3.4	Изучение и анализ удовлетворенности качеством оказываемых услуг студентов, проходивших педагогическую практику (в 1 семестре)	февраль 2027	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.3.5	Изучение и анализ удовлетворенности студентов I-IV курсов качеством образовательных услуг, полученных в I семестре 2026/2027 учебного года	февраль 2027	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.3.6	Изучение и анализ удовлетворенности студентов качеством преподавания учебных дисциплин, средний балл успеваемости по которым ниже целевого показателя	февраль 2027	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.3.7	Изучение и анализ анкетирования ППС (персонала)	март 2027	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.3.8	Изучение и анализ результатов анкетирования молодых специалистов	март 2027	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
1.3.9	Подготовка отчета по удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	апрель 2027	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	*Организация и планирование учебного процесса*			
2.1.1	Подготовка итоговой информации о результатах зимней экзаменационной сессии	февраль 2027	специалисты УОО	начальник УОО
2.1.2	Подготовка итоговой информации о результатах летней экзаменационной сессии	июнь 2027	специалисты УОО	начальник УОО
2.1.3	Разработка учебно-планирующей документации в соответствии с образовательными стандартами непрерывной образовательной программы высшего образования по специальности «Специальное и	в течение года	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО, заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	инклюзивное образование» (с профилизациями)			
2.1.4	Разработка примерных учебных программ, учебных программ учебных дисциплин образовательных стандартов 2023 года: на VIII семестр 2026/2027 учебного года и на IX семестр 2027/2028 учебного года	ноябрь 2026 – май 2027	ППС кафедр, заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе
2.1.5	Разработка учебно-программного обеспечения специальностей специального и углубленного высшего образования с привлечением представителей организаций-заказчиков кадров	сентябрь 2026 – май 2027	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе
2.1.6	Планирование учебных дисциплин по выбору и учебных дисциплин компонента УВО на 2027/2028 учебный год	апрель – май 2027	начальник УОО, заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе
2.1.7	Внесение дополнений и изменений в учебные программы на 2027/2028 учебный год	апрель 2027	начальник УОО, заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе
2.1.8	Подготовка сведений о количестве студентов, групп, потоков в Институте в 2027/2028 учебном году	март 2027	начальник УОО	заместитель директора по учебной работе
2.1.9	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса по дневной и заочной формам получения образования на 2027/2028 учебный год	апрель 2027	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.
2.1.10	Подготовка и утверждение графика прохождения практик по дневной и заочной формам получения образования на 2027/2028 учебный год	апрель 2027	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.
2.1.11	Подготовка приложений к учебным планам специальностей на 2027/2028 учебный год	апрель 2027	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.
2.1.12	Подготовка предложений о составе государственных экзаменационных комиссий на 2027 год	ноябрь 2026	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе
2.1.13	Закрепление учебных дисциплин за кафедрами на 2027/2028 учебный год	апрель 2027	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
2.1.14	Подготовка выписки из учебных планов для	март 2027	заместитель директора по	директор Института

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	планирования учебной нагрузки кафедр Института на 2027/2028 учебный год		учебной работе, начальник УОО	Хитрюк В.В.
2.1.15	Подготовка кафедрами расчета часов учебной нагрузки на 2027/2028 учебный год	апрель – май 2027	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО
2.1.16	Подготовка индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедр в 2027/2028 учебном году	май – июнь 2027	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
2.1.17	Подготовка заявки на выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты в 2027/2028 учебном году	май 2027	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
2.1.18	Подготовка сведений о закреплении профессорско-преподавательского состава кафедр за учебными потоками и группами на 2027/2028 учебный год	июнь 2027	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО
2.1.19	Подготовка выписок к дипломам о высшем образовании	апрель – июнь 2027	специалисты УОО	заместитель директора по учебной работе
2.1.20	Приглашение известных ученых, педагогических работников для участия в образовательном процессе	в течение года	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
2.1.21	Подбор организаций для проведения практик студентов в 2027/2028 учебном году	май 2027	заведующие кафедрами	начальник УОО
2.1.22	Утверждение тем и научных руководителей дипломных и магистерских работ	октябрь 2026	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе
2.2.	*Контрольно-аналитическая работа*			
2.2.1	Подготовка статистического отчета «Учет и анализ движения контингента студентов»	октябрь 2026	специалисты УОО	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО
2.2.2	Подготовка аналитических материалов по результатам педагогической практики студентов за 2025/2026 учебный год	сентябрь 2026	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
				начальник УОО
2.2.3	Подготовка аналитических материалов по результатам промежуточной аттестации студентов (зимней зачетно-экзаменационной сессии)	февраль 2027	начальник УОО	заместитель директора по учебной работе
2.2.4	Подготовка аналитических материалов по результатам промежуточной аттестации студентов (летней зачетно-экзаменационной сессии)	июнь 2027	начальник УОО	заместитель директора по учебной работе
2.2.5	Подготовка аналитических материалов по результатам педагогической практики студентов за первый семестр 2026/2027 учебного года	январь 2027	руководители педагогических практик	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО
2.2.6	Подготовка отчета о результатах проведения практик за 2026/2027 учебный год	июнь 2027	руководители педагогических практик	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО
2.2.7	Подготовка аналитических материалов по результатам итоговой аттестации студентов 2026/2027 учебного года	июнь 2027	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.
2.2.8	Контрольные посещения занятий руководством Института (директор, заместитель директора по учебной работе, начальник УОО)	в течение года	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО	директор Института Хитрюк В.В.
2.2.9	Контроль за организацией зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с графиками образовательного процесса	в течение года	директор Института, заместитель директора по учебной работе, начальник УОО	курирующий проректор
2.3	*Методическая работа*			
2.3.1	Организация и планирование методической работы			
2.3.1.1	Разработка плана утверждения примерных учебных программ и учебных программ учебных дисциплин	сентябрь 2026	заместитель директора по учебной работе	директор Института Хитрюк В.В.
2.3.1.2	Организация разработки и государственной регистрации электронных (в том числе интерактивных) учебно-методических комплексов в 2026/2027 учебном году	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.3.2	Проведение мероприятий методического характера			
2.3.2.1	Проведение ППС кафедр Института мастер-классов по использованию современных образовательных технологий, включая технологии искусственного интеллекта в преподавании учебных дисциплин	в течение года (не менее 1 мастер-класса от кафедры)	профессорско-преподавательский состав кафедр	заведующие кафедрами
2.3.3	Подготовка и издание учебной, учебно-методической и научной литературы согласно Плану издания учебной и научной литературы на 2026 и 2027 годы	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе
2.4	*Контрольно-аналитическая работа*			
2.4.1	Мониторинг качества профессиональной подготовки специалистов: - использование филиалов кафедр для проведения исследований в рамках выполнения курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций (кафедра логопедии); - использование филиалов кафедр для проведения практических и лабораторных занятий (кафедра педагогики и психологии инклюзивного образования); - использование филиалов кафедр для проведения педагогических практик (кафедра специальной педагогики); - использование филиалов кафедр для организации деятельности СНИЛ (коррекционно-развивающих технологий)	октябрь 2026 декабрь 2026 март 2027 май 2027	заведующие кафедрами	заместитель директора по учебной работе
2.4.2	Мониторинг учебно-методического обеспечения: - обеспеченность учебных дисциплин учебными изданиями в соответствии с учебными программами; - обеспеченность учебных дисциплин интерактивными электронными учебно-методическими комплексами для студентов заочной формы получения образования, разработанными и утвержденными в соответствии с требованиями Министерства образования Республики Беларусь;	февраль, июнь 2027	заместитель директора по учебной работе, начальник УОО, заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	- использование ППС технических средств в учебном процессе; - количество методических мероприятий с привлечением специалистов отрасли			
3. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	*Организация научно-исследовательской и научно-методической работы профессорско-преподавательского состава*			
3.1.1	Осуществление руководства экспериментальной и инновационной деятельностью в сфере образования	в течение года	руководители экспериментальных и инновационных проектов	заместитель директора по научно-методической работе
3.1.2	Создание условий для участия профессорско-преподавательского состава Института в руководстве и выполнении научно-исследовательской работы в рамках реализации государственных программ научных исследований, отраслевых научно-технических программ, НИР, направленных на обеспечение деятельности Министерства образования Республики Беларусь	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
3.1.3	Проведение научно-методических семинаров и вебинаров по вопросам образования детей с особыми образовательными потребностями	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
3.1.4	Проведение Международной научно-практической конференции «Образование лиц с особыми образовательными потребностями: методология, теория, практика»	ноябрь 2026	заместитель директора по научно-методической работе	директор Института Хитрюк В.В.
3.1.5	Организация и проведение теоретико-методологического семинара «Инклюзивная культура в учреждениях высшего образования»	февраль 2027	заместитель директора по научно-методической работе	директор Института Хитрюк В.В.
3.2	*Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, магистрантов, аспирантов*			
3.2.1	Организация работы СНИЛ	в течение года	руководители СНИЛ	заместитель директора по научно-

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
				методической работе
3.2.2	Координация деятельности Студенческого научного общества	в течение года	члены СНО	заместитель директора по научно-методической работе
3.2.3	Привлечение студентов 1 курса (в т.ч. выпускников педагогических классов, медалистов) к участию в научно-исследовательской деятельности	в течение года	заведующие кафедрами, члены СНО	заместитель директора по научно-методической работе
3.2.4	Создание условий для участия магистрантов, аспирантов и молодых ученых в реализации государственных программ, фундаментальных и прикладных тем НИР	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
3.2.5	Создание условий для участия аспирантов, магистрантов, студентов, молодых ученых в конкурсах на соискание грантов Министерства образования Республики Беларусь	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
3.2.6	Аттестация магистрантов Института	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
3.2.7	Аттестация аспирантов и соискателей Института	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
3.2.8	Работа Школы молодого ученого	в течение года (по плану работы Школы)	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
3.2.9	XI международная студенческая научно-практическая конференция «Специальная педагогика: профессиональный дебют»	апрель 2027	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.3	*Организация научного сотрудничества с филиалами кафедр*			
3.3.1	Изучение, обобщение и систематизация педагогического опыта педагогических работников филиалов кафедр	в течение года	заведующие филиалами кафедр	заместитель директора по научно-методической работе
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
4.1	Разработка и утверждение Плана воспитательной и социальной работы Института	сентябрь 2026	заведующие кафедрами	заместитель директора по идеологической и воспитательной работе
5. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	*Кадровая работа и повышение квалификации ППС*			
5.1.1	Организация повышения квалификации ППС Института	в течение года	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
5.1.2	Организация аттестации работников Института (по необходимости)	в течение года	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
5.2	Выполнение программы «Кадры 2026-2030»	в течение года	заведующие кафедрами, заместитель директора по научно-методической работе	директор Института Хитрюк В.В.
6. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОНОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1	*Сотрудничество с учреждениями образования и организациями Республики Беларусь*			
6.1.1	Сотрудничество Института с университетами Республики Беларусь – участниками учебно-научно-инновационного кластера непрерывного педагогического образования, обеспечивающими подготовку специалистов по специальностям «Специальное и инклюзивное образование», «Инклюзивное образование»: студенческие олимпиады, студенческие конференции, международные и республиканские конференции, академический обмен	в течение года	заместитель директора по научно-методической работе, заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
6.1.2	Сотрудничество с Минским областным, районным и Минским городским центрами коррекционно-развивающего обучения и реабилитации	в течение года	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
6.1.3	Сотрудничество с базовыми учреждениями образования (договора о сотрудничестве)	в течение года	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
6.1.4	Сотрудничество с Минским городским и Минским областным Институтами развития образования	в течение года	заведующие кафедрами	директор Института Хитрюк В.В.
7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1	*Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями*			
7.1.1	Организация стажировок сотрудников из числа ППС и студентов Института за рубежом	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
7.1.2	Приглашение педагогических и научных работников ведущих зарубежных университетов для чтения лекций, проведения обучающих курсов	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель директора по научно-методической работе
7.1.3	Участие в деятельности БГПУ в качестве базовой организации стран государств-участников СНГ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических работников и специалистов в области инклюзивного и специального образования	в течение года	заместитель директора по научно-методической работе	директор Института Хитрюк В.В.
7.1.4	Реализация комплекса мер по повышению позиций университета в глобальных академических рейтингах для укрепления конкурентных преимуществ на международном образовательном пространстве	в течение года	заместитель директора по научно-методической работе	директор Института Хитрюк В.В.
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	*Организация оказания дополнительных образовательных услуг*			
8.1.1	Разработка и утверждение плана организации образовательных услуг, проводимых в рамках внебюджетной деятельности Института	январь – февраль 2027	заведующие кафедрами	начальник РЦРИО
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
9.1	Ремонт в аудиториях № 511, 505, 412, 509, 510, 400, 406	в течение года		директор Института Хитрюк В.В.

План одобрен советом Института инклюзивного образования 24 июня 2026 года, протокол № 10.

6.1. *Работа Института психологии*

Таблица 8 – План работы Института психологии

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	*Планирование деятельности*			
1.1.1	Подготовка отчета о выполнении плана работы Института за 2025/2026 уч. год	июнь 2026	Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Мокрецова В.М., Хведченя Е.В.	директор института Дроздова Н.В.
1.1.2	Разработка плана работы Института на 2026/2027 уч. год	июнь 2026	Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Мокрецова В.М., Хведченя Е.В.	директор института Дроздова Н.В.
1.1.3	Разработка плана работы совета Института на 2026/2027 уч. год	июнь 2026	Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Мокрецова В.М., Гончарова С.С.	директор института Дроздова Н.В.
1.1.4	Утверждение планов работы кафедр Института на 2026/2027 уч. год	август 2026	заведующие кафедрами	директор института Дроздова Н.В.
1.1.5	Утверждение планов работы филиалов кафедр Института на 2026/2027 уч. год	август 2026	заведующие кафедрами, руководители филиалов кафедр	директор института Дроздова Н.В.
1.1.6	Работа по сбору запросов от учреждений образования на молодых специалистов	ноябрь 2026 - январь 2027	Хведченя Е.В.	директор института Дроздова Н.В.
1.1.7	Распределение выпускников в государственной комиссии	апрель 2027	Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
1.1.8	Деятельность совета Института психологии	сентябрь 2026 - июнь 2027	Гончарова С.С.	директор института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.2	*Мероприятия по улучшению функционирования*			
1.2.1	Администрирование сайта Института	в течение года	Минец М.Б.	директор института Дроздова Н.В.
1.2.2	Администрирование деятельности Института в студенческих социальных сетях	в течение года	Мокрецова В.М.	директор института Дроздова Н.В.
1.2.3	Проведение встречи выпускников с представителями юридического отдела и отдела кадров БГПУ	декабрь 2026 - февраль 2027	Мокрецова В.М.	директор института Дроздова Н.В.
1.2.4	Обновление информационно-рекламной продукции об Институте	в течение года	заведующие кафедрами, Мокрецова В.М., студенческий актив	директор института Дроздова Н.В.
1.2.5	Выступления в средствах массовой информации	в течение года	заведующие кафедрами	директор института Дроздова Н.В.
1.2.6	Подготовка аналитического отчета «Профориентационная работа и пути ее совершенствования» (по итогам приема на первый курс)»	сентябрь 2026	Русакевич В.В.	директор института Дроздова Н.В.
1.2.7	Проведение дня Открытых дверей Института	в соответствии с расписанием	Солодухо В.В., Мокрецова В.М.	директор института Дроздова Н.В.
1.2.8	Проведение профориентационных акций в учреждениях образования г. Минска и Республики Беларусь	в течение года	заведующие кафедрами, Русакевич В.В.	директор института Дроздова Н.В.
1.2.9	Проведение профориентационных интернет-акций в социальных сетях	в течение года	Русакевич В.В., Мокрецова В.М.	директор института Дроздова Н.В.
1.2.10	Осуществление контроля за: 1.2.12.1 учебно-методической работой 1.2.12.2 научно-исследовательской работой 1.2.12.3 воспитательной работой Обсуждение итогов работы на заседании совета Института	в течение года	Гончарова С.С.	директор института Дроздова Н.В.
1.2.11	Контроль за готовностью кафедр к зачетно-экзаменационным и лабораторно-экзаменационным сессиям	в течение года	Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.2.12	Контроль за выполнением учебных планов и состоянием журналов учета выполнения нагрузки ППС	в течение года	Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
1.2.13	Контроль за выполнением кафедрами и коллективом Института постановлений Совета БГПУ и ректората	в течение года	Дроздова Н.В.	директор института Дроздова Н.В.
1.2.14	Контроль за проведением инструктажа (первичный, текущий, внеплановый, целевой) по вопросам охраны труда и техники пожарной безопасности в Институте	в течение года	Дроздова Н.В.	директор института Дроздова Н.В.
1.2.15	Контроль за наполнением и обновлением репозитория БГПУ	в течение года	Полещук Ю.А.	директор института Дроздова Н.В.
1.2.16	Контроль за повышением квалификации ППС и сотрудников Института	в течение года	Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
1.3	*Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг*			
1.3.1	Анкетирование студентов 1 курса	февраль 2027	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор института Дроздова Н.В.
1.3.2	Оценка удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг (опрос студентов 2-5 курсов о качестве преподаваемых дисциплин)	март 2027	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор института Дроздова Н.В.
1.3.3	Анкетирование студентов, проходивших педагогическую практику	апрель 2027	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор института Дроздова Н.В.
1.3.4	Анкетирование работодателей	март 2027	Солодухо В.В., заведующие кафедрами	директор института Дроздова Н.В.
1.3.5	Анализ результатов мониторинга удовлетворенности потребителей качеством услуг на заседании совета Института	май 2027	Солодухо В.В., Гончарова С.С.	директор института Дроздова Н.В.
1.4	*Результаты внутренних и внешних аудитов*			
1.4.1	Анализ результатов внутреннего и внешнего аудитов (при наличии)	в соответствии с расписанием аудитов	Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	*Организация и планирование учебного процесса*			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.1	Утверждение тем и научных руководителей дипломных и магистерских работ	сентябрь 2026	Полещук ЮА., заведующие кафедрами	директор института Дроздова Н.В.
2.1.2	Разработка и утверждение учебно-программной документации непрерывной педагогической практики студентов	сентябрь 2026	заведующие кафедрами, руководители практик от кафедр	Солодухо В.В.
2.1.3	Планирование дисциплин по выбору, дисциплин компонента УВО и факультативов на 2027/2028 уч. год	март 2027	заведующие кафедрами, ППС	Солодухо В.В.
2.1.4	Подготовка приложений к учебным планам по специальностям на 2027/2028 уч. год	март 2027	Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
2.1.5	Разработка и рекомендация к утверждению дополнений и изменений в учебные программы специальностей общего и углубленного высшего образования на 2027/2028 уч. год	апрель 2027	заведующие кафедрами, ППС	Солодухо В.В. Дроздова Н.В.
2.1.6	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса по дневной и заочной формам получения образования на 2027/2028 уч. год	апрель 2027	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор института Дроздова Н.В.
2.1.7	Подготовка и утверждение графика прохождения практик по дневной и заочной формам получения образования на 2027/2028 уч. год	апрель 2027	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор института Дроздова Н.В.
2.1.8	Подготовка предложений по кандидатурам председателей ГЭК и составам ГЭК на 2026/2027 уч. год	сентябрь 2026	Солодухо В.В., заведующие кафедрами	директор института Дроздова Н.В.
2.1.9	Закрепление учебных дисциплин и факультативов за кафедрами на 2027/2028 уч. год	апрель 2027	Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
2.1.10	Подготовка выписки из учебных планов для планирования учебной нагрузки кафедр Института на 2027/2028 уч. год	апрель 2027	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор института Дроздова Н.В.
2.1.11	Подготовка кафедрами расчета часов учебной нагрузки на 2027/2028 уч. год	май 2027	заведующие кафедрами	директор института Дроздова Н.В.
2.1.12	Подготовка индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедр в	май 2027	заведующие кафедрами	директор института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	2027/2028 уч. году			
2.1.13	Подготовка заявки на выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты в 2027/2028 уч. году	апрель-май 2027	Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
2.1.14	Подготовка сведений о закреплении профессорско-преподавательского состава кафедр за учебными потоками и группами на 2027/2028 уч. год	июнь 2027	заведующие кафедрами	Солодухо В.В.
2.1.15	Подготовка приложений к дипломам о высшем образовании выпускникам и выписки из зачетно-экзаменационной ведомости	май – июнь 2027	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор института Дроздова Н.В.
2.1.16	Проведение образовательных вебинаров и online-лекций (в т.ч. «Золотых лекций»)	в течение года	заведующие кафедрами, ППС, Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
2.1.17	Проведение тематических олимпиад по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрами Института	в течение года	заведующие кафедрами, Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
2.1.18	Приглашение ведущих ученых и специалистов отрасли, педагогов для участия в образовательном процессе	в течение года	заведующие кафедрами, Полещук Ю.А.	Полещук Ю.А.
2.1.19	Подбор организаций для проведения практик студентов в 2027/2028 уч. году	май 2027	заведующие кафедрами, Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
2.1.20	Проведение ежемесячных совещаний со студенческим активом	в течение года	Мокрецова В.М., Солодухо В.В., Полещук Ю.А.	директор института Дроздова Н.В.
2.1.21	Внесение предложений по предоставлению скидок со сформированной стоимости обучения	июнь - август 2027	заведующие кафедрами, Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Мокрецова В.М.	директор института Дроздова Н.В.
2.1.22	Внесение предложений по вопросу восстановления и перевода студентов	январь 2027, август 2027	Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
2.1.23	Внесение предложений по плану набора абитуриентов на	сентябрь 2026	Дроздова Н.В.	директор института

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	дневную и заочную форму получения образования			Дроздова Н.В.
2.1.24	Планирование дисциплин специализаций, дисциплин по выбору и факультативов на следующий учебный год	февраль 2027	заведующие кафедрами, Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
2.1.25	Организация работы по ликвидации семестровой и переводной академических задолженностей	в течение года	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор института Дроздова Н.В.
2.1.26	Подготовка к распределению и направлению на работу выпускников Института. Ознакомление студентов с процедурой распределения и направления на работу в соответствии с Кодексом об образовании РБ	февраль 2027	Солодухо В.В., Хведченя Е.В., специалисты УОО	директор института Дроздова Н.В.
2.1.27	Внесение предложений по назначению Президентской и именных стипендий студентам Института	январь 2027, июнь 2027	Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Мокрецова В.М., заведующие кафедрами	директор института Дроздова Н.В.
2.2	*Контрольно-аналитическая работа*			
2.2.1	Подготовка отчета о результатах проведения учебных и производственных практик	в течение года	Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
2.2.2	Подготовка аналитических материалов по результатам текущей аттестации студентов (зимней зачетно-экзаменационной сессии)	февраль 2027	Солодухо В.В., Хведченя Е.В., заведующие кафедрами	директор института Дроздова Н.В.
2.2.3	Подготовка аналитических материалов по результатам текущей аттестации студентов (летней зачетно-экзаменационной сессии)	июнь - июль 2027	Солодухо В.В., Хведченя Е.В., заведующие кафедрами	директор института Дроздова Н.В.
2.2.4	Подготовка аналитических материалов по результатам итоговой аттестации студентов 2026/2027 уч. года	июнь 2027	Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
2.2.5	Мониторинг организации учебного процесса: - обеспечение методическими рекомендациями и материалами межсессионной самостоятельной работы	сентябрь - октябрь 2026	заведующие кафедрами, Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	студентов заочной формы получения образования;			
	- использование компетентностно-ориентированных заданий на практических занятиях по дисциплинам специальности;	в течение года	заведующие кафедрами, Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
	- реализация компетентностного подхода в содержании заданий текущего контроля по психолого-педагогическим дисциплинам	декабрь 2027	заведующие кафедрами, Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
	- организация контроля УСРС студентов дневной формы получения образования	в течение года	заведующие кафедрами, Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
2.2.6	Мониторинг показателей учебной работы в БГПУ: - абсолютная успеваемость по итогам сессии; - качественный показатель успеваемости; - абсолютная успеваемость по итогам сдачи государственных экзаменов; - средний балл успеваемости по итогам сессии; - удельный вес студентов, получивших скидки по оплате за обучение в соответствии с их результатами в образовательной, научно-исследовательской и общественной деятельности; - удовлетворенность студентов дневной и заочной форм получения образования качеством предоставляемых услуг; - удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг (молодых специалистов); - удовлетворенность качеством преподавания изученных учебных дисциплин	февраль 2027, июнь 2027	Солодухо В.В., Хведченя Е.В., Корзун С.А.	директор института Дроздова Н.В.
2.2.7	Контроль за организацией зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком образовательного процесса	в соответствии с графиком	Солодухо В.В., Хведченя Е.В.	директор института Дроздова Н.В.
2.2.8	Контроль деятельности филиалов кафедр	в соответствии с графиком	Солодухо В.В., заведующие кафедрами	директор института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.3	*Организация и планирование методической работы*			
2.3.1	Подготовка плана утверждения учебных программ и программ практик на 2026/2027 уч. год	октябрь 2026	Солодухо В.В., заведующие кафедрами	Солодухо В.В.
2.3.2	Организация разработки и государственной регистрации электронных и интерактивных электронных учебно-методических комплексов на 2026/2027 уч. год	в течение года	Солодухо В.В., Хведченя Е.В., заведующие кафедрами	директор института Дроздова Н.В.
2.3.3	Организация учебно-методической деятельности филиалов кафедр Института психологии: проблемы и перспективы. Обсуждение на заседании совета Института	октябрь 2026, апрель 2026	руководители филиалов кафедр, заведующие кафедрами, Гончарова С.С.	Солодухо В.В.
2.4	*Проведение мероприятий методического характера*			
2.4.1	Методологический (тематический) семинар	в течение года	Пергаменщик Л.А.	Полещук Ю.А.
2.4.2	Методический семинар «Нормативные правовые требования оформления студенческих научных работ»	март 2027	заведующие кафедрами	Солодухо В.В.
2.4.3	Организация мастер-классов по применению технологий ИИ в образовательном процессе	в течение года (не менее 1 мастер-класса от кафедры)	Хведченя Е.В., заведующие кафедрами	Солодухо В.В.
2.4.4	Организация проведения открытых учебных занятий ведущими специалистами Института психологии с целью совершенствования методической подготовки ППС института	в течение года	заведующие кафедрами	Солодухо В.В.
2.5	*Подготовка и издание учебно-методических пособий*			
2.5.1	Подготовка предложений в план издания ведомственной литературы БГПУ	ноябрь 2026	заведующие кафедрами, Мельник О.А., Полещук Ю.А.	директор института Дроздова Н.В.
2.5.2	Подготовка и издание учебной, учебно-методической литературы согласно Плану выпуска ведомственной литературы	в течение года	Полещук Ю.А.	директор института Дроздова Н.В.
3. НАУЧНАЯ РАБОТА				

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.1	*Организация научно-исследовательской и научно-методической работы ППС*			
3.1.1	Разработка тематики научных исследований по проблемам становления, обучения и воспитания современных детей и молодежи, их возрастных и психофизиологических особенностей, влияния глобализации и информатизации, построения современного содержания и технологий образования с использованием ИКТ для написания курсовых, дипломных, магистерских работ	сентябрь - октябрь 2026	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А.
3.1.2	Организация и проведение научных исследований по темам кафедральных НИР, выполняемых по бюджетному финансированию	в течение года	заведующие кафедрами, Мельник О.А.	Полещук Ю.А.
3.1.3	Организация внедрения результатов НИР в учебный процесс	в течение года	заведующие кафедрами, Мельник О.А.	Полещук Ю.А.
3.1.4	Организация участия в конкурсах научных проектов (в т.ч. финансируемых)	в течение года	заведующие кафедрами, Мельник О.А.	Полещук Ю.А.
3.1.5	Организация участия в международных, республиканских, региональных научно-практических конференциях	в течение года	заведующие кафедрами, Мельник О.А.	Полещук Ю.А.
3.1.6	Организация и проведение Психологического фестиваля (по отдельному плану)	октябрь 2026	Ольшевская О.М.	Полещук Ю.А., Дроздова Н.В.
3.1.7	Проведение мониторинга публикационной активности ППС	в течение года	заведующие кафедрами, Мельник О.А.	Полещук Ю.А.
3.1.8	Подготовка отчетов о НИР кафедр и научно-образовательной лаборатории психологии познавательных процессов за 2026 год	ноябрь 2026	заведующие кафедрами, Мельник О.А.	Полещук Ю.А.
3.1.9	Организация и проведение семинаров по организационно- методическому сопровождению факультатива для УСОО «Мое психологическое благополучие»	в течение года	Мельник О.А.	директор института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.1.10	Научное руководство экспериментальной деятельностью и осуществление научного консультирования инновационной деятельностью учреждений образования Республики Беларусь	в течение года	научные руководители, научные консультанты	Полещук Ю.А., Дроздова Н.В.
3.1.11	Организация и проведение теоретико-методологического семинара «Теоретико-методологические проблемы современных психологических исследований»	февраль 2027	Полещук Ю.А.,	директор института Дроздова Н.В.
3.1.12	Организация и проведение международной научно-практической конференции «Когнитивные штудии». Обсуждение результатов конференции на заседании совета Института	май 2027	Полещук Ю.А., Морозов А.А., заведующие кафедрами, Гончарова С.С.	директор института Дроздова Н.В.
3.2	*Организация работы с молодыми учеными, аспирантами, соискателями, магистрантами*			
3.2.1	Участие молодых ученых, аспирантов, соискателей, магистрантов в международных, республиканских, региональных научно-практических конференциях	в течение года	заведующие кафедрами, научные руководители	Полещук Ю.А.
3.2.2	Участие молодых ученых, аспирантов, соискателей, магистрантов в запланированных научных мероприятиях института	в течение года	заведующие кафедрами, Мельник О.А., научные руководители	Полещук Ю.А.
3.2.3	Участие молодых ученых, аспирантов, соискателей, магистрантов в конкурсах проектов БРФФИ, конкурсах на соискание грантов Министерства образования Республики Беларусь	в течение года	заведующие кафедрами, научные руководители	Полещук Ю.А.
3.2.4	Утверждение тематики диссертационных исследований и индивидуальных планов работы магистрантов	сентябрь 2026	заведующие кафедрами, научные руководители	Полещук Ю.А.
3.2.5	Участие аспирантов и магистрантов в реализации тем НИР различного уровня (в т.ч. в рамках ГПНИ, отраслевых программ, проектов БРФФИ, грантов, кафедральных тем НИР)	в течение года	заведующие кафедрами, научные руководители	Полещук Ю.А.
3.2.6	Аттестация апирантов и магистрантов	согласно графику	заведующие кафедрами, члены аттестационной	Полещук Ю.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			комиссии	
3.2.7	Участие в деятельности Совета молодых ученых БГПУ	в течение года	Станкевич О.А.	Полещук Ю.А.
3.2.8	Подготовка научных публикаций аспирантов, соискателей, магистрантов по результатам проводимых научных исследований	в течение года	научные руководители, заведующие кафедрами	Полещук Ю.А.
3.2.9	Подготовка совместных научных публикаций профессорско-преподавательского состава, аспирантов, соискателей, магистрантов по результатам проводимых научных исследований	в течение года	научные руководители, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ	Полещук Ю.А.
3.2.10	Апробация и внедрение результатов научной деятельности молодых ученых, аспирантов, соискателей, магистрантов в образовательный процесс кафедр и их филиалов	в течение года	научные руководители, заведующие кафедрами, руководители филиалов кафедр	Полещук Ю.А., Солодухо В.В., Дроздова Н.В.
3.3	*Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов*			
3.3.1	Проведение НИР согласно планам работы СНИЛ и СНО	в течение года	руководители СНИЛ, председатель СНО	Полещук Ю.А.
3.3.2	Презентация деятельности СНИЛ для студентов 1-го курса	октябрь - ноябрь 2026	руководители СНИЛ	Полещук Ю.А.
3.3.3	Организация участия в конкурсах студенческих научных работ	в течение года	заведующие кафедрами, научные руководители	Полещук Ю.А.
3.3.4	Обеспечение участия студентов в реализации тем НИР разного уровня	в течение года	заведующие кафедрами, научные руководители, ответственные исполнители НИР	Полещук Ю.А.
3.3.5	Организация и проведение мероприятий декады студенческой науки БГПУ (по отдельному плану)	апрель 2027	Полещук Ю.А., заведующие кафедрами, руководители СНИЛ, председатель СНО	директор института Дроздова Н.В.
3.3.6	Организация работы Школы психолога-консультанта	в течение года	Дроздова Н.В., заведующие кафедрами	директор института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.3.7	Организация и проведение XXIII международной студенческой научно-практической конференции «Психология развития личности в системе образования: проблемы и перспективы»	апрель 2027	Полещук Ю.А., заведующие кафедрами, руководители СНИЛ, председатель СНО	директор института Дроздова Н.В.
3.3.8	Организация участия студентов в международных, республиканских, региональных научно-практических конференциях	в течение года	заведующие кафедрами, научные руководители	Полещук Ю.А.
3.4	*Организация научного сотрудничества с филиалами кафедр*			
3.4.1	Изучение, систематизация и обобщение педагогического опыта педагогов филиалов кафедр	в течение года	заведующие кафедрами, руководители филиалов кафедр	Полещук Ю.А.
3.4.2	Подготовка и проведение совместных научно-практических семинаров	в течение года	руководители филиалов кафедр	Полещук Ю.А.
3.4.3	Подготовка научных и научно-методических публикаций по результатам НИР, проведенных на базе филиалов кафедр		заведующие кафедрами, руководители филиалов кафедр	Полещук Ю.А.
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
4.1	Проведение ЕДИ	3-й четверг месяца	заведующие кафедрами	Мокрецова В.М., Дроздова Н.В.
4.2	Проведение идеологической и воспитательной работы в соответствии с Планом воспитательной и идеологической работы Института на 2026/2027 учебный год	в течение года	заведующие кафедрами	Мокрецова В.М.
4.3	Адаптация студентов 1-го курса к учебному процессу (совместно с социально-психологической службой)	в течение 1-го семестра	кураторы 1-го курса, тьюторы	Мокрецова В.М.
4.4	Реализация проекта «Через искусство к культуре будущего педагога»	в течение года	заведующие кафедрами, кураторы	Мокрецова В.М.
4.5	Организация сотрудничества с учреждениями образования г. Минска в рамках деятельности студенческого тренингового клуба «Профессиональный дебют»	в течение года	заведующие кафедрами, студенческий актив	Мокрецова В.М.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
4.6	Организация и проведение творческого конкурса «Быть студентом-психологом - честь»	октябрь 2026	студенческий актив	Мокрецова В.М.
4.7	Подготовка и проведение недели Института психологии	март 2027	заведующие кафедрами, студенческий актив, Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Мокрецова В.М.	директор института Дроздова Н.В.
4.8	Организация и проведение профессионального конкурса «Студент-психолог года»	апрель 2027	заведующие кафедрами	Мокрецова В.М.
4.9	Организация деятельности летних педагогических отрядов «Импульс», «Юность», «Мара», «Каханне»	май - август 2027	студенческий актив	Мокрецова В.М.
5. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	Комплектование кадрами ППС и специалистами в соответствии с целями деятельности, стратегией развития и профилем Института	в течение года	заведующие кафедрами	директор института Дроздова Н.В.
5.2	Содействие успешной адаптации новых работников в трудовом коллективе с целью всестороннего раскрытия их трудового потенциала	в течение года	заведующие кафедрами	директор института Дроздова Н.В.
5.3	Формирование кадрового резерва и составление плана работы с ним	в течение года	Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Мокрецова В.М., заведующие кафедрами, Хведченя Е.В., Мельник О.А.	директор института Дроздова Н.В.
5.4	Планирование кадрового резерва Института из числа членов СНИЛ кафедр, студентов магистратуры	в течение года	заведующие кафедрами, руководители магистерских программ, руководители СНИЛ, Мельник О.А.	директор института Дроздова Н.В.
5.5	Проведение аттестации работников, ее информационное и методическое обеспечение, участие в анализе результатов	согласно графику	Солодухо В.В., Полещук Ю.А.,	директор института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	аттестации		Мокрецова В.М., Хведченя Е.В.	
5.6	Организация и контроль своевременного повышения квалификации ППС и сотрудников Института	в течение года	Солодухо В.В., заведующие кафедрами	директор института Дроздова Н.В.
5.7	Контроль за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Мокрецова В.М., Хведченя Е.В., заведующие кафедрами, Мельник О.А.	директор института Дроздова Н.В.
5.8	Выполнение плана защит диссертационных исследований в 2026 и 2027 гг. по программе «Кадры БГПУ: 2021-2026»	в течение года	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А. Дроздова Н.В.
6. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1	Сотрудничество с университетами Республики Беларусь, являющимися участниками учебно-научно-инновационного кластера непрерывного педагогического образования и обеспечивающими подготовку специалистов по психологическим специальностям в организации межвузовских студенческих олимпиад, летних школ	в течение года	Полещук Ю.А., Солодухо В.В.	директор института Дроздова Н.В.
6.2	Сотрудничество с базовыми учреждениями дошкольного, общего среднего, высшего образования в рамках профориентационной работы и проведения учебных и производственных практик	в течение года	заведующие кафедрами	Солодухо В.В., Мокрецова В.М., Дроздова Н.В.
6.3	Проведения системной профориентационной работы со школами и гимназиями (деятельность Школы юного психолога, организация экскурсий в подразделения БГПУ, проведение акции «Студент-на-один- день»)	в течение года	заведующие кафедрами, Солодухо В.В., Мокрецова В.М., Полещук Ю.А.	директор института Дроздова Н.В.
7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
7.1	Приглашение зарубежных специалистов для чтения лекций студентам Института	в течение года	заведующие кафедрами	Солодухо В.В., Полещук Ю.А., Дроздова Н.В.
7.2	Участие преподавателей и студентов Института в международных конференциях, семинарах, симпозиумах, вебинарах	в течение года	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А.
7.3	Подготовка совместных научных публикаций с ППС зарубежных вузов	в течение года	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А.
7.4	Работа по привлечению иностранных граждан к обучению в Институте психологии БГПУ	в течение года	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А., Солодухо В.В., Дроздова Н.В.
7.5	Реализация комплекса мер по повышению позиций университета в глобальных академических рейтингах для укрепления конкурентных преимуществ на международном образовательном пространстве	в течение года	заведующие кафедрами, Солодухо В.В., Мокрецова В.М., Полещук Ю.А.	директор института Дроздова Н.В.
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	Разработка плана внебюджетной деятельности Института на 2027 год	сентябрь 2026	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А., Дроздова Н.В.
8.2	Организация и проведение Летних школ (на платной основе)	май - август 2027	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А., Солодухо В.В., Дроздова Н.В.
8.3	Организация и проведение обучающих курсов	в течение года	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А., Дроздова Н.В.
8.4	Организация и проведение психологического консультирования граждан РБ по различным проблемам	в течение года	заведующие кафедрами	Полещук Ю.А., Дроздова Н.В.
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1	Внесение предложений по формированию плана закупок БГПУ	ноябрь 2026, май 2026	Солодухо В.В., Хведченя Е.В., Мокрецова В.М., Полещук Ю.А.,	директор института Дроздова Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			заведующие кафедрами	
9.2	Оборудование оконных проемов рольшторами/жалюзи в аудиториях № 133/1, 135/1, 138/1	в течение года		директор института Дроздова Н.В.

План одобрен советом Института психологии 30 июня 2026 г., протокол № 11.

6.2. *Работа факультета дошкольного образования*

Таблица 9 – План работы факультета дошкольного образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1.	*Планирование деятельности*			
1.1.1	Разработка плана профориентационной работы факультета на 2026/2027 учебный год	сентябрь	Калацей И.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.2	Составление плана разработки учебных программ по учебным дисциплинам и программ практик, плана разработки ЭУМК и ИЭУМК по учебным дисциплинам на 2026/2027 учебный год	сентябрь	заведующие кафедрами, Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.3	Разработка плана проведения обучающих курсов на внебюджетной основе на 2026/2027 учебный год	сентябрь, январь	заведующие кафедрами, Богданович Л.Б.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.4	Планирование проведения диалоговых площадок и встреч с представителями органов власти, политических партий, общественных организаций, педагогической общественности, деятелей культуры и искусства и др.	ежемесячно	Аверьянова Т.С.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.5	Разработка Плана выпуска ведомственной литературы	ноябрь	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.6	Планирование работы педагогических отрядов в 2027 году	февраль - апрель	Лемеш Е.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.7	Разработка плана работы факультета на 2027/2028 учебный год	июнь	Анцыпирович О.Н.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.8	Разработка плана работы совета факультета на 2027/2028 учебный год	июнь	члены совета факультета, Анцыпирович О.Н.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.9	Разработка планов работы кафедр факультета на 2027/2028 учебный год	июнь	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.1.10	Разработка плана работы учебно-методической	июнь	Щукина В.В.	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	лаборатории «Современное детство: растем вместе» на 2027/2028 учебный год			Анцыпирович О.Н.
1.1.11	Разработка плана идеологической, воспитательной и социальной работы факультета на 2027/2028 учебный год	июнь	Аверьянова Т.С.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.2	*Мероприятия по улучшению функционирования*			
1.2.1	Проведение заседаний совета факультета (1 раз в месяц)	сентябрь – июнь	Анцыпирович О.Н., Аверьянова Т.С.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.2.2	Обсуждение отчета, составленного по результатам анкетирования потребителей об удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, на заседании совета факультета	апрель – май	Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.2.3	Проведение собраний трудового коллектива	в течение учебного года	Анцыпирович О.Н., заведующие кафедрами, заместители декана	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.3	*Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг*			
1.3.1	Анкетирование студентов, проходивших педагогическую практику	после прохождения практики, до 20 февраля	руководители практик	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.3.2	Анкетирование работодателей	март	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.3.3	Анкетирование студентов об удовлетворенности качеством образовательного процесса	март – апрель	Пшеницына Л.А.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.3.4	Составление отчета по результатам анкетирования потребителей об удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	апрель	Пшеницына Л.А.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
1.4	*Результаты внутренних и внешних аудитов*			
1.4.1	Обсуждение результатов аудитов на заседаниях совета факультета	после прохождения аудита	заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	*Организация и планирование учебного процесса*			
2.1.1	Разработка, обсуждение и утверждение учебных	сентябрь – июнь	заведующие кафедрами,	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	программ по учебным дисциплинам специальности		ППС	Анцыпирович О.Н.
2.1.2	Утверждение тем и научных руководителей дипломных работ и магистерских диссертаций	сентябрь	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.3	Организация разработки и государственной регистрации электронных и интерактивных электронных учебно-методических комплексов на следующий учебный год	сентябрь – июнь	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.4	Проведение на базе филиалов кафедр методических мероприятий, направленных на совершенствование подготовки по специальности	сентябрь – июнь	заведующие кафедрами, заведующие филиалами кафедр	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.5	Подготовка приложений к учебным планам по специальностям на следующий учебный год	март	Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.6	Подготовка предложений о составе государственных экзаменационных комиссий на следующий учебный год	март	заведующие кафедрами, Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.7	Подготовка выписки из учебных планов для планирования учебной нагрузки кафедр факультета на следующий учебный год	март	Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.8	Закрепление учебных дисциплин за кафедрами на следующий учебный год	апрель	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.9	Внесение дополнений и изменений в учебные программы на 2027/2028 учебный год	апрель	заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.10	Подготовка кафедрами расчета часов учебной нагрузки на 2027/2028 учебный год	апрель	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.11	Разработка и утверждение тематики дипломных работ на 2027/2028 учебный год	апрель	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.12	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса на дневной и заочной формах получения образования на 2027/2028 учебный год	май	Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.13	Подготовка и утверждение графика прохождения практик на дневной и заочной формах получения образования на 2027/2028 учебный год	май	Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.14	Подготовка индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедр на 2027/2028 учебный год	май - июнь	заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.15	Подготовка сведений о закреплении профессорско-преподавательского состава кафедр за учебными потоками и группами на 2027/2028 учебный год	май - июнь	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.16	Подготовка выписок к дипломам о высшем образовании	февраль, май – июнь	Пшеницына Л.А., Елупахина А.В., специалисты по работе со студентами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.1.17	Подготовка и издание учебной, учебно-методической литературы согласно Плану выпуска ведомственной литературы	в течение года	заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.2	*Контрольно-аналитическая работа*			
2.2.1	Подготовка отчета о результатах проведения практик за текущий учебный год	июнь	Пшеницына Л.А.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.2.2	Подготовка и обсуждение аналитических материалов по результатам текущей и итоговой аттестации студентов	февраль, июнь	Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.2.3	Мониторинг организации учебного процесса: - обеспечение материалами для подготовки студентов по учебным дисциплинам учебного плана специальности в СДО Moodle	сентябрь, февраль	Елупахина А.В., заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
	- реализация компетентностного подхода в содержании заданий текущего и итогового контроля по психолого-педагогическим дисциплинам	декабрь, май	заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.2.4	Контроль за организацией зачетно-экзаменационных сессий	в соответствии с графиком образовательного процесса	Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.2.5	Контроль посещаемости учебных занятий студентами	сентябрь – июнь	Пшеницына Л.А., специалисты по работе со студентами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.6	Контроль выполнения учебного плана, учебной нагрузки ППС	сентябрь – июнь	заведующие кафедрами, ППС, Пшеницына Л.А., Елупахина А.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
2.2.7	Подготовка ежегодных отчетов по направлениям деятельности факультета, материалов ежегодника БГПУ	июнь	Анцыпирович О.Н., заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	Участие ППС в научных темах (ГКНТ «Универсальные компетенции»; тем, направленных на обеспечение деятельности Министерства образования Республики Беларусь: «Разработать научно-методическое обеспечение образовательной области “Развіццё маўлення и маўленчых зносін” учебной программы дошкольного образования (от 1 года до 2 лет)»	в течение года	Анцыпирович О.Н., Леганькова О.В., Мельникова М.С., Дубинина Д.Н.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.2	Руководство экспериментальными проектами Министерства образования Республики Беларусь	в течение года	Елупахина А.В., Калацей И.В., Мельникова М.С., Шебеко В.Н.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.3	Участие ППС факультета в конференциях, съездах и других научных мероприятиях	втечение года	заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.4	Организация и проведение научных исследований в соответствии с темами научных исследований кафедр	в течение года	заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.5	Участие в выставках и фестивалях (фестиваль Науки, фестиваль профессий, День научной молодежи)	сентябрь – июнь	заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.6	Работа СНИЛ и СНО факультета	сентябрь – июнь	Варанецкая-Лосик Е.И., руководители СНИЛ	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.7	Проведение межкафедрального семинара по обсуждению диссертационных исследований аспирантов и соискателей факультета	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.8	Организация и проведение IV Международной научно-практической конференции «Дошкольное образование: стратегии развития в современных условиях»	19.11.2026	Варанецкая-Лосик Е.И., заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.9	Организация и проведение теоретико-методологического семинара «Методологическая основа и смысловая направленность дошкольного образования»	январь 2027	Варанецкая-Лосик Е.И., заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.10	Организация и проведение республиканского семинара «Продуктивные образовательные практики гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	18.03.2027	Варанецкая-Лосик Е.И., заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.11	Организация и проведение международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых «Гармонизация психофизического и социального развития детей дошкольного возраста»	02.04.2027	Варанецкая-Лосик Е.И., заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.12	Участие в Днях студенческой науки БГПУ	апрель 2027	Варанецкая-Лосик Е.И., заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
3.13	Участие в конкурсах на получение грантов МО, стипендий аспирантам, талантливым молодым ученым и др.	в соответствии с требованиями конкурсов	Варанецкая-Лосик Е.И., ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
4.1	Организация и проведение ЕДИ	ежемесячно 3-й четверг	Аверьянова Т.С., ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
4.2	Организация работы кураторов учебных групп, совета кураторов	в течение года	Аверьянова Т.С., кураторы	декан факультета Анцыпирович О.Н.
4.3	Организация работы факультета в соответствии с Планом идеологической, воспитательной и социальной работы	в течение года	Аверьянова Т.С., заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
4.4	Участие в воспитательных мероприятиях БГПУ, Московского района г. Минска, городских,	в течение года	Аверьянова Т.С., кураторы, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	республиканских и международных мероприятиях			
4.5	Организация профориентационной работы с выпускниками школ, УССО, работниками УДО, проведение Дней открытых дверей БГПУ	сентябрь – июнь	Аверьянова Т.С., Калацей И.В., заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
4.6	Организация работы комиссии по правовому воспитанию и профилактике правонарушений в молодежной среде, комиссии по жилищно-бытовым вопросам факультета	сентябрь – июнь	Аверьянова Т.С., Бондарь Н.П., Сялицкая А.Л.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
4.7	Организация работы волонтерского объединения факультета «Доброе сердце»	сентябрь – июнь	Аверьянова Т.С., Чеснокова Е.П., Ивановская И.М., Цубер Е.Н.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
4.8	Организация работы тьютор-клуба факультета «Старший друг»	в течение года	Аверьянова Т.С., Белокурская И.А.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
4.9	Организация работы студентов в летних оздоровительных лагерях	май - август	Аверьянова Т.С., Лемеш Е.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
5. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	*Кадровая работа и повышение квалификации ППС*			
5.1.1	Повышение квалификации и стажировка ППС и специалистов	сентябрь – июнь	заведующие кафедрами, Пшеницына Л.А.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
5.1.2	Работа конкурсной комиссии факультета	сентябрь – июнь	Аверьянова Т.С.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
6. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1	*Сотрудничество с учреждениями образования и организациями Республики Беларусь*			
6.1.1	Взаимодействие с филиалами кафедр	сентябрь – июнь	руководители филиалов кафедр, заведующие кафедрами	декан факультета Анцыпирович О.Н.
6.1.2	Взаимодействие с учреждениями дошкольного образования в рамках реализации экспериментальных проектов	в течение года	руководители проектов	декан факультета Анцыпирович О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
6.1.3	Организация мероприятий в рамках проекта БГПУ «Студент-на-один-день» (с обучающимися в профильных классах педагогической направленности)	сентябрь – июнь	Аверьянова Т.С., Калацей И.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
6.1.4	Сотрудничество в сфере профессиональной ориентации с ССУЗами, ведущими подготовку специалистов в области дошкольного образования	сентябрь – июнь	Каранец Е.М., Саченко Л.А.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
6.1.5	Взаимодействие с УВО Республики Беларусь, осуществляющими подготовку по специальности «Дошкольное образование» в рамках работы УМО по ПО	сентябрь – июнь	Анцыпирович О.Н.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
6.1.6	Взаимодействие с ГУО «Академия образования» в рамках работы секции МО по дошкольному образованию	в течение года	Мельникова М.С., Анцыпирович О.Н.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
6.1.7	Организация и проведение фестиваля семейных практик «Супер семья» для детей дошкольного возраста и их семей в рамках Недели родительской любви	октябрь	Аверьянова Т.С., Щукина В.В., ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
6.1.8	Организация и проведение Фестиваля сотворчества детей и взрослых «Родные люди» для детей дошкольного возраста и их семей	июнь	Аверьянова Т.С., Щукина В.В., ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1	*Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями*			
7.1.1	Сотрудничество с НППУ им. Низами (г. Ташкент, Узбекистан)»; СОП на уровне бакалавриата и магистратуры	сентябрь – июнь	Поздеева Т.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
7.1.2	Сорудничество с ДжГПУ (г. Джизак, Узбекистан): СОП на уровне бакалавриата	сентябрь – июнь	Леганькова О.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
7.1.3	Сотрудничество с УО «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (г. Красноярск, РФ)	сентябрь – июнь	Леганькова О.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
7.1.4	Сотрудничество с учреждениями высшего образования КНР	сентябрь – июнь	Анцыпирович О.Н.	декан факультета Анцыпирович О.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
7.1.5	Сотрудничество с учреждением образования «Детский сад «Рыым»» г. Маарду (Эстонская Республика) на базе филиала кафедры методик дошкольного образования ГУО «Ясли-сад № 138 г. Минска»	сентябрь – июнь	Мельникова М.С., Горбатова Е.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
7.1.6	Участие во встречах с представителями зарубежных учреждений высшего образования в БГПУ	сентябрь – июнь	по запросу	декан факультета Анцыпирович О.Н.
7.1.7	Обеспечение участия в программе «Приглашенный профессор»	сентябрь – июнь	Леганькова О.В.	декан факультета Анцыпирович О.Н.
7.7.8	Реализация комплекса мер по повышению позиций университета в глобальных академических рейтингах для укрепления конкурентных преимуществ на международном образовательном пространстве	в течение года	заведующие кафедрами, заместители декана	декан факультета Анцыпирович О.Н.
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	*Организация оказания дополнительных образовательных услуг*			
8.1.1	Проведение обучающих курсов на платной основе для студентов и педагогических работников, консультаций для законных предствителей детей раннего и дошкольного возраста	сентябрь – июнь	Щукина В.В., Богданович Л.Б., заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
8.1.2	Организация работы летних школ факультета	июнь - август	Щукина В.В., ППС	декан факультета Анцыпирович О.Н.
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1	Внесение предложений в план закупок и ремонтных работ БГПУ	сентябрь – июнь	заведующие кафедрами, заместители декана	декан факультета Анцыпирович О.Н.

План одобрен советом факультета дошкольного образования 25 июня 2026 года, протокол № 10.

2.1. *Работа факультета естествознания*

Таблица 10 – План работы факультета естествознания

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	*Планирование деятельности*			
1.1.1	Отчет о работе факультета естествознания за 2026/2027 учебный год	июнь 2027	заместители декана	декан факультета Скриган Г.В.
1.1.2	Разработка проекта плана-отчета работы факультета на 2027/2028 учебный год	июнь 2027	заместители декана	декан факультета Скриган Г.В.
1.1.3	Разработка плана работы совета факультета на 2027/2028 учебный год	июнь 2027	декан, заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
1.1.4	Разработка плана воспитательной работы факультета на 2026/2027 учебный год	август 2026	заместитель декана по воспитательной работе	декан факультета Скриган Г.В.
1.1.5	Разработка плана работы по профессиональной ориентации среди абитуриентов на 2026/2027 учебный год	сентябрь 2026	ответственный за профориентационную работу на факультете, заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
1.1.6	Разработка плана развития внебюджетной деятельности на 2026/2027 учебный год	август 2026	заведующий УМЛИТвЕО, заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
1.1.7	Планирование работы по изданию и переизданию литературы в 2027 году	ноябрь 2026	заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
1.1.8	Планирование мероприятий по поддержанию и улучшению материально-технической базы факультета на 2028 год	февраль - март 2027	заместители декана, заведующие кафедрами, заведующий УМЛИТвЕО	декан факультета Скриган Г.В.
1.2	*Мероприятия по улучшению функционирования*			

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.2.1	Подготовка предложений по улучшению процесса организации и проведения практик	в течение года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами, руководители практик от факультета	декан факультета Скриган Г.В.
1.2.2	Мероприятия по улучшению качества подготовки дипломных работ	в течение года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
1.2.3	Повышение компетентности ППС факультета по использованию инструментов искусственного интеллекта в образовательном процессе	в течение года	заведующий УМЛИТвЕО, заведующие кафедрами, заместитель декана по научной работе, ППС	декан факультета Скриган Г.В.
1.2.4	Анкетирование студентов 1 курса по вопросам профориентационной работы	сентябрь	заместитель декана по воспитательной работе, ответственный по факультету за профориентационую работу	декан факультета Скриган Г.В.
1.3	*Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг*			
1.3.1. 1	Проведение организационных собраний со студентами 1-4 курсов	в течение учебного года	декан, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе	декан факультета Скриган Г.В.
1.3.2.	Изучение удовлетворенности студентов образовательным процессом	февраль - март 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
1.3.3.	Изучение удовлетворенности студентов качеством преподавания учебных дисциплин	март 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
1.3.4.	Изучение удовлетворенности молодых специалистов качеством образовательных услуг, предоставленных БГПУ	март 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
1.3.5.	Изучение удовлетворенности внешних потребителей	март 2027	заместитель декана по	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	результатами работы БГПУ: непосредственных руководителей практики от организации и работодателей		учебной работе, руководитель производственной практики от факультета	Скриган Г.В.
1.3.6.	Подготовка отчета по результатам мониторинга с оценкой результативности процессов в 2026/2027 учебном году	апрель 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
1.4	*Маркетинг и взаимодействие с потребителями*			
1.4.1	Проведение дней открытых дверей факультета естествознания, участие в Дне открытых дверей БГПУ	январь, апрель	ответственный за профориентационную работу на факультете, заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
1.4.2	Привлечение представителей организаций-заказчиков кадров при разработке и согласовании учебно-программного обеспечения специальностей общего и углубленного высшего образования	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
1.4.3	Организация профориентационной работы совместно с учреждениями образования	в течение учебного года	ответственный за профориентационную работу на факультете, заместитель декана по воспитательной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
1.4.4	Организация и проведение практики студентов на базах учреждений образования	в течение учебного года	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
1.4.5	Формирование заявок для выполнения дипломных работ	май 2027	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
1.4.6	Взаимодействие с учреждениями образования по вопросам обучения на условиях целевой подготовки	в течение года	ответственный за профориентационную работу на факультете, заместители декана	заместитель декана по учебной работе
1.4.7	Приглашение представителей заказчиков кадров для участия в итоговой аттестации выпускников	февраль, июнь 2027	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
1.4.8	Работа со СМИ по популяризации естественно-научного	в течение	декан, заместители	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	образования, БГПУ, педагогической профессии	учебного года	декана, заведующие кафедрами, ППС, студенты	Скриган Г.В.
1.5	*Мероприятия по обеспечению персонального распределения выпускников*			
1.5.1	Обработка запросов от заказчиков кадров на молодых специалистов	декабрь 2026 - апрель 2027	заместитель декана по учебной работе, специалист деканата	декан факультета Скриган Г.В.
1.5.2	Организация встречи выпускников с представителями юридического отдела и отдела кадров БГПУ	февраль 2027	специалисты деканата	декан факультета Скриган Г.В.
1.5.3	Организация встреч выпускников с заказчиками кадров	февраль, март 2027, в течение учебного года по запросу заказчиков	заместитель декана по воспитательной работе, специалист деканата, ответственный за распределение	декан факультета Скриган Г.В.
1.5.4	Предварительное распределение выпускников	март 2027	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе, специалисты деканата	декан факультета Скриган Г.В.
1.5.5	Взаимодействие с отделом кадров в направлении работы комиссии по распределению (направлению) выпускников факультета естествознания БГПУ 2027 года	апрель 2027	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе, специалисты деканата	декан факультета Скриган Г.В.
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	*Организация и планирование учебного процесса*			
2.1.1	Составление и утверждение расписания учебных занятий	в течение учебного года	специалисты деканата	заместитель декана по учебной работе
2.1.2	Утверждение тем и научных руководителей дипломных и магистерских работ	сентябрь 2026	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.1.3	Утверждение тем и научных руководителей курсовых работ	сентябрь 2026, январь 2027	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.1.4	Подготовка проектов приказов о прохождение практик	не менее чем за 7	руководители практик	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
		дней до начала практик	от факультета	Скриган Г.В.
2.1.5	Подбор баз для проведения практик, заключение договоров	в течение учебного года	руководители практик от факультета, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.6	Информирование студентов о правилах проведения зачетно-экзаменационной сессии, порядке отчисления за академическую неуспеваемость	сентябрь - январь, февраль - июнь	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.7	Составление и утверждение расписания проведения зачетов и экзаменов зимней и летней зачетно-экзаменационной сессии	за 2 недели до начала сессии	заместитель декана по учебной работе, специалисты деканата	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.8	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса на 2027/2028 учебный год	март - апрель 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.9	Подготовка сведений о количестве студентов, групп, потоков на 2027/2028 учебный год	март - апрель 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.10	Подготовка приложений к учебным планам специальностей на 2027/2028 учебный год	март - апрель 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.11	Подготовка предложений о составе государственных экзаменационных комиссий на 2026/2027 учебный год	до 11.09.2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.12	Подготовка выписки из учебных планов для планирования учебной нагрузки кафедр на 2027/2028 учебный год	март 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.13	Внесение изменений и дополнений в учебные программы на 2027/2028 учебный год	до 15 мая 2027	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.1.14	Составление и утверждение расписания работы ГЭК	май 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.15	Закрепление учебных дисциплин за кафедрами на 2027/2028 учебный год	апрель 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.1.16	Подготовка кафедрами расчета часов учебной нагрузки на 2027/2028 учебный год	май 2027	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.1.17	Подготовка заявки на выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты в 2027/2028 учебном году	май 2027	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.1.18	Подготовка индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава на 2027/2028 учебный год	август 2027	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.19	Подготовка сведений о закреплении профессорско-преподавательского состава кафедр за учебными потоками и группами на 2027/2028 учебный год	июнь 2027	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.1.20	Подготовка выписок к дипломам о высшем образовании	май - июнь 2027	специалисты по работе со студентами	декан факультета Скриган Г.В.
2.2	*Контрольно-аналитическая работа*			
2.2.1	Контроль за ходом учебного процесса, мониторинг посещаемости занятий студентами	постоянно	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.2	Посещение занятий, зачетов и экзаменов ППС с внесением записей в журнал взаимопосещений	в течение года	декан, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.3	Подготовка отчетов по результатам проведения педагогической и преддипломной практики студентов	декабрь 2026, май 2027	руководитель практики от факультета	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.4	Подготовка отчетов по результатам проведения учебной практики студентов	сентябрь 2026, июнь 2027	руководитель практики от факультета	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.5	Проверка готовности структурных подразделений факультета к проведению зимней и летней зачётно-экзаменационной сессии	декабрь 2026 май 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.6	Подготовка аналитических материалов по результатам текущей аттестации студентов (зимней зачетно-экзаменационной сессии)	февраль 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.7	Подготовка аналитических материалов по результатам текущей аттестации студентов (летней зачетно-экзаменационной сессии)	июнь 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.8	Подготовка отчета о проведении профориентационной работы на факультете	апрель 2027	ответственный за профориентационную работу на факультете, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.9	Подготовка отчета об организации научно-исследовательской работы на факультете за календарный год	декабрь 2026	заместитель декана по научной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.10	Подготовка отчета об организации воспитательной работы на факультете	июнь 2027	заместитель декана по воспитательной работе	декан факультета Скриган Г.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.11	Подготовка аналитических материалов по результатам итоговой аттестации студентов в 2026/2027 учебном году	июнь 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.12	Мониторинг размещения и актуализация информации на сайте факультета, социальных сетей	постоянно	заведующий лабораторией УМЛИТвЕО	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.13	Контроль за организацией зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с графиком образовательного процесса	в течение года	декан, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.14	Контроль за организацией итоговой аттестации студентов в соответствии с графиком образовательного процесса	в течение года	декан, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.15	Контроль за организацией практик в соответствии с графиком образовательного процесса	в течение года	декан, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.16	Мониторинг эффективности взаимодействия с филиалами кафедр: использование филиалов кафедр для проведения исследований в рамках выполнения курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций, деятельности СНИЛ использование филиалов кафедр для проведения учебных занятий	октябрь 2026 февраль 2027	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами, руководители филиалов кафедр	заместитель декана по учебной работе
2.2.17	Мониторинг активности работы с заказчиками кадров: - количество научных, методических и иных мероприятий с привлечением специалистов отрасли; - составление перечня учреждений образования, взаимодействующих с факультетом по направлениям научная работа, методическая работа, организация практик студентов и др. с внесением предложений о выражении благодарности	в течение года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами, заведующий лабораторией УМЛИТвЕО	заместитель декана по учебной работе
2.2.18	Мониторинг учебно-методического обеспечения: – обеспеченность учебных дисциплин учебными изданиями в соответствии с учебными программами;	сентябрь 2026	заместитель декана по учебной работе, заведующие	заместитель декана по учебной работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	– обеспеченность учебных дисциплин электронными и интерактивными учебно-методическими комплексами для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры (разработанными и утвержденными в соответствии с требованиями Министерства образования Республики Беларусь)	февраль, июнь 2027	кафедрами, заведующий лабораторией УМЛИТвЕО	
2.2.19	Мониторинг качества организации образовательного процесса: реализация компетентностного подхода в содержании заданий текущего и промежуточного контроля по учебным дисциплинам специальностей, использование СДО Moodle в организации учебно-методического обеспечения преподавания учебных дисциплин	в течение года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.2.20	Мониторинг показателей учебной работы в рамках мониторинга качества организации образовательного процесса: – абсолютная успеваемость по итогам сессии; – средний балл успеваемости по итогам сессии; – качественный показатель успеваемости; – абсолютная успеваемость по итогам сдачи государственных экзаменов; – удовлетворенность студентов дневной формы обучения качеством предоставляемых услуг	февраль, июнь 2027	заместитель декана по учебной работе, специалисты по работе со студентами	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.21	Контроль за состоянием журналов учета учебных занятий учебной группы	регулярно	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.22	Контроль за выполнением учебных планов и состоянием журналов выполнения учебной нагрузки	регулярно	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.
2.2.23	Контроль за выполнением курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.3	*Организация и планирование методической работы*			
2.3.1	Разработка плана утверждения примерных учебных программ, учебных программ учебных дисциплин, программ	сентябрь 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Скриган Г.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	практик			
2.3.2	Организация разработки и утверждения учебных программ по учебным дисциплинам и программ практик на 2026/2027 учебный год	в течение года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
2.3.3	Разработка плана подготовки и утверждения ЭУМК (ИЭУМК) на учебный год	сентябрь 2026	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
2.3.4	Организация разработки, утверждения и государственной регистрации электронных и интерактивных электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам в 2026/2027 учебном году	в течение года	заведующие кафедрами, заведующий лабораторией УМЛИТвЕО	заместитель декана по учебной работе
2.3.5	Разработка перспективного плана подготовки учебно-методических изданий, обеспечивающих содержание учебных дисциплин, закрепленных за кафедрами, на 2027 и 2028 год	октябрь 2026	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
2.4	*Проведение мероприятий методического характера*			
2.4.1	Привлечение ведущих специалистов-практиков отрасли к участию в мероприятиях методического характера	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе
2.4.2	Методический семинар «Методологические основы написания дипломных и магистерских работ»	февраль 2027	доц. Суханкина Н.В., доц. Огородник В.Э.	заведующий кафедрой химии и методики преподавания химии
2.4.3	Интерактивное занятие «Формирование универсальных компетенций будущих педагогов»	март 2027	ст. преподаватель Какарека Э.В.	заведующий кафедрой географии и экологии человека
2.4.4	«Биологический хакатон: создаём цифровые образовательные ресурсы»	ноябрь 2026	ст. преподаватель Богданович М.С.	заведующий кафедрой биологии и методики преподавания биологии
2.5 Подготовка и издание учебной, учебно-методической литературы				
2.5.1	Разработка плана подготовки, издания и переиздания	октябрь 2026	ППС кафедр,	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	учебной, учебно-методической, научной литературы факультета для формирования Плана изданий БГПУ на 2027 год		заведующие кафедрами	Скриган Г.В.
3. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	*Организация научно-исследовательской и научно-методической работы профессорско-преподавательского состава*			
3.1.1	Осуществление руководства экспериментальной деятельностью в сфере образования	в течение года	руководители экспериментального проекта	заместитель декана по научной работе
3.1.2	Планирование подготовки публикаций в рецензируемых научных изданиях	в течение года	ППС, заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.1.3	Создание условий для участия профессорско-преподавательского состава факультета в руководстве и выполнении научно-исследовательской работы в рамках реализации государственных программ научных исследований, отраслевых научно-технических программ, грантов БРФФИ, НИР, направленных на обеспечение деятельности Министерства образования Республики Беларусь	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.1.4	Выполнение научно-исследовательской работы по темам кафедр: «Разработка учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам предметной области «Биология» в условиях цифровизации образования»; «Разработка учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам предметной области «Химия» в условиях цифровизации образования»; «Разработка учебно-методического обеспечения биолого-географических учебных дисциплин в условиях цифровизации педагогического образования»	в течение года	ППС, заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.1.5	Организация и проведение теоретико-методологического семинара «Трансформация научной картины мира в условиях нового технологического уклада: эпистемологические риски и дидактические возможности»	май 2027	заместитель декана по научной работе, В.Э.Огородник	заместитель декана по научной работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.1.6	Отчет об организации научно-исследовательской работы на кафедрах	декабрь 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.1.7	Проведение научных исследований по вопросам цифровой трансформации естественно-научного и педагогического образования, включая применение технологий искусственного интеллекта	в течение года	ППС, заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.1.8	Разработка и актуализация тематики дипломных и магистерских работ с учетом актуальных научных проблем и потребностей учреждений образования	сентябрь 2026 – май 2027	заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.1.9	Организация научного сопровождения и индивидуальной поддержки студентов, мотивированных к научно-исследовательской деятельности	в течение года	ППС, руководители СНИЛ	заместитель декана по научной работе
3.2	*Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, магистрантов, аспирантов*			
3.2.1	Координация деятельности Студенческого научного общества	в течение года	члены СНО	заместитель декана по научной работе
3.2.2	Привлечение студентов 1 курса (в том числе выпускников педагогических классов, медалистов) к участию в научно-исследовательской деятельности	в течение года	члены СНО, заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.2.3	Создание условий для участия магистрантов, аспирантов и молодых ученых в реализации государственных программ, фундаментальных и прикладных тем НИР	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.2.4	Создание условий для участия аспирантов, магистрантов, студентов, молодых ученых в конкурсах на соискание грантов Министерства образования Республики Беларусь	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.2.5	Организация участия в Республиканском конкурсе научных работ студентов высших учебных заведений Республики Беларусь	октябрь - ноябрь 2026	заведующие кафедрами, ППС-руководители научных работ студентов	заместитель декана по научной работе
3.2.6	Школа молодого ученого для студентов 1 курса	февраль 2027	заместитель декана по научной работе, руководители СНИЛ	заместитель декана по научной работе
3.2.7	Аттестация магистрантов факультета	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.2.8	Аттестация аспирантов	октябрь, декабрь 2026, апрель 2027	научные руководители аспирантов, зав. кафедрами, заместитель декана по научной работе	декан
3.2.9	Организация работы СНИЛ «Фитофизиолог», «Сенсоры», «Green STEAM», «Генетика здоровья»	в течение года	руководители СНИЛ	заместитель декана по научной работе
3.2.10	Организация студенческой научно-практической конференции «Современные тенденции в системе непрерывного естественно-научного образования»	апрель 2027	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.2.11	Организация участия студентов и ППС в мероприятиях Декады студенческой науки в БГПУ	апрель 2027	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.2.12	Организация деятельности студенческого научного кружка «Поиск»	в течение года	доцент Свирид А.А., заведующий кафедрой биологии и методики преподавания биологии	заместитель декана по научной работе
3.3	*Организация научного сотрудничества с филиалами кафедр*			
3.3.1	Изучение, обобщение и систематизация педагогического опыта педагогических работников филиалов кафедр	в течение года	заведующие филиалами кафедр	заместитель декана по научной работе
3.3.2	Подготовка и проведение совместных научно-практических семинаров	в течение года	заведующие филиалами кафедр, зав. кафедрами	заместитель декана по научной работе
3.3.3	Апробация и внедрение результатов научной деятельности студентов, магистрантов в образовательный процесс филиалов кафедр	в течение года	заведующие филиалами кафедр	заместитель декана по научной работе
3.3.4	Подготовка совместных публикаций профессорско-преподавательского состава, аспирантов, магистрантов, студентов факультета и педагогических работников филиалов кафедр	в течение года	заведующие филиалами кафедр	заместитель декана по научной работе
3.3.5	Привлечение педагогических работников филиалов кафедр к организации участия учащихся в студенческой научно-практической конференциям «Современные тенденции в системе непрерывного естественно-научного образования»	март 2027	заведующие филиалами кафедр	заместитель декана по научной работе
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
4.1	Проведение работы согласно плану воспитательной работы факультета	в течение года	заместитель декана по воспитательной работе	декан факультета Скриган Г.В.
4.2	Мониторинг состояния воспитательной работы на факультете	в течение года	заместитель декана по воспитательной работе	декан факультета Скриган Г.В.
4.3	Освещение деятельности факультета на сайте и в социальных сетях	в течение года	заместитель декана по воспитательной работе, заведующий лабораторией УМЛИТвЕО	декан факультета Скриган Г.В.
5. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	*Кадровая работа и повышение квалификации ППС*			
5.1.1	Планирование повышения квалификации ППС в рамках методического семинара БГПУ (2 человека от факультета)	сентябрь 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
5.1.2	Планирование и организация повышения квалификации ППС и УВП кафедрами факультета	август 2026, в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
5.1.3	Согласование продления трудовых отношений	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
5.1.4	Избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
5.1.5	Подбор кадров на основную работу и работу по совместительству согласно критериям п.5.3.2 СТУ П 03-02-2011 Кадровое обеспечение	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
5.2	*Идеологическая и социальная работа*			
5.2.1	Актуализация для профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала информации, содержащейся в правилах внутреннего распорядка для работников БГПУ	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
5.2.2	Организация Единых дней информирования	каждый третий четверг месяца	заместитель декана по воспитательной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
5.2.3	Предупреждение коррупционных проявлений	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
5.2.4	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности среди профессорско-преподавательского состава и учебно-	сентябрь 2026, февраль 2027	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	вспомогательного персонала факультета			
5.2.5	Организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий для профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета	в течение года	заместитель декана по воспитательной работе, профорг факультета, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
6. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1 Сотрудничество с учреждениями образования и организациями Республики Беларусь				
6.1.1	Заключение договоров с учреждениями образования	в течение года	ответственный за организацию производственной практики на факультете	декан факультета Скриган Г.В.
6.1.2	Сотрудничество с базовыми учреждениями образования (договоры о сотрудничестве)	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
6.1.3	Сотрудничество с факультетами учреждений высшего образования, осуществляющими подготовку специалистов по родственным специальностям	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
6.1.4	Сотрудничество в рамках деятельности филиалов кафедр	в течение года	заведующие кафедрами, руководители филиалов кафедр	декан факультета Скриган Г.В.
6.1.5	Рецензирование учебно-методических пособий, учебно-программной документации и учебников по дисциплинам для высших учебных заведений и ГУО	в течение года	заведующие кафедрами, ППС кафедр	декан факультета Скриган Г.В.
6.1.6	Проведение семинаров, обучающих курсов, повышения квалификации и стажировок для педагогических работников учреждений образования	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
6.1.7	Организация и проведение эколого-просветительского мероприятия «День урожая»	октябрь - ноябрь 2026	студенты, преподаватели	заведующий кафедрой биологии и методики преподавания биологии
6.1.8	Расширенное заседание кружка «Поиск» и СНИЛ «Фитофизиолог»	в течение года	доцент Свирид А.А., студенты, учащиеся	заведующий кафедрой биологии и

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			филиалов кафедры	методики преподавания биологии
6.1.9	Участие ППС факультета в 1-3 этапах республиканской олимпиады по учебным предметам «Биология», «Химия», География», конкурсе научно-исследовательских работ учащихся в качестве членов жюри (по запросу)	октябрь 2026 - март 2027	ППС факультета	заведующие кафедрами
7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1 Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями				
7.1.1	Приглашение зарубежных специалистов для чтения лекций для студентов и преподавателей факультета естествознания БГПУ	в течение учебного года	заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе
7.1.2	Участие преподавателей и студентов факультета в международных конференциях, симпозиумах, семинарах	в течение учебного года	заведующие кафедрами, ППС	заместитель декана по научной работе
7.1.3	Совместные научные публикации и проведение совместных вебинаров, конференций	в течение учебного года	заведующие кафедрами, ППС	заместитель декана по научной работе
7.1.4	Реализация обмена преподавателями, молодыми учеными, аспирантами, студентами для проведения научно-исследовательских работ, чтения лекций, совместной разработки и реализации научно-исследовательских проектов, образовательных программ, проведения учебных практик, совместных конференций, семинаров	в течение учебного года	заведующие кафедрами, ППС	заместитель декана по научной работе
7.1.5	Реализация комплекса мер по повышению позиций университета в глобальных академических рейтингах для укрепления конкурентных преимуществ на международном образовательном пространстве	в течение года	заведующие кафедрами, заместители декана	декан факультета Скриган Г.В.
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1 Организация оказания дополнительных образовательных услуг				
8.1.1	Организация обучающих курсов для специалистов учреждений образования на внебюджетной основе	в течение года	заведующий УМЛИТвЕО, заведующие кафедрами, ППС кафедр	декан факультета Скриган Г.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
8.1.4	Организация и обеспечение стажировок специалистов учреждений образования по направлениям деятельности факультета на внебюджетной основе	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
8.1.5	Анализ работы по организации образовательных услуг на факультете	январь 2026, май 2027	заведующий УМЛИТвЕО, заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1	Составление заявок на реактивы и оборудование	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Скриган Г.В.
9.2	Обновление материально-технической базы структурных подразделений факультета	в течение года	заведующие кафедрами, заведующий УМЛИТвЕО, заведующий учебной лабораторией кафедры химии	декан факультета Скриган Г.В.
9.3	Контроль технического обслуживания оборудования	в течение года	заведующие кафедрами заведующий УМЛИТвЕО, заведующий учебной лабораторией кафедры химии	декан факультета Скриган Г.В.

План одобрен советом факультета естествознания 24 июня 2026 г., протокол № 11.

2.2. *Работа исторического факультета*

Таблица 11 – План работы исторического факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1.	*Планирование деятельности*			
1.1.1	Разработка плана научной работы факультета на 2026/2027 уч. г.	июль 2026	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.2	Разработка плана издания учебной, учебно-методической и научной литературы на 2027 уч. г.	сентябрь 2026	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.3	Разработка плана работы совета исторического факультета на 2026/2027 уч. г.	июль 2026	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.4	Разработка плана работы деканата на 2026/2027 уч. г.	июль 2026	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.5	Разработка графика взаимопосещений учебных занятий на 2026/2027 уч. г.	июль 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.6	Разработка графика контрольных посещений учебных занятий представителями деканата на 2026/2027 уч. г.	июль 2026	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.7	Разработка плана работы по профессиональной ориентации среди абитуриентов на 2026/2027 уч. г.	июль 2026	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.8	Разработка плана идеологической, воспитательной и социальной работы на 2026/2027 уч. г.	июль 2026	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.9	Разработка плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава на 2026/2027 уч. г.	июль 2026	заведующие кафедрами, заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.10	Разработка плана развития внебюджетной деятельности на 2026/2027 уч. г.	сентябрь 2026	заведующие кафедрами, декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
1.1.11	Разработка плана работы музея БГПУ на 2026/2027 уч. г.	сентябрь 2026	заведующий музеем	декан факультета Шупляк С.П.
1.2.	*Мероприятия по улучшению функционирования*			
1.2.1	Мониторинг предоставления образовательных услуг.	в течение	Куимова Н.А.,	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	Проведение мероприятий по совершенствованию функционирования факультета	учебного года	Йоцюс В.А., заведующие кафедрами	Шупляк С.П.
1.2.2	Проведение анкетирования студентов 1 курса по вопросам профориентационной работы	сентябрь 2026	Йоцюс В.А.	декан факультета Шупляк С.П.
1.2.3	Повышение компетентности ППС факультета по использованию искусственного интеллекта в образовательном процесс	в течение учебного года	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
1.3.	*Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг*			
1.3.1	Анкетирование студентов по вопросу качества организации образовательного процесса. Анализ результатов анкетирования	в течение учебного года	Куимова Н.А., Йоцюс В.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
1.3.2	Анкетирование работодателей по вопросу качества подготовки выпускников факультета. Анализ результатов анкетирования	в течение учебного года	Куимова Н.А., Йоцюс В.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
1.3.3	Анкетирование по вопросу удовлетворенности молодых специалистов условиями труда и организацией наставничества	октябрь 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
1.3.4	Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством преподавания учебных дисциплин	декабрь 2026 , май 2027	Куимова Н.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
1.3.5	Мониторинг качества организации учебных и производственных практик	в течение учебного года	заведующие кафедрами, Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
1.3.6	Мониторинг качества организации летней педагогической практики	сентябрь 2026	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
1.3.7	Изучение удовлетворенности потребителей в получении образовательных услуг (молодых специалистов, первокурсников, слушателей)	март 2026	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
1.3.8	Изучение удовлетворенности потребителей в получении образовательных услуг (работодателей)	март 2027	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1.	*Организация и планирование учебного процесса*			
2.1.1	Деятельность совета факультета в соответствии с планом работы совета факультета на 2026/2027 уч. г.	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П., секретарь	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			совета факультета	
2.1.2	Работа деканата факультета в соответствии с планом работы деканата на 2026/2027 уч. г.	в течение учебного года	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.3	Подготовка и утверждение графика прохождения практик по дневной и заочной формам получения образования на 2026/2027 уч. г.	апрель 2027	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.4	Подготовка проектов приказов о прохождении практик. Обсуждение вопросов об организации практик, выборе баз практик. Обсуждение отчета по итогам практик	в течение учебного года	Йоцюс В.А., Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.5	Составление и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса	в течение учебного года	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.6	Осуществление контроля качества и посещения занятий	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П., Куимова Н.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.7	Составление и утверждение расписания работы ГЭК	май 2027	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.8	Составление и утверждение расписания промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса	в течение учебного года	Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.9	Организация УСРС	в течение учебного года	Куимова Н.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.10	Утверждение тем и научных руководителей дипломных работ	сентябрь 2026	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.11	Организация научного руководства темами курсовых работ студентов	сентябрь 2026	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.12	Мониторинг процесса выполнения и защиты курсовых и дипломных работ	октябрь 2026 - май 2027	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.13	Планирование дисциплин по выбору и дисциплин вузовского компонента на 2026/2027 уч. г.	март 2027	заведующие кафедрами, Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.14	Внесение дополнений и изменений в учебные планы и программы на 2026/2027 уч. г.	март 2027	заведующие кафедрами,	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			Куимова Н.А.	
2.1.15	Расчет учебной нагрузки кафедр на 2026/2027 уч. г.	май 2027	заведующие кафедрами, Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.16	Определение индивидуальной нагрузки ППС на 2026/2027 уч. г.	июнь 2027	заведующие кафедрами, Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.17	Определение состава ГЭК на 2026/2027 уч. г.	сентябрь 2026	заведующие кафедрами, Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.18	Разработка ЭУМК/ИЭУМК дисциплин специальностей	в течение учебного года	заведующие кафедрами, Куимова Н.А.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.19	Отчет о работе исторического факультета за 2026/2027 уч. г.	июнь 2027	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.20	Отчет об организации и учебно-методическом обеспечении образовательного процесса углубленного высшего образования за 2026/2027 уч. г.	июнь 2027	Куимова Н.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
2.1.21	Разработка проекта плана работы факультета на 2026/2027 уч. г.	июнь 2027	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
2.2.	*Контрольно-аналитическая работа*			
2.2.1	Контрольные посещения учебных занятий представителями деканата, согласно графику контрольных посещений учебных занятий представителями деканата	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П., заместители декана	декан факультета Шупляк С.П.
2.2.2	Подготовка статистической отчетности и аналитических материалов за каждый семестр учебного года	февраль 2027, июнь 2027	Куимова Н.А., работники деканата	декан факультета Шупляк С.П.
2.2.3	Проведение анализа уровня посещаемости студентами зарегистрированных в СДО Moodle ИЭУМК и ЭУМК	октябрь 2026 , март 2027	Куимова Н.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
2.2.4	Мониторинг учебного процесса: • абсолютная успеваемость по итогам сессии; • средний балл успеваемости по итогам сессии;	февраль 2027	Куимова Н.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	• качественный показатель успеваемости; • количество студентов, получивших скидки по оплате за обучение в соответствии с результатами учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности; • удовлетворенность студентов качеством предоставляемых услуг. Отчет за 1 семестр (статистические и аналитические материалы)			
2.2.5	Мониторинг учебного процесса: • абсолютная успеваемость по итогам сессии; • средний балл успеваемости по итогам сессии; • качественный показатель успеваемости; • абсолютная успеваемость по итогам сдачи государственных экзаменов; • удовлетворенность студентов качеством предоставляемых услуг; • удовлетворенность молодых специалистов качеством предоставляемых услуг; • удовлетворенность внешних потребителей качеством предоставляемых услуг. Отчет за 2 семестр (статистические и аналитические материалы)	июнь 2027	Куимова Н.А., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
3. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	Участие в научно-методическом совете БГПУ согласно плану работы НМС БГПУ	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
3.2	Заседания научного собрания по историческим наукам	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П., заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
3.3	Научная деятельность согласно плану научной работы факультета	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П.,	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			заместитель декана по научной работе	
3.4	Научно-исследовательская деятельность студентов	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
3.4.1	Участие в Республиканском конкурсе научных работ студентов высших учебных заведений Республики Беларусь	октябрь 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
3.4.2	Деятельность студенческих научно-исследовательских лабораторий факультета согласно плану работы СНИЛ	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, руководители СНИЛ	декан факультета Шупляк С.П.
3.4.3	Проведение студенческой научно-практической конференции «Актуальные проблемы социально-гуманитарного знания»	апрель 2027	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
3.4.4	Участие студентов в вузовской студенческой научно-практической конференции «Студенческая наука как фактор личностного и профессионального развития будущего специалиста»	апрель 2027	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
3.4.5	Мониторинг удовлетворенности студентов участием в научной работе на факультете	май 2027	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
3.5	Научно-методические мероприятия	в течение года	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
3.5.1	Организация и проведение теоретико-методологического семинара «Перспективные подходы к проведению лекционных и семинарских занятий в рамках компетентностного подхода»	апрель 2027	заместитель декана по научной работе, Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
3.6	Подготовка и издание учебной, учебно-методической литературы согласно плану выпуска ведомственной литературы	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
4.1	Проведение идеологической, воспитательной и социальной работы среди обучающихся в соответствии с планом идеологической,	в течение учебного года	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	воспитательной и социальной работы исторического факультета на 2026/2027 уч. г.			
4.2	Отчет о состоянии идеологической, воспитательной и социальной работы на историческом факультете за 2026/2027 уч. г.	июнь 2027	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
4.3	Разработка и утверждение плана идеологической, воспитательной и социальной работы исторического факультета на 2026/2027 уч. г.	июнь 2026	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
4.4	Мониторинг состояния идеологической, воспитательной и социальной работы на факультете	декабрь 2026 , май 2027	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
4.5	Выполнение плана работы музея БГПУ	в течение учебного года	заведующий музеем	декан факультета Шупляк С.П.
4.6	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка для работников БГПУ. Проведение мероприятий, направленных на повышение дисциплины труда и эффективности работы с кадрами в соответствии с планом	в течение учебного года	Куимова Н.А., Савич Л.Л., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
4.7	Проведение Единых дней информирования среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала факультета	каждый 3-й четверг месяца	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
5. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1.	*Кадровая работа и повышение квалификации ППС*			
5.1.1	Подбор кадров на основную работу и работу по совместительству согласно критериям	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.2	Аттестация педагогических работников и специалистов	согласно графику аттестации БГПУ	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.3	Избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава	в течение учебного года	декан факультета Шупляк С.П., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.4	Формирование списка перспективного резерва кадров на выдвижение	до 15 ноября 2026 г.	декан факультета Шупляк С.П.	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.5	Подготовка графика отпусков работников факультета на 2027 г.	до 15 декабря 2026 г.	декан факультета Шупляк С.П.,	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			заведующие кафедрами	
5.1.6	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала	сентябрь 2026, февраль 2027	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.7	Создание здоровых и безопасных условий труда работников, обучения и проживания студентов путем сведения к минимуму причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, аварий и инцидентов на факультете и в БГПУ	в течение учебного года	Куимова Н.А., Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.8	Обучение и проверка знаний обучающихся по требованиям, предъявляемым к обучающимся при их нахождении в БГПУ, Положений о порядке организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в БГПУ	сентябрь 2026	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.9	Мониторинг обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся	ежемесячно	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.10	Мероприятия по соблюдению антикоррупционного законодательства ППС согласно Плану мероприятий по недопущению коррупции, взяточничества, вымогательства, поборов и протекционизма на историческом факультете	в течение учебного года	Куимова Н.А., Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.11	Мероприятия по экономии и рациональному использованию ТЭиМР	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
5.1.12	Повышение квалификации ППС факультета в соответствии с Планом повышения квалификации	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
6. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1.	*Сотрудничество с учреждениями образования и организациями*			
6.1.1	Сотрудничество с профильными факультетами учреждений высшего образования Республики Беларусь, осуществляющими подготовку специалистов гуманитарного профиля	в течение года	декан факультета Шупляк С.П., заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
6.1.2	Интернет-олимпиада по истории и обществоведению	январь - апрель	заместитель декана по	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
		2027	научной работе	Шупляк С.П.
6.1.3	Сотрудничество с ГНУ «Институт истории Национальной академии наук Беларуси» на основе заключенного договора в области образования, воспитания, науки, обмена информацией, организации идеологического сопровождения воспитательной работы	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
6.1.4	Сотрудничество с ГУ «Белорусский государственный музей Великой Отечественной войны»	в течение учебного года	заместители декана	декан факультета Шупляк С.П.
6.1.5	Сотрудничество с ГУ «Мемориальный комплекс «Хатынь»	в течение учебного года	Савич Л.Л.	декан факультета Шупляк С.П.
6.1.6	Сотрудничество с учреждениями общего среднего образования	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
6.1.6.1	Сотрудничество с учреждениями общего среднего образования на основе заключенных договоров о создании и функционировании филиалов кафедр (ГУО: «Гимназия № 20 г. Минска», «Гимназия № 40 г. Минска», «Гимназия № 174 г. Минска», «Средняя школа № 95 г. Минска», «Средняя школа № 182 г. Минска»)	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
6.1.6.2	Сотрудничество с учреждениями общего среднего образования на основе договоров о прохождении учебных и производственных практик	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1.1	Участие преподавателей Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова (г. Архангельск) в работе Международной научно-практической конференции «Евразийское пространство: межкультурное взаимодействие стран региона»	февраль 2027	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
7.1.2	Участие студентов Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова (г. Архангельск) в работе студенческой конференции «Социально-гуманитарные науки в профессиональном	апрель 2027	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	становлении педагога»			
7.1.3	Совместная реализация проекта «Казахстанцы в партизанском движении в годы Великой Отечественной войны» с Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева» (Республика Казахстан)	в течение учебного года	Ратько А.Ф.	декан факультета Шупляк С.П.
7.1.4	Участие преподавателей Ташкентского государственного педагогического университета имени Низами в работе конференции «Евразийское пространство: межкультурное взаимодействие стран региона»	февраль 2027	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
7.1.5	Участие преподавателей Волгоградского государственного социально-педагогического университета в работе Международной научно-практической конференции «Евразийское пространство: межкультурное взаимодействие стран региона»	февраль 2027	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
7.1.6	Участие студентов Волгоградского государственного социально-педагогического университета в работе студенческой конференции «Социально-гуманитарные науки в профессиональном становлении педагога»	апрель 2027	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
7.1.7	Участие преподавателей Кыргызского государственного университета им. И. Арабаева в работе Международной научно-практической конференции «Евразийское пространство: межкультурное взаимодействие стран региона»	февраль 2027	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
7.1.8	Участие преподавателей Казахского национального педагогического университета имени Абая в работе круглого стола «Евразийское пространство: межкультурное взаимодействие стран региона»	февраль 2027	заместитель декана по научной работе	декан факультета Шупляк С.П.
7.1.9	Реализация комплекса мер по повышению позиций университета в глобальных академических рейтингах для укрепления конкурентных преимуществ на	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	международном образовательном пространстве			
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1.	Организация оказания дополнительных образовательных услуг в соответствии с планом развития внебюджетной деятельности исторического факультета на 2026/2027 уч. г.	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1	Мероприятия согласно плану закупок БГПУ на 2026 и 2027 гг.	в течение учебного года	заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Шупляк С.П.

План одобрен советом исторического факультета 29 мая 2026 г., протокол № 10.

2.3. *Работа факультета начального образования*

Таблица 12 – План работы факультета начального образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	*Планирование деятельности*			
1.1.1	Утверждение плана работы факультета на 2026/2027 уч. г.	июль 2026	заместители декана	декан факультета Жданович Н.В.
1.1.2	Деятельность совета факультета (по отдельному плану)	сентябрь 2026 – июнь 2027	члены совета факультета	декан факультета Жданович Н.В.
1.2	*Мероприятия по улучшению функционирования*			
1.2.1	Изучение удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг (по категориям)	2 раза в год	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
1.2.2	Разработка плана мероприятий по повышению удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг	август 2026	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
1.3.	*Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг*			
1.3.1	Изучение удовлетворенности студентов качеством преподавания учебных дисциплин	2 раза в год	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
1.3.2	Изучение удовлетворенности потребителей (молодых специалистов) качеством предоставляемых услуг	март 2027	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
1.3.3	Изучение удовлетворенности потребителей (работодателей) качеством предоставляемых услуг	март 2027	Азарко О.В., Забавская И.И.	декан факультета Жданович Н.В.
1.3.4	Подготовка отчета по мониторингу и оценке результативности процессов в 2026/2027 уч. г.	июнь 2027	Азарко О.В., заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
1.4	*Маркетинг и взаимодействие с потребителями*			
1.4.1	Выступления в СМИ	в течение года	администрация факультета, ППС, студенты	декан факультета Жданович Н.В.
1.4.2	Проведение дня открытых дверей	в течение года (не менее 2)	администрация факультета,	декан факультета Жданович Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			заведующие кафедрами	
1.4.3	Проведение профориентационных мероприятий в учреждениях образования (не менее 80)	в течение года	заведующие кафедрами, преподаватели	декан факультета Жданович Н.В.
1.4.4	Проведение консультаций с молодыми специалистами	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
1.5	*Результаты внутренних и внешних аудитов*			
1.5.1	Обсуждение на совете факультета	2 раза в год	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	*Организация и планирование учебного процесса*			
2.1.1	Разработка учебно-планирующей документации	сентябрь 2026 – июнь 2027	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
2.1.2	Разработка учебно-программного обеспечения специальностей общего и углубленного высшего образования с привлечением представителей организаций - заказчиков кадров	сентябрь 2026 – июнь 2027	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
2.1.3	Планирование дисциплин по выбору и дисциплин компонента УВО на 2027/2028 уч. г.	март 2027	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
2.1.4	Внесение дополнений и изменений в учебные программы на 2027/2028 уч. г.	апрель 2027	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
2.1.5	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса по дневной и заочной формам получения образования на 2027/2028 уч. г.	апрель 2027	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.1.6	Подготовка и утверждение графика прохождения практик по дневной и заочной формам получения образования на 2027/2028 уч. г.	апрель 2027	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.1.7	Подготовка приложений к учебным планам по специальностям на 2027/2028 уч. г.	март 2027	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.1.8	Подготовка предложений о составе государственных экзаменационных комиссий на 2028 г.	март 2027	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.1.9	Закрепление учебных дисциплин за кафедрами	апрель 2027	Азарко О.В.	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	на 2027/2028 уч. г.			Жданович Н.В.
2.1.10	Подготовка выписки из учебных планов для планирования учебной нагрузки кафедр факультета на 2027/2028 уч. г.	март 2027	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.1.11	Подготовка кафедрами расчета часов учебной нагрузки на 2027/2028 уч. г.	апрель 2027	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
2.1.12	Подготовка индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедр на 2027/2028 уч. г.	май 2027	заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
2.1.13	Подготовка заявки на выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты на 2027/2028 уч. г.	май 2027	заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
2.1.14	Подготовка сведений о закреплении профессорско-преподавательского состава кафедр за учебными потоками и группами на 2027/2028 уч. г.	май 2027	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
2.1.15	Подготовка приложений к дипломам о высшем образовании	февраль, май – июнь 2027	специалисты по работе со студентами	Азарко О.В.
2.1.16	Проведение образовательных вебинаров и online-мероприятий (в т.ч. «Золотых лекций»)	в течение года	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
2.1.17	Приглашение известных ученых, педагогов для участия в образовательном процессе	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
2.1.18	Подбор организаций для проведения практик студентов на 2027/2028 уч. г.	май 2027	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
2.2	*Контрольно-аналитическая работа*			
2.2.1	Подготовка отчета о результатах проведения практик за 2026/2027 уч. г.	август 2027	Забавская И.И.	Азарко О.В.
2.2.2	Подготовка аналитических материалов по результатам текущей аттестации студентов (зимней зачетно-экзаменационной сессии)	февраль 2027	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.2.3	Подготовка аналитических материалов по результатам текущей аттестации студентов (летней зачетно-экзаменационной сессии)	июнь 2027	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.2.4	Подготовка аналитических материалов по результатам итоговой аттестации студентов	июнь 2027	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.2.5	Мониторинг организации учебного процесса:	октябрь 2026	Азарко О.В.,	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	- обеспечение методическими рекомендациями и материалами межсессионной самостоятельной работы студентов заочной формы получения образования;		специалисты по работе со студентами	Жданович Н.В.
	- использование компетентностно-ориентированных заданий на практических занятиях по дисциплинам специальности;	октябрь 2026	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
	- реализация компетентностного подхода в содержании заданий текущего контроля по дисциплинам;	декабрь 2026	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
	- использование личного кабинета преподавателя в организации учебного процесса;	март 2027	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
	- организация контроля УСР студентов дневной формы получения образования	апрель 2027	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.2.6	Мониторинг показателей учебной работы: - абсолютная успеваемость по итогам сессии; - качественный показатель успеваемости; - абсолютная успеваемость по итогам сдачи государственных экзаменов; - средний балл успеваемости по итогам сессии; - удельный вес студентов, получивших скидки по оплате за обучение в соответствии с их результатами в образовательной, научно исследовательской и общественной деятельности; - удовлетворенность студентов дневной и заочной форм получения образования качеством предоставляемых услуг; - удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг (молодых специалистов); - удовлетворенность качеством преподавания изученных учебных дисциплин	февраль, июнь 2027	Азарко О.В., специалисты по работе со студентами	декан факультета Жданович Н.В.
2.2.7	Контрольные посещения занятий руководством факультета: декан – 8 занятий; заместитель декана – 8 занятий	в соответствии с графиком	декан факультета Жданович Н.В., Азарко О.В.	
2.2.8	Контроль за организацией зачетно-экзаменационной сессии	в соответствии с	декан факультета	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	в соответствии с Графиком образовательного процесса	графиком	Жданович Н.В., Азарко О.В.	
2.3	*Организация и планирование методической работы*			
2.3.1	Научно-методическая деятельность в соответствии с планами работы кафедр и факультета	сентябрь 2026 – июнь 2027	заведующие кафедрами, Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.3.2	Подготовка плана утверждения учебных программ и программ практик на 2027/2028 уч. г.	сентябрь 2026	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.3.3	Организация разработки и государственной регистрации электронных и интерактивных электронных учебно-методических комплексов на 2027/2028 уч. г.	сентябрь 2026 – январь 2027	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
2.4	*Проведение мероприятий методического характера*			
2.4.1	Проведение методических семинаров	2 раза в год	Сорока О.Г.	Азарко О.В.
2.4.2	Проведение семинара-практикума по использованию искусственного интеллекта в образовательном процессе	март 2027	Сорока О.Г.	Азарко О.В.
2.4.3	«Методический калейдоскоп» (серия мастер-классов лучших учителей)	в течение года	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
2.4.4	Проведение мастер-классов по использованию современных образовательных технологий в преподавании учебных дисциплин	в течение года (по 1 от кафедры)	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
2.4.5	Мероприятия по расширению подготовки специалистов на иностранных языках	в течение года	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
2.4.6	Привлечение ведущих специалистов-практиков отрасли к участию в мероприятиях методического характера	в течение года	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
2.5	*Подготовка и издание учебно-методических пособий*			
2.5.1	Подготовка и издание учебной, учебно-методической литературы согласно Плану выпуска ведомственной литературы	в течение года	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
2.6	*Мониторинг методической работы*			
2.6.1	Обеспеченность учебных дисциплин учебными изданиями в соответствии с учебными программами	1 семестр	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
2.6.2	Обеспеченность учебных дисциплин ИЭУМК, ЭУМК, ЭУ и др. электронными средствами обучения	1 семестр	заведующие кафедрами	Азарко О.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.6.3	Обеспеченность учебных дисциплин методическими рекомендациями (указаниями) по видам деятельности	2 семестр	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
2.6.4	Обеспеченность учебных дисциплин видео- (аудио-) материалами	2 семестр	заведующие кафедрами	Азарко О.В.
3. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	*Организация научно-исследовательской и научно-методической работы профессорско-преподавательского состава*			
3.1.1	Осуществление руководства инновационной деятельностью в сфере образования	в течение года	руководители тем НИР	Сорока О.Г.
3.1.2	Создание условий для участия ППС в выполнении заданий ГПНИ, ОНТП и заданий Министерства образования.	в течение года	заведующие кафедрами	Сорока О.Г.
3.1.3	Проведение совместно с Тульским государственным педагогическим университетом имени Л.Н.Толстого Международной научно-практической конференции «Начальное образование в новой реальности: направления развития, актуальные проблемы, лучшие практики – 2026» на базе Института детства ТГПУ	октябрь 2026	Сорока О.Г., заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
3.1.4	Организация и проведение теоретико-методологического семинара «Академическая честность в эпоху генеративного ИИ»	июнь 2027	заместитель декана по научной работе, Сорока О.Г.	декан факультета Жданович Н.В.
3.1.5	Мониторинг внедрения результатов исследования в систему образования	в течение года	руководители тем НИР	Сорока О.Г.
3.1.6	Мониторинг публикационной активности ППС факультета, индексации публикаций ППС	в течение года	заведующие кафедрами	Сорока О.Г.
3.2	*Организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов*			
3.2.1	Проведение факультетских предметных олимпиад	март - апрель 2027	Сорока О.Г., заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
3.2.2	Проведение совместно с Чувашским государственным педагогическим университетом имени И.Я. Яковлева VII Международного конкурса студенческих научно-исследовательских работ по методикам преподавания в начальной школе «MODUS DOCTRINA»	февраль - март 2027	Сорока О.Г., заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.2.3	Проведение XI Республиканской студенческой научно-практической конференции (с международным участием) «Современные тенденции развития начального образования»	апрель 2027	Сорока О.Г.	декан факультета Жданович Н.В.
3.2.4	Организация работы СНИЛ	в течение года	руководители СНИЛ	Сорока О.Г.
3.2.5	Координация работы СНО	в течение года	председатель СНО	Сорока О.Г.
3.2.6	Аттестация магистрантов	в течение года	заведующие кафедрами	Сорока О.Г.
3.2.7	Аттестация аспирантов	в течение года	заведующие кафедрами	Сорока О.Г.
3.2.8	Создание условий для участия студентов в конкурсах научных работ, научных мероприятиях	в течение года	руководители СНИЛ, заведующие кафедрами	Сорока О.Г.
3.3	*Организация научного сотрудничества с филиалами кафедр*			
3.3.1	Апробация аспирантами и магистрантами результатов научно-исследовательской работы на базе филиалов кафедр	в течение года	Сорока О.Г., заведующие филиалами кафедр	декан факультета Жданович Н.В.
3.3.2	Подготовка совместных публикаций педагогов филиалов кафедр и ППС, магистрантов, аспирантов	в течение года	Сорока О.Г., заведующие филиалами кафедр	декан факультета Жданович Н.В.
3.3.3	Подготовка и проведение совместных научно-практических мероприятий	в течение года	Сорока О.Г., заведующие филиалами кафедр	декан факультета Жданович Н.В.
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
4.1	Воспитательная работа проводится в соответствии с утвержденным планом	сентябрь 2026 – июнь 2027	Буторина И.А.	декан факультета Жданович Н.В.
5. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	Мониторинг удовлетворенности студентов качеством преподавания дисциплин	март 2027	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
5.2	Кадровая работа и повышение квалификации ППС	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
5.3	*Работа по распределению выпускников*			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
5.3.1	Встреча студентов выпускных курсов с юрисконсультами БГПУ	март 2027	специалист по работе со студентами	декан факультета Жданович Н.В.
5.3.2	Работа с управлениями образования г. Минска по распределению выпускников и управлениями образования Минской области по целевой подготовке специалистов	в течение года	Жданович Н.В.	декан факультета Жданович Н.В.
5.3.3	Работа с индивидуальными заявками на молодых специалистов	в течение года	специалист по работе со студентами	декан факультета Жданович Н.В.
5.3.4	Предварительное распределение выпускников	март 2027	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
5.3.5	Распределение выпускников	апрель 2027	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
6. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1	*Сотрудничество с учреждениями образования и организациями Республики Беларусь*			
6.1.1	Сотрудничество с вузами, осуществляющими подготовку по специальности «Начальное образование»	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
6.1.2	Сотрудничество с учреждениями общего среднего образования (в том числе филиалами кафедр)	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1	*Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями*			
7.1.1	Реализация совместных образовательных программ бакалавриата и магистратуры по специальности «Начальное образование» в Высшей школе инновационной педагогики (БГПУ – Национальный педагогический университет Узбекистана имени Низами)	в течение года	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
7.1.2	Реализация совместной образовательной программы бакалавриата по специальности «Начальное образование» с Джизакским государственным педагогическим университетом имени Абдуллы Кадыри (Узбекистан)	в течение года	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
7.1.3	Реализация совместной образовательной программы бакалавриата по специальности «Начальное образование»	в течение года	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	с Наманганским государственным педагогическим институтом (Узбекистан)			
7.1.4	Реализация совместной образовательной программы бакалавриата по специальности «Начальное образование» с Самаркандским государственным педагогическим институтом (Узбекистан)	в течение года	Азарко О.В.	декан факультета Жданович Н.В.
7.1.5	Участие в научных и образовательных мероприятиях зарубежных вузов-партнеров	в течение года	Сорока О.Г.	декан факультета Жданович Н.В.
7.1.6	Реализация комплекса мер по повышению позиций университета в глобальных академических рейтингах для укрепления конкурентных преимуществ на международном образовательном пространстве	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	Организация оказания дополнительных образовательных услуг (по отдельному плану)	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Жданович Н.В.
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1	Обеспечение факультета в соответствии с планом закупок	в течение года	Азарко О.В., специалист по работе со студентами	декан факультета Жданович Н.В.

План одобрен советом факультета начального образования 24 июня 2026 г., протокол № 11.

2.4. *Работа факультета социально-педагогических технологий*

Таблица 13 – План работы факультета социально-педагогических технологий

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	*Планирование деятельности*			
1.1.1.	Деятельность совета факультета в соответствии с Планом работы совета факультета на 2026/2027 учебный год	в течение учебного года	декан факультета Мартынова В.В.	декан факультета Мартынова В.В.
1.1.2	Отчет о работе факультета СПТ за 2025/2026 учебный год	июнь 2027	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
1.1.3	Разработка проекта Плана работы факультета на следующий учебный год	июнь 2027	заместители декана, зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
1.1.4	Мероприятия по плану профессиональной ориентации среди абитуриентов	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В., зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
1.1.5	Проведение дней открытых дверей	ноябрь 2026, апрель 2027	заместители декана, зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
1.1.6	Распределение выпускников согласно Плану работы факультета по персональному распределению выпускников	февраль - апрель 2027	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
1.1.7	Ознакомление студентов с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в учреждении образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»	сентябрь 2026	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В., заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А., кураторы учебных групп	
1.2	*Мероприятия по улучшению функционирования*			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.2.1	Сбор предложений по улучшению процесса организации и проведения практик	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В., зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
1.2.2	Сбор предложений по улучшению процесса организации и проведения итоговой аттестации	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В., зав. кафедрами	Тихонова Е.В.
1.3	*Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг*			
1.3.1	Изучение удовлетворенности обучающихся ФСПТ качеством преподавания учебных дисциплин	декабрь 2026 - март 2027	Чигилейчик-Функ Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
1.3.2	Изучение удовлетворенности потребителей в получении образовательных услуг (молодых специалистов, первокурсников)	март 2027	Чигилейчик-Функ Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
1.3.3	Изучение удовлетворенности потребителей в получении образовательных услуг (работодателей)	март 2027	зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	*Организация и планирование учебного процесса*			
2.1.1	Мероприятия по организации работы факультета, составлению планирующей и отчетной документации, ведению делопроизводства	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.2	Работа деканата факультета в соответствии с Примерным планом работы деканата на учебный год	в течение учебного года	заместители декана, специалисты деканата	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.3	Подготовка и утверждение приложений к учебным планам по специальностям 1-й ступени получения высшего образования на 2027/2028 уч. г.	апрель 2027	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.4	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса по дневной и заочной формам получения образования на 2027/2028 уч. г.	апрель 2027	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.5	Подготовка и утверждение графика прохождения практик по дневной и заочной формам получения образования на 2027/2028 уч. г.	май 2027	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.6	Подготовка проектов приказов о прохождении практик	в течение	заместитель декана	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
		учебного года	по учебной работе Тихонова Е.В., зав. кафедрами	Мартынова В.В.
2.1.7	Составление и утверждение расписания зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с Графиком образовательного процесса	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.8	Составление и утверждение расписания работы ГЭК	декабрь 2026, май 2027	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.9	Организация УСРС	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.10	Разработка перечня тем дипломных работ на 2027/2028 уч. г.	май 2027	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В., зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.11	Разработка перечня учебных дисциплин, закрепленных за кафедрами	май 2027	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В., зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.12	Утверждение тем и научных руководителей дипломных работ	май - сентябрь 2027	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В., зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.13	Организация научного руководства курсовыми работами студентов	сентябрь 2026	зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.14	Мониторинг процесса выполнения и защиты курсовых и дипломных работ	октябрь 2026 - май 2027	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В., зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.15	Планирование дисциплин по выбору и дисциплин компонента УВО на 2027/2028 уч. г.	апрель 2027	заведующие кафедрами	Тихонова Е.В.
2.1.16	Внесение дополнений и изменений в учебные планы и программы	май 2027	заведующие	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	на 2026/2027 уч. г.		кафедрами	Мартынова В.В.
2.1.17	Расчет нагрузки часов по кафедрам на 2027/2028 уч. г.	май 2027	заведующие кафедрами	Тихонова Е.В.
2.1.18	Определение индивидуальной нагрузки ППС на 2027/2028 уч. г.	июнь 2027	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.19	Определение состава ГЭК на 2026/2027 уч. г.	декабрь 2026	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В., зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.20	Разработка ЭУМК и ИЭУМК согласно утвержденному плану	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.21	Организация и методическое обеспечение дистанционного взаимодействия в межсессионный период со студентами заочной формы получения образования	в течение года	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В., зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.22	Повышение качества учебно-планирующей документации по учебным дисциплинам, закрепленным за факультетом	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.23	Проведение образовательных семинаров (вебинаров), с целью повышения качества образовательного процесса в учреждениях высшего образования	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.1.24	Использование образовательного потенциала проектной деятельности в практике работы филиалов кафедр	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.2	*Контрольно-аналитическая работа*			
2.2.1	Контрольные посещения учебных занятий представителями деканата факультета согласно графику контрольных посещений	в течение учебного года	Мартынова В.В., заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.2.2	Контроль за организацией зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком образовательного процесса	в течение учебного года	Мартынова В.В., заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
2.2.3	Подготовка посеместровой статистической отчетности и аналитических материалов	февраль 2027, июнь 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Мартынова В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			Тихонова Е.В.	
2.2.4	Мониторинг качества организации учебных и производственных практик	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В., зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
2.2.5	Мониторинг обеспеченности учебных дисциплин: учебной литературой, ЭУМК, ИЭУМК, методическими рекомендациями по видам деятельности, видео (аудио) материалами	сентябрь 2026, февраль 2027	заведующие кафедрами	Тихонова Е.В.
3. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	Научная деятельность в соответствии с Планом научной работы факультета	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В.	декан факультета Мартынова В.В.
3.2	Организация работы по экспорту научной продукции	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В.	декан факультета Мартынова В.В.
3.3	Организация работы по своевременному освещению научных мероприятий на сайте факультета	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В.	декан факультета Мартынова В.В.
3.4	Организация работы по внедрению результатов НИР в образовательный процесс, социально-педагогическую практику	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В.	декан факультета Мартынова В.В.
3.5	Организационно-управленческие меры по повышению качества и количества научных публикаций ППС	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В., заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
3.6	Деятельность студенческих научно-исследовательских лабораторий и студенческого научного сообщества согласно Плану работы СНИЛ, СНО	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В., руководители СНИЛ	декан факультета Мартынова В.В.
3.7	Акция «Вперед в будущее», с целью привлечения студентов 1 курса к НИРС и работе в СНИЛ, СНО	сентябрь 2026	заместитель декана по научной работе	декан факультета Мартынова В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			Гормоза Т.В.	
3.8	Участие в Республиканском конкурсе научных работ студентов	ноябрь 2026	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В.	декан факультета Мартынова В.В.
3.9	СНИЛ-марафон: презентация результатов работы СНИЛ факультета	апрель 2027	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В., руководители СНИЛ	декан факультета Мартынова В.В.
3.10	Проведение международного вебинара по результатам работы студенческой научно-исследовательской лаборатории «Семья XXI века»	март 2027	Русецкая А.М.	декан факультета Мартынова В.В.
3.11	Организация и проведение теоретико-методологического семинара «Искусственный интеллект в профессиональной подготовке специалистов»	июнь 2027	зав. какфедрой педагогики Сиренко С.Н.	декан факультета Мартынова В.В.
3.12	Организация и проведение Международной научно-практической конференции «Условия успешной социализации детей и молодежи: перспективные исследования будущих педагогов социальных, психологов, специалистов по социальной работе» (в рамках Декады студенческой науки)	апрель 2027	заместитель декана по научной работе Гормоза Т.В., руководители СНИЛ, зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
4.1	Проведение идеологической, воспитательной и социальной работы среди обучающихся в соответствии с Планом идеологической, воспитательной и социальной работы ФСПТ на 2026/2027 уч. г.	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
4.2.	Организация и проведение форума студенческого актива ФСПТ	сентябрь 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
4.3	Организация и проведение Республиканского конкурса «Гимн матери»	октябрь 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной	декан факультета Мартынова В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			работе Корневская Ю.А., кураторы учебных групп	
4.4	Семинар «Адаптация студентов первого курса: трудности и пути решения»	ноябрь 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А., Куницкая О.С., кураторы учебных групп	декан факультета Мартынова В.В.
4.5	Организация работы по совершенствованию системы тьюторства на факультете	ноябрь 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А., заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
4.6	Участие волонтерских объединений факультета «Филантроп» и «Милосердие» в Республиканской акции «Наши дети»	декабрь 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
4.7	Участие студентов и преподавателей факультета в «Звездном походе»	январь 2027	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
4.8	Проведение тренинговых занятий для студентов по развитию позитивного мышления	в течение учебного года	Башкирова Ю.В.	декан факультета Мартынова В.В.
4.9	Студенческий форум «Планета Земля в наших руках»,	апрель 2027	заместитель декана	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	приуроченный к годовщине аварии на Чернобыльской АЭС		по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	Мартынова В.В.
4.10	Организация и проведение мониторинга состояния идеологической, воспитательной и социальной работы на факультете	май 2027	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
4.11	Отчет по идеологической, воспитательной и социальной работе на ФСПТ за 2026/2027 уч. г.	июнь 2027	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
4.12	Разработка и утверждение плана идеологической, воспитательной и социальной работы ФСПТ на 2027/2028 уч. г.	июнь 2027	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
5. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	*Кадровая работа и повышение квалификации ППС*			
5.1.1	Подбор кадров на основную работу и работу по совместительству согласно критериям ЕКСД	в течение учебного года	зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.2	Аттестация педагогических работников и специалистов	согласно Графику аттестации БГПУ	зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.3	Избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава	в течение учебного года	зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.4	Формирование списка перспективного резерва кадров на выдвижение	ноябрь 2026	зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.5	Деятельность по реализации программы «Кадры 2026-2030»	в течение учебного года	зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.6	Подготовка Графика отпусков работников факультета на 2027/2028 учебный год	декабрь 2026	зав. кафедрами, заместитель декана	декан факультета Мартынова В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			по учебной работе Тихонова Е.В.	
5.1.7	Повышение квалификации ППС факультета в соответствии с Планом повышения квалификации на 2026/2027 учебный год	в течение учебного года	зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.8	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка для работников УО «БГПУ имени Максима Танка»	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В., зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.9	Проведение Единых Дней информирования среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала факультета	каждый 3-й четверг месяца	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А., зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.10	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала факультета	сентябрь 2026 февраль 2027	зав. кафедрами, заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.11	Создание здоровых и безопасных условий труда работников, обучения и проживания студентов путем сведения к минимуму причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, аварий и инцидентов на факультете и в БГПУ	в течение учебного года	заместители декана, зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.12	Обучение и проверка знаний обучающихся по требованиям, предъявляемым к обучающимся при их нахождении в БГПУ, Положений о порядке организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в БГПУ	сентябрь 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.13	Мониторинг обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся	ежемесячно	Мартынова В.В., заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.
5.1.14	Мероприятия по соблюдению антикоррупционного законодательства ППС согласно Плану мероприятий по	в течение учебного года	Мартынова В.В., заместитель декана	декан факультета Мартынова В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	недопущению коррупции, взяточничества, вымогательства, поборов и протекционизма на ФСПТ БГПУ		по учебной работе Тихонова Е.В. , зав. кафедрами	
6. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1	*Сотрудничество с учреждениями образования и организациями Республики Беларусь*			
6.1.1	Сотрудничество с филиалами кафедр на основе заключенных договоров	в течение учебного года	зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
6.1.2	Проведение профориентационной работы на базе филиалов кафедр, в учреждениях образования и социальной защиты, на базе которых осуществляется учебная и производственная практики студентов факультета	в течение учебного года	профессорско-преподавательский состав, зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
6.1.3	Взаимодействие с учреждениями общего среднего образования и социально-педагогическими учреждениями во время проведения «Звездного похода»	январь 2027	заместитель декана по воспитательной работе Корневская Ю.А.	декан факультета Мартынова В.В.
7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1	*Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями*			
7.1.1	Международное сотрудничество в рамках работы международной студенческой научно-исследовательской лаборатории «Семья XXI» (Беларусь, Россия, Китай). Сотрудничество с Рязанским государственным медицинским университетом им. академика И.П. Павлова	в течение учебного года	Русецкая А.М.	декан факультета Мартынова В.В.
7.1.2	Международное сотрудничество в рамках работы международной студенческой научно-исследовательской лаборатории «Родительский университет». Сотрудничество с РГПУ им. А.И. Герцена	в течение учебного года	Куницкая О.С.	декан факультета Мартынова В.В.
7.1.3	Реализация комплекса мер по повышению позиций университета в глобальных академических рейтингах для укрепления конкурентных преимуществ на международном образовательном пространстве	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	*Организация дополнительных образовательных услуг*			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
8.1.1	Оказание образовательных услуг согласно плану внебюджетной деятельности	в течение учебного года	зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
8.1.2	Оказание образовательных услуг на основе поступивших заявок	в течение учебного года	зав. кафедрами	декан факультета Мартынова В.В.
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1	Мероприятия согласно Плану закупок БГПУ на 2026/2027 уч. г.	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе Тихонова Е.В.	декан факультета Мартынова В.В.

План одобрен советом факультета социально-педагогических технологий 25 июня 2026 г., протокол № 11.

2.5. *Работа физико-математического факультета*

Таблица 14 – План работы физико-математического факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	*Планирование деятельности*			
1.1.1	Отчет о работе факультета за 2026/2027 учебный год	июнь 2027	заместители декана по учебной, научной, идеологической и воспитательной работе	декан факультета Гриб Н.В.
1.1.2	Разработка план-отчета работы факультета на 2026/2027 учебный год	июнь 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
1.1.3	Разработка плана воспитательной работы факультета на 2026/2027 учебный год	июнь 2027	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Гриб Н.В.
1.1.4	Анализ готовности к новому 2026/2027 учебному году структурных подразделений факультета	июнь 2027	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
1.1.5	Подготовка предложений в План издания научно-технической и научно-методической литературы на 2027 год	ноябрь 2027	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
1.1.6	Разработка плана мероприятий по повышению удовлетворенности потребителей качеством услуг, предоставляемых факультетом, на 2026/2027 учебный год	сентябрь 2026, февраль, апрель 2027	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
1.1.7	Разработка плана научно-исследовательской работы факультета на 2026/2027 учебный год	июнь 2027	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.1.8	Планирование тематик и выполнение курсовых, дипломных и магистерских работ по заказу учреждений образования	в течение года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
1.1.9	Планирование обновления материально-технической базы факультета (компьютерной техники, лабораторного оборудования, мебели и др.)	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана	декан факультета Гриб Н.В.
1.2	*Мероприятия по улучшению функционирования*			
1.2.1	Подготовка предложений по улучшению процесса организации и проведения практик	в течение года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами, руководители практик от факультета	декан факультета Гриб Н.В.
1.2.2	Повышение компетентности ППС факультета по использованию инструментов искусственного интеллекта в образовании	в течение года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Гриб Н.В.
1.2.3	Разработка мероприятий, направленных на усиление практико-ориентированности подготовки студентов и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
1.2.4	Вовлечение в учебно-исследовательскую деятельность студентов из числа медалистов/отличников, зачисленных в БГПУ без экзаменов, и выпускников педагогических и инженерных классов	сентябрь, октябрь 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами факультета	декан факультета Гриб Н.В.
1.2.5	Обеспечение выполнения плана повышения квалификации работников факультета	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
1.2.6	Привлечение студентов к участию в научной и общественной жизни БГПУ и факультета (спортивные секции, СНО, СНИЛ, кружки) и активизация работы по повышению их мотивации	в течение учебного года	заместители декана по научной, идеологической и	декан факультета Гриб Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			воспитательной работе	
1.2.7	Проведение профориентационных мероприятий в учреждениях образования Республики Беларусь с выездами преподавателей и студентов факультета	в течение учебного года	заместители декана факультета, заведующие кафедрами, ППС	декан факультета Гриб Н.В.
1.2.8	Проведение факультетских межкафедральных методических вебинаров, семинаров-практикумов по обмену опытом создания и внедрения ИЭУМК и электронных ресурсов в образовательный процесс	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
1.2.9	Проведение мониторинга учебно-методического обеспечения закрепленных за кафедрами дисциплин на 2026/2027 учебный год	апрель - июнь 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
1.2.10	Внесение дополнений и изменений в учебно-программную документацию	апрель - июнь 2027	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
1.2.11	Обновление информационно-методической базы факультета УМК, ЭУМК и учебно-методическими материалами по учебным дисциплинам	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
1.2.12	Актуализация информации на веб-сайте и стендах факультета об учебной, научно-исследовательской, идеологической и воспитательной работе факультета	в течение учебного года	заместители декана, заведующие кафедрами, ответственный за ведение сайта на факультете	декан факультета Гриб Н.В.
1.2.13	Разработка мероприятий по повышению успеваемости студентов по учебным дисциплинам, средний балл по которым ниже целевого показателя	сентябрь, февраль	заместители декана по учебной, идеологической и воспитательной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.2.14	Проведение мониторинга текущей успеваемости студентов с выявлением индивидуальных причин академической задолженности и обеспечения контроля со стороны кураторов за оказанием консультативной помощи преподавателями и студентами-тьюторами	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
1.2.15	Проведение онлайн-консультирования студентов, используя возможности системы дистанционного обучения MOODLE, блогов преподавателей и др., в том числе при подготовке к итоговой аттестации	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами факультета, ППС	декан факультета Гриб Н.В.
1.2.16	Участие студентов и профессорско-преподавательского состава в конкурсах образовательных и научно-исследовательских проектов	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
1.2.17	1) Обсуждение на заседаниях кафедр и научно-методического совета результатов, полученных преподавателями и студентами при проведении кафедральных и инициативных НИР; 2) Проведение научно-практических студенческих семинаров для публичного обсуждения результатов исследований, полученных при выполнении курсовых, дипломных работ, индивидуальных проектов и в ходе работы СНИЛ	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
1.2.18	Размещение на сайте факультета информации о тематиках курсовых, дипломных и магистерских диссертаций по направлениям научных исследований, проводимых на кафедрах факультетов	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
1.2.19	Проведение учебно-воспитательной, учебно-методической, и научно-исследовательской работы на базе филиалов кафедр	в течение учебного года	заведующие кафедрами, руководители филиалов кафедр	заместитель декана по научной работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.2.20	Обеспечение внедрения результатов НИР в образовательный процесс (учебники, учебные и учебно-методические пособия, лекционные курсы, учебно-методические материалы, разработанные в ходе выполнения курсовых, дипломных работ и др.)	в течение учебного года	заведующие кафедрами, руководители НИР кафедр	заместитель декана по научной работе
1.2.21	Совершенствование электронных методических материалов для прохождения педагогической практики студентов в учреждениях общего среднего образования	в течение учебного года	заведующие кафедрами, ответственные за практику	заместитель декана по учебной работе
1.2.22	Разработка и совершенствование материалов для проведения профориентационной работы в учреждениях общего среднего образования	в течение учебного года	заместители декана по учебной, идеологической и воспитательной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
1.3	*Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг*			
1.3.1	Мониторинг качества процесса предоставления образовательных услуг	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
1.3.2	Проведение организационных собраний со студентами 1-4 курсов с целью поддержания обратной связи	2 раза в семестр	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
1.3.3	Мониторинг удовлетворенности студентов 1-4 курсов, магистрантов образовательным процессом	март 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
1.3.4	Мониторинг удовлетворенности студентов, проходивших педагогическую практику	в течение недели после окончания практики	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
1.3.5	Мониторинг удовлетворенности студентов качеством преподавания учебных дисциплин, средний балл успеваемости по которым ниже целевого показателя	февраль, июнь 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.3.6	Анкетирование внешних потребителей (руководителей практики от организаций и работодателей)	в течение недели после окончания практики	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
1.3.7	Обсуждение оценки удовлетворенности потребителей качеством образовательных и иных услуг, предоставляемых БГПУ	сентябрь 2026, февраль, апрель 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
1.4	*Результаты внутренних и внешних аудитов*			
1.4.1	Обсуждение результатов аудитов на заседаниях кафедр и совета факультета	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	*Организация и планирование учебного процесса*			
2.1.1	Составление и утверждение расписания учебных занятий: 1 семестр 2 семестр	август 2026, февраль 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.2	Организационное собрание сотрудников	31.08.2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.3	Организационное собрание первокурсников	28.08.2026	заместители декана по учебной, идеологической и воспитательной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.4	Формирование групп, назначение старост	25.08.2026-05.09.2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.5	Итоговая конференция по прошедшим учебным практикам	до 26.09.2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.6	Утверждение тем и научных руководителей дипломных и магистерских работ	сентябрь 2026		декан факультета Гриб Н.В.
2.1.7	Проведение старостатов	ежемесячно	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.8	Организация работы Совета кураторов	ежемесячно	заместители декана по учебной, идеологической и воспитательной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.9	Предоставление в деканат планов работы кафедр, лаборантов	до 26.09.2026	заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.10	Утверждение кураторов 1 курса	до 30.09.2026	заместители декана по учебной, идеологической и воспитательной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.10	Разработка и утверждение экзаменационных вопросов и билетов	за 1 месяц до начала сессии	заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.12	Разработка учебно-программного обеспечения для новых учебных планов специальностей общего и углубленного высшего образования (с привлечением представителей организаций – заказчиков кадров)	в соответствии с учебным планом	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.13	Подготовка предложений о составе государственных экзаменационных комиссий на 2026/2027 уч. г.	март 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.14	Подготовка выписки из учебных планов для планирования учебной нагрузки кафедр факультета на 2027/2028 уч. г.	апрель 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.15	Составление расписания работы ГЭК на 2026/2027 уч. г.	май 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.16	Внесение изменений и дополнений в учебные программы на 2027/2028 уч. г.	апрель 2027	заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.17	Составление расписания экзаменационных сессий	за 1 месяц до начала сессии	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.18	Закрепление учебных дисциплин за кафедрами на 2027/2028 уч. г.	май 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.19	Подготовка кафедрами расчета часов учебной нагрузки на 2027/2028 уч. г.	май 2027	заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.20	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса на 2027/2028 уч. г.	апрель 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.21	Подготовка индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава на 2027/2028 уч. г.	май 2027	заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.22	Подготовка заявки на выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты в 2027/2028 уч. г.	май 2027	заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.23	Подготовка сведений о закреплении профессорско-преподавательского состава кафедр за учебными потоками и группами на 2027/2028 уч. г.	май 2027	заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.24	Подготовка приказа на прохождение производственных практик	за 1 месяц до начала практик	руководители практик от факультета, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.25	Подбор баз практик, заключение договоров	в течение года	руководители практик от факультета, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.26	Проведение конференции по организации (1) и подведению итогов (2) производственных практик	(1) за неделю до начала практики (2) в течение недели после окончания практики	руководитель практик от факультета	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.27	Информирование студентов-выпускников о правилах распределения выпускников	декабрь 2026	заместитель декана по учебной работе, начальник ОК, юрист	декан факультета Гриб Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.28	Собрание 1 курса по правилам проведения зачетно-экзаменационной сессии, порядке отчисления за академическую неуспеваемость	декабрь 2026	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.29	Подготовка выписок к дипломам о высшем образовании	май - июнь 2027	специалисты деканата по работе со студентами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.30	Распределение выпускников	март - апрель 2027	специалисты деканата по работе со студентами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.1.31	Продолжение внедрения системы дистанционного обучения и консультирования студентов в онлайн формате	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2	*Контрольно-аналитическая работа*			
2.2.1	Обеспечение выполнения «Положения о рейтинговой системе оценок компетенций студентов»	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.2	Анализ готовности факультета и кафедр к началу учебного года	август 2026	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.3	Анализ обеспечения учебными программами и учебно-методическими материалами образовательного процесса общего и углубленного высшего образования по специальности «Физико-математическое образование (математика и физика, математика и информатика, физика и информатика)», «Физико-математическое образование. Профилизации: Образовательная робототехника» и «Математика, физика, информатика»	август 2026	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.4	Анализ деятельности структурных подразделений факультета в летний период (приёмная кампания, внебюджетная деятельность)	сентябрь 2026	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.5	Контроль проведения заседаний кафедр факультета	постоянно	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.6	Контроль посещаемости занятий студентами факультета	постоянно	ППС, заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.7	Контроль образовательного процесса на факультете (соблюдение расписания, графиков консультаций и др.)	постоянно	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.8	Контроль качества проведения учебных занятий (посещение занятий ППС заведующими кафедрами, взаимопосещение и обсуждение их результатов, ведение журнала взаимопосещений)	постоянно	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.9	Контрольные посещения учебных занятий представителями ректората и деканата факультета (декан факультета – 10 занятий, заместитель декана по учебной работе – 10 занятий)	в соответствии с графиком	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.10	Контроль организации кафедрами самостоятельной работы студентов	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.11	Контроль качества организации учебных и производственных практик	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.12	Контроль организации производственной (преддипломной) практики студентов 4-го курса	апрель 2027	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.13	Анализ готовности факультета к проведению зимней/летней зачётно-экзаменационной сессии	декабрь 2026 май 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.14	Анализ результативности зимней/летней экзаменационной сессии	февраль 2027 июнь 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.15	Анализ результатов итоговой аттестации студентов в 2026/2027 учебном году	июнь 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.16	Подготовка аналитических материалов по результатам итоговой аттестации студентов в 2026/2027 учебном году	июнь 2027	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.17	Контроль за организацией зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с графиком образовательного процесса	в течение учебного года	заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.18	Анализ профориентационной работы работников кафедр и студентов факультета в учреждениях общего среднего образования	апрель 2027	заведующие кафедрами, заместители декана по учебной, идеологической и воспитательной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.19	Контроль за выполнением учебных планов и учебной нагрузки	в течение года	заведующие	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			кафедрами, заместитель декана по учебной работе	Гриб Н.В.
2.2.20	Контроль за ходом выполнения дипломных работ	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.22	Контроль за ходом выполнения магистерских диссертаций	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной и научной работе	декан факультета Гриб Н.В.
2.2.23	Контроль за функционированием сайта факультета	в течение учебного года	заместители декана по учебной, научной, идеологической и воспитательной работе	декан факультета Гриб Н.В.
3. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	Обновление информации о научно-исследовательской работе факультета, СНИЛ и СНО на веб-сайте факультета	сентябрь 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами, руководители СНИЛ	декан факультета Гриб Н.В.
3.2	Подготовка заявок ППС для участия в конкурсах БРФФИ, на выполнение научно-исследовательских работ, направленных на научно-техническое обеспечение деятельности Министерства образования; в отраслевых научных программах	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами, руководители СНИЛ	декан факультета Гриб Н.В.
3.3	Подготовка заявок студентов для участия в конкурсах НИР и инновационных проектов	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие	декан факультета Гриб Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			кафедрами, руководители СНИЛ	
3.4	Семинар «Студенческая наука на ФМФ» (презентация СНИЛ, ознакомление с направлениями научной работы кафедр, научно-практическим студенческим семинаром «Шаги в науку»), выставка «Ярмарка СНИЛ»	сентябрь 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами, руководители СНИЛ	декан факультета Гриб Н.В.
3.5	Организация работы СНО ФМФ, школы юных математиков, филиалов кафедр	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
3.6	Проведение заседаний постоянно действующего научно-практического студенческого семинара «Шаги в науку» для методологической подготовки студентов ФМФ и публичного обсуждения результатов их исследований, полученных в студенческих научно-исследовательских лабораториях, при выполнении курсовых и дипломных работ, индивидуальных проектов	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
3.7	Организация и проведение теоретико-методологического семинара «Методология и актуальные направления методических исследований по математике, физике и информатике»	январь 2027 г.	заместитель декана по научной работе	декан факультета Гриб Н.В.
3.8	Участие в Республиканском конкурсе научных работ студентов учреждений высшего образования Республики Беларусь	октябрь 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
3.9	Проведение недели презентации педагогического опыта	ноябрь 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
3.10	Аттестация аспирантов и магистрантов	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.11	Проведение Международной научно-практической конференции «Физико-математическое образование: традиции, инновации, перспективы»	октябрь 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
3.12	Отчёт об организации научно-исследовательской работы на кафедрах факультета	декабрь 2026	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
3.13	Мониторинг публикационной активности студентов и ППС факультета	декабрь 2026, июнь 2027	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
3.14	Участие в мероприятиях, посвящённых дню белорусской науки	январь 2027	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
3.15	Проведение Международной студенческой научно-практической конференции «Инновационные подходы к обучению физике, математике, информатике» в рамках Декады студенческой науки БГПУ	апрель 2027	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
3.16	Участие студентов и ППС в мероприятиях декады студенческой науки	апрель 2027	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
3.17	Открытое заседание студенческого научного общества ФМФ	апрель 2027	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
3.18	Проведение студенческих олимпиад по физике, математике и информатике, методике преподавания математики	апрель 2027	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
3.19	Отчет об итогах участия факультета в Декаде студенческой науки БГПУ	апрель 2027	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
3.20	Обсуждение кандидатур от факультета для участия в конкурсе для	май 2027	заместитель декана по	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	назначения стипендий Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым		научной работе, заведующие кафедрами	Гриб Н.В.
3.21	Отчет о работе СНИЛ, обсуждение планов работы на предстоящий учебный год	май 2027	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами, руководители СНИЛ	декан факультета Гриб Н.В.
3.22	Информирование ППС, студентов и магистрантов о проводимых конкурсах, конференциях и семинарах	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
3.23	Освещение научно-исследовательской деятельности факультета на сайтах БГПУ, факультета и в социальных сетях	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
3.24	Участие команды факультета в Республиканской студенческой олимпиаде по математике	май 2027	заместитель декана по научной работе	декан факультета Гриб Н.В.
3.25	Мониторинг НИР кафедр (выполнение программ научно-исследовательских работ, индивидуальная научная работа сотрудников, научная работа филиалов кафедры)	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
3.26	Деятельность СНИЛ «8 бит», «SUPREMUM», «Дидактотрон»	в течение года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами, руководители СНИЛ	декан факультета Гриб Н.В.
3.27	Подготовка публикаций в рецензируемых научных журналах	в течение года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
3.28	Размещение публикаций ППС в репозитории БГПУ и в РИНЦ	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе	декан факультета Гриб Н.В.
3.29	Участие в научных мероприятиях, проводимых на базе	в течение года	заместитель декана по	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	университета (симпозиумах, форумах, семинарах, конкурсах)		научной работе, заведующие кафедрами	Гриб Н.В.
3.30	Реализация совместных научно-практических исследований в рамках курсовых и дипломных работ на базах филиалов кафедр и практик факультета	в течение учебного года	заместитель декана по научной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
4.1	Разработка и утверждение Плана воспитательной работы на физико-математическом факультете на 2026/2027 учебный год	сентябрь 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Гриб Н.В.
4.2	Проведение идеологической, воспитательной и социальной работы в соответствии с Планом воспитательной работы факультета на 2026/2027 учебный год	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
4.3	Проведение кампании по заселению студентов в общежития студгородка БГПУ	август – сентябрь 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Францкевич А.А
4.4	Вовлечение студентов в активную творческую деятельность и участие в конкурсах различного уровня («Студент года», молодёжных проектов и др.)	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Гриб Н.В.
4.5	Воспитательное мероприятие для студентов «Презентация первого курса»	ноябрь 2026	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Гриб Н.В.
4.6	Мониторинг состояния идеологической, воспитательной и социальной работы на факультете	декабрь 2026, май 2027	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Гриб Н.В.
4.7	Участие студентов и преподавателей факультета в интернациональном Звездном походе по местам боевой и трудовой славы белорусского народа в рамках отряда физико-математического факультета «Дети Эйнштейна»	январь 2027	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Гриб Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
4.8	Воспитательное мероприятие для студентов 4 курса «Прощальная гастроль»	май 2027	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Гриб Н.В.
4.9	Воспитательное мероприятие для студентов «Неделя факультета»	март-апрель 2027	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Гриб Н.В.
4.10	Встречи преподавателей факультета со студенческим активом	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
4.11	Заседание совета кураторов. Заседание комиссии по правонарушениям	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе, кураторы групп	декан факультета Гриб Н.В.
4.12	Планирование и осуществление воспитательной работы со студентами в общежитии	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе, заведующие кафедрами, кураторы групп, ППС кафедр	декан факультета Гриб Н.В.
4.13	Организация деятельности студенческого педагогического отряда факультета	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе	декан факультета Гриб Н.В.
4.14	Отчеты по организации воспитательной работы по итогам учебного года на кафедрах и факультете	октябрь 2026, февраль 2027	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
4.15	Организация праздничных инсталляций в рекреации	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе,	декан факультета Гриб Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			студенческий актив	
4.16	Освещение деятельности факультета в социальных сетях	в течение учебного года	заместитель декана по идеологической и воспитательной работе, студенческий актив	декан факультета Гриб Н.В.
4.17	Освещение профориентационной работы факультета в социальных сетях учреждений общего среднего образования	в течение учебного года	заместители декана по идеологической и воспитательной работе, студенческий актив	декан факультета Гриб Н.В.
5. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	*Кадровая работа и повышение квалификации ППС*			
5.1.1	Повышение квалификации ППС и УВП	в течение года	заведующие кафедрами,	декан факультета Гриб Н.В.
5.1.2	Стажировки ППС	в течение года	заведующие кафедрами, заместитель декана по научной работе	декан факультета Гриб Н.В.
5.1.3	Согласование продления трудовых отношений	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
5.1.4	Избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
5.1.5	Подбор кадров на основную работу и работу по совместительству	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
6. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1	*Сотрудничество с учреждениями образования и организациями Республики Беларусь*			
6.1.1	Заключение договоров с учреждениями образования	в течение года	заведующие кафедрами, заместители декана	декан факультета Гриб Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
6.1.2	Сотрудничество с факультетами учреждений высшего образования, осуществляющими подготовку специалистов по родственным специальностям	в течение года	зав. кафедрами, зам. декана по учебной и научной работе	декан факультета Гриб Н.В.
6.1.3	Проведение семинаров, вебинаров, обучающих курсов, повышения квалификации и стажировок для педагогических работников учреждений образования	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
6.1.4	Приглашение представителей заказчиков кадров для участия в итоговой аттестации выпускников	февраль, июнь 2027	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
6.1.5	Подготовка к участию физико-математического факультета в инновационных проектах совместно с УОСО	в течение года	заместитель декана по учебной работе, заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
6.1.6	Участие в 3-4 этапах республиканской олимпиады по учебным предметам «Математика», «Физика», «Информатика», конкурсе научно-исследовательских работ учащихся в качестве членов жюри (по запросу)	декабрь 2026-март 2027	ППС факультета	Заведующие кафедрами
7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1	*Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями*			
7.1.1	Сотрудничество с ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (Российская Федерация) в рамках участия в конференциях, публикаций в рецензируемых журналах	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по учебной и научной работе	декан факультета Гриб Н.В.
7.1.2	Сотрудничество с ГАОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» (Российская Федерация) в рамках участия в конференциях и публикаций в рецензируемых журналах и др.	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по учебной и научной работе	декан факультета Гриб Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
7.1.3	Сотрудничество с ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» (Российская Федерация) в рамках участия в конференциях, публикаций в рецензируемых журналах и др.	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по учебной и научной работе	декан факультета Гриб Н.В.
7.1.4	Сотрудничество с Северо-западным педагогическим университетом (КНР) в рамках участия в конференциях и публикаций в рецензируемых журналах, проведении Летних школ, разработке совместных образовательных программ	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по учебной и научной работе	декан факультета Гриб Н.В.
7.1.5	Приглашение зарубежных специалистов для чтения лекций для студентов физико-математического факультета БГПУ	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по учебной и научной работе	декан факультета Гриб Н.В.
7.1.6	Участие преподавателей и студентов факультета в международных конференциях, симпозиумах, семинарах	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по научной работе	декан факультета Гриб Н.В.
7.1.7	Совместные научные публикации и проведение совместных вебинаров, конференций	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по научной работе	декан факультета Гриб Н.В.
7.1.8	Реализация обмена преподавателями, молодыми учеными для проведения научно-исследовательских работ, чтения лекций, совместной разработки и реализации научно-исследовательских проектов, образовательных программ, проведения учебных практик, совместных конференций, семинаров	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по учебной и научной работе	декан факультета Гриб Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
7.1.9	Обмен студентами, аспирантами, докторантами в рамках академической мобильности для проведения научных стажировок	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместители декана по учебной и научной работе	декан факультета Гриб Н.В.
7.1.10	Реализация комплекса мер по повышению позиций университета в глобальных академических рейтингах для укрепления конкурентных преимуществ на международном образовательном пространстве	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Гриб Н.В.
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	*Организация оказания дополнительных образовательных услуг*			
8.1.1	Проведение консультаций для студентов, магистрантов, специалистов учреждений образования на внебюджетной основе	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
8.1.2	Проведение обучающих курсов для студентов, магистрантов, специалистов учреждений образования на внебюджетной основе	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
8.1.3	Проведение повышения квалификации специалистов учреждений образования по направлениям деятельности факультета на внебюджетной основе	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
8.1.4	Проведение стажировок специалистов учреждений образования по направлениям деятельности факультета на внебюджетной основе	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
8.1.5	Консультирование учителей при подготовке работ к научно-практическим конференциям учащихся	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
8.1.6	Проведение платных занятий по физике, математике и информатике для подготовки учащихся к олимпиадам	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
8.1.7	Организация платных летних школ «ИТ-лето» на физико-математическом факультете, проведение развивающих занятий для школьников	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
8.1.8	Проведение Летней школы для студентов из КНР	Июнь-июль 2027	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
8.1.9	Проведение экскурсий по факультету и БГПУ на внебюджетной основе	в течение учебного года	заведующие кафедрами, заместитель декана по учебной работе	декан факультета Гриб Н.В.
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1.1	Актуализация информации на веб-сайте и стендах факультета об учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе факультета для потребителя услуг	в течение учебного года	заведующие кафедрами факультета, заместители декана	декан факультета Гриб Н.В.
9.1.2	Совершенствование сайта факультета	в течение учебного года	заведующие кафедрами факультета, заместители декана	декан факультета Гриб Н.В.
9.1.3	Разработка ЭУМК в системе MOODLE с целью повышения	в течение	заведующие кафедрами	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	эффективности УСР студентов, посредством	учебного года	факультета, заместители декана	Гриб Н.В.
9.1.4	Составление заявок на закупки на 2027 г.	февраль - апрель 2027	заведующие кафедрами факультета, заместители декана	декан факультета Гриб Н.В.
9.1.5	Контроль технического обслуживания оборудования и списание техники	в течение учебного года	заведующие кафедрами факультета, заместители декана	декан факультета Гриб Н.В.

План одобрен советом физико-математического факультета 30 июня 2026 г., протокол № 10.

3.1. *Работа факультета физического воспитания*

Таблица 15 – План работы факультета физического воспитания

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.	**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**			
1.1	*Планирование деятельности*			
1.1.1	Утверждение плана работы факультета на 2026/2027 учебный год	июль 2026 год	заместители декана	декан факультета Романов К.Ю.
1.1.2	Деятельность совета факультета (по отдельному плану)	сентябрь 2026 – июнь 2027 год	члены совета факультета	декан факультета Романов К.Ю.
1.2	*Мероприятия по улучшению функционирования*			
1.2.1	Изучение удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг (по категориям)	2 раза в год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
1.2.2	Разработка плана мероприятий по повышению удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг	август 2026 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
1.3.	*Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг*			
1.3.1	Изучение удовлетворенности студентов качеством преподавания учебных дисциплин	2 раза в год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
1.3.2	Изучение удовлетворенности потребителей (молодых специалистов) качеством предоставляемых услуг	март 2027 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
1.3.3	Изучение удовлетворенности потребителей (работодателей) качеством предоставляемых услуг	март 2027 год	Вертейко О.В., Соловьева Н.Г.	декан факультета Романов К.Ю.
1.3.4	Подготовка отчета по мониторингу и оценке результативности процессов в 2026/2027 учебном году	июнь 2027 год	Вертейко О.В., заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
1.4	*Маркетинг и взаимодействие с потребителями*			
1.4.1	Выступления в СМИ	в течение года	заместители декана, ППС, студенты	декан факультета Романов К.Ю.
1.4.2	Проведение дня открытых дверей	в течение года (не менее 2)	заведующие кафедрами, ППС, студенты	декан факультета Романов К.Ю.
1.4.3	Проведение профориентационных мероприятий в учреждениях образования	в течение года	заведующие кафедрами,	декан факультета Романов К.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			преподаватели	
1.4.3	Проведение консультаций с молодыми специалистами	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
1.5	*Результаты внутренних и внешних аудитов*			
1.5.1	Обсуждение на совете факультета	2 раза в год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.	**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**			
2.1	*Организация и планирование учебного процесса*			
2.1.1	Разработка учебно-планирующей документации	сентябрь 2026 – июнь 2027 год	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Вертейко О.В.
2.1.2	Разработка учебно-программного обеспечения специальностей высшего и улубленного образования с привлечением представителей организаций - заказчиков кадров	сентябрь 2026 – июнь 2027 год	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Вертейко О.В.
2.1.3	Планирование дисциплин по выбору и дисциплин компонента УВО на 2026/2027 учебный год	март 2027 год	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Вертейко О.В.
2.1.4	Внесение дополнений и изменений в учебные программы на 2026/2027 уч. год	апрель 2027 год	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Вертейко О.В.
2.1.5	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса по дневной и заочной формам получения образования на 2026/2027 уч. год	май 2027 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.1.6	Подготовка и утверждение графика прохождения практик по дневной и заочной формам получения образования на 2026/2027 уч. год	май 2027 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.1.7	Подготовка приложений к учебным планам по специальностям на 2026/2027 уч. год	март 2027 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.1.8	Подготовка предложений о составе государственных	март 2027 год	Вертейко О.В.,	декан факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	экзаменационных комиссий на 2026/2027 уч. год		Сазонова А.В., Борисевич А.Р., Соловьева Н.Г.	Романов К.Ю.
2.1.9	Закрепление учебных дисциплин за кафедрами на 2026/2027 уч. год	апрель 2027 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.1.10	Подготовка выписки из учебных планов для планирования учебной нагрузки кафедр факультета на 2026/2027 уч. год	март 2027 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.1.11	Подготовка кафедрами расчета часов учебной нагрузки на 2026/2027 уч. год	апрель 2027 год	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Вертейко О.В.
2.1.12	Подготовка индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедр на 2026/2027 уч. год	май 2027 год	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
2.1.13	Подготовка заявки на выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты на 2026/2027 уч. год	май 2027 год	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
2.1.14	Подготовка сведений о закреплении профессорско-преподавательского состава кафедр за учебными потоками и группами на 2026/2027 уч. год	май 2027 год	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Вертейко О.В.
2.1.15	Подготовка приложений к дипломам о высшем образовании	май – июнь 2027 год	специалисты по работе со студентами	заместитель декана по учебной работе Вертейко О.В.
2.1.16	Проведение образовательных вебинаров и online-лекций	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Вертейко О.В.
2.1.17	Приглашение известных ученых, педагогов для участия в образовательном процессе	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
2.1.18	Подбор организаций для проведения практик студентов в 2026/2027 уч. году	май 2027 год	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
				работе Вертейко О.В.
2.2	*Контрольно-аналитическая работа*			
2.2.1	Подготовка отчета о результатах проведения практик за 2026/2027 уч. год	июнь 2027 год	Вертейко О.В.	заместитель декана по учебной работе Вертейко О.В.
2.2.2	Подготовка аналитических материалов по результатам текущей аттестации студентов (зимней зачетно-экзаменационной сессии)	февраль 2027 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.2.3	Подготовка аналитических материалов по результатам текущей аттестации студентов (летней зачетно-экзаменационной сессии)	июнь 2027 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.2.4	Подготовка аналитических материалов по результатам итоговой аттестации студентов 2026/2027 уч. год	июнь 2027 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.2.5	Мониторинг организации учебного процесса: - обеспечение методическими рекомендациями и материалами межсессионной самостоятельной работы студентов заочной формы получения образования;	октябрь 2026 год	Вертейко О.В., специалисты по работе со студентами	декан факультета Романов К.Ю.
	- использование практикоориентированных заданий на практических занятиях по дисциплинам специальности;	ноябрь 2026 год	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Вертейко О.В.
	- реализация компетентностного подхода в содержании заданий текущего контроля по дисциплинам;	декабрь 2026 год	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Вертейко О.В.
	- использование личного кабинета преподавателя в организации учебного процесса;	март 2027 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
	- организация контроля УСР студентов дневной формы получения образования	апрель 2027 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.2.6	Мониторинг показателей учебной работы: - абсолютная успеваемость по итогам сессии; - качественный показатель успеваемости; - абсолютная успеваемость по итогам сдачи государственных	февраль, июнь 2027 год	Вертейко О.В., Наапетян Ю.Г, специалисты по работе со	декан факультета Романов К.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	экзаменов; - средний балл успеваемости по итогам сессии; - удельный вес студентов, получивших скидки по оплате за обучение в соответствии с их результатами в образовательной, научно-исследовательской и общественной деятельности; - удовлетворенность студентов дневной и заочной форм получения образования качеством предоставляемых услуг; - удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг (молодых специалистов); - удовлетворенность качеством преподавания изученных учебных дисциплин		студентами	
2.2.7	Контрольные посещения занятий руководством факультета: декан – 10 занятий; заместитель декана – 10 занятий	в соответствии с графиком	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.2.8	Контроль за организацией зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с Графиком образовательного процесса	в соответствии с графиком	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.3	*Организация и планирование методической работы*			
2.3.1	Научно-методическая деятельность в соответствии с Планом работы научно-методического совета факультета	сентябрь 2026 – июнь 2027 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.3.2	Подготовка плана утверждения учебных программ и программ практик на 2026/2027 уч. год	сентябрь 2026 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
2.3.3	Организация разработки и государственной регистрации электронных и интерактивных электронных учебно-методических комплексов на 2026/2027 уч. год	сентябрь 2026 – январь 2027	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Вертейко О.В.
2.4	*Проведение мероприятий методического характера*			
2.4.1	Проведение методических семинаров «Организация и проведение НИР преподавателями факультета физического воспитания»	2 раза в год	Борисевич А.Р.	заместитель декана по научной работе Борисевич А.Р.
2.4.2	Проведение методического семинара «Актуальные проблемы научных исследований в физической культуре и спорте»	декабрь 2026 год	Сазонова А.В.	Сазонова А.В.
2.4.3	Проведение методического семинара «Технологии искусственного интеллекта в подготовке будущих учителей физической культуры»	март 2027 год	Романов К.Ю.	декан факультета Романов К.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.4.4	Проведение семинарского занятия «Оптимизация образовательного процесса по дисциплине ТМОФК»	февраль 2027 год	Гутько О.И. Смотрицкий А.Л.	Гутько О.И. Смотрицкий А.Л.
2.4.5	Проведение методических мероприятий с привлечением специалистов отрасли (в том числе мастер-классы и открытые встречи) на базе ресурсного центра филиала кафедры МБОФВ	в течение учебного года	Соловьёва Н.Г., Наапетян Ю.Г.	заместитель декана по учебной работе Вертейко О.В.
2.4.6	Учебно-методические занятия по организации и проведению соревнований по видам спорта	в течение года	Глинский С.А., Знатнова Е.В., ППС	заместитель декана по спортивной работе Глинский С.А., Знатнова Е.В.
2.4.7	Организация и проведение практикоориентированных учебных занятий с приглашением высокопрофессиональных специалистов спортивной отрасли	в течение года	преподаватели кафедры СПД	заместитель декана по учебной работе Вертейко О.В.
2.5	*Подготовка и издание учебно-методических пособий*			
2.5.1	Подготовка и издание учебной, учебно-методической литературы согласно Плану выпуска ведомственной литературы	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
2.6	*Мониторинг методической работы*			
2.6.1	Обеспеченность учебных дисциплин учебными изданиями в соответствии с учебными программами	1 семестр	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Вертейко О.В.
2.6.2	Обеспеченность учебных дисциплин ИЭУМК, ЭУМК, ЭУ и др. электронными средствами обучения	2 семестр	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Вертейко О.В.
2.6.3	Обеспеченность учебных дисциплин методическими рекомендациями (указаниями) по видам деятельности	2 семестр	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной работе Вертейко О.В.
2.6.4	Обеспеченность учебных дисциплин видео- (аудио-) материалами	2 семестр	заведующие кафедрами	заместитель декана по учебной

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
				работе Вертейко О.В.
3. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	*Организация научно-исследовательской и научно-методической работы профессорско-преподавательского состава*			
3.1.1	Осуществление руководства инновационной деятельностью в сфере образования	в течение года	заведующие филиалами кафедр	заместитель декана по научной работе Борисевич А.Р.
3.1.2	Создание условий для участия ППС в выполнении заданий ГПНИ, ОНТП и заданий Министерства образования.	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе Борисевич А.Р.
3.1.3	Мониторинг внедрения результатов исследования в систему образования	в течение года	руководители тем НИР	заместитель декана по научной работе Борисевич А.Р.
3.1.4	Мониторинг публикационной активности ППС факультета, индексации публикаций ППС	в течение года	заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе Борисевич А.Р.
3.1.5	Организация и проведение теоретико-методологического семинара «Актуальные проблемы научных исследований в физической культуре и спорте»	декабрь 2026 г.	заведующий кафедрой Сазонова А.В.	заместитель декана по научной работе Борисевич А.Р.
3.2	*Организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов*			
3.2.1	Проведение факультетских предметных олимпиад	март 2027 год	Вертейко О.В., заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
3.2.2	Проведение Международной студенческой научно-практической конференции в рамках студенческого форума БГПУ	апрель 2027 год	Борисевич А.Р.	декан факультета Романов К.Ю.
3.2.3	Организация работы СНИЛ кафедр факультета	в течение года	руководители СНИЛ	заместитель декана по научной работе Борисевич А.Р.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
3.2.4	Координация работы СНО	в течение года	председатель СНО	заместитель декана по научной работе Борисевич А.Р.
3.2.5	Аттестация магистрантов	в течение года	Сазонова А.В., Борисевич А.Р.	декан факультета Романов К.Ю.
3.2.6	Аттестация аспирантов	в течение года	Сазонова А.В., Борисевич А.Р., Соловьева Н.Г.	декан факультета Романов К.Ю.
3.2.7	Создание условий для участия студентов в конкурсах научных работ, научных мероприятиях	в течение года	руководители СНИЛ, заведующие кафедрами	заместитель декана по научной работе Борисевич А.Р.
3.3	*Организация научного сотрудничества с филиалами кафедр*			
3.3.1	Апробация аспирантами и магистрантами результатов научно-исследовательской работы на базе филиалов кафедр	в течение года	Вертейко О.В., заведующие филиалами кафедр	декан факультета Романов К.Ю.
3.3.2	Подготовка совместных публикаций педагогов филиалов кафедр и ППС, магистрантов, аспирантов	в течение года	Борисевич А.Р., заведующие филиалами кафедр	декан факультета Романов К.Ю.
3.3.3	Подготовка и проведение совместных научно-практических мероприятий	в течение года	Борисевич А.Р., заведующие филиалами кафедр	декан факультета Романов К.Ю.
4.	**ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**			
4.1	Воспитательная работа проводится в соответствии с утверждённым планом	сентябрь 2026 – июнь 2027 год	Шкулева Н.В.	декан факультета Романов К.Ю.
4.	**РАБОТА С КАДРАМИ**			
5.1	Мониторинг удовлетворенности студентов качеством преподавания дисциплин	март 2027 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
5.2	Кадровая работа и повышение квалификации ППС	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
5.3	Работа по распределению выпускников		Романов К.Ю.	декан факультета Романов К.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
5.3.1	Встреча студентов выпускных курсов с юрисконсультами БГПУ	февраль - март 2027 год	специалисты по работе со студентами	декан факультета Романов К.Ю.
5.3.2	Работа с управлениями образования г. Минска по распределению выпускников и управлениями образования Минской области по целевой подготовке специалистов	в течение года	Романов К.Ю.	декан факультета Романов К.Ю.
5.3.3	Работа с индивидуальными заявками на молодых специалистов	в течение года	специалист по работе со студентами	декан факультета Романов К.Ю.
5.3.4	Предварительное распределение выпускников	март 2027 год	специалист по работе со студентами	декан факультета Романов К.Ю.
5.3.5	Распределение выпускников	апрель 2027 год	Вертейко О.В.	декан факультета Романов К.Ю.
6. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1	*Сотрудничество с учреждениями образования и организациями Республики Беларусь*			
6.1.1	Сотрудничество с вузами, осуществляющими подготовку по специальности «Физическая культура»	в течение года	Вертейко О.В., заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
6.1.2	Сотрудничество с учреждениями общего среднего образования (в том числе филиалами кафедр)	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
6.1.3.	Сотрудничество с учреждениями образования, осуществляющими подготовку резерва национальных сборных команд	в течение года	преподаватели кафедр	заместитель декана по спортивной работе Глинский С.А.
7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1	*Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями*			
7.1.1.	Сотрудничество в сфере физической культуры и спорта с Южно-Уральским государственным гуманитарно-педагогическим университетом (Челябинск, Россия)	в течение года	Сазонова А.В.	декан факультета Романов К.Ю.
7.1.2.	Реализация совместной образовательной программы по специальности 6-05-1012-01 «Физическая культура» с Хуайинским педагогическим университетом (Китайская Народная Республика)	в течение года	Сазонова А.В.	декан факультета Романов К.Ю.
7.1.3	Реализация комплекса мер по повышению позиций университета в глобальных академических рейтингах для укрепления конкурентных преимуществ на международном образовательном	в течение учебного года	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	пространстве			
8.	**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**			
8.1	Организация оказания дополнительных образовательных услуг (по отдельному плану)	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.
9.	**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**			
9.1	Обеспечение факультета в соответствии с планом закупок	в течение года	заместители декана, заведующие кафедрами	декан факультета Романов К.Ю.

План одобрен советом факультета физического воспитания 24 июня 2026 г., протокол № 12.

4.1. *Работа филологического факультета*

Таблица 16 – План работы филологического факультета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	Разработка и обсуждение планов работы совета факультета, научно-методического совета и филологического факультета на 2027/2028 учебный год	июнь 2027	зам. декана по УР Жиганова Е.П., Бессонова Л.А., зав. кафедрами, декан факультета Стариченок В.Д.	декан факультета Стариченок В.Д.
1.2	Мероприятия по совершенствованию функционирования филологического факультета (проведение заседаний совета факультета, кафедр факультета, собраний трудового коллектива с целью совершенствования работы на факультете)	в течение учебного года	декан факультета Стариченок В.Д., зам. декана по УР Жиганова Е.П., зав. кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
1.3	Мониторинг удовлетворенности потребителей качеством услуг (анкетирование студентов, выпускников, работодателей, ППС с целью совершенствования работы факультета)	февраль 2027	зам. декана по УР Жиганова Е.П., зав. кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
1.4	Анализ результатов внутренних и внешних аудитов	согласно утвержденному графику	зам. декана по УР Жиганова Е.П., зав. кафедрами	Жиганова Е.П.
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	Организация и планирование учебного процесса на филологическом факультете	в течение учебного года	декан факультета Стариченок В.Д., зам. декана по УР Жиганова Е.П., зав. кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
2.2	Разработка и обсуждение на совете факультета приложений к учебным планам специальностей и графика учебного процесса на 2027/2028 учебный год для предоставления в ЦОМООД	до 15 апреля 2027 года	зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.3	Подготовка и утверждение материалов к курсовым и государственным экзаменам	согласно требованиям	заведующие кафедрами	Жиганова Е.П.

2.4	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации на кафедрах и совете факультета	январь 2027, июнь 2027	зам. декана по УР Жиганова Е.П., зав. кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
2.5	Анализ и обсуждение на совете факультета результатов взаимопосещений занятий преподавателями и администрацией факультета	ноябрь 2026, февраль 2027, июнь 2027	декан факультета Стариченок В.Д., зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.6	Рассмотрение на совете факультета вопросов организации и проведения различных видов практик и подведение их итогов	май 2027	зам. декана по УР Жиганова Е.П., зав. кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
2.7	Утверждение на совете факультета тем дипломных работ, дисциплин по выбору и факультативов на 2027/2028 учебный год	июнь 2027	зав. кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
2.8	Обсуждение на совете факультета вопросов подготовки к новому учебному году	август 2026, июнь 2027	зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.9	Оформление документов на отчисление студентов за академическую задолженность и за отсутствие на занятиях более 72 академических часов	в течение учебного года	зам. декана по УР Жиганова Е.П., специалист по работе со студентами Шаметько И.А.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.10	Оформление договоров и расчет академической разницы при восстановлении и переводе студентов	август 2026, февраль 2027	специалисты по работе со студентами Шаметько И.А., Шиманская Л.Е.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.11	Формирование академических групп и назначение старост	август – сентябрь 2026	Жиганова Е.П., кураторы	декан факультета Стариченок В.Д.
2.12	Оформление зачетных книжек и студенческих билетов	сентябрь 2026	методисты Шаметько И.А., Шиманская Л.Е.	Жиганова Е.П.
2.13	Составление и утверждение расписаний учебных занятий	август 2026, январь 2027	зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.14	Оформление личных карточек студентов, сверка списков студентов в отделе кадров, заполнение базы «Студент»	сентябрь – октябрь 2026	Шаметько И.А., Шиманская Л.Е., Жиганова Е.П.	Жиганова Е.П.

2.15	Проведение собраний студентов первого курса с преподавателями и администрацией факультета	август 2026	зав. кафедрами, зам. декана по УР Жиганова Е.П., зам. декана по ВР	декан факультета Стариченок В.Д.
2.16	Утверждение тем дипломных работ и назначение руководителей дипломных проектов	сентябрь 2026	зав. кафедрами, зам. декана по НР Жишкевич А.И.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.17	Представление в ЦОМООД предложений о составе ГЭК	сентябрь 2026	зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.18	Представление в ЦОМООД предложений о председателях ГЭК	сентябрь 2026	зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.19	Составление расписаний экзаменационных сессий и предоставление их в ЦОМООД	декабрь 2026, апрель 2027	зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.20	Разработка графика учебного процесса на 2027/2028 учебный год	апрель 2026	зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.21	Посещение учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, работающими на факультете, администрацией факультета и обсуждение результатов посещений на совете факультета	в течение учебного года	декан факультета Стариченок В.Д., зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
2.22	Контроль за соблюдением преподавателями утвержденного расписания учебных занятий, соблюдением трудовой дисциплины	в течение учебного года	декан факультета Стариченок В.Д., зам. декана по УР Жиганова Е.П., заведующие кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
2.23	Систематический контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями, работающими на факультете, контроль за качественным и своевременным ведением журналов учета учебной нагрузки преподавателей	в течение учебного года	Шаметько И.А., Шиманская Л.Е., заведующие кафедрами	Жиганова Е.П.
2.24	Анализ качества успеваемости (по итогам экзаменационных сессий)	январь 2027, июнь 2027	Шаметько И.А., Шиманская Л.Е.	Жиганова Е.П.
3. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	Анализ научно-исследовательской работы преподавателей факультета	январь 2027	зав. кафедрами, зам. декана по научной работе	декан факультета Стариченок В.Д.

3.2	Организация и анализ научно-исследовательской работы студентов факультета	в течение учебного года	зав. кафедрами, зам. декана по научной работе, руководители СНИЛ	декан факультета Стариченок В.Д.
3.3	Аттестация аспирантов и магистрантов	октябрь 2026, февраль 2027, май 2027	зав. кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
3.4	Обсуждение на совете факультета рекомендаций выпускникам факультета для поступления в магистратуру и аспирантуру	июнь 2027	зав. кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
3.5	Организация работы студенческих научно-исследовательских лабораторий	в течение учебного года	руководители СНИЛ	декан факультета Стариченок В.Д.
3.6	Организация и проведение студенческой научно-практической конференции «Филологическое образование в XXI веке: язык, литература, методика, межкультурные коммуникации»	апрель 2027	зав. кафедрами, зам. декана по научной работе	декан факультета Стариченок В.Д.
3.7	Организация конкурса научно-методических работ среди студентов факультета, магистрантов	май 2027	зав. кафедрами, зам. декана по научной работе	декан факультета Стариченок В.Д.
3.8	Организация и проведение Международной научной конференции «XV Танкаўскія чытанні»	18.09.2026	зам. декана по научной работе	декан факультета Стариченок В.Д.
3.9	Организация и проведение теоретико-методологического семинара «Формирование универсальных компетенций педагога-филолога в контексте современных образовательных стратегий»	24 марта 2027	зам. декана по научной работе	декан факультета Стариченок В.Д.
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
4.1	Обсуждение на совете факультета состояния и путей усовершенствования идеологической и воспитательной работы на факультете; особенности воспитательной работы с иностранными студентами	декабрь 2026, март 2027	зам. декана по воспитательной работе	декан факультета Стариченок В.Д.
4.2	Подготовка и проведение «Дня филологического факультета» (встреча администрации и ППС с выпускниками прошлых лет)	апрель 2027	зам. декана по воспитательной работе	декан факультета Стариченок В.Д.
4.3	Анализ состояния и пути совершенствовании работы кураторов учебных групп на факультете	январь 2027	зам. декана по ВР	декан факультета Стариченок В.Д.
4.4	Подготовка и проведение воспитательных, идеологических, профориентационных мероприятий	в течение учебного года	зам. декана по ВР	декан факультета Стариченок В.Д.

4.5	Заселение студентов в общежития	август 2026	зам. декана по воспитательной работе	декан факультета Стариченок В.Д.
4.6	Анализ функционирования института тьюторства на факультете	ноябрь 2026	зам. декана по воспитательной работе, доц. Данилович Т.В.	декан факультета Стариченок В.Д.
5. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	*Кадровая работа и повышение квалификации ППС*			
5.1.1	Повышение квалификации сотрудниками факультета в соответствии с планами работы кафедр	в течение учебного года	зав. кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
6. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями образования Республики Беларусь	в течение учебного года	декан факультета Стариченок В.Д.	декан факультета Стариченок В.Д.
6.2	Сотрудничество с филологическими факультетами региональных университетов Республики Беларусь	в течение учебного года	зав. кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
6.3	Реализация планов работы филиалов кафедр филологического факультета	в течение учебного года	зав. кафедрами, зав. филиалами кафедр	декан факультета Стариченок В.Д.
6.4	Организация онлайн-семинара для учителей-филологов по формированию функциональной грамотности у учащихся	апрель 2027	Жишкевич А.И.	декан факультета Стариченок В.Д.
7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1	*Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями*			
7.1.1	Организация стажировок для ППС в зарубежных вузах-партнерах	в течение учебного года	зав. кафедрами, зам. декана по УР, зам. декана по НР	декан факультета Стариченок В.Д.
7.1.2	Организация стажировок для студентов филологического факультета в зарубежных вузах-партнерах	в течение учебного года	зав. кафедрами, зам. декана по УР, зам. декана по НР	декан факультета Стариченок В.Д.
7.1.3	Участие ППС и студентов филологического факультета в образовательных и научных мероприятиях, организуемых зарубежными вузами-партнерами	в течение учебного года	зав. кафедрами, зам. декана по УР, зам. декана по НР	декан факультета Стариченок В.Д.
7.1.4	Реализация комплекса мер по повышению позиций университета в глобальных академических рейтингах для укрепления конкурентных	в течение учебного года	зав. кафедрами, зам. декана по УР,	декан факультета Стариченок В.Д.

	преимуществ на международном образовательном пространстве		зам. декана по НР	
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	Организация и предоставление платных образовательных услуг (курсы для иностранных абитуриентов и студентов «Русский язык как иностранный», «Иностранный язык», «Подготовка к олимпиадам для школьников (русский, белорусский, английский языки)» для разных категорий слушателей, организация летних школ).	в течение учебного года	декан факультета Стариченок В.Д., зав. кафедрами	декан факультета Стариченок В.Д.
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1	Закрепление аудиторного фонда за кафедрами факультета	сентябрь 2026	зам. декана по УР Жиганова Е.П.	декан факультета Стариченок В.Д.
9.2	Приобретение бланков документов государственного образца: дипломов и приложений к ним, студенческих билетов, зачетных книжек, академических справок	в течение учебного года	Шаметько И.А., Шиманская Л.Е.	Жиганова Е.П.
9.3	Анализ уровня обеспеченности обучающихся, получающих высшее образование 1 ступени (дневная форма) местами для проживания в общежитии	октябрь 2026	зам. декана по воспитательной работе	декан факультета Стариченок В.Д.

План одобрен советом филологического факультета 26 июня 2026 г., протокол № 11.

4.2. *Работа факультета эстетического образования*

Таблица 17 – План работы факультета эстетического образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	*Планирование деятельности*			
1.1.1	Планирование деятельности деканата	август 2026	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.2	Планирование деятельности кураторов	сентябрь 2026	кураторы	Ядловская Л.Н.
1.1.3	Планирование деятельности тьюторов	сентябрь 2026	кураторы	Тишкевич И.Э.
1.1.4	Планирование профориентационной деятельности факультета	сентябрь 2026	Тишкевич И.Э. Романович Е.Е., Пепик О.Г., Кондратенко П.Г.	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.5	Планирование индивидуальной нагрузки преподавателей на 2026/2027 уч. г.	август 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.6	Планирование работы факультета по персональному распределению выпускников	октябрь 2026	Праскина А.И.	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.7	Планирование научно-исследовательской работы факультета на 2027 г.	декабрь 2026	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.8	Планирование издания учебно- и научно-методической литературы в 2027 г.	ноябрь 2026	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.9	Планирование мероприятий по улучшению материально-технической базы факультета	апрель - май 2027	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.

№ п/п п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
1.1.10	Планирование работы по профилактике коррупционных проявлений	сентябрь, ноябрь 2026, май 2027	Ядловская Л.Н., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.11	Планирование работы совета факультета на 2027/2028 уч. г.	июнь 2027	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.12	Планирование работы Совета китайских студентов	июнь 2027	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.13	Планирование деятельности кафедр на 2027/2028 уч. г.	июнь 2027	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.14	Планирование идеологической, воспитательной и социальной работы на 2027/2028 уч. г.	июнь 2027	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.15	Планирование деятельности СНИЛ	июнь 2027	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.16	Планирование деятельности творческих самодеятельных коллективов	июнь 2027	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.17	Планирование работы по повышению квалификации ППС и сотрудников факультета	апрель - май 2027	Тишкевич И.Э, заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.18	Планирование работы факультета по внебюджетной деятельности	июнь 2027	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.19	Планирование деятельности филиалов кафедр	август 2027	заведующие кафедрами, Мазурина Н.Г., Савельев И.С., Мациевская С.В.	декан факультета Шеститко И.В.
1.1.20	Организация и проведение заседаний совета факультета в соответствии с Планом работы на 2026/2027 уч. г.	третий четверг месяца	Тишкевич И.Э., Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	*Организация и планирование учебного процесса*			
2.1.1	Организация процесса восстановления и перевода студентов, подготовка документации о студентах, претендующих на получение скидки по сформированной стоимости обучения	июнь - август 2027	Уварова Е.Е., Праскина А.И.	Тишкевич И.Э.
2.1.2	Формирование учебных групп студентов первого курса очной (дневной) и заочной форм получения образования	август 2026	Уварова Е.Е., Праскина А.И.	Тишкевич И.Э.

№ п/п п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.1.3	Формирование учебных групп студентов третьего курса очной (дневной) формы получения образования, обучающихся по совместной образовательной программе с Хэнаньским профессиональным институтом искусств (КНР)	август 2026	Праскина А.И.	Тишкевич И.Э.
2.1.4	Формирование учебных групп студентов первого курса очной (дневной) формы получения образования, обучающихся по совместной образовательной программе с Хуайиньским педагогическим университетом (КНР)	август 2026	Праскина А.И.	Тишкевич И.Э.
2.1.5	Планирование дисциплин по выбору, факультативных дисциплин и дисциплин компонента УВО на 2027/2028 уч. г.	март 2027	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.6	Внесение дополнений и изменений в учебные программы на 2027/2028 уч. г.	апрель 2027	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
2.1.7	Подготовка и утверждение графика образовательного процесса дневной и заочной форм получения образования на 2027/2028 уч. г.	май 2027	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.8	Подготовка и утверждение графика прохождения практик на дневной и заочной формах получения образования на 2027/2028 уч. г.	май 2027	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.9	Подготовка приложений к учебным планам по специальностям на 2027/2028 уч. г.	май 2027	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.10	Подготовка предложений по кандидатурам председателей и составу государственных экзаменационных комиссий на 2027/2028 уч. г.	август - сентябрь 2026	Тишкевич И.Э. заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.11	Закрепление учебных дисциплин за кафедрами на 2027/2028 уч. г.	апрель 2027	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.12	Подготовка выписок из учебных планов для планирования учебной нагрузки кафедр факультета на 2027/2028 уч. г.	март 2027	Тишкевич И.Э., специалисты по работе со студентами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.13	Подготовка кафедрами расчета часов учебной нагрузки на 2027/2028 уч. г.	апрель 2027	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.14	Подготовка заявки на выполнение учебной нагрузки на условиях	май 2027	Тишкевич И.Э.,	декан факультета

№ п/п п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	почасовой оплаты в 2027/2028 уч. г.		заведующие кафедрами	Шеститко И.В.
2.1.15	Подготовка сведений о закреплении профессорско-преподавательского состава кафедр за учебными потоками и группами на 2027/2028 уч. г.	май 2027	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.16	Подготовка выписок к дипломам о высшем образовании	май - июнь 2027	Уварова Е.Е., Праскина А.И.	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.17	Подбор учреждений для проведения практик студентов в 2027/2028 уч. г.	май 2026	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
2.1.18	Утверждение тем и научных руководителей дипломных и магистерских работ	сентябрь 2026	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.19	Проведение организационных собраний со студентами заочной формы получения образования	сентябрь 2026	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
2.1.20	Составление и утверждение расписания занятий дневной и заочной форм получения образования	согласно графику образовательного процесса	Тишкевич И.Э., Уварова Е.Е., Праскина А.И.	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.21	Составление расписания индивидуальных занятий для студентов дневной и заочной форм получения образования	в течение года	Баладун П.О.	Тишкевич И.Э., Сернова Т.В.
2.1.22	Составление и согласование графика проведения межсессионных рейтинговых форм контроля	сентябрь 2026, январь 2027	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.23	Консультирование студентов по итогам рейтинговых контрольных мероприятий	в течение года	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
2.1.24	Организация научного руководства курсовыми работами, дипломными проектами/работами	сентябрь 2026	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
	Организация научного руководства магистерскими диссертациями (русскоязычная программа)		Тишкевич И.Э., Винярская В.А.	
	Организация научного руководства магистерскими диссертациями (англоязычная программа)		Тишкевич И.Э., Иванова М.В.	
2.1.25	Составление и утверждение расписания зачетно-экзаменационной сессии (дневная форма получения образования)	ноябрь 2026, март 2027, май 2027	Тишкевич И.Э., Уварова Е.Е.,	декан факультета Шеститко И.В.

№ п/п п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			Праскина А.И.	
2.1.26	Составление и утверждение расписания зачетно-лабораторной сессии (заочная форма получения образования)	в течение года	Тишкевич И.Э., Уварова Е.Е.	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.27	Утверждение и корректировка экзаменационных вопросов	за 1 месяц до начала сессии	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.28	Составление и утверждение расписания работы ГЭК, согласование графиков работы ГЭК с их председателями	декабрь 2026, май 2027	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.29	Проведение мероприятия «Неделя педагогического мастерства на ФЭО БГПУ»	октябрь 2026, март, май 2027	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.1.30	Проведение обучающих мастер-классов в рамках мероприятий, проводимых БГПУ, республиканскими и городскими учреждениями	в течение года	Кулапина С.С., Зятикова С.Е., Парфенович О.Г.	Шатарова М.А.
2.1.31	Проведение открытых занятий ППС кафедры ТИМПИ (Шиман М.А., Кот Н.Н.)	сентябрь 2026, апрель 2027	ППС кафедры ТИМПИ	Захарина Ю.Ю.
2.1.32	Проведение открытых занятий ППС кафедры ХПО (Приймова М.Ю., Кулапина С.С., Лойко Г.В., Зятикова С.Е.)	сентябрь - октябрь 2026, февраль - март 2027	ППС кафедры ХПО	Шатарова М.А.
2.1.33	Проведение открытых занятий ППС кафедры МПО (Асташонок В.И., Успенский К.О., Жарская И.В., Романович Е.Е.)	ноябрь - декабрь 2026, март - апрель 2027	ППС кафедры МПО	Сернова Т.В.
2.1.34	Вебинар «Историко-культурное наследие Беларуси в туристических маршрутах. Судьба колоколов»	октябрь 2026	Шатько Е.Г.	Захарина Ю.Ю.
2.1.35	Вебинар «Подбор репертуара для детских хореографических коллективов: методический аспект»	ноябрь 2026	Кондратенко П.Г.	Захарина Ю.Ю.
2.1.36	Вебинар «Актуальные направления научных исследований в области педагогики искусства»	февраль 2027	Мазурина Н.Г.	Захарина Ю.Ю.
2.2	*Контрольно-аналитическая работа*			
2.2.1	Подготовка отчета о результатах проведения учебных и производственных практик студентов за 2026/2027 уч. г.	июнь 2027	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.2.2	Подготовка аналитических материалов по результатам промежуточной аттестации студентов (зимняя зачетно-экзаменационная сессия)	февраль 2027	Тишкевич И.Э., Уварова Е.Е.,	декан факультета Шеститко И.В.

№ п/п п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
			Праскина А.И.	
2.2.3	Подготовка аналитических материалов по результатам промежуточной аттестации студентов (летняя зачетно-экзаменационная сессия)	июнь 2027	Тишкевич И.Э., Уварова Е.Е., Праскина А.И.	декан факультета Шеститко И.В.
2.2.4	Подготовка аналитических материалов по результатам итоговой аттестации студентов 2026/2027 уч. г.	июнь 2027	Тишкевич И.Э., Уварова Е.Е., Праскина А.И.	декан факультета Шеститко И.В.
2.2.5	Организация и проведение текущего контроля успеваемости студентов	в течение года	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
2.2.6	Мониторинг организации учебного процесса: - обеспечение методическими рекомендациями и материалами межсессионной самостоятельной работы студентов заочной формы получения образования;	в течение года	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
	- использование практикоориентированных заданий на практических занятиях по дисциплинам специальности;	в течение года	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
	- реализация компетентностного подхода в содержании заданий текущего контроля по психолого-педагогическим дисциплинам;	в течение года	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
	- организация контроля УСРС студентов дневной формы получения образования	в течение года	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
2.2.7	Мониторинг показателей учебной работы: - абсолютная успеваемость по итогам сессии; - качественный показатель успеваемости; - абсолютная успеваемость по итогам сдачи государственных экзаменов; - средний балл успеваемости по итогам сессии; - удельный вес студентов, получивших скидки по оплате за обучение в соответствии с их результатами в образовательной, научно-исследовательской и общественной деятельности; - удовлетворенность студентов дневной и заочной форм получения образования качеством предоставляемых услуг; - удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг (молодых специалистов); - удовлетворенность качеством преподавания изученных учебных дисциплин	февраль, июнь 2027	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.

№ п/п п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
2.2.8	Контрольные посещения учебных занятий руководством факультета: • декан факультета – 10 занятий; • заместитель декана – 10 занятий	в соответствии с графиком	декан факультета Шеститко И.В., Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
2.2.9	Контроль за организацией зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с графиком образовательного процесса	в соответствии с графиком	Тишкевич И.Э.	декан факультета Шеститко И.В.
2.2.10	Подготовка посеместровой статистической отчетности и аналитических материалов	в течение года	Уварова Е.Е., Праскина А.И.	Тишкевич И.Э.
2.2.11	Контроль выполнения учебных планов и индивидуальных планов нагрузки ППС	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
2.2.12	Контроль ведения старостами журналов посещаемости	в течение года	Уварова Е.Е., Праскина А.И.	Тишкевич И.Э.
2.2.13	Контроль содержания технического состояния сайта факультета	в течение года	Тишкевич И.Э., Ядловская Л.Н., Русакович О.Н., Фурс А.Д.	декан факультета Шеститко И.В.
2.2.14	Контроль хода выполнения дипломных работ (проектов)	в течение года	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
2.2.15	Контроль хода выполнения магистерских работ	в течение года	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э., Иванова М.В., Винярская В.А.
2.2.16	Мониторинг методической работы: обеспеченность учебных дисциплин учебной литературой, УМК, ЭУМК, ЭУ, методическими рекомендациями по видам деятельности, видео (аудио) материалами	в течение года	заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
2.2.17	Составление приказов о начислении академической стипендии студентам факультета	январь, июнь 2027	Уварова Е.Е., Праскина А.И.	Тишкевич И.Э.
2.2.18	Контроль за исполнением сроков оплаты обучения студентами платной формы получения образования	в течение года	Уварова Е.Е., Праскина А.И.	декан факультета Шеститко И.В.
3. НАУЧНАЯ РАБОТА				
3.1	Международный круглый стол «Патриотическое воспитание будущего педагога-музыканта в учреждениях высшего образования Беларуси и Китая»	октябрь 2026	Захарина Ю.Ю., Жилинская Т.Г.	декан факультета Шеститко И.В.
3.2	Республиканский научно-методический семинар с международным	январь 2027	Захарина Ю.Ю.	декан факультета

№ п/п п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	участием «Предметная область «Искусство»: реализация содержательных компонентов учебных программ в контексте полихудожественной образовательной среды»			Шеститко И.В.
3.3	Республиканская интернет-олимпиада по учебному предмету «Искусство (отечественная и мировая художественная культура)»	январь – март 2027	Захарина Ю.Ю., Шатарова М.А., Жилинская Т.Г.	декан факультета Шеститко И.В.
3.4	Организация и проведение учебного семинара «Структура и содержание курсовой работы» для студентов, обучающихся по совместной образовательной программе с Хэнаньским профессиональным институтом искусств	январь 2027	Барткявичуте Я.С.	декан факультета Шеститко И.В., Захарина Ю.Ю.
3.5	Проведение научно-методического семинара для магистрантов: «Коммуникация в педагогике искусства в контексте социогуманитарной безопасности»	февраль 2027	Шатарова М.А.	декан факультета Шеститко И.В.
3.6	Международный круглый стол «Общность традиций славянских народов в формировании духовных идеалов современности»	апрель 2027	Шатько Е.Г., Захарина Ю.Ю.	декан факультета Шеститко И.В.
3.7	IV Международная студенческая научно-практическая конференция «Эстетическое образование: традиции и инновации» в рамках Декады студенческой науки	апрель 2027	заведующие кафедрами, ответственные за студ. науку на кафедрах	декан факультета Шеститко И.В.
3.8	Организация и проведение теоретико-методологического семинара «Развитие научных исследований в области музыкального и художественного образования»	апрель 2027	декан факультета Шеститко И.В.	декан факультета Шеститко И.В.
3.9	Организация деятельности СНИЛ факультета «Диалог искусств», «Карагод»	в течение года	Мазурина Н.Г., Приймова М.Ю.	декан факультета Шеститко И.В.
3.10	Организация деятельности «Школы молодого исследователя в области педагогики искусства»	в течение года	Кот Н.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
4.1	Проведение идеологической, воспитательной и социальной работы среди обучающихся в соответствии с Планом идеологической, воспитательной и социальной работы университета и факультета эстетического образования на 2026/2027 уч. г.	в течение года	кураторы	Ядловская Л.Н.
4.2	Заселение студентов факультета в общежития	август 2026	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
4.3	*Участие в традиционных праздниках и творческих проектах БГПУ*			

№ п/п п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
4.3.1	Участие в концертной программе, посвященной Дню знаний	сентябрь 2026	руководители творческих коллективов	Ядловская Л.Н.
4.3.2	Участие в проекте «Большая сцена БГПУ»	октябрь 2026	кураторы, Кушнеревич И.В., студсовет	Ядловская Л.Н.
4.3.3	Праздничные мероприятия, посвященные 112-й годовщине университета	ноябрь 2026	кураторы, Кушнеревич И.В., студсовет	Ядловская Л.Н.
4.3.4	Организация и участие в 62-м Звездном походе по местам боевой и трудовой славы белорусского народа	январь - февраль 2027	кураторы, Кушнеревич И.В., студсовет	Ядловская Л.Н.
4.3.5	Организация работы волонтерского клуба «Радуга»	в течение года	Кулапина С.С.	Ядловская Л.Н.
4.3.6	Организация выставки творческих работ студентов и преподавателей кафедры художественно-педагогического образования	в течение года	Шатарова М.А.	Ядловская Л.Н.
4.4	*Проведение традиционных факультетских мероприятий и праздников, проектов*			
4.4.1	Квест «ФЭО – территория творчества»	01.09.2026	проф. бюро, ПО ОО БРСМ, студсовет	Ядловская Л.Н.
4.4.2	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам 2027 года	июнь 2027	Кушнеревич И.В., студсовет	Ядловская Л.Н.
4.4.3	VIII Международный вокально-хоровой фестиваль-конкурс «Песни, опаленные войной…», посвященный 82-летию Великой Победы от немецко-фашистских захватчиков	май 2027	Сернова Т.В., Кушнеревич И.В	Ядловская Л.Н.
4.4.4	Международный культурно-образовательный интерактивный проект «Лаборатория профессионального роста. 10 главных вопросов мастеру»	в течение года	Ядловская Л.Н., Чернявская И.Ф.	декан факультета Шеститко И.В.
4.4.5	Реализация проекта «Китайский Новый год»	февраль 2027	студ. актив	Ядловская Л.Н.
4.4.6	Реализация проекта «Блины на все лады»	март 2027	студ. актив	Ядловская Л.Н.
4.4.7	Организация и проведение II Республиканского фестиваля-конкурса православных духовных песнопений «Духоўны спеў Зямлі беларускай»	ноябрь 2026	Ядловская Л.Н., Сернова Т.В., Дубатовская О.А., Куцелай Л.Я.	декан факультета Шеститко И.В.
4.4.8	Заседание совета по профилактике правонарушений	не реже 2 раза	Тишкевич И.Э.,	декан факультета

№ п/п п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
		в семестр	Ядловская Л.Н., заведующие кафедрами	Шеститко И.В.
4.4.9	Заседание комиссии по материальному стимулированию	ежемесячно	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
4.4.10	Заседания студенческого актива	ежемесячно	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
4.4.11	Организация тьюторского сопровождения студентов, обучающихся по совместной образовательной программе с Хэнаньским профессиональным институтом искусств	ежемесячно	Тишкевич И.Э., Ядловская Л.Н., Романович Е.Е.	декан факультета Шеститко И.В.
4.4.12	Мониторинг состояния идеологической, воспитательной и социальной работы на факультете эстетического образования	декабрь 2026, май 2027	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
4.4.13	Реализация проекта «Рождественский бал»	декабрь 2026	Ядловская Л.Н., кураторы	декан факультета Шеститко И.В.
4.4.14	Участие в республиканской акции «Неделя молодежи»	июнь 2027	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
4.4.15	Реализация проекта «Студенческое лето зовет!»	июнь 2027	Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
5. РАБОТА С КАДРАМИ				
5.1	*Кадровая работа и повышение квалификации ППС*			
5.1.1	Подбор кадров на основную работу и работу по совместительству согласно критериям п.5.3.2 СТУ П 6.2-01-2011 Кадровое обеспечение	в течение года	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.1.2	Аттестация педагогических работников и специалистов	согласно графику аттестации БГПУ	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.1.3	Избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.1.4	Формирование списка перспективного резерва кадров	до 01.10.2026	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.1.5	Подготовка графика отпусков работников факультета на 2027 год	до 15.12.2026	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.1.6	Согласование продлений трудовых отношений	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.

№ п/п п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
5.1.7	Повышение квалификации ППС и сотрудников факультета на 2026/2027 уч. г.	в течение года согласно отдельному плану	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.2	*Идеологическая и воспитательная работа среди профессорско-преподавательского состава*			
5.2.1	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка для работников УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»	в течение года	Тишкевич И.Э., Ядловская Л.Н., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.2.2	Проведение Единых Дней информирования среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала факультета	каждый 3-й четверг месяца	Ядловская Л.Н., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.2.3	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала факультета	сентябрь 2026, февраль 2027	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.2.4	Создание здоровых и безопасных условий труда работников, обучения и проживания студентов путем сведения к минимуму причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, аварий и инцидентов на факультете и в БГПУ	в течение года	Тишкевич И.Э., Ядловская Л.Н., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.2.5	Обучение и проверка знаний обучающихся по требованиям, предъявляемым к обучающимся при их нахождении в БГПУ, Положений о порядке организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в БГПУ	сентябрь 2026	кураторы	Ядловская Л.Н.
5.2.6	Проведение мероприятий по соблюдению антикоррупционного законодательства ППС	в течение года	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
5.2.7	Организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий для сотрудников факультета	в течение года	Кушнеревич И.В.	Ядловская Л.Н.
6. СОТРУДНИЧЕСТВО С СУБЪЕКТАМИ УЧЕБНО-НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО КЛАСТЕРА НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
6.1	Сотрудничество с учреждениями образования и организациями Республики Беларусь в рамках проведения педагогической и преддипломной практик	в течение года	руководители практик	Тишкевич И.Э.
6.2	Сотрудничество с профильными факультетами учреждений высшего образования	в течение года	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.

№ п/п п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
6.3	Сотрудничество с базовыми учреждениями общего среднего образования на основе заключенных договоров и филиалами кафедр (ГУО «Средняя школа № 201 г. Минска», УО «Минская государственная гимназия-колледж искусств», ГУО «Средняя школа № 207 г. Минска имени Героя Беларуси Митрополита Филарета», ГУО «Средняя школа № 77 г. Минска имени И.К. Кабушкина»	в течение года	руководители филиалов кафедр, заведующие кафедрами	Тишкевич И.Э.
6.4	Подготовка совместных публикаций с субъектами учреждений образования	в течение года	заведующие кафедрами, Савельев И.С., Мациевская С.В., Жилинская Т.Г.	Тишкевич И.Э., декан факультета Шеститко И.В.
7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
7.1	Сотрудничество с зарубежными учреждениями образования и организациями	в течение года	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
7.2	Реализация проекта «Диалог культур»	апрель - май 2027	Иванова М.В., Лю Цзин	декан факультета Шеститко И.В.
7.3	Реализация проекта «Культура нас объединяет»	июнь 2027	Лю Цзин	декан факультета Шеститко И.В.
7.4	Организация и проведение Республиканского научно-методического семинара с международным участием «Предметная отрасль “Искусство”: реализация содержательных компонентов учебных программ в контексте полихудожественной образовательной среды»	январь 2027	Захарина Ю.Ю.	декан факультета Шеститко И.В.
7.5	Организация приемов делегаций КНР	в течение года	Тишкевич И.Э., Ядловская Л.Н.	декан факультета Шеститко И.В.
7.6	Организация стажировок преподавателей зарубежных университетов на ФЭО	в течение года	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
7.7	Организация академической мобильности студентов зарубежных университетов на ФЭО	в течение года	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
7.8	Проведение вебинаров для студентов и преподавателей университетов-партнеров БГПУ (ХПИИ, ХПУ, ТГПУ, НГПУ, КАрГу, МПГУ и др.)	в течение года	Тишкевич И.Э., Ядловская Л.Н., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
7.9	Участие в международных мероприятиях, научно-практических конференциях, проводимых университетами-партнерами БГПУ	в течение года	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
7.10	Реализация комплекса мер по повышению позиций университета в	в течение года	заведующие	декан факультета

№ п/п п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный за исполнение
	глобальных академических рейтингах для укрепления конкурентных преимуществ на международном образовательном пространстве		кафедрами	Шеститко И.В.
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ				
8.1	*Организация оказания дополнительных образовательных услуг*			
8.1.1	Обучающие курсы для абитуриентов по учебной дисциплине «Рисунок»	в течение года	Шатарова М.А.	декан факультета Шеститко И.В.
8.1.2	Обучающие курсы по музыкально-исполнительским дисциплинам для студентов и магистрантов	в течение года	ППС кафедры МПО	Сернова Т.В.
8.1.3	Обучающие курсы «Основы акварельной живописи» для магистрантов	октябрь - ноябрь 2026	Серебряков М.Н.	Шатарова М.А.
8.1.4	Обучающие курсы «Основы масляной живописи» для магистрантов	ноябрь - декабрь 2026	Лойко Г.В.	Шатарова М.А.
8.1.5	Организация Летних (Весенних, Зимних, Осенних) школ для иностранных студентов	в течение года	Тишкевич И.Э., Ядловская Л.Н., Праскина А.И.	декан факультета Шеститко И.В.
8.1.6	Анализ развития внебюджетной деятельности	июнь 2027	Тишкевич И.Э., заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
9.1	Коммерциализация опубликованных учебно-методических материалов сотрудников кафедр	в течение года	заведующие кафедрами	декан факультета Шеститко И.В.

План одобрен советом факультета эстетического образования 17 июня 2026 г., протокол № 13.

4.3. *Работа центра развития педагогического образования*

Таблица 18 – План работы центра развития педагогического образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Подготовка отчета о работе ЦРПО за 2026/2027 учебный год	июнь 2027	начальник центра Егорова Ю.Н.
2.	Подготовка плана работы ЦРПО на 2027/2028 учебный год	июнь 2027	начальник центра Егорова Ю.Н.
3.	Проведение совещаний по актуальным вопросам деятельности ЦРПО	в течение года	начальник центра Егорова Ю.Н.
4.	Проведение единых дней информирования	последний четверг месяца	Костенкова Т.В.
5.	Ознакомление с материалами БГПУ по вопросам пожарной безопасности и охраны труда	в течение года	Котлобай О.И.
6.	Популяризация деятельности ЦРПО через сайты БГПУ и ЦРПО, телеграм-каналы, средства массовой информации и др.	в течение года	начальник центра Егорова Ю.Н., Гуртовая Е.Ю.
2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
7.	Подготовка плана работы БГПУ на 2026/2027 учебный год	3 квартал 2026	начальник центра Егорова Ю.Н., Макаренко Э.Н.
8.	Подготовка плана работы БГПУ на 2027 календарный год	январь 2027	начальник центра Егорова Ю.Н., Макаренко Э.Н.
9.	Подготовка Ежегодника БГПУ –2025/2026	3 квартал 2026	начальник центра Егорова Ю.Н., Макаренко Э.Н.
10.	Подготовка аналитических обзоров, записок, экспертиз, заключений по заданию ректората университета и Министерства образования	в течение года	начальник центра Егорова Ю.Н., Гуртовая Е.Ю., Юрченко Л.В., Костенкова Т.В.
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БГПУ			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
11.	Анализ плановой и отчетной документации структурных подразделений БГПУ	январь 2027, июнь 2027	Макаренко Э.Н.
12.	Оценка актуальности миссии, видения и политики БГПУ в области качества	июнь 2027	Гуртовая Е.Ю., Макаренко Э.Н.
13.	Сбор информации и анализ данных анкетирования внутренних и внешних потребителей о качестве образовательной деятельности	февраль – август 2027	Макаренко Э.Н.
14.	Сбор информации и анализ результатов анкетирования аспирантов, докторантов, заказчиков научной продукции о качестве научной деятельности и подготовке научных кадров высшей квалификации	октябрь 2026	Макаренко Э.Н.
15.	Подготовка аналитической справки по результатам мониторинга качества организации образовательного процесса в БГПУ в 2026/2027 учебном году	апрель 2027	Макаренко Э.Н.
16.	Проведение консультаций с ответственными за анкетирование в структурных подразделениях БГПУ	в течение года	Макаренко Э.Н.
4. КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
17.	Подготовка плана работы УНИК НПО на 2026/2027 год	3 квартал 2026	начальник центра Егорова Ю.Н., Гуртовая Е.Ю.
18.	Проведение тематических опросов учреждений образования – субъектов УНИК НПО согласно плану	в течение года	Гуртовая Е.Ю.
19.	Организация и проведение заседаний Координационного совета по вопросам непрерывного педагогического образования	согласно плану заседаний	начальник центра Егорова Ю.Н., Гуртовая Е.Ю.
20.	Анализ результатов выполнения в 2026 году Концепции развития педагогического образования и Плана ее реализации на 2026–2030 годы	ноябрь – декабрь 2026	Гуртовая Е.Ю., Макаренко Э.Н.
21.	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями общего среднего образования	в течение года	Скорикова А.И.
22.	Организация деятельности Научной лавки БГПУ	в течение года	Костенкова Т.В.
23.	Организационно-методическое сопровождение экспертизы научных статей для научно-методического журнала «Вести БГПУ»	в течение года	Мурина Е.В.
5. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ			
24.	Организационное сопровождение проведения заседаний совета и президиума совета УМО по педагогическому образованию	в течение года	Гуртовая Е.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
25.	Нормативно-методическое сопровождение разработки примерных учебных программ по специальностям, закрепленным за УМО по педагогическому образованию	в течение года	Котлобай О.И.
26.	Организационно-методическое сопровождение процесса согласования учебных планов по специальностям с присвоением квалификации «педагог», «преподаватель»	в течение года	Гуртовая Е.Ю. Котлобай О.И.
27.	Организационно-методическое сопровождение процесса присвоения учебным изданиям грифа УМО по педагогическому образованию	в течение года	Гуртовая Е.Ю. , Мурина Е.В.
28.	Организационно-методическое сопровождение согласования открытия подготовки по специальностям, закрепленным за УМО по педагогическому образованию	в течение года	Гуртовая Е.Ю. Котлобай О.И.
29.	Проведение республиканского семинара «Об информационно-организационном сопровождении процедуры получения грифа УМО по педагогическому образованию»	октябрь 2026	Гуртовая Е.Ю.
30.	Проведение семинара для профессорско-преподавательского состава БГПУ по вопросам разработки и подготовки к утверждению примерных учебных программ	ноябрь 2026	Котлобай О.И.
31.	Проведение республиканского семинара «О процедуре согласования учебных планов с УМО по педагогическому образованию»	первый квартал 2027	Гуртовая Е.Ю.
6. СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРОФИЛИЗАЦИИ			
32.	Обновление информационного банка данных педагогической профилизации: – о количестве профильных классах педагогической направленности, функционирующих в 2026/2027 учебном году, и количестве учащихся в них; – об учебных предметах, изучаемых на повышенном уровне в профильных классах педагогической направленности в 2026/2027 учебном году; – о выпускниках профильных классов педагогической направленности 2025/2026 учебного года и их распределении (УВО, УССО и др.); – о выпускниках педагогических классов, обучающихся в БГПУ; – о молодых специалистах из числа выпускников профильных классов педагогической направленности, работающих в учреждениях образования в 2026/2027 учебном году	сентябрь 2026 март 2027	Юрченко Л.В.
33.	Обновление республиканского банка педагогических классов на сайте «Педагогические классы»	сентябрь – октябрь 2026	Юрченко Л.В.
34.	Сопровождение профориентационного проекта для учащихся педагогических	ноябрь	Юрченко Л.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
	классов «Студент-на-один-день-в-БГПУ» и других профориентационных проектов	2026	
35.	Стартовая диагностика учащихся X профильных классов педагогической направленности	декабрь 2026	Юрченко Л.В.
36.	Проведение адаптационного анкетирования студентов 1 курса БГПУ из числа выпускников педагогических классов	февраль 2027	Юрченко Л.В., Макаренко Э.Н.
37.	Диагностика удовлетворенности уровнем профессиональной подготовки, полученной в университете – опрос молодых специалистов, выпускников БГПУ из числа выпускников педагогических классов	февраль 2027	Юрченко Л.В., Макаренко Э.Н.
38.	Диагностика эффективности педагогической профилизации: – анкетирование представителей руководства УОСО, в которых открыты профильные классы/группы педагогической направленности; – анкетирование педагогических работников, ведущих факультативные занятия «Введение в педагогическую профессию»; – анкетирование учащихся XI педагогических классов/групп по завершению профильного обучения	май 2027	Юрченко Л.В.
39.	Организационно-методическое сопровождение деятельности профильных классов педагогической направленности в республике	в течение года	сотрудники ОСПП
40.	Сопровождение деятельности школ-лабораторий учебно-научно-инновационного кластера непрерывного педагогического образования	в течение года	начальник центра Егорова Ю.Н.
41.	Пополнение банка инновационного опыта реализации педагогической профилизации	в течение года	Юрченко Л.В.
42.	Организация работы Белорусско-российского ресурсного центра по научно-методическому сопровождению деятельности профильных классов педагогической направленности	в течение года, по отдельному плану	начальник центра Егорова Ю.Н., Юрченко Л.В.
43.	Координация деятельности студенческого клуба выпускников педагогических классов «ПРОФиль+»	в течение года	Бартош П.А. Гапеева М.В.
44.	Привлечение учащихся педагогических классов к участию в мероприятиях БГПУ	в течение года	сотрудники ОСПП
45.	Популяризация педагогической профессии и распространение опыта работы педагогических классов (выставочная деятельность, проектная деятельность, разработка буклетов, промоматериалов, рекламной продукции и др.)	в течение года	сотрудники ОСПП
7. ПОДДЕРЖКА ИНТЕГРАЦИИ ИДЕЙ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ И ПРАКТИК ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ В СИСТЕМУ НЕПРЕРЫВНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
46.	Разработка методических материалов в рамках мероприятий информационно -	в течение года	Костенкова Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
	образовательного проекта «ШАГ» – «Школа Активного Гражданина»		
47.	Организация и методическая поддержка «Самого большого урока по ЦУР» в УОСО	август - сентябрь 2026	Костенкова Т.В.
48.	Реализация V Республиканского социально-образовательного проекта «Уроки устойчивого развития» (для учащихся педагогических классов)	сентябрь 2026 – апрель 2027	Костенкова Т.В., Сотрудники КО ОУР
49.	Проведение образовательного квеста «ЦУР: Путь вперед. 5.0» (для студентов 1 курса БГПУ)	сентябрь 2026	Сотрудники КО ОУР
50.	Организация работы школы волонтера ЦУР (для студентов 1–2 курса БГПУ)	в течение года	Костенкова Т.В., Тимофеева К.Е.
51.	Серия интерактивных занятий « ЦУР для всех: интересно и просто»: ознакомительное занятие о Целях устойчивого развития для детей с особенностями психического развития	октябрь–ноябрь 2026	Костенкова Т.В., Сотрудники КО ОУР
52.	Проведение V Республиканского конкурса методических материалов «Обучаем. Продвигаем. Действуем» (для педагогов учреждений образования республики)	декабрь 2026 – февраль 2027	Костенкова Т.В., Юрченко Л.В.
53.	Проведение онлайн марафона «Мои шаги к устойчивому образу жизни» (для студентов БГПУ и подписчиков Инстаграмм)	февраль 2027	Костенкова Т.В., Тимофеева К.Е.
54.	Реализация социально значимого проекта «ОНА в искусстве и жизни»	март 2027	Костенкова Т.В.
55.	Проведение медиафестиваля «Голоса молодых за устойчивое развитие – 2027» (для учащихся учреждений образования республики)	апрель 2027	Костенкова Т.В., сотрудники КО ОУР
56.	Организация V Республиканского конкурса «Юные друзья ЦУР» (финальное мероприятие проекта –Уроки устойчивого развития)	май 2027	сотрудники КО ОУР
57.	Популяризация и распространение идей и ценностей УР по запросу УО, в рамках тематических смен в детских образовательно-оздоровительных лагерях и центрах	в течение года	Костенкова Т.В.
58.	Координация деятельности Молодежных послов и дублеров ЦУР	в течение года	Костенкова Т.В., Тимофеева К.Е.
59.	Популяризация идей УР в общегородских мероприятиях (Фестиваль науки и др.)	в течение года	сотрудники КО ОУР
8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
60.	Координация подготовки и проведения общеуниверситетских студенческих научных мероприятий в рамках Декады студенческой науки в БГПУ	март – апрель 2027	Боровко В.В.
61.	Организация и проведение Международного форума студенческой науки «Студенческая наука – инновационный потенциал будущего»	март–апрель 2027	Боровко В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
62.	Организация и проведение мероприятий для учащихся педагогических классов в рамках недели студенческой науки	апрель 2027	Юрченко Л.В.
63.	Ведение базы данных обучающихся и выпускников БГПУ, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи Министерства образования Республики Беларусь	в течение года	Скорикова А.И.
64.	Организация представления научных работ студентов БГПУ на ежегодном Республиканском конкурсе научных работ студентов учреждений высшего образования Республики Беларусь	сентябрь–ноябрь	Скорикова А.И.
65.	Органиция работы секции «Педагогика, теория и методика обучения и воспитания. Социальные проблемы воспитания. Информационные технологии в образовании. Воинское обучение и воспитание» Республиканского конкурса научных работ студентов учреждений высшего образования Республики Беларусь	ноябрь–март	Скорикова А.И.
66.	Участие сотрудников ЦРПО в выполнении научно-исследовательских работ	в течение года	начальник центра Егорова Ю.Н., сотрудники центра
67.	Подготовка научных публикаций, участие сотрудников центра в международных, республиканских конференциях, семинарах и др.	в течение года	начальник центра Егорова Ю.Н., сотрудники центра
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
68.	Осуществление оперативного обновления электронной страницы ЦРПО на сайте БГПУ	в течение года	сотрудники центра
69.	Сопровождение официальных республиканских сайтов «Педагогические классы», «Кластер», «УМО», «ОУР» и др.	в течение года	сотрудники центра
70.	Информационная поддержка Телеграмм-каналов «Педагогические классы» и «ПРОФиль+»	в течение года	Бартош П.А. Гапеева М.В.
71.	Информационная поддержка страницы ОУР в Инстаграмм	в течение года	Тимофеева К.Е.
72.	Пополнение реестра публикаций сотрудников центра в Репозитории БГПУ	в течение года	Макаренко Э.Н.
10. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА			
73.	Освоение образовательных программ повышения квалификации	согласно графику	начальник центра Егорова Ю.Н.
74.	Повышение квалификационных категорий сотрудников	октябрь – декабрь 2026	начальник центра Егорова Ю.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (исполнители)
75.	Представление сотрудников к награждению	в течение года	начальник центра Егорова Ю.Н.

План утвержден 29 июня 2026 г.

3.13. Работа центра организационно-методического обеспечения образовательной деятельности

Таблица 19 – План работы центра организационно-методического обеспечения образовательной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1 Планирование деятельности			
1.1.1.	План работы ЦОМООД на 2026/2027 учебный год	август	начальник центра Турченко И.А.
1.1.2.	Формирование заказа РУП БТО «Глобус» на изготовление бланков строгой отчетности для общего, специального и углубленного высшего образования	сентябрь	Баруто А.И.
1.1.3.	Организация работы по выдвижению кандидатур перспективных студентов и магистрантов для включенного обучения в ведущих зарубежных университетах и представление необходимых документов в Министерство образования Республики Беларусь	февраль	начальник центра Турченко И.А., Ильин А.А., Деревинский А.В.
1.1.4.	Подготовка сведений о планируемой учебной нагрузке ППС, почасовой оплате в планово-финансовую группу Центра бухгалтерского учета и финансового обеспечения	июнь-июль	Ильин А.А., Деревинский А.В., Лешик Е.А.
1.2. Мероприятия по организации и сопровождению образовательного процесса			
1.2.1.	Корректировка расчета учебной нагрузки по кафедрам на 2026/2027 учебный год	август	Ильин А.А.
1.2.2.	Проверка индивидуальных планов преподавателей на 2026/2027 учебный год	август	Ильин А.А., Деревинский А.В.
1.2.4.	Организация работы по подготовке к новому учебному году (2027/2028)	апрель-август	начальник центра Турченко И.А.
1.2.5.	Организация и координация деятельности структурных подразделений университета в рамках процедур привлечения ППС, педагогов-практиков, иных специалистов к учебной работе на условиях гражданско-правовых договоров (возмездного оказания услуг)	в течение года	Ильин А.А., Деревинский А.В., Лешик Е.А.
1.2.6.	Техническое сопровождение ведения электронного журнала учета педагогической нагрузки ППС	в течение года	Войтешонок М.А.
1.2.7.	Обеспечение факультетов и институтов бланочной документацией	в течение года	Виноградова А.В.
1.3. Контроль и мониторинг организации и качества образовательного процесса			
1.3.1.	Подготовка сводной информации об успеваемости студентов факультетов и институтов	февраль, август	начальник центра

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
			Турченко И.А., Ильин А.А.
1.3.2.	Организация и проведение комплексных контрольных работ	март-апрель	начальник центра Турченко И.А.
1.3.3.	Организация и проведение выборочного самоконтроля за качеством организации образовательного процесса в институтах/факультетах	март-апрель	начальник центра Турченко И.А.
1.3.4.	Контроль и учет выполнения учебной нагрузки ППС	в течение года	Ильин А.А.
1.3.5.	Анализ функционирования и учет показателей деятельности филиалов кафедр БГПУ, созданных на базе учреждений образования	в течение года	Ильин А.А.
1.3.6.	Контроль организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в институтах и на факультетах в период зачетно-экзаменационных и лабораторно-экзаменационных сессий	в течение года	Ильин А.А., Деревинский А.В.
1.3.7.	Анализ эффективности использования аудиторного фонда	в течение года	Виноградова А.В., Войтешонок М.А.
1.4. Работа с документами об образовании			
1.4.1.	Организация работы по оформлению документов об образовании	в течение года	Баруто А.И.
1.4.2.	Организация работы по оформлению дубликатов документов об образовании	в течение года	Баруто А.И., Горчанина Г.С.
1.4.3.	Учет бланков документов об образовании, их хранение, оформление и списание	в течение года	Баруто А.И., Горчанина Г.С.
1.5. Документационное сопровождение образовательных отношений			
1.5.1.	Подготовка и организация работы с договорами о подготовке специалистов с высшим образованием	август-сентябрь	Кесарева О.А.
1.5.2.	Подготовка документации в комиссии по предоставлению скидок со сформированной стоимости обучения студентам, по переводу с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета	август-сентябрь	Кесарева О.А.
1.5.3	Координация работы факультетов по переводам и восстановлениям студентов	август, февраль	Кесарева О.А.
2. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1. Методическое сопровождение образовательного процесса			
2.1.1.	Проведение нормоконтроля учебно-программной документации образовательных программ высшего образования	в течение года	Ильин А.А., Деревинский А.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.1.2.	Разработка и обновление локальных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в БГПУ, методических рекомендаций	в течение года	начальник центра Турченко И.А.
2.1.3.	Организация разработки учебных планов, приложений к учебным планам, программ и другой учебно-методической документации	по мере необходимости	начальник центра Турченко И.А.
2.1.4.	Организация разработки учебно-программной документации для реализации совместных образовательных программ	по мере необходимости	начальник центра Турченко И.А.
2.1.5.	Участие в работе Научно-методического совета университета	в течение года	начальник центра Турченко И.А., Деревинский А.В. Кесарева О.А.
2.2. Контрольно-аналитическая работа			
2.2.1.	Подготовка проекта приказа об утверждении тем и назначении руководителей дипломных проектов (дипломных работ) в 2026/2027 учебном году	октябрь	Ильин А.А.
2.2.2.	Мониторинг и сбор предложений от факультетов и институтов по открытию подготовки по новым профилизациям в 2027/2028 учебном году	октябрь-декабрь	начальник центра Турченко И.А.
2.2.3.	Подготовка предложений в Министерство образования о назначении председателей ГЭК на 2027 год	октябрь-декабрь	Ильин А.А.
2.2.4.	Подготовка приказа о составах ГЭК на 2027 год	декабрь	Ильин А.А.
2.2.5.	Анализ научно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования	в течение года	Ильин А.А., Деревинский А.В.
2.2.6.	Подготовка информации о деятельности ЦОМООД в Ежегодник БГПУ	июнь	начальник центра Турченко И.А.
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ			
3.1.	Составление годового общеуниверситетского графика прохождения практики студентами БГПУ и контроль за его соблюдением	июль, в течение года	Лешик Е.А.
3.2.	Согласование с Комитетом по образованию Мингорисполкома базовых учреждений для организации практики студентов БГПУ в 2026/2027 учебном году	июль	Лешик Е.А.
3.3.	Организация инструктивно-методического семинара с руководителями практики от факультетов и институтов по вопросам совершенствования организации и проведения практики в 2026/2027 учебном году	сентябрь	Лешик Е.А.
3.4.	Корректировка расчета часов учебной нагрузки ППС по руководству практикой и контроль за ее выполнением	сентябрь	Лешик Е.А.
3.5.	Сбор и анализ информации об организации педагогической практики в воспитательно-	сентябрь	Лешик Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	оздоровительных учреждениях образования		
3.6.	Подготовка справки о качестве проведения практики в БГПУ в 2025/2026 учебном году	октябрь	Лешик Е.А.
3.7.	Подготовка приказа по общим вопросам организации практики в 2026/2027 учебном году	апрель	Лешик Е.А.
3.8.	Составление и согласование сметы расходов на организацию практики по бюджетному и внебюджетному финансированию (на основе смет факультетов, институтов)	апрель	Лешик Е.А.
3.9.	Планирование объема почасового фонда оплаты за непосредственное руководство практикой студентов от организаций	ежеквартально	Лешик Е.А.
3.10.	Согласование приказов о практике студентов общего и специального высшего образования	в течение года	Лешик Е.А.
3.11.	Контроль организации практик и работы руководителей практики от факультетов, институтов и кафедр	в течение года	Лешик Е.А.
3.12.	Организационная работа по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций, контроль объема почасовой оплаты по бюджету и внебюджету в соответствии с приказами о практике	в течение года	Лешик Е.А.
3.13.	Проверка наличия и соответствия нормативным требованиям программ практики общего и специального высшего образования, контроль своевременности пересмотра и внесения изменений в утвержденные программы практики	в течение года	Лешик Е.А.
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УГЛУБЛЕННОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ			
4.1.	Координация деятельности по оформлению и утверждению индивидуальных планов магистрантов	до 14 сентября	Деревинский А.В.
4.2.	Подготовка приказа об утверждении тем и назначении руководителей магистерских диссертаций, июнь	декабрь, июнь	Деревинский А.В.
4.3.	Подготовка документов по формированию контрольных цифр приема, цифр приема в магистратуру	январь, июнь	Деревинский А.В.
4.4.	Подготовка документации по организации и проведению ГЭК	февраль, июнь	Деревинский А.В.
4.5.	Организация и проведение защиты магистерских диссертаций	февраль, июнь	Деревинский А.В.
4.6.	Координация и сопровождение подготовки документов по открытию совместных образовательных программ магистратуры в рамках экспериментальной деятельности	апрель	Деревинский А.В.
4.7.	Организация и проведение вступительных испытаний в магистратуру БГПУ	июнь-июль	Деревинский А.В.
4.8.	Организация приёма в магистратуру иностранных граждан	июнь - октябрь	Деревинский А.В.
4.9.	Организация работы по заключению договоров с магистрантами бюджетной и платной форм получения образования	июль	Деревинский А.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4.10.	Проверка наличия и соответствия нормативным требованиям учебных программ по учебным дисциплинам для специальностей углубленного высшего образования, контроль своевременности пересмотра и внесения изменений в утвержденные учебные программы по учебным дисциплинам	в течение года	Деревинский А.В.
4.11.	Организация и сопровождение образовательного процесса углубленного высшего образования	в течение года	Деревинский А.В.
4.12.	Организация и сопровождение практики магистрантов	в течение года	Деревинский А.В.
4.13.	Анализ результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей	в течение года	Деревинский А.В.
4.14.	Контроль своевременной оплаты магистрантами образовательных услуг за обучение	в течение года	Деревинский А.В.
4.15.	Размещение актуальной информации на сайте магистратуры	в течение года	Деревинский А.В.
5. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ РАБОТЫ В СДО MOODLE			
5.1.	Формирование Плана разработки ЭУМК (ИЭУМК) на 2026/2027 учебный год	сентябрь	начальник центра Турченко И.А.
5.2.	Организационно-техническое сопровождение интернет-олимпиады БГПУ по школьным предметам	январь-май	Ционенко Н.М.
5.3.	Организационно-техническое сопровождение интернет-олимпиады «Лабиринты знаний» для 3 и 4 классов	январь-май	Ционенко Н.М.
5.4.	Организационно-техническое сопровождение дистанционного Марафона «Знания для жизни» для младших школьников	январь-май	Ционенко Н.М.
5.5.	Ведение Журнала регистрации ЭУМК (ИЭУМК) и анализ обеспеченности ЭУМК (ИЭУМК) учебных дисциплин специальностей высшего образования в СДО Moodle согласно Плану разработки ЭУМК (ИЭУМК)	в течение года	Ильин А.А., Деревинский А.В.
5.6.	Администрирование курсов и базы пользователей в СДО Moodle, системное администрирование	в течение года	Ционенко Н.М.
5.7.	Методическое сопровождение ППС в области организации и проведения занятий с использованием ИКТ	в течение года	Ционенко Н.М.
5.8.	Консультирование и обучение работников БГПУ по вопросам работы в СДО Moodle, разработке ИЭУМК, ЭОР и МООК, производства медиаконтента образовательной направленности	в течение года	Ционенко Н.М.
5.9.	Техническая экспертиза (нормоконтроль) создаваемых курсов в СДО Moodle нормативным требованиям в соответствие с Положением об интерактивном электронном учебно-методическом комплексе БГПУ	в течение года	Ционенко Н.М.
6. РАБОТА С КАДРАМИ			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
6.1.	Повышение квалификации сотрудников ЦОМООД в соответствии с планом	в течение года	начальник центра Турченко И.А.
6.2.	Прохождение аттестации руководителей и сотрудников в целях улучшения подбора и расстановки кадров, повышения их деловой квалификации, качества и эффективности работы	согласно приказу БГПУ	начальник центра Турченко И.А., Ильин А.А., Древинский А.В.

План утвержден 18 июня 2026 г.